

서 면 질 문

김삼중 의원

1. 신규로 설치하는 상수도는 생활용수관과 음료수관을 구분하여 설치함으로써 원수로부터 징수하는 과정의 비용을 절약할 수 있는 방안 강구
2. 부천 도시기능에 원활을 기하기 위하여 경인철도를 지하화하기 위한 계획을 수립할 용의는?

최순영 의원

1. 방과 후 아동정책 지원에 대하여
2. 동사무소 1층 증축 복지시설(탁아소 등)을 시범운영할 의향은?
3. 시영버스 운영 계획을 재검토할 의향은 없는지?
4. 직업고용 훈련 학원을 다양하게 지정할 용의는?

김창섭 의원

1. 공원조성 건의(안) 질의 답변에 대한 재질의
2. 소사구 32번지, 지하로 확장공사, 소사역 북부역 광장 확장 계획이 있는가?
3. 도시계획에서 제외된 지역에 대한 재건축(특례) 유무?

최용섭 의원

1. 행정정보 및 여론수렴창구 확대방안에 대하여
 - 1) 부천시의회에서는 행정정보의 폐쇄성을 지적하고 94. 5. 31 부천시조례 제1282호로 부천시 행정정보조례를 제정하였습니다.

그 이유는

 - 주민의 알권리를 보장하고 주민생활의 편의와 복지증진을 도모하며 행정의 신뢰성 공정성을 확보하여 민주행정을 기하자는데 목적이 있습니다. 그럼에도 불구하고 부천시장께서는

부천시 행정을 수행해오면서 불필요한 오해를 많이 발생시키고 있다고 봅니다.

- 차제에 행정경영기획단의 검토사항 등을 밝혀주시고 만약 부천시 발전을 위하여 보안의 필요가 있다고 판단된다면 주무위원회와 사전조율을 통하여 주민과의 마찰을 피하기 위한 폭넓은 여론을 수렴 행정에 반영시켜야 한다고 생각되는데 시장의 견해는 어떠합니까?

2) 96년도 예산편성과정에 반영된 증점 추진사항에 대하여 밝혀주시고 사전 충분한 토의를 통하여 밝은 행정을 하여 나갈 용의는 없는지?

예) 시설관리공단 설치에 관한 건

투자법인 설립문제, 주유소 설립건 등

3) 본 의원 개인생각으로는 행정경영기획단을 대폭 개선하여 전문가를 포함한 조직으로 확대개편하고 현재 단기적 시책에서 벗어나 장기적인 시의 계획들을 만들어 나갈 용의는 없는지요?

2. 내무부 예산편성지침과 현실의 문제점에 대하여

- 지방재정법 제30조1항 동법 제30조5항 및 시행령 제30조에 의거 지방자치단체 예산편성기본지침은 취약한 지방재정을 보호하고 국가재정운영 및 주요시책 방향에 대한 정보를 제공함으로써 국가와 지방 간의 시책과 재정을 연결시키고 있어 방만하게 운영될 수 있는 경비인 공무원 관련경비 및 기관운영을 위한 경비와 단체 간의 형평을 유지해야 할 경비에 대하여는 기준을 제시하여 낭비요인을 제거 건전 재정을 유지하도록 하는 데 있습니다.
- 그러나 예산편성기본지침은 지나치게 획일적이고 경직되어 있고 시·군별 적용을 가, 나, 다로 등급편성함으로써 80만 거대시인 부천시의 경우 지방재정의 탄력적 운영에 많은 문제점을 초래하고 있습니다.
- 예를들면 시민체육대회지원예산, 정액단체지원예산, 풀 보조금, 포괄사업비 외에 피복비 중 방한복예산이 지침상 7,140원이지만 실제 시중가격은 35,000원 등으로 현실과 괴리되어 있어 예산 집행에 많은 문제점이 도출되고 있는 바 시장의 향후 예산편성지침에 대한 운영을 어떻게 할것인지 답변하시기 바랍니다.

3. 시 행정전산화 문제점과 대책에 대하여

- 부천시 전산시스템은 전문인력의 부족과 종합적인 이해부족으로 많은 문제점을 포함하고 있어 별첨자료와 같이(부천시 전산시스템의 문제점의 대안) 개인의 의견을 정리하여 문제점과 대안을 제시하였습니다.

1) 부천시 전산시스템의 문제점에 대한 부천시장의 견해는 어떠한지?

• 시립도서관 등의 사업소와 전산실을 연계하여 정보를 활용하여야 한다고 생각하는데 그에 대한 대책은?

2) 장영달 국회의원의 세금비리1년 세무전산화 어디까지 왔는가?라는 책자에 의하면 성남시 외 5개 자치단체에 비하여 부천시가 월등히 많은 전산관련 예산을 편성하여 집행하였는데 차이점은 무엇이며 향후대책은?

※ 부천시 전산 시스템의 문제점과 대안 : 별첨

4. 역곡3동 동명칭 개정에 대하여

• 역곡3동은 법정동과 행정동이 일치하지 않는 동입니다. 따라서 그 지역의 가장 큰 현안문제는 1983. 9. 26일에 내부부에 법정동의 명칭을 괴안동에서 역곡3동으로 변경하여 줄 것을 진정하였고, 86. 8. 26일 동사무소에서 주민대표 18명이 참석하여 13명이 괴안동을 역곡3동으로 변경요구하였으며, 88. 9. 14일 시 주관 하에 주민대표 107명이 참석하여 동사무소 회의실에서 역곡3동으로 변경을 요구하는 주민대표가 90명이었고, 94. 12. 2일 주민대표 약 3,970명이 연서하여 청와대·국무총리·내무부·경기도·부천시 등 유관기관에 동명칭 변경을 요구하는 진정서를 제출하였고 본 의원 역시 지난 초대의회에서 5차에 걸쳐 시정질의를 통하여 주민의 요구가 관철될수 있도록 요청하였습니다.

• 또한 95. 1. 19일 동대표 144명이 모여 동사무소에서 공청회를 개최하였으며 그 결과에 따라서

• 95. 10. 10~10. 16까지 5일간 8,205세대를 대상으로 조사한 결과 7,527세대를 조사하여 91.7%의 조사율을 기록 집계결과 25.8%가 동명칭 변경을 반대하였으나 실제 설문서의 내용이 매우 부실하여 혼란을 초래하였음에도 75%에 가까운 대부분의 주민은 동명칭의 변경의 필요성을 절감하고 동명칭 변경을 요구하였으나 시장은 당초 주민투표율이 90% 이상 넘어야 된다는 말과는 달리 내부부행정구역사무요령의지침에 의거 당해 지역주민의 의견 수렴 시 90% 이상 찬성이 필요하다고 하여 시의회 의결이나 경기도에 공문마져 보내지 않고 95. 11. 24일 동명칭 변경을 할 수 없다는 회신을 하였습니다.

○ 본 의원의 생각으로는 농촌지역의 자연부락단위가 아닌 도심지역에서 90% 이상 찬성은 있을 수 없다고 할 수 있습니다.

• 따라서 주민 대다수가 원하고 있는 동명칭의 변경은 필연적이라고 생각하는데 시장의 견해를 밝혀주시기 바랍니다

• 또한 부천시장은 내부부행정구역사무요령지침의 문제점을 지적하고 시의회 의견을 묻고 상부기관에 건의할 의향은 없는지요?

