

□ 민방위 대원 및 인력동원 자원

대 수	민 방 위 자 원			인 력 동 원 자 원				
	계	의 무 자	지 원 자	총 계	면 제 보류자	가 용 자 원		
						소 계	동원자원	예비자원
1,101	133,720	133,495	225	7,432	375	7,057	1,102	5,955

□ 민방위시설장비

급 수 시 설	대 피 시 설	장 비 보 유	민방위교육장	비 고
11개소 (2,243톤)	6개소 (730평)	21종 4,761점	1개소 (600석)	

□ 가구 및 인구

(95. 6월말 현재)

구분 구별	가 구 수	인 구 수	남	여	비 고
계	243,495	770,466	390,021	380,445	
원 미 구	118,470	379,433	192,382	187,051	
소 사 구	66,335	208,054	104,907	103,147	
오 정 구	58,690	182,979	92,732	90,247	

□ 시민회관 시설

대 지 면 적	건물연면적	대 공 연 장	소 공 연 장	전 시 실	기 타 부 대 시 설	비 고
3,615평	3,085평	664평 (1,254평)	123평 (352석)	196평	2,102평	지상 3층 지하 2층

< 총 무 과 >

공무원 사기양양대책

□ 사업개요

- 직원 내부질속 강화 및 근무여건 개선
- 밝고 훈훈한 직장분위기 조성

□ 추진실적

- 직원 생일축하 기념품 전달 : 7회 652명
※ 도서상품권2매, 생일기념 전화카드1매
- 병상, 우환공무원 격려 : 17명 2,800천원
- 직원 동호인회 운영·활동비 지원
: 22개회 16,118천원
- 소속감부여를 위한 부천시배지 제작비용
: 1,000개

- 공무원 체육주간행사 개최비 지원
: 1회 10,490천원
- 모범공무원 발굴 포상 : 20회 29명
- 여직원 CIP근무복 제작 보급 : 2회 84명

□ 추진계획

- 직원생일축하 기념품 전달
 - 시 기 : 매월 1일
 - 대 상 : 시본청 및 사업소 직원
 - 예 산 : 16,200천원(잔액 6,420천원)
- 병상, 우환 공무원 격려
 - 시 기 : 수시
 - 대 상 : 병상, 우환공무원
 - 예 산 : 5,500천원(잔액 2,700천원)
- 직원 동호인회 활동비 지원
 - 시 기 : 수시
 - 대 상 : 22개회 928명
 - 예 산 : 33,000천원(잔액 16,882천원)
- 모범공무원 산업시찰 실시
 - 시 기 : 95. 11월중
 - 대 상 : 모범공무원 부부 40쌍 80명
 - 방 법 : 산업시찰(2박3일)
 - 예 산 : 12,000천원
- 공무원 체육대회 개최
 - 시 기 : 95. 10월
 - 대 상 : 시산하 전직원
 - 종 목 : 전직원이 참여할 수 있는 종목 선정
 - 예 산 : 21,600천원

□ 기대효과

- 공직자의 자긍심 고취 및 인정감 부여
- 건전하고 환기찬 직장분위기 조성

제22회 시민의 날 경축행사

□ 사업개요

- 부천시민의 날 : 10월 1일(제22회)
- 다양한 부대행사로 시민대화합 경축분위기 조성

□ 추진계획

- 다양한 행사개최
 - 대 상 : 전야제, 체육행사, 문화행사
 - 방 법
 - 흥미롭고 다채로운 종목 선정 실시
 - 행사전문업체 의뢰 개발 : 이벤트업체, YMCA 등
- 시민홍보
 - 언론매체 활용 : 신문, TV, 유선방송, 생활정보지 등
 - 홍보물 설치
 - 장 소 : 전철역, 백화점, 중심가 등
 - 홍보물 : 아취, 선전탑, 애드벌룬, 현수막 등
 - 기타홍보 : 반회보, 복사광부천, 안내문, 팸프렛, 버스·택시이용 홍보

