

- 금년에 백화점, 종합병원 등 상업용지 26여 필지 등이 매각되어 859억원의 매각실적을 올린 바 있고
- 앞으로 매각을 촉진하기 위하여 상업용지매각대책위원회를 중심으로 간부 공무원이 세일즈맨화하여 매각에 앞장서고 시청에서 발주하는 10억원 이상 공사는 공사대금을 대물면제하며
- 대금납부도 상환기간을 1~5년에서 3~5년으로 대폭 완화하였으며, 시청과 (주)LG백화점이 착공됨으로 95년 중에는 인근 주변 상업용지 매각이 더욱 활기를 띠게 될 것이 예상된다.

94.부천시의회행정사무감사결과보고서

[총무위원회 행정사무감사결과]

☐ 감사의 목적

지방자치법 제36조 1항 및 제3항의 규정에 의한 지방자치단체의 행정진반에 관하여 집행 및 성과를 정확히 파악하고 의회의 고유권한인 행정을 감시·통제함에 있어 업무추진상 잘못된 사항은 시정조치를 요구하고 의정활동에 필요한 정보와 자료를 획득하여 집행에 대한 평가와 방향, 대안을 제시함으로써 시정이 보다 효율적이고 합리적인 방향으로 개선되어 나갈 수 있도록 하고자 함.

☐ 감사법적근거

- 지방자치법 제36조 1항 및 제3항
- 지방자치법 시행령 제16조 및 제19조의 2
- 부천시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

☐ 감사기간

- 94. 11. 28 ~ 94. 12. 4(7일간)

☐ 감사대상기관

○ 지방자치법 시행령 제17조의 3

- 시
 - 기획실 : 기획담당관실, 문화공보담당관실, 감사담당관실, (시립도서관)
 - 총무국 : 총무과, 시정과, 사회진흥과, 시민과, (시민회관)
 - 재무국 : 세정과, 세무조사과, 회계과
- 구
 - 소사구 : 총무과, 시민과, 세무과, 민방위과
 - 원미구 : 총무과, 시민과, 세무과, 민방위과
 - 오정구 : 총무과, 시민과, 세무과, 민방위과
- 동 : 동행정 추진에 있어 의회차원에서 지원하여야 할 사항이나 애로사항 및 건의사항 수렴

□ 감사반 편성

- 총 _____ 14명
- 감사위원장 _____ 변용순 총무위원장
- 감사반 편성 : 3개반 편성운영
 - 기획실소관 : 김일섭, 김태현, 박상규, 강영석, 임근규
 - 총무국소관 : 오강열, 이해형, 전만기
 - 재무국소관 : 김덕조, 윤호산, 이말선, 모인진, 양제오
- 사무보조직원 : 3명(전문위원 김종혁, 지방행정주사보 나충현, 속기사 배남순)

□ 감사일정 및 감사장소

보 고 자	보 고 사 항	보 고 일 시	보고장소	기타 필요사항
기획실소관 업무보고	• 일반현황 • 94.주요업무 추진실적 • 95.주요업무 계획 • 현안사항	94. 11. 28 - 94. 11. 30 (3일간)	총 무 위원회실	보고시간 5분전까 지 대기완료
총무국소관 업무보고	"	"	"	"
재무국소관 업무보고	"	"	"	"
원미구 • 구청업무보고(구청장) • 각 실·과장(총무위원회소관)	"	94. 12. 1 (목) 10 : 00	원미구청 회의실	"

보 고 자	보 고 사 항	보 고 일 시	보 고 장 소	기 타 필 요 사 항
94. 12. 4 (일) 계 속 감 사				
소사구 • 구청업무보고(구청장) • 각 실·과장(총무위원회소관)	• 일반현황 • 94.주요업무 추진실적 • 95.주요업무 계획 • 현안사항	94. 12. 2 (금) 10:00	소사구청 회 의 실	"
오정구 • 구청업무보고(구청장) • 각 실·과장(총무위원회소관)	"	94. 12. 3 (토) 10:00	오정구청 회 의 실	"

94.행정사무감사결과 기관별 지적사항

(단위:건)

구분		지 적 사 항	비 고
기관별			
총 계		71	
소 계		15	
시 본 청	기 회 실	8	
	총 무 국	3	
	재 무 국	4	
	공 통 사 항	—	
소 계		50	
구 청	원 미 구	16	
	소 사 구	17	
	오 정 구	17	
	공 통 사 항	—	
소 계		6	
동 장 건 의		6	