○ 아울러서 75%의 변경을 원하는 지역주민의 간절한 소망에 대한 사후대책은 무엇인가요?

5. 청소년건전육성 종합대책에 대하여

• 대통령께서는 청소년 문제의 심각성을 인식하고 학원폭력배 등의 단속과 건전한 놀이문화를 통한 선도 등에 대하여 많은 관심을 가지고 있으며 본 의원 또한 노인문제와 청소년 문제는 범사회적인 문제라 생각합니다.

- 1) 시에서 관장하고 있는 청소년단체는 한국청소년경기연맹부천시지부, 한국BBS부천시지부, 부천 YMCA 등 8개 단체를 관장하고 있으며 청소년지방육성위원회 및 실무위원회를 개최하게 되어 있는 부천시는 어떻게 회의를 개최하고 있으며 청소년 건전육성 대책은 상호 어떻게 연관하여 추진하고 있는지 답변하여 주시고
- 2) 청소년 문제 등 다양한 방법과 경찰서 등 여러 유관기관과의 복합적 문제로 하여야 하는데 어떻게 하고 있는지?
- 3) 부천시 건전생활계의 8개 청소년 단체와 민방위부서의 자율방범대, 경찰서의 청소년선도위원회, 경찰서 풍속단속요원, 문화계의 공연장단속요원, 교육청의 청소년 담당 등과 연계 종합적으로 청소년 건전생활 대책이 추진되어야 한다고 보는데 시장의 견해는?

6. 지방재정 활성화 방안과 대책은 있는지에 대하여

- 1) 국제화·세계화에 대비하여 부천시는 국제도시자매결연을 체결하고 국제상품전시관 설치를 추진하고 있으며 부천시 관내 기업의 상품카드로그를 발행하여 국제교역의 지를을 마련하고 있습니다. 그러나 향후 부천시 6,000여 중소기업을 위한 지원책은 무엇입니까?
- 2) 국제협력위원회에서 국제교류를 추진하기 위한 국제교류재단의 추진현황도
- 3) 국제도시 간 자매결연추진 시 시 공무원과 경제인, 시민의 대표인 시의회 의원으로 사전 실무조사단의 실제조사가 필요하다고 생각하는데 견해는?
- 4) 국제도시 간 자매결연추진 시 조인식을 시장이 하되 기타 범시민적 프로그램은 그 지역의 시민 또는 상공회의소 회장 등이 주관되는 행사와 설명회가 필요하다고 생각되는데 시장의 견해는?
- 5) 건설업법 제22조 시행령 제32조에 의거 공사금액 7억원 이상의 건설공사는 20/100을 하도급을 주도록 하고 있고 공사금액 10억 이상은 30/100을 하도급을 주도록 규정하고 있는데 부천의 실태와 그에 따른 지방경제활성화를 위하여 하도급 업체를 향후 부천업체로 하도급을 줄 용의는 없는지?

(별첨)

부천시 전산시스템의 문제점 및 대안

- 목 차 -

I. 전반적인 문제점 및 대안

1. 종합적인 전산화 추진계획의 미비
2. 전산화 추진계획의 달성여부에 대한 평가자료의 전무
3. 전산화 추진 주체의 분산으로 인한 중복투자의 발생
4. 전산/실무부서 간 원활하지 못한 의사소통
5. 각 부서 간의 자료공유개념에 대한 인식부족
6. 전산화의 적극적인 홍보 미흡
7. 부천시민에 대한 정보마인드 확산에 대한 대책의 미비

II. TICOM방식과 PC-LAN방식의 비교·분석

1. 시스템 안정성(전산계, TICOM)
2. 수작업과 전산화의 이원화(전산계, TICOM)
3. 과다한 용량(전산계, TICOM)
4. 행정전산망과 연계 시 데이터베이스의 호환성(원미구청, PC-LAN)
5. 다른 적업과 연계 문제(원미구청, PC-LAN)
6. 세무업무 이외의 기능과 연계 불가 (원미구청, PC-LAN)
7. 시스템 운용방식의 명확한 해석(원미구청, PC-LAN)
8. TICOM방식과 PC-LAN방식의 장단점 비교

III. 운영상의 문제점 및 개선방안

1. 전산 교육의 내실화
2. 유지보수 인력부족
3. 출력용지의 낭비에 따른 문제
4. 용역에 수반되는 문제점

I. 전반적인 문제점 및 대안

1. 종합적인 전산화 추진계획의 미비

1) 문제점

부천시에서 발간한 “시정전산화추진계획”은 전반적인 계획만을 나열하고 시스템의 설치에만 치중하여 작성되어 있다. 따라서 예산을 어떻게 확보할 것이며, 추진목적을 달성하기 위한 내부기반 및 전제조건은 무엇이며, 설치된 시스템의 세부적인 활성화방안은 무엇인지, 일정계획은 어떻게 운영할 것인지 등에 대한 종합적인 분석이 미비되어 있다.

2) 대안

☞ 통합적인 정보화 추진기구의 발족

전산관련 공무원, 전산관련 교수, 기타 컴퓨터 전문가들로 “부천시전산화추진위원회”를 구성하여 부천시의 전체적인 목표를 달성할 수 있는 종합적인 전산화 추진 계획의 수립, 전산화 추진현황을 파악하고 추진일정을 관리·통제하여 전산화 목표를 조기에 달성할 수 있는 제도적 장치를 만든다.

지방전산화 개선 보안 지침 수행(안)을 보면 추진방법으로 “일선 시·군·구 대부분이 시스템 설계 및 유지보수 관리능력이 부족하므로 전산관련(박사, 교수) 세정업무 책임자(5급, 6급 이상 공무원) 담당자(실무자) 등이 고루 참여한 가운데 시스템을 설계도입하여 전산망 운영의 안전과 신뢰성을 제고한다”라고 규정되어 있다.

☞ 종합적인 발전계획의 수립

“부천시민에 대한 최상의 정보제공”이라는 명제 아래 부천시의 전체적인 발전방향을 고려한 타부문과의 연계된 거시적인 틀 속에 계획되어야 하며 장기적(10년)-중기(5년)-단기(1~2년) 발전계획의 연계적 구성으로 이루어져야 한다.

이러한 종합적인 전산화 계획의 작성을 위해서는 상기에 명시된 전산추진위원회의 자문과 용역을 의뢰한다. 전산시스템은 전산조직, 하드웨어, 소프트웨어, 데이터관리, 교육, 유지보수 등이 하나의 시스템으로 구축·운영되므로 사업설계 및 예산확보 단계에서부터 종합적으로 계획하여야 한다.

2. 전산화 추진계획의 달성여부에 대한 평가자료의 전무

1) 문제점

“시정전산화 추진계획(1994-2000이후)”의 업무전산화계획(pp22~25)을 보면 인사관리 전산화, 예산·세정·회계 통합관리시스템, 인·허가 관련업무 전산화, 종합세정관리 등의 분야에 대한 전산화 기간, 범위, 추진방법, 추진내용, 그리고 기대효과를 나타내고 있으며, 기간만을 고려한 계획과 실제를 비교하여 보면 아래와 같다.