□ 기대효과

- 정주의식과 부천인의 자긍심 고취로 주민자치 정착
- 시민화합 분위기 조성으로 지역사회 발전도모

민방위 교육훈련 내실화

□ 사업개요

- 민방위대원에 대한 실기교육 강화
- 민방위대원의 전문요원으로 육성
- 재난대비 범국민 자위역량 함양

□ 추진실적

- 지역, 직장민방위대원 비상소집훈련 실시 : 1회 133,032명
- 지역, 직장민방위대원 교육 : 78회 63,834명(97.6%)
- 매월 15일 민방위의 날 훈련 : 5회(민방공 1회, 재난대비 4회)

□ 추진계획

- 하반기 민방위대원 교육 : 80회 65,404명(1회 4시간)
- 일요일, 야간 민방위교육 실시 : 5회(일요일 2, 야간 3)
- 기능별 사태수습 능력배양 교육강화 : 인명구조, 장비사용법

민방위시설 관리 및 장비확충

□ 사업개요

- 평시 개방활용과 효율적이고 체계적인 관리
- 민방위대별 확보기준 지도 및 방독면 확대보급

□ 추진실적

- 민방위시설 카드화 : 736개소(대피 600개소, 급수 136)
- 민방위대피시설 점검 : 1회 600개소(정부지원 6, 공공용 594)
- 비상급수시설 : 1회 136개소
- 민방위장비 확충 : 20종 4,007점→21종 4,761점(1.2% 증가)

□ 추진계획

- 정부지원 시설물(대피시설, 비상급수시

설)점검 : 분기1회

- 공공용 비상급수시설 및 대피시설 점검 : 9, 11월
- 방독면 확대보급 : 428개

95.을지연습실시

□ 사업개요

- 기간 : 95. 8. 21 ~ 8. 26(5박 6일)
- 장소 : 시청 대회의실 및 상황실
- 참석 : 14개 기관 207명
- 연습방법 : 도상 및 실제훈련

□ 추진계획

- 을지연습 반별준비요원 교육 : 2회 149명
- 보고회 개최 : 8회(사전보고 및 일일상황 7, 사후장평 1)
- 상황별 부여메시지 처리 : 170건(예상)
※ 중앙 및 도 사건 : 66건(예상), 지자체 사건 104건(예상)
- 실제훈련 실시
 - 화생방(독가스테러)방호훈련 : 1회
 - 인력동원 실제훈련 : 548명
 - 건물동원 실제훈련 : 20개소
 - 건설기계동원 실제훈련 : 31대

시정업무 전산화

□ 사업개요

- 시정업무 전산화 효과 및 대민서비스 효과가 큰 업무 전산화
 - 인사관리 전산화 : 인사행정의 자동화 및 내실화
 - 재무회계 전산화 : 재무회계분야 업무

종합관리

- 인·허가관리 전산화 : 민원접수에서 인·허가증명서 발급까지 관리

□ 추진실적

- 인사관리, 재무회계, 인·허가사무 전산화 프로그램 개발완료(95. 4. 30)
- 인사기록카드 입력 및 시험운영 : 본청 850명
- 재무회계, 인·허가사무관리시스템 시험운영 및 세외수입관련 프로그램 개발완료

□ 추진계획

- 95. 8 ~
 - 부천시 전 공무원 인사기록카드 입력
 - 인사관리, 재무회계, 인·허가관리 시스템 시험운영 및 프로그램 수정
 - 각 실과 실무담당자 변경시 전산운용방법 재교육 실시
- 95. 10 ~ 12 : 인사화상 처리시스템 개발 : 개인의 얼굴
- 95. 8. 1 : 시정업무 전산프로그램의 계속적인 유지보수 및 시스템의 안정적 운영

지방세업무 전산화

□ 사업개요

- 취득·등록세의 6개 품목을 상호연계하는 종합DB 구축
- 지방세 부과·수납·채납관리를 전산화하여 투명한 세정구현 및 지방세수 증대

□ 추진실적

- 취득·등록세 : 95. 1. 4일부터 전산부과

및 수납

-90,000건 부과(95. 6. 30 현재)

- 주 민 세 : 95. 5. 2일부터 전산부과 및 수납

-14,000건 부과(95. 6. 30 현재)

- 자 동 차 세 : 95년 1/4분기 전산부과 및 수납

-135,000건 부과(7월 수시분 포함)