□ 행정사무감사결과 지적사항

(시 분청)

제 목	내 용	소관부서
예산미집행으로 인한 불용액 방지	예산미집행 미지출 잔액으로 불용액이 많이 발생하고 있으므로 예산편성으로 불용액이 발생하지 않도록 하여야 하겠음.	기 획 실
복사골아가씨 선발대회 개선	복사골아가씨 선발기준 및 방법이 부천시의 실정과 지역특성에 적합하도록 개선할 필요성이 있음	"
시립예술단 운영 개선 및 후원	시립예술단 운영이 전적으로 시 예산에만 의존하지 말고 점차적으로 자립적인 방법을 모색하여야 할 것으로 지적되었고 또한 타 문화예술단체도 균형발전과 시 발전 및 위상 제고를 위하여 시에서 적극적으로 지원하여야 하겠음	"
중앙도서관 하자보수철회	중앙도서관의 하자부분에 대하여는 정밀조사를 하고 이에 대한 적절한 대책이 수립되어야 하겠음	"
공무원 업무제고를 위한 능력제고	공무원의 업무수행능력 제고를 위한 특단의 노력을 경주할 것	"
중앙시립도서관 운영 개선	중앙시립도서관 장서확보와 주변 조경시설을 개선할 필요성이 있으며 독서실이 아닌 도서관 구실을 할 수 있도록 노력하여야 하겠음	"
국제교류사업의 내실있는 추진	국제화·개방화 시대를 맞이하여 해외교류 협력이 활발히 추진되고 있는 만큼 내용면에서 형식적이 아닌 실질적이고 합리적인 교류사업이 추진될 수 있도록 특단의 노력을 경주하기 바랍	총 무 국
자체 감사기능 강화	각종 비리를 예방하는 차원에서 자체 감사기능을 강화하여 각종 비리를 사전에 예방하고 비리발생 건에 대하여는 엄중 문책하여 일벌백계의 표본을 보여 비리의 재발을 사전 예방할 수 있도록 하기 바랍	기 획 실
지방재정 확충을 위한 경영수익사업의 확대	지방화시대의 정착을 위하여 재정확충을 위한 경영수익사업을 다각도로 연구하여 재원확충 방안에 대한 적극적인 연구개발이 있어야 하겠음	"

제 목	내 용	소관부서
각종 유인물 및 인쇄물용역 방법 개선	행정업무 추진상 필요한 각종 인쇄물을 특정업자에게만 편중하여 용역을 주고 있음. 따라서 앞으로는 모든 인 쇄업자에게 골고루 용역을 줄 수 있도록 개선이 요구됨	총 무 국
행정업무를 중심으로한 조 적의 재편성	전체적인 업무계획과 연관시킬 수 있도록 전산계가 총 무국 소속이 아닌 기획실 소속으로 바뀌어야 하며 주무 부서가 아닌 실과에서 추진하고 있는 업무에 대하여는 상부에 건의하여 업무의 재조정이 필요한 • 환경분야 → 환경전담부서 • 부녀분야 → 가정복지부서 • 이동도서관 → 중앙도서관 업무와 연결	"
각종 지방세 결손처분시 철 저한 확인	소멸시효가 지나 결손처분되는 각종 지방세는 철지한 현지확인과 함께 결손이 이루어져야 하나 전출 등의 사 유로 결손처분하는 사례는 개선되어야 하겠음	제 무 국
도시형, 비도시형 재산세 부 과 철저	신설 및 전입되는 공장에 대하여는 도시형·비도시형이 명확히 구분되어 철지한 현장조사와 함께 중과세 처리 되어야 함에도 신설·전입공장에 대한 현장조사가 소홀 히 되고 있으며 공장등록에 관한 자료가 공입과에서 구 청세무과로 통보가 되지 않고 있음은 개선하여야 하겠 음	"
과세대상 자료 통보 지연 개선	양도소득세 및 각종 국세에 대한 소득할 주민세에 대한 과세자료의 통보지연으로(세무서→구로 통보) 납세자에 대한 거주지 확인불능 등 지방세 징수에 막대한 지장을 초래하는 바 앞으로 유관기관과의 업무개선으로 지방세 부과징수에 철저를 기하여야 하겠음	"
지방세 부과철저	도시형·비도시형 공장의 명확한 구분은 현지 출장과 함 께 명확하게 구분하여 중과세하여야 함에도 비도시형 공장을 도시형 공장으로 무인하여 중과세대상을 일반과 세로 부과하는 사례가 있음 철지한 현장출장과 함께 지방세부과에 철저를 기하여야 하겠음	"

