



2025. 9. 10.(수)
의회운영위원회실

제286회 부천시의회 임시회 제1차 의회운영위원회

검 토 보 고 서

의회운영위원회

의회운영전문위원 박은정

부천시의회 사무기구 및 사무분장 규칙 일부개정규칙안

검 토 보 고 서

1. 제안경과

- 박혜숙 의원 등 2인 동의

2. 제안이유

- 「지방공무원 임용령」 일부개정<2025. 6. 2.> 사항 반영

3. 주요내용

- “지방기술서기관”을 “지방과학기술서기관”으로 변경(안 제2조제1항)

4. 참고사항

가. 관계법령 등 : 「지방공무원 임용령」 등

나. 예산조치 : 해당사항 없음

다. 그 밖의 사항 : 해당사항 없음

5. 검토의견

- 본 안은 「지방공무원 임용령」 개정에 따라, 부천시의회 사무국장에 보하는 직위 중 “지방기술서기관”을 “지방과학기술서기관”으로 명칭을 변경하는 것이 주된 내용임.

○ 기본적인 법령 체계를 정비하기 위해

상위법령의 개정사항을 반영하는 것이 타당할 것으로 판단됨.

부천시의회 규칙 제 호

부천시의회 사무기구 및 사무분장 규칙 일부개정규칙안

부천시의회 사무기구 및 사무분장 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “지방기술서기관”을 “지방과학기술서기관”으로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(사무국장) ① 부천시의회 사무국장(이하 “사무국장”이라 한다)은 지방서기관 또는 <u>지방</u> <u>기술서기관</u> 으로 보한다.	제2조(사무국장) ① ----- ----- ----- <u>지방</u> <u>과학기술서기관</u> -----.
② (생 략)	② (현행과 같음)

참고 1

관계 법령

■ 지방공무원 임용령 [별표 1] <개정 2025. 6. 2.>

일반직공무원의 직급표(제3조제1항 관련)

직군	직렬	직류	계급								
			1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
1. 행정	행정	일반행정	지방 관리 관	지방 이사 관	지방부 이사관	지방 서기관	지방행정 사무관	지방행정 주사	지방행정 주사보	지방행정 서기	지방행정 서기보
		법무행정									
		재경									
		국제통상									
		노동									
		문화홍보									
		감사									
		통계									
		기업행정									
	세무	지방세	지방 관리 관	지방 이사 관	지방부 이사관	지방 서기관	지방행정 사무관	지방세무 주사	지방세무 주사보	지방세무 서기	지방세무 서기보
	전산	전산						지방전산 주사	지방전산 주사보	지방전산 서기	지방전산 서기보
		데이터						지방전산 주사	지방전산 주사보	지방전산 서기	지방전산 서기보
	교육 행정	교육행정					지방교육 행정 사무관	지방교육 행정주사	지방교육 행정 주사보	지방교육 행정 서기	지방교육 행정 서기보
	사회 복지	사회복지					지방사회 복지 사무관	지방사회 복지주사	지방사회 복지 주사보	지방사회 복지 서기	지방사회 복지 서기보
	사서	사서					지방사서 사무관	지방사서 주사	지방사서 주사보	지방사서 서기	지방사서 서기보
	속기	속기					지방속기 사무관	지방속기 주사	지방속기 주사보	지방속기 서기	지방속기 서기보
	방호	방호					지방방호 사무관	지방방호 주사	지방방호 주사보	지방방호 서기	지방방호 서기보

2. 과학 기술	공업	일반기계	지방 관리 관	지방 이사 관	지방부 이사관	지방과 학기술 서기관	지방공업 사무관	지방공업 주사	지방공업 주사보	지방공업 서기	지방공업 서기보
		농업기계									
		기계운전									
		조선									
		일반전기									
		전자									
		원자력									
		금속									
		섬유									
		일반화학									
		가스									
		자원									
	농업	일반농업	지방 관리 관	지방 이사 관	지방부 이사관	지방과 학기술 서기관	지방농업 사무관	지방농업 주사	지방농업 주사보	지방농업 서기	지방농업 서기보
		식물검역									
		축산									
	녹지	생명유전									
		산림자원					지방녹지 사무관	지방녹지 주사	지방녹지 주사보	지방녹지 서기	지방녹지 서기보
		산림보호									
		산림이용									
		조경									
	수의	수의					지방수의 사무관	지방수의 주사	지방수의 주사보		
	해양 수산	일반해양									
		일반수산									
		어로									
		일반선박					지방해양 수산 사무관	지방해양 수산주사	지방해양 수산 주사보	지방해양 수산서기	지방해양 수산서기 보
		선박항해									
		선박기관									
		해양교통 시설									
	보건	보건					지방보건	지방보건	지방보건	지방보건	지방보건