- 제 산 세 : 95.정기분 전산부과및 수납 -148,000건 부과

□ 추진계획

- 취득·등록세 및 주민세의 안정적 운영 : 95. 7월
- 자동차세 2/4분기 부과및 수납 : 95. 9월
- 종합토지세 전산부과및 수납 : 95. 10월
- 면허세정기분 전산부과및 수납 : 96. 1월

「시민의 소리 창구」운영

□ 사업개요

- 컴퓨터 이용자들이 PC통신을 이용 시정에 참여하는 기회부여
- 시정에 대한 홍보와 시민으로부터 불만사항, 건의사항등을 기관장이 직접 수렴
- 공무원의 무사안일한 대민행정 자세가 고발된다는 경각심 유발로 친절봉사 행정구현

□ 추진실적

- 점 수 : 24건
 - 교통안전시설분야 : 6건
 - 공원, 편의시설분야 : 2건

- 청 소 환 경 분 야 : 4건
- 시민복지 및 기타 : 12건
- 처 리 : 24건

□ 추진계획

- 시민의견 수렴 및 고발창구 운영 홍보
 - 반회보, 유선방송, 부친사회보, 복사골 부친 등
- 2000년대 지역정보센터 구축과 연계 자
재정보망 구축 지변확대
- 시민의 소리 창구 → 시민 민원창구로
제도 전환

<시 정 과>

지역화합과 안정시책 지속추진

□ 사업개요

- 시민의 동참속에 밝고 건전한 사회조성
으로 화합과 안정분위기 구축

□ 추진실적

- 현장행정추진
 - 고정대화의 장 운영 : 12회
 - 현장행정 확인의 날 운영 : 73회
- 전시민 동참분위기 조성
 - 시정보고회 개최
 - 일시 : 95. 2. 7(화) 14:00
 - 장소 : 시민회관 대강당
 - 인원 : 1,500명
 - 대학생 부업실시 : 51명/19,890천원
 - 기관단체간 협조를 위한 회의개최 : 6회
- 반상회운영 내실화
 - 반상회운영 자율성 확대 : 7회
 - 흥미롭고 유익한 반회보제작 : 142천부

□ 추진계획

- 현장행정 강력추진
 - 고정대화의 장 운영 : 수시
 - 현장행정 확인의 날 운영 : 월1회
- 전시민 동참분위기조성
 - 경제적 자활의지와 시정에 대한 이해의
폭 확대 : 대학생 부업실시
- 건전한 사회분위기 조성을 위한 미답수
범사례 전파
 - 책 자 발 간 : 500부
 - 주인공 격려 : 표창 및 간담회
 - 예 산 액 : 2,500천원
- 반상회 운영 내실화
 - 반상회 운영 자율성 확대 : 광역반상회
및 개최일시 조정
 - 흥미롭고 유익한 반회보 제작 : 퀴즈란,
생활정보 게재

모범가족 표창계획

□ 사업개요

- 표창계획 : 4회(대분기 1회)
- 표창대상 : 화목가족, 의지가족, 봉사가족
등 3개 분야, 3가족
- 훈 격 : 시 장
- 부 상 : 가족사진 촬영권(100천원 상당)

□ 추진실적

- 모범가족 선정포상 : 1회/3명
- 포상가족
 - 화목가족 : 1가족
 - 의지가족 : 1가족
 - 봉사가족 : 1가족

□ 추진계획

- 하반기 모범가족 선정 : 3회/9명(7, 9, 12월)
- 모범가족 초청간담회
 - 시기 : 95. 12월중
 - 대상 : 모범가족 12가족(60명)
 - 주제 : 시장
 - 내용 : 모범가족 격려 및 애로·건의사항 수렴

조직진단 실시계획

□ 사업개요

- 세계화·지방화 시대에 걸맞는 서민서비스 향상과 행정의 효율화 위해 지방행정 조직의 장·단기적 발전방안 강구

□ 추진실적

- 조직진단 용역계약체결 : 95. 6. 7
- 행정조직의 발전방안 모색을 위한 토론회 개최 : 95. 6. 7
- 용역기간 : 95. 6. 7 ~ 12. 6(6개월)
- 용역기관 : 서울대학교 행정대학원 부설 한국행정연구소
- 사업비 : 1억원