(원미구청)

제 목	내 용	소관부서
	• 은행예금 당좌예금으로 이자발생 전무 보통예금으로 전환이 필요함	
	• 구청에서 현재의 감사기능으로서의 감사업무를 제대로 할 수 없으므로 구청장 직속으로 직제 개편을 상부에 건의하여 개선될 수 있도록 검토	
	• 차량사용 빈도 또는 운행거리에 따라 폐차를 해주어야 하나 내구연수에 의존한 나머지 안전사고 및 차량수리비가 과다지출되고 있음	
	• 전문인력의 확보 필요, 특히 시민과 전문요원 필요 광파일 시스템 설치시 전문인력이 없이는 운영이 불가능함	
	• 외국인 거주자 파악전무	
	• 전산기기 관리능력 미확보, 민원처리용 전산기기는 금년 예산 수립되어 구입후 사용키로 되어 있으나 내무부 지시에 의해서 지금까지 구입 활용하지 못하고 있음은 지방자치 차원에서 안타까운 일이며 자체구입 허용범위 내에서라도 조속 구입하여 신속·정확한 민원업무 발급 체제를 갖출 것	
	• 민원창구 배치공무원이 법적직급 배치가 안 되었음. 빠른 시일내에 적정직급 배치가 되도록 조치할 것	
	• 부천시 소재 어느 동사무소에서도 호적 등·초본발급 요청시 중개발급이 가능토록 연구하여 실행되도록 연구 검토바람	
	• 병역의무 불이행자(기피자) 고발건수가 130명이나 되는 것은 사전 개도, 고지 등의 행정조치가 미흡한 것으로 사료됨	
	• 시설물 점검에 있어서 동사무소에서 주1회 점검하는 것이 실제로 이루어지지 않고 있음을 개선해야겠음	

제 목	내 용	소관부서
	• 비상급수시설중 6개소가 수질검사에서 부적합 판정이 있었으므로 빠른 시일내에 재 지정하여 수질검사를 해야 하며, 또한 적합 판정을 받은 민간급수시설도 계속 점검이 필요함	
	• 지역대 민방위교육 응소율이 91%인 바 대단히 우수한 응소율이나 나머지 9%도 재교육을 통해서 전원응소토록 조치바람	
	• 자율방범대 야식비와 난방비가 너무 적어서 라면을 먹는 실정은 GNP 2000불 시대의 수준이어서 현실에 맞지 않음 현실에 적합한 야식비와 난방비로 상향 조정할 필요성이 있음	
	• 정부지원시설이 평시 활용에 있어서 공부방, 전시실, 수련장 등으로 활용하고 있음은 바람직함	
	• 대피시설과 비상급수시설의 유지보수가 현재로는 철저하나 계속 점검하여 비상시 활용이 완벽하도록 조치하고 특히 급수시설관리에 만전을 기하기 바람	
	• 인력자원 관리 및 동원계획에 있어서 각종 자격 및 면허소지자 소재를 철저히 파악하여 비상시 동원활용에 차질이 없도록 하고 상시 소재파악을 위한 제도적 장치 마련이 필요함	

(소사·오정구)