항 목	계획 기간	달성여부	비 고
인사관리 전산화	95. 1.~95. 6	△	프로그램은 완성되고 자료입력이 완성되지 않아 미사용
예산·세정·회계 통합관리 시스템	95. 3~95. 8	×	
인·허가 관련업무 전산화	95. 1~95. 8	×	
종합세정관리	95~96	○	거의 완성단계로 조기달성이 예상됨

○ : 달성 △ : 부분달성 × : 미달성

상기 표에서 보는 바와 같이 계획 대 실제와는 많은 차이를 보이고 있다. 물론 전산화 자체가 추진과정에서 많은 문제점이 노출되어 계획대로 실행되는 경우는 대체로 낮은 편이다. 그러나 부천시의 추진계획이 진행사항을 통제할 수 있는 어떠한 제도적인 장치가 마련되어 있는지 여부가 문제의 초점인 것이다. 그러나 아직까지는 어떠한 제도적 장치가 마련되어 있지 못하다. 따라서 계획이 달성되지 못했다면 어떠한 이유가 있는지, 추진기간 중간에 계획을 보다 효과적/효율적으로 달성하기 위해 어떠한 조치가 필요한지에 관한 해답을 제시하지 못하고 있다.

2) 대안

☞ 계획 대 실제를 분석 추적할 수 있는 도구의 개발

계획초기 단계에서부터 핵심적인 일정표를 작성하여 계획치와 실제치를 비교·추적할 수 있는 도구를 개발한다. 예로는 Gantt Chart 혹은 PERT/CPM 등의 기법이 사용될 수 있다.

☞ 시정조치를 할 수 있는 제도적 장치

타당한 이유로 특정 계획이 지체될 경우 쉽게 시정조치를 취할 수 있는 제도적 장치를 마련한다.

3. 전산화 추진 주체의 분산으로 인한 중복투자의 발생

1) 문제점

현행의 부천시 전산화의 추진 주체는 본청의 전산계, 행정종합정보센터, 각 구청 등의 부서로 분산되어 있어 각 부서의 필요에 따라 예산을 책정하여 집행하고 있는 실정이다. 이에 따라 전제적인 관리와 예산의 통제가 어려운 형편이고, 책임의 소관 역시 불명확하다.

예를 들어 “행정종합정보센터” 설치계획에 따른 행정종합정보센터에 설치된 부천시를 소개하는 컴퓨터 시스템의 하드웨어 구입 및 전산용역 처리비용으로 86,982,000원의 예산을 들여 구축하였으나 유지보수의 부실로 인하여 제대로 작동하고 있지 못한 실정이고 앞으로의 시스템 확장성 및 정보통신을 통한 최종 사용자와의 접속에 전혀 대비하고 있지 못하다. 행정종합정보센터에서 운영되고 있는 정보 시스템의 예산내역과 활용상태를 살펴보면 아래와 같다.

☞ 예산내역

종 류	수 량(개)	금 액(원)	비 고
행정정보 안내 시스템	10	16,000,000	2set
생활종합 정보안내 시스템	8	6,980,000	2set
민원서류 자동발급 시스템	5	8,000,000	
부천시 관내도 안내 시스템	6	11,000,000	
시정 홍보 시스템	8	10,000,000	2set
행정안내 시스템 S/W	3	30,000,000	
민원서류 자동발급 S/W	1	5,000,000	
총 계	41	86,980,000	

단, 비고란의 2set를 기준으로 계산된 예산이며, 시스템설치에 따른 부수적 비용은 제외됨

☞ 시스템 작동 상태

종 류	작동 여부	비 고
행정정보 안내 시스템	○	
민원서류 자동발급 시스템	△	프로그램은 작동되나 통신이 되지 않아 자동조회는 안 됨

종 류	작동 여부	비 고
생활종합 정보안내 시스템	×	
부천시 관내도 안내시스템	×	
시정 홍보 시스템	×	

2) 대안

☞ 심의·조정기구의 운영

본청 내에 외부 자문을 받아 전산관련 계획을 심의·조정하는 기구를 구성하거나 이미 언급한 “전산화추진위원회”에 심의·조정 권한을 위임하여 각 부서에서 제기된 전산관련 업무를 심의·조정한다.

4. 전산/실무부서 간 원활하지 못한 의사소통

1) 문제점

실무부서의 요구사항이 제대로 반영되지 못하고 적시에 프로그램이 공급되지 못하다. 프로그램이 제공되더라도 프로그램에 최종사용자의 요구사항이 제대로 반영되지 않아 프로그램의 사용효율을 저하시키고, 사용자의 불만이 유발되고 있다. 또한 시스템/프로그램 개발 혹은 도입에 있어 전산/실무부서 간의 의사소통 부족으로 인해 감정적 대응의 양상도 발견되고 있어 건전한 전산화의 발전을 저해하고 있다.

세정업무에 대한 전산화 작업은 내부부의 97년 예정에서 지난 94년 세무비리사건으로 인하여 급작스레 수행됨으로 인하여 개발부서와 실무부서 간의 충분한 검토와 의견교환이 이루어지지 않은 가운데 추진되어 왔으며, 프로그램이 개발된 후에 이의 시행과정에서 발생하는 실무부서의 수정요구를 때로 충족시키기 위한 제반 여건이 미비되어 있다. 또한 타이쿰의 성능 및 문제점, 그리고 취약성에 대한 분석이 부족함으로 인하여 이를 감안한 프로그램의 개발이 안된 상태로 실무부서에서 운영토록 한 결과 실무부서의 불만이 증폭되는 결과를 초래하였다. 그리고 업무수행에 따른 실무부서에서 프로그램의 수정·보안 요구는 전산부서에서 세정업무에 대한 업무파악에 많은 시간이 소요되며, 대응이 늦은 관계로 더 많은 불신을 가중시킴으로써 세정부서에서는 이에 대한 대안으로 PC-LAN을 도입하기로 한 것으로 판단된다.

2) 대안

☞ 관련공무원의 정기적인 Workshop

전체적인 틀에서 각 부서간의 협조체계 구축하고, 개발 혹은 실행 중에 발견한 문제점/개선 방향/경험에 대한 의견을 교환할 수 있도록 월별 혹은 분기별 전산관련 공무원들의 Workshop을 운영·지원한다.

5. 각 부서간의 자료공유개념에 대한 인식부족

1) 문제점

주전산기를 활용하여 인사관리를 전산화하려는 계획은 이미 프로그램이 완성되어 자료를 입력 중에 있는데 95년 10월 25일 현재 총 공무원 수(2,300명) 중 78%(1,800명)만이 입력된 상태이다. 이러한 상태는 사용자의 입장에서 본다면 시스템의 사용불능 상태인 것이다. 이렇게 자료입력이 되지 않고 있는 이유로는 각 부서에서의 부족한 인력도 문제가 되지만 그와 더불어 부서 간 자료공유에 대한 인식부족, 전산화의 중요성에 대한 의식결여 등이 혼재되어 나타나는 현상이라 판단된다.

2) 대안

☞ 공무원을 대상으로 한 전산교육에의 과감한 투자

94년 10월 현재 부천시 전체 공무원의 27%만이 기초적인 전산교육을 이수했다. 더욱이 교육내용도 기초적인 PC교육에 편중되어 타이핑을 통한 전산화의 활용에는 미흡한 면이 있다. 따라서 내실있는 교육내용과 교육에 대한 과감한 투자만이 컴퓨터마인드의 확산과 자발적인 전산화 참여에 관건이라 할 수 있다.