□ 추진계획

- 조직진단 모형개발 및 체크리스트 작성 : 95. 6월중
- 부천시 조직진단 및 설문조사 : 95. 7 ~ 8월중
- 해외 사례 연구 : 95. 8월중
- 행정 환경 및 문제점 분석 : 95. 9월중
- 행정체제 쇄신방안의 도출 및 공청회 개최 : 95. 10 ~ 11월중
- 최종보고서 작성완료 : 95. 12월중

공무원 외국어 교육계획

□ 사업개요

- 세계화 지방화시대에 부응하기 위해 외국어 능력자 양성

□ 추진실적

- 행정영어 특강
 - 기 간 : 95. 1. 24 ~ 3. 21
 - 장 소 : 시의회 총무위원회 사무실
 - 대 상 : 25명
 - 강 사 : 신순녀(내무부연수원 교관)
 - 내 용 : 행정·시사영어 및 영문서 작성요령 교육
- 외국어 위탁교육
 - 기 간 : 95. 2. 2 ~ 7. 30(6개월)
 - 대 상 : 40명(영어20, 일어15, 중국어5)
 - 위탁기관 : 시사외국어학원 외 6개학원

□ 추진계획

- 외국어 위탁교육
 - 기 간 : 95. 8. 1 ~ 11. 30(4개월)
 - 대 상 : 40명(영어20, 일어15, 중국어5)
 - 위탁기관 : 시사외국어 학원의 6개학원

공무원 컴퓨터 교육계획

□ 사업개요

- 행정전산화 조기정착 행정업무의 능률화 도모
- 전산기기 사용법 및 실무교육 확대

□ 추진실적

- 기 간 : 95. 2. 1 ~ 7. 31(6개월)

- 장 소 : 시청 컴퓨터 상설교육장
- 인 원 : 120명(월20명)
- 강 사 : 김형만(현, 동부컴퓨터학원장)
- 내 용 : MS-DOS, WORDS-PROCESS

□ 추진계획

- 기 간 : 95. 8. 1 ~ 12. 30(5개월)
- 장 소 : 시청컴퓨터 상설교육장
- 인 원 : 160명(월20명)
- 강 사 : 김형만(현, 동부컴퓨터학원장)
- 내 용 : MS-DOS, WORDS-PROCESS

< 사회진흥과 >

시범가로 조성

□ 사업개요

- 도시가로환경을 보기에 아름답고 누구나 편리하게 이용할 수 있는 인간중심의 문화적 공간으로 개선 정비해 나가고자 함
- 단기계획(95. 6. 1 ~ 10. 31)
 - 구 간 : 중앙로, 경인로, 원종로, 수주로
 - 시범가로 주변 불량환경 개선, 불법광고물 정비, 도시 안내체계 정비 등 가시적사업 추진
- 장기계획(95. 11. 1 ~ 지속)
 - 시범가로 구간에 대한 도시환경 공간계획 연구용역 발주
 - 상세 설계구간 : 중앙로(북부역~춘의사거리) 2.2km
 - 미관구성 및 기본시설 배치계획 구간 : 경인로(6.8km), 중앙로(춘의사거리~내동 IC) 3.6km
 - 인구용역 결과의 년차적 실제적용과 시가지 전이화산

□ 추진실적

○ 단기계획

- 시범가로 선정
 - 중앙로(북부역~고려상가) 3.8km
————— 오정구
 - 경인로(서울시계~인천시계) 6.8km
————— 소사구
 - 중앙로(고려상가~내동IC) 2.0km, 원종·수주로 3.5km
————— 오정구
- 주요정비 내용
 - 노후 광고물 교체, 담장벽화, 꽃길 화분박스 설치, 장애인 편의보도 설치, 개방화장실 확충, 가로불량환경개선

○ 장기계획

- 연구용역비 확보 : 155,000천원(제1회 추경)
- 설계용역 발주기본계획 수립 : 95. 6. 1
 - 상세설계구간 : 중앙로(북부역~춘의사거리) 2.2km
 - 미관구성 및 기본시설 배치구간 : 중앙로(춘의사거리~내동IC) 3.6km
경인국도(서울시계~인천시계) 6.8km
- 용역과업 지시서 및 설계서 작성 : 95. 6. 20