	지역						사무관	주사	주사보	서기	서기보
식품 위생	식품위생						지방식품 위생 사무관	지방식품 위생주사	지방식품 위생주사 보	지방식품 위생서기	지방식품 위생서기 보
의료 기술	의료기술						지방의료 기술 사무관	지방의료 기술주사	지방의료 기술 주사보	지방의료 기술서기	지방의료 기술서기 보
의무	일반의무 치무						지방의무 사무관				
약무	약무						지방약무 사무관	지방약무 주사	지방약무 주사보		
간호	간호						지방간호 사무관	지방간호 주사	지방간호 주사보	지방간호 서기	
간호 조무	간호조무						지방간호 조무 사무관	지방간호 조무주사	지방간호 조무주사 보	지방간호 조무서기	지방간호 조무 서기보
보건 진료	보건진료	지방 관리 관	지방 이사 관	지방부 이사관	지방과 학기술 서기관		지방보건 진료 사무관	지방보건 진료주사	지방보건 진료 주사보	지방보건 진료서기	
환경	일반환경										
	수 질						지방환경 사무관	지방환경 주사	지방환경 주사보	지방환경 서기	지방환경 서기보
	대 기										
	폐기물										
항공	일반항공						지방항공 사무관	지방항공 주사	지방항공 주사보	지방항공 서기	지방항공 서기보
	조종										
	정비										
시설	도시계획										
	일반토목										
	농업토목										
	수도토목						지방시설 사무관	지방시설 주사	지방시설 주사보	지방시설 서기	지방시설 서기보
	건축										
	지적										
	측지										

		교통시설								
		도시교통 설계								
		디자인								
	방재 안전	방재안전					지방방재 안전 사무관	지방방재 안전주사 보	지방방재 안전주사 보	지방방재 안전서기 보
	방송 통신	통신사					지방방송 통신사무 관	지방방송 통신주사 보	지방방송 통신주사 보	지방방송 통신서기 보
		통신기술								
		전송기술								
		전자통신 기술								
	위생	위생					지방위생 사무관	지방위생 주사	지방위생 주사보	지방위생 서기
		사역								
	조리	조리					지방조리 사무관	지방조리 주사	지방조리 주사보	지방조리 서기
	시설 관리	시설관리					지방시설 관리사무 관	지방시설 관리주사	지방시설 관리주사 보	지방시설 관리서기 보
	운전	운전					지방운전 사무관	지방운전 주사	지방운전 주사보	지방운전 서기
3. 관리 운영	토목 운영	토목운영						지방토목 운영주사	지방토목 운영주사 보	지방토목 운영서기 보
	건축 운영	건축운영					지방건축 운영주사	지방건축 운영주사 보	지방건축 운영주사 보	지방건축 운영서기 보
		배관운영								
	통신 운영	통신운영					지방통신 운영주사	지방통신 운영주사 보	지방통신 운영주사 보	지방통신 운영서기 보
	전화 상담	전화상담 운영					지방전화 상담운영	지방전화 상담운영	지방전화 상담운영	지방전화 상담운영

운영							주사	주사보	서기	서기보
전기 운영	전기운영						지방전기 운영주사	지방전기 운영주사 보	지방전기 운영서기	지방전기 운영서기 보
기계 운영	기계운영						지방기계 운영주사	지방기계 운영주사 보	지방기계 운영서기	지방기계 운영서기 보
	영사운영									
열관 리운 영	열관리운 영						지방열관 리운영주 사	지방열관 리운영주 사보	지방열관 리운영서 기	지방열관 리운영서 기보
화공 운영	화공운영						지방화공 운영주사	지방화공 운영주사 보	지방화공 운영서기	지방화공 운영서기 보
가스 운영	가스운영						지방가스 운영주사	지방가스 운영주사 보	지방가스 운영서기	지방가스 운영서기 보
기후 환경 운영	기후환경 운영						지방기후 환경운영 주사	지방기후 환경운영 주사보	지방기후 환경운영 서기	지방기후 환경운영 서기보
선박 항해 운영	선박항해 운영						지방선박 항해운영 주사	지방선박 항해운영 주사보	지방선박 항해운영 서기	지방선박 항해운영 서기보
선박 기관 운영	선박기관 운영						지방선박 기관운영 주사	지방선박 기관운영 주사보	지방선박 기관운영 서기	지방선박 기관운영 서기보
농림 운영	영림운영						지방농림 운영주사	지방농림 운영주사 보	지방농림 운영서기	지방농림 운영서기 보
	원예운영									
사육 운영	사육운영						지방사육 운영주사	지방사육 운영주사 보	지방사육 운영서기	지방사육 운영서기 보