☞ 최고 책임자의 적극적인 지원과 관심(시장 및 실·국장)

많은 연구에서 지적했듯이 최고책임자의 적극적인 참여와 지원이 전산화 성공의 가장 중요한 열쇠이다. 최고 책임자가 전산화에 적극적인 참여를 위해서는 최고 책임자 본인이 스스로 컴퓨터와 접촉하고 컴퓨터로 업무를 처리해야만 한다.

☞ 변화에 대한 저항을 최소한 시키기 위한 방안 연구

전산화는 필연적으로 조직구조 및 업무처리 방식에 영향을 미치게 되어 있다. 특히 가장 영향을 많이 받고 저항하는 세력은 중간 관리층이다. 이러한 사실에 감안하여 전산화라는 변화에 대한 저항을 최소화하기 위한 종합적인 방안이 연구 되어야 한다.

6. 전산화의 적극적인 홍보 미흡

1) 문제점

이미 운영되거나 개발되어 있는 시스템에 대하여도 관련 공무원은 물론 일반공무원, 그리고 언론기관에서도 모르고 있는 경우가 많아 제대로 홍보가 되고 있지 못하다. 미흡한 홍보로 인하여 부천시의 이미지에 부정적인 영향을 주고 의도했던 사업이나 계획에 차질을 초래한다. 부천시와 관련된 종합전산화 정책의 문제에 대한 각 신문의 보도 요지를 보면 아래와 같다.

-95. 1. 10 : 경기도민일보

감사원감사 지적된 국산 주전산기(타이콤) 부천시 뒤늦게 도입 발생. 완전전산화 의지결여 비난. 표준화 안돼 자료공동활용 어려워

-95. 1. 13 : 경기도민일보

부천시 주전산기(타이콤)도입 기존프로그램 무용지물 운영방식 전면교체 불가피

-95. 10. 4 : 경기도민일보

지방세 전산화 주먹구구, 지방세 전산화를 위하여 수억 원을 투입했으나 주전산 시스템의 기능 자체가 수준에 훨씬 미달돼 또다시 수억 원을 투입해야 하는 것으로 밝혀져

또한 “시정전산화 추진계획”의 S/W보급 및 활용현황(p9)을 보면 보급된 S/W 중 미활용되는 사례(31.5%)가 활용되는 사례(15.8%)보다 월등히 높은 것으로 나타나고 있으며 심지어 보급사실을 모르는 경우(40.4%)가 미활용의 대부분을 차지하고 있다. 이는 S/W에 대한 홍보 및 교육의 미비로 인하여 발생한 비가시적 손실로 나타나고 있다.

2) 문제점

☞ 컴퓨터마인드의 확산을 위한 지속적인 홍보

전산관련 공무원은 시스템만 작동되면 된다는 안일한 사고에서 탈피해 적극적으로 시스템에 대하여 홍보하고 현재 개발중인 시스템 및 도입될 시스템에 대해서도 하위기관에 공지하여 미리 준비할 수 있는 분위기를 조성한다.

7. 부천시민에 대한 정보마인드 확산에 대한 대책의 미비

1) 문제점

부천시민이 완전하고 종합적인 정보마인드에 대한 확산과 중요성을 인식하기 위해서는 정보통신을 통한 정보시스템에의 접근은 필수적이다. 그러나 “시정전산화 추진계획”에 의하면 이러한 업무를 담당할 지역정보센터의 구축이 2000년 이후로 계획되어 있다. 부천시의 주변 도시의 상황을 살펴보면 이미 서울은 각종 부가가치 공용통신망의 활성화로 서울시민은 필요한 정보를 가정의 단말기를 통하여 검색·획득할 수 있고 인천광역시의 경우도 INDTEL의 정상화로 시민의 지역 정보 활용에 일익을 담당하고 있다.

실례로 인천광역시 강화군의 경우 종합적인 전산화 추진계획 아래 60,000,000원의 예산으로 강화종합정보시스템인 “Maritel”를 구축하여 HITEL초기 화면에 띄워 놓고 정보통신을 통하여 군민들에게 군정 소식을 알리고 군민 여론을 청취하여 군정에 반영하고 있으며 군민의 정보화마인드 확산에 기여하고 있다. 또한 1개 중학교를 시범적으로 지정하여 한국통신에서 무상으로 지급되는 단말기를 배포하여 수업 이외의 모든 학교활동을 PC통신을 통하여 이루어지도록 강화지역정보센터가 지원하고 있다.

이러한 주변여건을 감안하여 볼 때 2000년 이후의 지역정보센터의 구축은 급변하고 있는 정보화에 대한 안일한 태도이며 계획상의 수정을 필요로 한다.

2) 대안

지역정보센터에 대한 Master Plan의 구성

지역정보센터의 설립에 대한 계획을 부천시의 실정에 맞게 전면적으로 재검토하여 수정할 필요가 있다. 이를 위하여 부천시 전반에 대한 정보화지표를 설비, 활용도, 투자라는 3가지 차원으로 구분하여 연구·분석하여 이러한 자료를 바탕으로 종합적인 지역정보센터의 Master Plan을 구상하고 2단계로 나누어 추진한다. 1단계는 부천시 청사이전의 전까지로 지역정보화를 위한 준비단계, 2단계는 본격적인 지역정보센터의 설립 및 활성화 단계로 나누어 추진한다.

II. TICOM방식과 PC-LAN방식의 비교·분석

1. 시스템 안정성(전산계, TICOM)

1) 문제점

TICOM을 이용한 세무전산화 시스템이 처음 설치운용될 때 시스템의 잦은 고장 및 느린 처리속도로 시민들이 오랫동안 기다리는 불편을 겪게 되며 이로 인하여 창구에서 근무하는 직원들의 불만이 높아지게 되었다. 그 후 CPU의 교체와 소프트웨어의 치명적인 오류(데이터베이스를 참조만 할 때도 수정하는 경우와 마찬가지로 LOCK을 걸게 됨으로써 다른 사람이 쓸 수 없도록 만든다. 따라서 처리속도가 느려진다)를 수정함으로써 안정성 및 성능면에서 나아졌다고는 하지만 아직도 기능적인 측면과 사용자 인터페이스 등 창구 직원들의 불편은 많은 부분이 해결되지 않고 있다.

따라서 TICOM 시스템과 운용되는 세무업무 소프트웨어의 안정성 및 효율성을 높이기 위한 대책이 마련되어야 한다.

☆ 사용자 인터페이스가 불편한 구체적인 사례

- ① 건물 과표를 계산하기 위하여 화면을 바꾸어야 하며, 또한 과표와 관계가 없는 항목을 입력해야 하므로 기초작업에 장시간을 소요해야 한다.
- ② 2종 이상의 과세물건 선택 시(토지+건물) 물건 소재지 등을 중복 입력해야 한다. 사용자 인터페이스가 불편한 사항은 어찌보면 중요한 문제가 아니라고 생각하기 쉬우나 실제 창구에서 시간에 쫓기며 민원을 처리하는 창구 직원의 입장에서는 키보드를 한 번 누르고 메뉴 화면을 들어갔다 나왔다 하는 것이 엄청난 load(부하)로 작용할 수 있다.