□ 추진계획

○ 단기계획

- 95. 7. 1 ~ 7. 30(1개월간)
 - 대대적 환경정비 등 비예산 분야 집중한환경정비
 - 지방선거관련 홍보물제거 및 강력한 지도단속활동 병행
- 95. 8. 1 ~ 10. 30(3개월간)
 - 편의시설 확충 등 예산사업 시행
 - 평가를 통한 보완사업 계획수립, 부속예산 제2회추경 확보
- 95. 11. 1 ~ 지속

— 지속적 사후관리 유지 및 보완사업의
시행

○ 소요예산 : 179,450천원(기 확보 82,450,
미 확보 97,000)

○ 장기계획

- 95. 6.21 ~ 7. 10 : 입찰 및 용역업체 선정
- 95. 7.11 ~ 11.10 : 용역업체 과업 수행
- 95.11.10 : 기본설계 완료
- 95.11.11 ~ 12.20 : 가로시설물 설치(95년
도분)
- 96. 이후 : 모든 가로경관사업에
적용

북사골 생활체육시설 및
공원조성 부지매입

□ 사업개요

- 위 치 : 소사구 소사본동 산53번지의
6필지
- 부지면적 : 81,768.6㎡(24,735평)
- 사 업 비 : 3,626백만원
- 사업기간 : 95~97

□ 추진실적

- 북사골 생활체육공원 조성계획 수립
: 95. 3. 22
- 부지매입비 및 실시설계 예산확보 : 95. 5
- 현황측량 및 지장물 조사 : 95. 6. 16 ~ 6. 24

□ 추진계획

- 토지매수협약 : 95. 7 ~ 10월
- 기본계획 수립 : 95. 11 ~ 96. 2월
- 기본 및 실시설계 : 96. 3 ~ 5월
- 착 공 : 96. 10월

종합운동장 체육공원 부지매입

□ 사업개요

- 위 치 : 원미구 춘의동 78-1번지 일원
- 부지면적 : 13필지 14,826㎡(4,485평)
- 부지매입비 : 2,800백만원
- 사업기간 : 95~97

□ 추진실적

- 부지매입대상지 조사 : 95. 3
- 95. 제1회 추경 예산에 부지매입비 확보
: 28억원

□ 추진계획

- 현황측량 및 지장물 : 95. 7. 20
- 보상계획공고 : 95. 7. 30
- 보상심의위원회 개최 : 95. 8. 10
- 감정평가의뢰 : 95. 8. 20
- 협의매수 계약추진 : 95. 9. 1 ~ 11. 30

부천시 청소년 상담실 운영

□ 사업개요

- 소 제 지 : 원미구 심곡2동 382-11(삼익
피아노 3층)
- 운영단체 : 사회복지법인 부천생명의 전
화
- 운영시간 : 연중(24시간)
- 상담대상 : 지역내 청소년 및 학부모
- 상담방법 : 전화, 면접, 서신
- 사 업 비 : 40,214천원(연간)

□ 추진실적

- 상담실적 : 130명의 자원상담원이 1,760

건의 상담을 받아 처리

- 상담성과 : 청소년들의 다양한 생활고충을 전문적으로 상담처리하여 청소년 건전육성에 기여

□ 추진계획

- 운영시기 : 연중(24시간)
○ 운영내용 : 청소년 및 학부모 고충상담, 개인 신상상담, 취업 및 진로상담, 성문제 상담
○ 사업비 : 18,356천원

< 시민과 >

민 편의 민원행정의 구현

□ 사업개요

민 본위 참봉사 행정을 실천하기 위한 각종 봉사행정 실시로 민원인에게 시간적, 경제적 편익제공

□ 추진실적

- 전철역 이동민원실
○ 설치장소 : 부천역, 역곡역
○ 운영일시
 • 오 전 : 07:00~09:00
 • 오 후 : 18:00~20:00
○ 대상민원 : 주민등록등·초본 등 10종
○ 운영방법 : 당일접수한 민원서류를 오후 퇴근시간 또는 익일 오전에 교부

운 영 실 적

(건)

구 분	계	부 천 역	역 곡 역
계	26,166	14,723	11,443
87 ~ 94년	22,527	12,428	10,099
95. 6월말	3,639	2,295	1,344