제 목	내 용	소관부서
	• 공직자 [내마을 만들기]추진은 공무원의 인력낭비 손실이 초래되므로 위 사항은 불필요한 것으로 판단·검토되었음	
	• 구청장, 부구청장 정·관공비의 대부분이 경조사비로 지출되므로 근본적인 대안이 필요함	
	• 동사무소 전산요원이 일용직으로 근무하고 있어 일정기간이 지난 직원을 기능직 자격이 있는 직원에 한해 일용직에서 기능직으로 전환하는 것이 바람직함	
	• 예산배정이 과, 계로 되어 있으면 과와 계의 자율에 의한 예산을 활용할 수 있도록 자율권을 부여하여 효과적인 예산을 집행하여야 함 실례로 전산계 예산이 500만원의 물품구입비가 있으면서 컴퓨터와 프린터를 구입할 수 있음에도 컴퓨터만 구입하여 능률을 저하시키는 경우가 있으므로 이러한 사안을 잘 파악하여 실무과장이나 실무계장의 의견을 최대한 반영하여야 할 것임	
	• 행정상담관의 일당 13,000원은 현실에 맞지 않는 적은 액수임으로 일당을 상향조정하고 월별계산제로 개선이 필요함	
	• 호적 위임사무는 위임기관에서 일체의 소요예산을 부담해야 하는 것이 타당한데 수수료와 과태료만을 가지고 운영하다보니 예산부족 현상인 바 위임기관에 소요예산 전액을 요구하도록 개선	
	• 민원사무처리에서 가옥대장, 지적도 등이 전산화에서 제외되어 있는데 모두를 전산화하여야 함	
	• 민원업무 창구 직원배치를 규정에 맞게 배치토록 시정	
	• 호적사무중 어려운 한자용어를 쉬운 용어로 바꾸어야 하며 호적관계 신고사항도 너무 세분화되어 복잡한데 기록사항을 단순화하도록 개선을 위한 연구	

[사회산업위원회행정사무감사결과]

1. 감사의 목적

지방자치단체의 행정 전반에 관한 상태를 정확히 파악하여 잘못된 점을 시정토록 감시·통제함으로써 전체기능을 확고히 하고 보다 효율적이고 합리적인 행정이 수행되도록 하기 위함

2. 감사기간

○ 94. 11. 28 ~ 12. 4(7일간)

3. 감사실시 대상기관

- 지방자치법 시행령 제17조의 3 제1항 제1호
 - 보건사회국-사회과, 환경보호과, 가정복지과
 - 지역경제국-지역경제과, 공업과, 산업과, 교통행정과
- 지방자치법 시행령 제17조의 3 제1항 제2호
 - 사업소-보건소, 농촌지도소, 위생환경사업소, 노동복지회관
 - 동 - 33개동

4. 감사반편성

- 시, 구, 사업소, 동
 - 총 인 원-14명
 - 감사위원장-이후복 위원장
 - 감 사 위 원-이종길 간사, 위원(강근옥, 강태영, 김동선, 김영일, 김해은, 김정기, 이병일, 이갑만, 지경의, 최순영, 최용섭, 김홍식)
 - 사무보조직원-전 문 위 원 윤영복
지방행정주사보 이규선
속 기 사 하은영

5. 감사일정 및 감사장소

일 정	시 간	감 사 대 상 부 서	감사장소	비 고
94. 11. 28 (월)	10:00- 22:00	○ 보건사회국 • 사회과, 환경보호과, 청소과	위원회실	

일 정	시 간	감 사 대 상 부 서	감사장소	비 고
11. 29 (화)	10 : 00 - 20 : 00	○ 지역경제국 • 지역경제과, 공업과, 산업과, 교통행 정과	위원회실	
11. 30 (수)	10 : 00 - 20 : 30	○ 소사구 • 지역경제과, 환경위생과, 청소과, 사 회복지과, 10개동	소 사 구 회 의 실	
12. 1 (목)	10 : 00 - 22 : 00	○ 오정구 • 지역경제과, 환경위생과, 청소과, 사 회복지과, 7개동	오 정 구 회 의 실	
12. 2 (금)	10 : 00 - 22 : 30	○ 원미구 • 지역경제과, 환경위생과, 청소과, 사 회복지과, 16개동	원 미 구 회 의 실	
12. 3 (토)	10 : 00 - 17 : 00	○ 사업소 • 3개보건소, 농촌지도소, 위생환경사 업소, 노동복지회관	위원회실	
12. 4 (일)	11 : 00 - 12 : 10	○ 감사강평	위원회실	

6. 감사결과 시점사항 현황

내역별 시·구·동별		시 정 요 구 사 항			비 고
		소 계	공 통	개 별	
합 계		75	46	29	
시	보 사 국	14	4	10	
	지 역 경 제 국	11	3	8	
구	원 미 구	13	10	3	
	소 사 구	12	10	2	
	오 정 구	13	11	2	