2) 대안

현재 내부부에서 개발되어 운용되고 있는 세무업무 소프트웨어를 수정하여서 사용하는 데는 문제가 있다. 따라서 기존의 DBMS 인 INGRES를 이용하여 새로운 소프트웨어의 개발이 필요하다.

2. 수작업과 전산화의 이원화(전산계, TICOM)

1) 문제점

세무업무의 일부분 또는 처리과정에서 일부분이 전산화되어 있지 않으므로 전산화되어 있지 않은 업무는 수작업으로 해야 하며 따라서 작업 및 데이터가 이원화된다. 이러한 데이

터의 이원화로 인해 관리상 어려움이 커지며, 직원들의 작업량도 많아진다.

☆ 구체적인 사례

- ① 자동차세 중과세 대상 차량의 등록세, 교육세, 농특세에 대한 가산세 계산이 자동으로 되지 않기 때문에 각각의 항목에 대하여 수작업으로 계산한 후에 세액을 입력한다.
- ② 각 세목별 조정액, 수납액 누계 등에 대한 일일 결산 출력이 되지 않으므로 수작업에 의존한다.

2) 대 안

이 문제점도 구조적인 문제점이므로 현재 운용중인 소프트웨어를 수정하여 해결하는 것은 현실적으로 힘들다. 따라서 새로운 소프트웨어의 개발이 요구된다.

3. 과다한 용량(전산계, TICOM)

1) 문제점

TICOM으로 세무업무를 전산화 한 95년 1년 동안 사용한 테이터의 용량이 10GB(Giga Byte)를 넘어섰다고 한다. 세무업무가 5년간 테이터를 보관해야 한다는 것을 고려하면 최소한 50GB 이상의 용량을 필요로 한다는 계산이 나온다. 테이터의 양이 지나치게 큰 것은 발생건수가 많은 이유도 있겠지만 테이터베이스의 설계가 잘못되어서 테이터의 용량이 필요이상으로 커졌을 수도 있으므로 테이블의 구조에 대한 점검이 필요하다고 본다. 참고로 현재 TICOM 방식에서 사용하는 DBMS인 INGRES는 관계형 테이터베이스이며, 관계형 테이터베이스는 테이블 간의 관계를 효과적으로 이용함으로써 전체적인 테이터의 양을 줄이는 장점이 있다.

2) 대 안

테이터의 양이 필요이상으로 커지는 것은 공통된 내용이 테이터가 중복저장되는 경우이다. 따라서 현재 운용되는 테이터베이스의 구조를 분석한 후, 위에서 언급한 문제가 있는 경우에는 테이터베이스의 구조를 다시 설계함으로써 문제를 해결할 수 있다. 그러나 실질적으로 응용 프로그램을 그대로 두고 테이터베이스의 구조만을 다시 설계하는 데는 어려움이 있다. 따라서 테이터베이스의 구조와 함께 응용 소프트웨어의 개발이 요구된다.

4. 행정전상망과 연계 시 테이터베이스의 호환성(원미구청, PC-LAN)

1) 문제점

지방 행정전산화 계획에 의하면 지방세 정보와 관련된 내용도 지방행정전산망과 연계될 계획이다. 즉, 시민들이 단말기(PC)를 통하여 세무에 관련된 자신의 정보를 직접 열람할 수 있도록 할 계획이라고 한다.

이러한 경우에 지방행정전산망에서 사용되는 데이터베이스 관리시스템의 형식과 상이한 방식의 데이터베이스 관리시스템을 사용함으로써 발생할 수 있는 문제점에 대한 대책이 필요하다.

2) 대 안

PC-LAN 방식에서 사용하는 데이터베이스 관리시스템은 클리퍼(Clipper)이다. 따라서 지방행정전산망과 연계 시 클리퍼형식의 데이터베이스 파일을 행정전산망에서 사용하는 데이터베이스 형식으로 변환시켜주는 소프트웨어의 개발이 요구된다.

5. 다른 작업과 연계 문제(원미구청, PC-LAN)

1) 문제점

현재 도입된, 운영하려는 PC-LAN 방식은 취득세, 등록세, 주민세, 면허세 등 수시분 항목에 대하여만 처리를 하고, 지방세, 종합토지세, 재산세 등 정기분 항목 간은 TICOM에서 처리하도록 하는 것으로 알고 있다. 만일, 업무상 수시분과 정기분 항목 간에 서로 연계 및 참조를 필요로 하는 경우에 두 방식의 데이터베이스 형식이 다르기 때문에 서로 연계가 되지 않으므로 이들 항목의 연계들 위해서는 수작업에 의해서 데이터베이스 파일의 형식을 변환해야 한다. 이처럼 수작업에 의해서 데이터를 변환할 때, 오류에 의한 사고 또는 의도적인 데이터 내용의 변환 가능성이 있다.

2) 대 안

PC-LAN 방식에서 사용하는 클리퍼(Clipper) 형식의 데이터베이스 파일을 TICOM 방식에서 사용하는 INGRES 형식의 파일로 변환시켜 주는 소프트웨어가 요구된다. 수작업으로 하는 경우에 위에서 언급한 문제점이 있으므로 관리자의 명령에 의해서 자동으로 변환을 시켜주는 소프트웨어가 요구된다.

6. 세무업무 이외의 기능과 연계 불가(원미구청, PC-LAN)

1) 문제점

현재 부천시 전산계에서 용역 개발완료된 업무전산화(인사관리, 재정관리, 인허가관리) 소

소프트웨어가 있으며, 이 중

- ① 인허가 관리는 시험운용이 끝난 상태이고,
- ② 재무회계기능은 12월부터 실제 운영할 예정이며,
- ③ 인사관리기능은 11월 25일까지 데이터의 입력이 완료되면 곧 운영할 예정이다. (시청 전산제장)

이러한 기능이 전산화되어서 운용될 때 세무업무와 연계되어야 하는 경우가 발생할 수 있다. 이러한 경우에 항목 간의 연계가 제대로 됨으로써 진정한 의미의 시정전산화가 이루어진다고 볼 수 있다. 그런데 이러한 상황에서 PC-LAN을 사용할 경우에 데이터베이스 관리시스템이 서로 다르기 때문에 발생할 수 있는 문제점에 대한 대책이 필요하다.

2) 대 안

PC-LAN 방식에서 사용하는 클리퍼(Clipper) 형식의 데이터베이스 파일을 TICOM 방식에서 사용하는 INGRES 형식의 파일로 변환시켜 주는 소프트웨어가 요구된다. 이러한 사항은 PC-LAN 방식을 설치할 때 용역업체에 요구함으로써 개발, 관리될 수 있다. 따라서 이러한 사항은 시스템의 유지보수와 관련이 있다.

7. 시스템 운용방식의 명확한 해석(원미구청, PC-LAN)

1) 문제점

내무부에서 발간한 “지방세전산화의 발전방향”의 28페이지에 의하면 PC-LAN 방식은 분산처리 방식이라고 한다. 분산처리 방식이란 서버 뿐만 아니라 클라이언트 PC에서도 데이터를 처리함으로써 작업부하를 경감시키는 효과를 가져오는 것이다.