- 민원 온라인제 운영
○ 운영기간 : 시·구·동사무소

- 대상민원 : 시·구·동 발급민원 29종
○ 발급방법 : 모사전송기를 이용 발급

운 영 실 적

(건)

구분 기관별	계	93년	94년	95년 5월
계	74,931	21,837	36,255	16,839
시	6,915	5,828	998	89
구	19,106	1,585	7,718	9,803
동	48,910	14,424	27,539	6,947

□ 추진계획

시민편의를 위한 시책사업으로 계속해서 추진 실시

주민등록 일제정리

□ 사업개요

전 시민의 주민등록 사항을 실제 거주 사실과 일치시켜 시민의 거주사항과 이동실태를 정확하게 파악, 행정사무처리의 원활한 수행도모

□ 추진실적(상반기 주민등록 일제정리)

- 기 간 : 95. 4. 1 ~ 4. 30
- 대 상 : 주민등록사항 상이자, 2중등록자
- 실 적
 - 주민등록사항 상이자 정리 : 18,604건/33,281명
 - 2중등록자 정리 : 5,827건
 - 과태료 부과 : 319건/8,613천원

□ 추진계획

[하반기 주민등록 일제정리(10. 1~10.31)]

- 추진일정
 - 사실조사 실시 : 95. 10. 1 ~ 10. 10
 - 최 고 · 공 고 : 95. 10. 11 ~ 10. 25
 - 직 권 조 치 : 95. 10. 25 ~ 10. 31
- 중점정리대상
 - 주민등록사항 상이자, 위장전입자
- 지도·확인 점검 실시
 - 지도점검 : 95. 10. 2 ~ 10. 4
 - 확인점검 : 95. 11. 1 ~ 11. 11
 - 점검방법 : 시·구 합동점검

주민등록담당 공무원 교육 실시

□ 사업개요

주민등록 및 전산업무 담당공무원의 업무수행 능력을 사전배양시켜 처리토록 하므로써 주민등록 및 전산업무의 안정화 도모

□ 추진실적

○ 주민등록 일반교육 ————— 1회

- 일 시 : 95. 3. 24, 3. 27
- 장 소 : 구청 민원실
- 교 관 : 구청 민원제도계장
- 대 상 : 주민등록 담당 34명
- 내 용 : 주민등록 위·변조 방지사항

○ 주민등록 전산교육 ————— 3회

- 일 시 : 95. 4. 25
 - 장 소 : 시청 대회의실
 - 교 관 : 시민과장
 - 대 상 : 구·동 주민전산담당자 37명
 - 내 용
 - 주민등록 전·출입 통합관리시스템 응용 S/W설치 요령
 - 타읍면동 등·초본 발급 시험운영지침
- ※ 구청주관 주민등록전산 담당자 교육 2회 실시

□ 추진계획

○ 주민등록 일반교육

- 교육시기 : 분기별 1회(9월, 11월)
- 장 소 : 시청 대회의실
- 대 상 : 구·동 주민등록 담당 37명
- 교 관 : 민원제도계장
- 내 용 : 주민등록 일반업무

○ 주민등록 전산교육

- 교육시기 : 분기별 1회(9월, 12월)
- 장 소 : 시청 전산교육장
- 대 상 : 구·동 주민등록 담당 37명
- 교 관 : 주민전산 담당 우수공무원

및 전산업체 전문기사

- 내 용 : 주민등록 전산업무 및 장애 처리요령

민원1회방문처리제 완전정착화

□ 사업개요

- 불합리한 제도개선과 업무조정 및 홍보를 통하여 민원실을 찾는 시민 모두에게 다시한번 찾고싶은 민원실, 다시한번 보고싶은 공무원상을 정립하고자
- 「민원1회방문처리제」운영 제3차년도를 맞아 그간 운영실태를 토대로 개선방안을 강구하여
- 시민이 체감할 수 있는 [참봉사]행정을 조기에 정착시키 나가고자 함