내역별 사·구·동별		시 정 요 구 사 항			비 고
		소 계	공 통	개 별	
사 업 소	보 건 소	6	2	4	
	농 촌 지 도 소	2	2		
	위 생 환 경 사 업 소	2	2		
	노 동 복 지 회 관	2	2		
동					33개동

7. 시정사항 세부내용

건 명	관 련 과	내 용	비 고
(공통지적사항)			
○ 행정 사무 감사 수감자세 시정	공 통	○ 행정사무감사를 받으려면 관련업무에 대하여 전체를 숙지하여도 어려운 실정인데 대답 못하는 관계공무원이 많았으며, · 가부를 묻는 질문을 하면 엉뚱한 대답으로 일관하고 있어, 감사 분위기를 호리게 하는 사례가 비일비재하였음	시 · 구 사 업 소
○ 경로당 건립 중 · 장기계획 시정	공 통	○ 각 동의 시립경로당 실태 및 중·장기 계획을 보면 동별 형평에 어긋나고 있는 실정으로 중·장기계획을 시정하여 형평에 어긋나지 않게 조치바람	시(보사국) 구
○ 예산집행 철저	공 통	○ 사업성 예산집행을 12월1일 기준으로 취합하여 감사한 결과 미 집행한 불용액이 각 과마다 너무 많았으며, 12월에 사업을 한다하여도 월동기에 부실공사를 초래하는 결과가 발생하여 완 벽한 사업계획을 수립 시행토록 하기 바람	시 · 구 사 업 소
○ 예산 편법집행 지양	공 통	○ 당초 예산을 의회에서 심의시 전시 행사성에 대하여는 예산을 전액 삭감하였는데, 집행부는 풀 보조비에서 예산집행한 사실이 감사결과 나왔음 95년에는 이러한 사례가 발생하지 않도록 조치바람	시

건 명	관 련 과	내 용	비 고
(보건사회국)			
○ 장애인 복지증진 을 위한 적극적 자세 촉구	사 회 과	○ 장애자의 복지증진 차원에서 관내 구두박스 및 시내버스표 판매업소를 장애자들이 운영 토록 행정지원 바람	
○ 현충탑 시정조치	사 회 과	○ 현재 설립되어 있는 현충탑은 도로에서 보면 탑신이 보이지 않으므로 계단을 2m정도 낮 추어 밑에서 탑신이 잘 보이도록 조치바람	
○ 이용소 행정지 도 소홀	사 회 과	○ 관내 이용소에서는 아직까지도 변태영업을 자행하고 있어, 치밀한 지도계획을 수립하여 근절 퇴치토록 바람	
○ 어린이집 운영 지도감독 철저	가정복지과	○ 각 구청 소관인 시립어린이집 운영 실태를 시가 주관하여 지도감독을 철저히 하고, 문제 교사들은 한곳에 오래 머무르지 않도록 전보 인사 방안 강구	
○ 예식장 및 장 례식장 관리 철저	가정복지과	○ 관내 예식장 및 장례식장은 이용객에게 많은 부담을 주는 횡포를 부리고 있는 사실로, 시 차원의 행정지도를 철저히 하여 시민들의 불 만을 해소하기 바람	
○ 효율적인 재활 용 운영철저	환경보호과	○ 재활용과 관련하여 인력절감 및 시간낭비를 줄이기 위한 컨베이어를 구청별 1대씩 구입 하여 운영해 주기 바람	
○ 부족 정화조 용 량 대책강구	환경보호과	○ 건축신축시 100인 이상일 때 정화조 용량은 얼마 규격이다 라고 허가가 나지만, 상입지 역인 경우 100인 용량에 200-300이상이 사 용하고 있어, 정화조가 넘쳐 하수구로 유입되 고 있는 실정이며, 수질오염의 주범이 되고 있어 이에 대한 대책이 시급히 필요함	
○ 환경공해 단속 소홀	환경보호과	○ 환경공해 단속시 형식적인 단속이 되지 말고 장비를 개선하여서라도 실질적인 단속이 되 도록 시정하기 바람	