	보건 운영	보건운영						지방보건 운영주사	지방보건 운영주사 보	지방보건 운영서기	지방보건 운영서기 보
	사무 운영	워드운영						지방사무 운영주사	지방사무 운영주사 보	지방사무 운영서기	지방사무 운영서기 보
		필기운영									
		회계처리 운영									
		사서운영									
		전산운영									

참고 2

현행 자치법규

□ 「부천시의회 사무기구 및 사무분장 규칙」

제1조(목적) 이 규칙은 「부천시의회 사무기구 설치 및 직원 정원 조례」 제7조에 따라 부천시의회 사무국의 사무분장 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2013.01.10, 2022.1.3.>

제2조(사무국장) ① 부천시의회 사무국장(이하 “사무국장”이라 한다)은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보한다. <개정 2013.01.10., 2022.1.3.>

② 사무국장은 다음 각 호의 사무를 분장한다.<개정 2022.1.3.>

1. 부천시의회(이하 “의회”라 한다) 기본운영계획의 수립 및 종합조정
2. 문서·보안·관인의 관리 및 의회소관 예산의 편성·집행 및 결산에 관한 사항
3. 부천시의회 의원(이하 “의원”이라 한다) 등록관리 <개정 2022.3.28.>
4. 의회 청사시설·장비의 관리 및 물품의 수급관리
5. 의회 경비 및 방청, 참관, 회의장 질서유지에 관한 사항
6. 본회의 및 임시회의의 소집·운영에 관한 종합조정
7. 본회의 및 임시회 의사진행의 지원 및 보조
8. 의전, 대외협력 교류에 관한 사항
9. 의정활동 홍보계획의 수립 및 조정
10. 의정보도자료의 수집·제공 및 홍보자료의 발간
11. 각종 회의록의 작성·보관·발간 및 열람에 관한 사항
12. 각종 의안의 접수·인쇄·배부 및 이송 등의 처리 총괄
13. 의안 심의에 필요한 자료의 수집 및 조사·연구
14. 청원·진정서의 접수·분류 및 처리
15. 의결문서의 보존·발간 및 이송 등의 처리 총괄
16. 공무원 신규채용 충원 계획 및 인력관리 계획 수립·시행 <신설 2022.3.28.>
17. 인사위원회 운영 및 인사교류 <신설 2022.3.28.>
18. 공무원 임면 등 인사운영 및 근무실적평가(근무성적·경력평정·승진후보자 명부작성 및 관리 등) <신설 2022.3.28.>
19. 인사기록의 작성·보관 <신설 2022.3.28.>
20. 공무원 교육훈련 종합계획 수립·시행, 후생복지 및 고충상담 등 <신설 2022.3.28.>
21. 공무원 및 민간인 상훈·포상 <신설 2022.3.28.>
22. 정책지원관의 채용 및 운영에 관한 사항 <신설 2022.3.28.>
23. 그 밖에 의회 운영에 필요한 사항 [중전의 제16호를 제23호로 이동 2022.3.28.]

제3조(전문위원) ① 소속위원회의 업무를 처리하기 위하여 두는 전문위원별 직급은 별표와 같다.

② 전문위원은 다음 각 호의 사무를 분장한다.<개정 2022.1.3.>

1. 조례안, 예산안, 청원 등 소관안전에 대한 검토 보고
2. 각종 의안을 비롯한 소관사항에 관한 자료의 수집·조사·연구 및 소속위원에 대한 제공
3. 위원회에서 의결한 각종 질의 시 소속위원에 대한 질의자료의 제공
4. 위원회 의사진행의 보좌
5. 위원회 주관 공청회, 세미나, 간담회 등의 운영
6. 그 밖의 소속 위원회 소관에 관한 사항

제4조(정책지원관) 정책지원관은 다음 각 호의 사무를 분장한다.

1. 조례 제정·개폐, 예산·결산 심의 등 의회의 의결사항과 관련된 의정활동 및 자료 수집·조사·분석 지원
2. 의원의 서류제출 요구서 작성 및 관련 자료 취합·분석 지원
3. 행정사무 감사 및 조사 지원
4. 의원의 시정 질의서 작성 및 관련 자료 취합·분석 지원
5. 의원의 공청회·세미나·토론회 등 개최, 자료 작성, 참석 등 지원
6. 그 밖에 지방자치법 제47조부터 제52조까지와 제83조에 관련된 자료 수집·분석·조사 및 의정활동 지원 <개정 2022.3.28.>