□ 추진실적

- 신속한 민원처리
 - 접수 ————— 5,125건
 - 처리 ————— 4,630건
 - 처리중 ————— 421건
 - 취 하 ————— 49건
 - 처리불가 ————— 25건(0.5%)
- 1회방문민원상담 ————— 이용민원 340명
- 민원조정위원회 운영 ————— 1회
- 「민원1회방문처리제」의 대대적 홍보
 - 신 문 — 지방지 — 7종 — 11회
 - 홍보팝프렛 ————— 1종 ————— 300매
 - 반 회 보 ————— 1회 ————— 3,000부

□ 추진계획

- 민원1회방문 처리의 완전한 정착을 위한 관련 공무원 정신 및 직무교육 실시
- 시민 편의 행정을 위한 제도개선 발굴

- 유관기관과의 내실있는 실무종합심의로 주민 편의 제고
- 민원1회방문처리제의 추진사항 지속점검

행정종합정보센터 운영

□ 사업개요

- 시민이 원하는 모든 사항을 한자리에서 시원하게 상담·안내하고 행정자료제공, 생활정보제공, 휴식공간제공 등 획기적인 대민 봉사체제 구축

□ 추진실적

- 운영실적(상담건수)
 - 총 계 ————— 44,888건
 - 외부기관 ————— 4,892건
 - 내부부서 ————— 3,829건
 - 민원처리 ————— 15,288건
 - 행정정보 및 편의시설 ————— 19,879건
- 홍 보
 - 전 단 ————— 2종 10만매
 - 유선TV방송 : 3개사 1일2회 자막방송 ————— 450회
 - 반회보 게재 ————— 1회 4,000부

□ 추진계획

- 외부 참여기관상담원에 대한 인정감부여
- 간담회 및 우수상담요원에 대한 표창 실시
- 주민생활에 밀접한 시설 이용권 판매확대
 - 대중교통시설 이용권
 - 공중전화카드
- 주기적인 자체평가회의 개최로 보완발전 대책 강구
- 이용율 제고를 위한 대주민 홍보 강화

- 각종 기회교육 이용
- 신문·방송 등 언론매체 활용
- 생활정보지 게재, 유선 TV자막 방송
- 극장을 통한 홍보

< 시민회관 >

효율적인 시설관리

□ 사업개요

- 철저한 시설관리로 차질없는 행사지원
- 문화예술 공간으로서의 시민이미지 제고

□ 추진실적

- 합창단 연습실 방음보강공사 — 3,916천원
- 대강당 무대기계 보수공사 — 7,568천원
- 화장암 석판교체공사 — 2,900천원
- 전시설 및 외부 도장공사 — 7,909천원
- 냉동기 세관공사 — 4,851천원

□ 추진계획

- 시립교향악단 연습실 방음 및 음향보강공사
 - 벽체 및 천정 방음제 설치 — 216㎡
 - 바닥 마루설치 — 176㎡
 - 사업비 — 51,840천원
- 무대시설 정밀안전진단 및 무대수선공사
 - 진단대상 — 대·소강당 무대기계, 철골 구조 부속설비 등 35종
 - 진단의뢰기관
 - 생산기술연구원(엔지니어링기술진흥법 제4조1항 등록업체 — 통상산업부 산

하기관)

- 사업기간 — 95. 7. 10~95. 8. 30(40일간)
- 사업비 — 218,230천원

— 무대시설정밀안전진단비 18,230천원

— 무대기계수리 및 음향반사판 교체

— 200,000천원

- 전기안전점검결과 지적사항 및 누전발탕기구 교체공사

- 소강당 특수조명 누전수선 및 신호체계 교정

• 발탕 비상구 비상등 교체 — 36등

• 발탕 형광등 교체 — 217등

• 사업비 — 20,000천원

대관업무 활성화

□ 사업개요

- 공연활동 지원강화로 지역문화활동 활성화
- 이용율 극대화 및 공연서비스 향상

□ 추진실적

- 대관실적 — 216건 40,907천원
 - 대공연장 — 60건 18,254천원
 - 소공연장 — 149건 21,462천원
 - 전 시설 — 7건 1,191천원

□ 추진계획

- 대관업무 활성화 — 210건 45,000천원
- 레스토랑 임대 — 80,000천원
- 시민휴식 공간화 — 무대시설 개방
 - 야외행사 유치 — 소규모 야외공연 개최
 - 쾌적한 공원관리 — 시민편의시설 개방

재무경제위원회

- 재 무 국
- 지 역 경 제 국