건 명	관 련 과	내 용	비 고
○ 세차장 단속철회	환경보호과	○ 송내1동 뉴서울APT입구(송내 우체국 건너편)세차장은 폐수가 길가에까지 넘쳐 흐르고 있는 실정이며, ○ 부천시 관내세차장 및 카센터의 경우 오일 및 부동액을 교체후 폐유를 하수구에 무단 버리는 것에 대한 단속을 철저히 하기 바람	
○ 명예환경 감시원 증원 필요	환경보호과	○ 명예환경감시원은 많을수록 좋은 것인데 동별 1인씩을 둔 것은 너무 적다고 판단됨 동별로 더 많은 감시원을 확보하여 환경을 살리도록 하기 바람	
(지역경제국)			
○ 가정용 LPG가스 판매업소 지도 단속 철회	지역경제과	○ 가정용 LPG판매업소에서 판매하는 가스의 용량이 제 용량을 채우지 않고 부족하게 용량을 판매하고 있는 사실에 대하여 지도단속을 철저히 하기 바람	
○ 아파트형 공장 분양가 적정화	공 업 과	○ 아파트형 공장 분양가가 너무 비싼 관계로, 분양가를 적절하게 하향 조정하여 조기 분양토록 하기 바람	
○ 유희농경지 다각도 활용	산 업 과	○ 부천시 경우 유희농경지가 증가추세에 있는 실정을 감안할 때, 주말농장 등을 확대하여 유희농경지 최소화에 최선을 다하기 바람	
○ 쥐약 배부철회	산 업 과	○ 일년에 두 번 쥐약을 시민에게 배부하여 쥐를 잡게끔 하고 있으나, 쥐약을 먹어도 죽지 않는 사례가 발생하고 있으니 쥐약을 배급시 사전에 쥐약 성분과 실패를 파악후 배급토록 하기 바람	
○ 시내버스 운행 감독 철회	교통행정과	○ 시민의 발인 시내버스가 정해진 운행노선으로 안 다녀 마스크에까지 나오는 실태를 볼 때 관련과의 지도 감독이 소홀하였다는 증거이므로 수시로 지도 감독할 수 있는 계획을 수립하여 이후 같은 사례가 발생치 않도록 하기 바람	

건 명	관 련 과	내 용	비 고
○ 시내버스 불법 주·정차 단속 강화	교통행정과	○ 시내버스들이 야간에 버스주차장 근처 도로에 불법 주·정차시키는 사례가 많으니 단속을 강화하여 야간통행에 불편이 없도록 지도 단속을 강화하기 바람	
○ 효율적인 주차장 건립 촉구	교통행정과	○ 주차면적은 넓지 않고 차량은 증가추세에 있는 실정임을 감안할 때 심곡2동 신주예식장 앞 공원에 지하 주차장을 건립하던가, 아니면 학교 운동장에 지하주차장을 만드는 등, 가능 지역에 대하여 최대한 주차장을 확보하여 시민의 불편을 덜어주도록 사업계획을 수립 시행하기 바람	
○ 교통관련 시설물에 대한 경찰서 지원 보조비 정산 철저	교통행정과	○ 93년도 교통관련 시설물에 대한 경찰서지원 보조비 사업 정산서에 1원 한푼도 남김없이 “제로”상태로 집행된 것은, 예산 회계법상 이루어질 수 없는 실정으로 관계부서는 정산관리에 철저를 기하기 바람	
(보 건 소) ○ AIDS감염자 관리 철저	공 통	○ 관내 AIDS감염자에 대한 사후 관리 부족으로 행방불명되는 사례가 발생하지 않도록 철저를 기하기 바람	3개 보건소
○ 지역 연막소독 철저	공 통	○ 하절기 전 지역을 상대로 연막소독을 철저히 실시하여 전염병으로 인한 시민불편이 없도록 조치 바람	3개 보건소
○ 안마시술소 단속 철저	공 통	○ 관내 안마시술소에서 퇴폐행위가 근절되도록 철저한 지도단속을 하기 바람	원미·소사 보 건 소
○ 의원 종사자 관리 철저	공 통	○ 병원은 어느 정도 자격증을 소지한 종업원을 거느리고 있으나, 의원의 경우 인건비를 최소화하고자 자격증 미소지자를 고용하고 있는 실태가 많으니, 지도감독에 철저를 기하기 바람	원미·소사 보 건 소