현재 설치하려는 PC-LAN 방식이 이러한 정의에 맞는 분산처리방식인지의 점검이 필요하다.

- ① 창구에 있는 클라이언트 PC로 입력되는 데이터가 클라이언트에서 처리가 되는지 여부
- ② 서버 PC가 DOWN 되는 경우에 나머지 클라이언트 PC들은 작업을 계속 수행할 수 있는지 여부

만일 분산처리방식이 아닌 중앙집중방식이라면

- ① “지방세전산화의 발전방향”에서 정의한 분산처리방식에 대한 해석이 필요하다.
- ② 시스템환경의 운용면에서 TICOM 방식과 비교할 때 어떠한 장점이 있는지에 대한 해석이 필요하다.

8. TICOM 방식과 PC-LAN 방식의 비교

	TICOM 방식	PC-LAN 방식
장 점	다른 업무와의 연계 시 별도의 자료 변환이 필요치 않다. 기존에 사용하던 작업 및 개발되어 있는 작업과의 연계가 쉽다. 궁극적으로 가야할 방향이다.	사용자가 사용하기 편리하다. 업무의 변화에 대하여 신속히 대응할 수 있다. 시스템이 비교적 안정적이다. 사용자의 요구에 대한 대처가 신속하다.
단 점	사용자가 사용하기 불편하다. 모든 세무업무를 처리하지 못하므로 수작업과 이원화가 불가피하다. 사용자의 요구를 즉각적으로 수용할 수 없다.	다른 업무 또는 행정전산망과 연계 시 데이터를 변환시켜야 한다. 수시분 항목만을 처리하므로 정기분 데이터를 참조해야 할 경우에도 데이터를 변환시켜야 한다. 한시적인 시스템이다. 자체개발 시스템이 아니므로 유지 보수의 책임성이 결여된다.

Ⅲ. 운영상의 문제점 및 개선방안

1. 전산 교육의 내실화

1) 문제점

일반적으로 전산업무에 종사하는 직원들에 비하여 일반 실무부서의 직원들은 인사이동이 상대적으로 빈번한 관계로 전산화된 업무를 담당하게 되면 업무의 운영이 미숙하므로 업무 수행에 다소간 어려움이 있을 것이며, 전산 입력을 제외한 다른 직원들은 아직은 전산 Mind가 대체로 미미하고, 실제 실무부서의 직원들은 전산 교육을 받을 만큼 시간이 충분하지 않은 관계로 전산화된 업무에의 적응에 애로점이 있을 것이다.

2) 대 안

현재 실시하고 있는 교육은 워드프로세서와 스프레드쉬트 교육이나 (“시정전산화 추진실적” p8)이 교육은 실제로 전산화된 업무를 운영하는데는 많은 도움이 되지 않는 교육이므로 이와 같은 교육과 더불어 전산시스템과 친밀할 수 있으며 전산 마인드(Mind)화 할 수 있는 교육을 실시하여 업무수행에 있어 부서가 바뀌어도 바로 운영할 수 있는 능력을 배양하기 위한 교육이 되어야 한다.

또한 교육교재의 발간 및 운영지침서를 쉽고 상세하게 작성하는 등의 부가적인 방법을 통하여 실제 합동교육에 참여하지 못함으로써 교육기회를 갖지 못하는 어려움을 해소하여야 한다.

2. 유지보수 인력부족

1) 문제점

전산계의 현재의 인원 현황으로 판단할 때 세정업무 부서만이 아니라 다른 어떤 부서에서의 전산화 요구 및 수정 보완 요구에도 부응할 수 없는 현실이라고 판단된다.

2) 대 안

부천시의 “시정전산화 추진실적”의 자료(p6)에 따르면(아래 표참조) 전산인력이 시청의 전산계 및 본청 및 각 구청의 민방위계, 통신전산계 및 세정계에 전산 요원이 있는 것으로 나타나있다. 그러나 일반 세정 부서에 배정된 전산직 공무원은 차치하고라도 통신전산계의 전산인력의 역할을 명확히 하고, 이 인력을 전산계로의 이동배치가 가능하다면 시청 전산계로 배치하는 등 전산계 인력을 보강한다면 여러 부서의 프로그램 유지보수 요구에 부응할 수 있으며, 추가 요구사항에 대한 프로그램을 개발할 수 있는 여력이 있을 것이다.

전산계(본청) : 총 6명

구 분	합 계	6 급	7 급	8 급	9 *급	기 능
정 원	5	1	1	1	1	1
현 원	5	1	1	1	1	1

기 타 : 총 7명

구 분	합 계	본 청		인 미 구		소 사 구		오 정 구	
		민방위	세 정	통신전산	세 정	통신전산	세 정	통신전산	세 정
		8급	7급	8급	7급	8급	7급	8급	7급
정원	8	1	1	1	1	1	1	1	1
현원	7	0	1	1	1	1	1	1(9급)	1(8급)

3. 출력용지의 낭비에 따른 문제

1) 문제점

등록세, 취득세의 양식이 필요에 따라 3가지 형태로 출력되어야 하는데 현재는 한 장에 통합하여 출력되도록 되어 있다. 그러나 등록세와 취득세 고지서를 동시에 발급받는 경우에는 문제가 없으나, 취득세 또는 등록세 한 장만을 발급하는 경우에는 OCR용지의 낭비만이 아니라 환경문제, 나아가 시민의 눈에 부정적으로 보여질 것이므로 이러한 점은 보완되어야 할 것이다.

2) 대 안

① 출력프로그램을 보완하여 고지서의 발급 경우에 따라 3가지 중 한 종류를 선택하여 발급하도록 하는 경우

➡ 즉, 두 가지 형식을 모두 출력하는 경우, 등록세만 출력하는 경우, 취득세만 출력하는 경우의 3가지 형태 중 한 가지 형태를 선택하여 출력되도록 하는 것으로서, 이는 OCR프린터가 추가로 필요하나 원미구의 경우 OCR 프린터의 여유분이 있다고 하므로 프린터의 추가 도입 등의 없을 것 같다. 그러나 현재의 양식을 세 가지 형태의 양식으로 다시 인쇄하여 각기 종류별로 프린터에 연결하여야 하나 이는 별로 어려운 것은 아니다.

② 등록세, 취득세의 현재의 양식을 바꾸어 통일하여 사용하는 경우

➡ 현재의 등록세, 취득세의 양식이 별도로 작성되어 이원화되어 있으나 이 양식을 일원화하여 하나의 양식으로 통일한다면 프린터가 별도로 추가되지 않으므로 효율적이라 판단된다. 그러나 이는 내무부와의 협의에 의하여 양식을 바꾸어야 하는 행정적인 절차가 필요하다.

4. 용역에 수반되는 문제점

1) 문제점

세무업무 중 수시분(면허세, 취득세, 등록세, 주민세, 체납관리)은 PC-LAN으로 수행하도록 외부 S/W 업체에서 S/W를 구입하는 것으로 알고 있는데 정상적인 경우에는 별다른 문제가 발생되지 않으나 다음과 같은 문제점을 수반할 수 있다.

① 민간기업의 외주에 의한 유지보수가 지속적으로 수행되는 경우 자료가 유출되거나 훼손될 우려가 있다.