건 명	관 련 과	내 용	비 고
(구 청)			
○ 청소과장 조속 발령	공 통	○ 쓰레기종량제 실시를 앞두고 청소과장이 공석인 상태에서는 사업이 성공적으로 마무리될 수 없어 책임자인 청소과장을 조기발령토록 조치하기 바람	원미·오정 청 소 과
○ 물가단속 지양	공 통	○ 물가단속은 법적근거도 없으면서 단속을 하고 있으며, 문제되는 업주에 대하여는 세무조사나 위생검사 등을 의뢰하는 방법으로 민원야기를 초래하는 물가단속은 지양하기 바람	3 개 구 청 지역경제과
○ 부녀봉사원 사기진작 고려	공 통	○ 각 동에 근무하는 부녀봉사원들은 한 곳에서 수년씩 근무하고 있다보니, 사기가 저하되고 있는 실정으로 순환보직시켜 근무의욕을 북돋아주기 바람	3 개 구 청 사회복지과
○ 공해배출업소 및 무허가공해배출업소 단속 철저	공 통	○ 범 세계적으로 환경에 대한 관심이 고조되고 있는 추세에, 관내 공해배출 업소와 무허가 공해배출업소에 대한 지도단속을 철저히 하여 환경으로 인한 시민피해가 없도록 조치바람	3 개 구 청 환경위생과
○ 가로환경미화원 동 배치 및 조장제 폐지	공 통	○ 현 각 구청에 있는 가로환경미화원을 각 동에 배치하여 효율적인 방안을 모색하여 좋은 근무여건을 조성하여 주기 바람	소사·오정 청 소 과
○ 비법정 영세민 지원방법 개선	공 통	○ 비법정 영세민에게 연 1회에 한하여 쌀 한 가마를 주고 있는데, 가족수가 많고 직업을 떠나 가구당 한 가마씩 주다보니, 가족이 많은 가구에 쌀 한 가마는 형평에 이긋나고 있으니 이에 대한 개선책을 강구하기 바람	3 개 구 청 사회복지과
○ 행사성 인력동원 지양	공 통	○ 셋강 살리기운동 등 각종 행사에 동 직원을 동원하므로써 행정 업무가 마비될 정도이며 각종 행사성 행사에 공무원이 참여하지 말고 순수한 민간인이 참여토록 조치바람	3 개 구 청

건 명	관 련 과	내 용	비 고
○ 적절한 취로사업 운영	공 통	○ 저소득층 생활보호를 위하여 취로사업 명목으로 길거리 벽보를 떼는 것을 시키고 있는데, 그보다는 '횡단보도에서 어린이 손잡고 건너주기, 어린이놀이터에서 미끄럼 태워주기 등, 좋은 아이디어를 고안하여 적절하고 효율적인 취로사업이 되도록 운영의 묘를 개선하기 바람	3 개 구 청 사회복지과
(원미구청) ○ 대형쓰레기 수거방법 개선 ○ 농산물 직거래 운영 철저 ○ 불법 주·정차 단속 공평원리 적용 준수	청 소 과 지역경제과 지역경제과	○ 현 수거방법보다는 주민이 대형쓰레기를 신고만 하면 동에서 수거해 가는 방법으로 개선하기 바람 ○ 농산물 직거래 운영에 있어 되도록 시민과 농민이 모두 편익을 볼 수 있도록 사전 답사를 철저히 하여 불만이 없도록 하기 바람 ○ 불법 주·정차 단속에 있어 합정단속이나 실적위주의 단속을 지양하고 지도계몽하는 차원의 행정서비스를 제공하기 바람	
(소사구청) ○ 동장 포괄사업비 배정 지연 ○ 수은건전지 수거함 개선	총 무 과 환경위생과	○ 동 행정사무감사 결과 구청에서 동장 포괄사업비를 4/4분기에 배정하여 겨울철 불량공사를 만들 수 있는 동기가 되므로, 동장포괄사업비를 연초에 배정하여 알찬 공사가 이루어지도록 시정바람 ○ 토양 수질오염원 대책으로 수은건전지를 구에서 수거하고 있는데 아파트에 지급해 준 수은건전지함 위에 뚜껑이 없어 관리가 소홀해지는 경향이 있으니, 건전지 수거함 뚜껑을 만들어 지급하도록 하기 바람	