- ② S/W의 유지보수 등에 별다른 문제가 없다고 하지만 업체의 도산 등 예기치 못한 상황이 발생하여 더이상 민간업체에서 유지보수를 할 수 없는 경우에는 비록 SOURCE 프로그램이 있다 해도 프로그램의 개발 전과정을 담당자가 알지 못하므로 프로그램에 대한 완벽한 분석 및 각종 변수의 의미 및 LOGIC 등을 파악하기 어려우므로 유지보수에 많은 애로점이 예상된다.
- ③ S/W를 외부업체에서 개발된 것을 구매할 때 소프트웨어에 대한 품질에 대한 공정성을 평가하여야 하는데 현재 구매하고자 하는 소프트웨어는 기 개발된 것이므로 실제 실무부서의 요구사항을 충분히 반영된 것인지, 또한 어떠한 검증과정을 거쳐 구입했으며 유사프로그램과 비교는 되었는지에 대하여 객관적인 평가가 어렵다.
- ④ S/W 구매/유지보수 비용 중 유지보수 비용 내역이 밝혀지지 않으므로 인하여 전산관련 총비용의 산정이 어려우며, 추가 비용의 예측에 애로점이 있다.

2) 대 안

- ① 자료의 외부로의 유출을 방지하기 위하여 비록 유지보수하는 업체라 해도 민간업체에서 세정자료에 접근하지 못하도록 보안기능을 강화하며, 자료의 훼손이나 없어질(삭제될) 경우를 대비하여 백업(BACKUP)기능을 강화시켜야 한다.
- ② S/W의 구매 시 민간업체에서 유지보수를 할 수 없는 경우를 대비하여 프로그램 SOURCE CODE만이 아니라 분석 및 설계 그리고 LOGIC을 쉽게 파악할 수 있도록 개발보고서, 운영지침서 등을 같이 받아 이에 대한 세세한 기능을 세정업무 부서의 전산담당자가 파악하도록 하여 만약의 경우에 대비하여야 한다.
- ③ S/W를 구입할 때 비록 기 개발되어 다른 시·군에서 사용되는 소프트웨어라고 해도 부천시의 세정업무 부서에서 요구하는 형식 및 기능이 충분히 반영되어 있는가, 세정업무에 적용하여도 문제가 없는지, 그리고 속도에도 별다른 문제점이 없는지를 세정업무 담당자로 하여금 검증하도록 시뮬레이션 과정을 거친 후 구매되어야 할 것이다.
- ④ S/W의 유지보수 비용을 명확히 하여 연차적으로 S/W에 추가되는 비용을 산정하여야 하며, 유지보수의 범위 및 내용에 관한 구체적 명시가 필요하다.

『행정종합정보센터』 설치 계획

□ 행정정보 안내 시스템

○ 업무내용

- 부천시 연혁, 각종 통계, 기구, 각 부서의 역할
- 부천시 문화제, 상징, 행사
- 국가기관안내(경찰, 소방, 세무, 노동사무소 등)
- 민원처리안내, 취업안내
- 고시, 공사안내 등을 터치 스크린 방식으로 안내하여 민원인에게 편의 제공

○ 소요장비

종 류	수 량	금 액	비 고
계	10	16,000,000원	
486DX2-66(20")	2	3,600,000원	
칼라모니터 (20")	2	3,400,000원	
레이저 프린터	2	5,000,000원	
터치 스크린	2	2,000,000원	
케이스	2	2,000,000원	

□ 생활종합정보 안내 시스템(통신정보 서비스)

○ 업무내용

- 국가행정 종합정보(국정소식, 법령 등)
- 생활정보(시장물가, 날씨 등)
- 경제, 문화정보(문화, 경제동향, 신문자료 등)
- PC통신, 인구의 확산정보 등 제공

○ 소요장비

종 류	수 량	금 액	비 고
계	8	6,980,000원	
486DX2-66	2	3,600,000원	
칼라모니터 (14")	2	640,000원	
모 템	2	140,000원	
레이저 프린터	1	2,500,000원	
프린터 공유기	1	100,000원	

□ 시침각실

○ 업무내용

- 민원인 및 견학인(내·외국인)에게 첨단 영상 매체를 통해 부천을 소개하고 또한 즉석에서 부천행정의 문의점을 해결하고 정보를 제공
- 공무원 및 관계자 분석회의 등에도 활용

○ 소요장비

종 류	수 량	금 액	비 고
계	34	12,700,000원	
486DX2-66	1	1,800,000원	
칼라모니터 (20")	1	1,700,000원	
LCD 프로젝션	1	7,000,000원	
멀티 스크린	1	700,000원	
의 자	30	1,500,000원	

□ 민원서류 자동발급 시스템

○ 업무내용

- 터치 스크린을 이용한 주민등록등·초본 등 발급 신청 절차의 간소화
- 민원인의 자신의 등·초본을 터치 스크린으로 신청하므로 발급까지의 소요 시간 절감

○ 소요장비

종 류	수 량	금 액	비 고
계	5	8,000,000원	
486DX2-66	1	1,800,000원	
칼라모니터 (20")	1	1,700,000원	
터치 스크린	1	1,000,000원	
레이저 프린터	1	2,500,000원	
케이스	1	1,000,000원	

□ 터치스크린 방식 부천시 관내도2단계 자동안내시스템

○ 업무내용

- 1단계 : 터치스크린 방식으로 부천시 관내도에 각종도로망, 버스노선도, 주요건물, 학교현황,

관공서 현황, 문화재 현황 등을 스크린에 나타냄

• 2단계 : 지역별로 세분화하여 스크린에 나타냄

○ 소요장비

종 류	수 량	금 액	비 고
계	6	11,000,000원	
486DX2-66	1	1,800,000원	
칼라모니터 (20")	1	1,700,000원	
칼라모니터 (50")	1	3,000,000원	
레이저 프린터	1	2,500,000원	
터치 스크린	1	1,000,000원	
케이스	1	1,000,000원	

□ 시정 홍보 시스템

○ 업무내용

• 시정뉴스 등 부천시의 홍보사항을 민원인에게 방영

○ 소요장비

종 류	수 량	금 액	비 고
계	8	10,000,000원	
486DX2-66	2	3,600,000원	
칼라모니터 (20")	2	3,400,000원	
레이저디스크(20")	2	1,000,000원	
케이스	2	2,000,000원	

□ 시스템운영 프로그램 제작

○ 행정정보 안내 시스템

• 10,000,000원 × 3식 = 30,000,000원

○ 민원서류 자동발급 시스템

• 5,000,000원 × 1식 = 5,000,000원

○ 시청각실용 영상제작

• $60,000,000 \times 1 \text{ 식} = 60,000,000 \text{원}$

□ 기타장비 구입

○ 민원인용 팩시밀리

• $2,500,000 \text{원} \times 1 \text{대} = 2,500,000 \text{원}$

○ 무정전 전압 안정기(UPS)

• $15,000,000 \text{원} \times 1 \text{대} = 15,000,000 \text{원}$

□ 인테리어 설비

○ 주요 마감재

• 바닥 : 카펫타일, 비닐시트

• 벽 : 본타일, 흙음천

• 천정 : 석고보드, 수성페인트, 흙음천

○ 소요예산

• $1,500,000 \text{원} \times 186 \text{평} = 279,000,000 \text{천원}$

□ 소요예산 현황(내역 : “별첨”)

구분	금액	비고
계	486,343천원	
장비구입	82,180천원	
인테리어 설비	279,000천원	
인테리어 설계	8,983천원	
상담요원 수당	21,000천원	
프로그램 제작	95,000천원	
공공요금	180천원	

(장비별)

종류	수량	단가	금액	비고
계	73		82,180,000원	

486DX2-66	9	1,800,000	16,200,000원
칼라모니터(14")	2	320,000	640,000원
칼라모니터(20")	7	1,700,000	11,900,000원
칼라모니터(50")	1	3,000,000	3,000,000원
레이저 프린터	5	2,500,000	12,500,000원
터치 스크린	4	1,000,000	4,000,000원
프린터 공유기	1	100,000	100,000원
LCD 프로젝션	1	7,000,000	7,000,000원
멀티 스크린	1	700,000	700,000원
레이저 디스크	2	500,000	1,000,000원
모 탭	2	70,000	140,000원
케이스	6	1,000,000	6,000,000원
의 자	30	50,000	1,500,000원
팩시밀리	1	2,500,000	2,500,000원
UPS	1	15,000,000	15,000,000원
(무정전 전압안정기)			

(인테리어 설비)

$$\bigcirc 1,500,000\text{원} \times 186\text{평} = 279,000,000\text{원}$$

(인테리어 설계)

$$\bigcirc 279,000,000\text{원} \times 3.22\% = 8,983,800\text{원}$$

(민간인 상담요원 수당)

$$\bigcirc 35,000 \times 25\text{일} \times 3\text{월} \times 8\text{명} = 21,000,000\text{원}$$

(프로그램 제작)

○ 행정정보안내 시스템

$$\bullet 10,000,000\text{원} \times 3\text{식} = 30,000,000\text{원}$$

○ 민원서류 자동발급 시스템

$$\bullet 5,000,000\text{원} \times 1\text{식} = 5,000,000\text{원}$$

○ 시청각실 영상제작

$$\bullet 60,000,000\text{원} \times 1\text{식} = 60,000,000\text{원}$$

(공공요금)

$$\bigcirc 20,000\text{원} \times 3\text{대} \times 3\text{월} = 180,000\text{원}$$

이종길 의원

1. 부천시에서는 예산을 확보하고도 시설 및 설치시행을 즉시 시행하지 않는 이유는?
2. 학교주변과 위생접객업소의 불법 영업으로 인하여 청소년의 탈선과 불법자행이 증가되고 있는데 그에 대한 대책은?
3. 부천시의 공공시설물 건립 전문시설과 설치의 의견은?
4. 현재 광역반상회 개최로 주민과 의원과의 반상회 활성화 대책은?

장명진 의원

1. 승강기 제조 및 관리에 관한 법률 제13조(승강기의 검사) 제1항의 규정에 따라 검사한 결과, 16층 이상 건축물에 설치된 승강기는 건축법 및 주택건설 촉진법에 의한 비상승강기에 적합하여야 하나
 - 일반승객용 승강기로 설치되어 있어 16층 이상에서 화재발생 시 소방서의 고가사다리가 16층 높이로만 제작되어 있어
 - 92년 건설특진법 2권에 나와 있듯이 공동주택 16층이상은 반드시 비상용 승강기로 설치되어야 화재 발생시 16층이상 주민을 구출할 수 있는데 그러하지 못하다. 그러므로, 비상시 인명피해에 대한 대책으로 현 승강기를 시설보완, 교체 설치하여야 하는데 앞으로의 방향은?
2. 5천만원 이상의 공사에정 가격은 공개입찰 방식이어야 하기 때문에 관급자재를 별도로 구입해 주고 의도적으로 5천만원 이하로 입찰예정가를 낮추어 수의계약을 하고 있는데 앞으로의 방향은?
3. 구청 특수활동비, 업무추진비가 각 구청별 인구비례화 하지 않고 똑같은 것은 형평성에 어긋나는 것 아닌가? 앞으로의 대책은?
4. 공개 입찰시 도 단위는 지역제한을 해서 도민을 보호하는데 부천시 입찰시에는 지역제한제를 도입하지 못하고 있는데 법을 고칠 수 있는 방안은 무엇인가?
 - 법을 고쳐야 하는 필요성은 관외업체에서 공개입찰 도급을 받은 후 이득금을 남겨 먹고 관내 업체에다 하도급(하청)을 주고 있어 각종 공사 부실이 나타나는 사항에 대한 대책과 제도적 장치를 밝히시오.
 - 법적으로 절차를 거쳐 승인을 얻어 하도급을 주는 경우와 자기들끼리 술그머니 하는 하도급

업체에 대한 공사의 관리감독은 어떻게 하고 있나?

5. 민방위교육장을 현재 사용하고 있는 제환용센터 부지로 옮겨 민방위교육장 역할은 물론 독서실, 보육시설, 실내수영장, 예식장 기능 등을 하여 종합주민복지관을 건립하여야 한다고 생각하는데 앞으로의 계획은?
6. 지역난방열이 남아 인천북구 계산지역에 열공급을 하게 되면서 중동 2차 개발시에는 열공급이 부족하여 또다시 지역난방시설을 2차개발 지역에 설치하여야 하는 사항이 발생되었으니 하루 빨리 계획을 변경하여 불합리한 점이 발생치 않도록 최선의 방법을 택할 수는 없는가?
7. 신호등 연동시설 체계를 위해 그동안 추진되었던 예치금액 내용과 교통적체에 따른 연동제 시설이 시급한데 추진방안은?
8. 부천시청사 및 의회청사 건립을 풍림산업에서 발주받아 건설하고 있으나 직접 시공하고 있는 것이 하나도 없고 전부 하도급에 따른 문제점은?

집행부에서는 감리에 대한 지도감독을 철저히 함에도 불구하고 감리일지조차 엉터리 일지를 지적하지 않는 등 업무담당관 제도가 무색한데 감리업무 수행지침에 의하면 업무담당관 업무일지는 별지서식 제4호에 기록하여 비치하여야 하나 그렇지 못하였는데 앞으로의 감독은 어떻게 할 것인가?

9. 고가교에 도색을 안하는 이유는?

— 도색을 했을시 수명연장은 물론 미관에도 좋은데 앞으로의 계획은?

10. 95년 용역비는 얼마이며, 예산의 몇 %인가?

너무 많은 용역비가 지출되고 있는 것 아닌가?

또한 자체 책임회피를 위해 할 수 있는것 조차 용역을 주고 있는 사례는 어떻게 생각하나?

11. 겨울방학이 시작되면 유치부, 초, 중, 고 학생들이 쉽터가 별로없어 놀 공간이 불충분한 현시점에서 각 구청별로 2~3군데씩 스케이트장을 설치하여 무료 또는 저렴한 가격에 운영한다면 시민의 체력단련은 물론 애항심을 고취시킬 수 있다고 생각하는데 어떻게 생각하나?

12. 도당산 개발에 따른 팔각정 계획은?

남산타워 같은 시설을 하여 서울, 인천, 강화, 남양주 등을 볼 수 있는 좋은 시설을 하는 것이 의지인(외국인 포함)들에게 볼거리와 명소로 자리잡을 수 있게 하는 것이 바람직하다고 생각하는데 어떻게 생각하나?