건 명	관 련 과	내 용	비 고
(오정구청) ○ 벼 항공방제 철 저	지역경제과	○ 벼 병충해 방지를 위하여 항공방제를 연 1회 실시하였는데 농민의 노동력 절감을 위하여 항공방제를 3회 실시토록 계획을 수립 시행 하기 바랍	
○ 쓰레기적환장 시설 보완	청 소 과	○ 현재 쓰고 있는 쓰레기적환장에서 나오는 오 ·폐수로 인근 농경지가 피해를 보고 있는데, 적환장 양쪽에 정화조를 설치토록 하여 농민 들의 피해가 없도록 즉시 시정바람	

[도시건설위원회행정사무감사결과]

1. 감사의 목적

지방자치법 제36조, 부천시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조에 의하여 부천시
도시건설위원회 소관에 대한 행정감사를 실시함으로써, 시정운영 실태를 정확히 파악하여 시정
활동에 반영하고 1995년도 예산안 등에 대한 심도있는 심사를 위한 자료 및 정보수집, 행정의
잘못된 부분을 지적 시정요구하여 시정이 능률적이고 합리적으로 수행되도록 하기 위함.

2. 감사기간

○ 1994년 11월 28일 ~ 12월 4일(7일간)

3. 감사대상기관

○ 도시계획국, 건설국, 공영개발사업소, 상수도관리사업소, 수질환경사업소, 공원관리사업소, 구
청, 동

4. 감사실시 경과

가. 감사반 편성

○ 감사인원 : 15명

○ 감사반장 : 이영자 위원장

○ 감사위원 : 서병만, 강문식, 강신권, 김옥현, 남연희, 박노운, 박재덕, 이강진, 이문수, 이사명, 임광인, 장명진, 정월남, 한도한 의원

○ 감사보조직원

진 문 위 원 김상배

지방행정주사보 이승표

속 기 사 김현정

나. 감사일정 및 장소

감 사 일 시	감사 대상 기관	감 사 장 소	감 사 방 법
94. 11. 28(월) 10:00~19:00	도 시 계 획 국 공 원 관 리 사 업 소	도시건설위원회실	• 업무보고 청취 • 질문답변
94. 11. 29(화) 10:00~19:00	건 설 국 상수도관리사업소 수질환경사업소	도시건설위원회실	• 업무보고 청취 • 질문답변 • 현장확인
94. 11. 30(수) 10:00~21:00	원 미 구 청 (16개동)	구 청 회 의 실	• 업무보고 청취 • 질문답변
94. 12. 1(목) 10:00~19:00	소 사 구 청 (10개동)	구 청 회 의 실	• 업무보고 청취 • 질문답변
94. 12. 2(금) 10:00~18:00	오 정 구 청 (7개동)	구 청 회 의 실	• 업무보고 청취 • 질문답변
94. 12. 3(토) 10:00~15:00	공 영 개 발 사 업 소	풍림산업 현장사무소	• 업무보고 청취 • 질문답변
94. 12. 4(일)	감사 지적사항 취합정리 (휴 회)		

5. 감사결과

가. 주요 감사 실시내용

• 소관별 실시사항

소 관 국	과 번	주 요 감 사 실 시 내 용	비 고
도시계획국	도 시 과	• 개발제한구역의 관리현황	

소 관 국	과 별	주 요 감 사 실 시 내 용	비 고
도시계획국	도 시 과	• 개별지가 조사 추진 현황 • 토지구획정리특별회계 자금운영 계획 • 주거풍치지구 해제 추진현황 • 도시계획도로 선형 변경사항 • 석산개발 폐소이유	
	주 택 과	• 건축물 부설주차장 관리현황 • 항측결과 불법 건축물 조치현황 • 옥상 무허가 건축물 단속현황 • 건축허가 실태 현황 • 불법 용도변경 단속 추진현황	
	녹 지 과	• 멀피길 절개지 복구공사 현황 • 공원지구 편입용지 보상계획 • 도로변 가로수 등 관리현황 • 공원 점용허가 및 녹지대 도로의 설치허가 현황 • 양묘장 및 위탁관리 현황	
	공 원 관 리 사 업 소	• 공원별 규모 및 시설관리 현황 • 중동신도시 공원의 인수현황 • 공원관리 인부임의 적정여부 • 아파트주변 소공원 녹지식수의 하자보수 행정지도 여부	
건 설 국	건 설 과	• 관내 교량, 철교, 복개천 등 안전상태 관리현황 • 도로점용료 부과징수 현황 • 도로굴착 및 복구관리 현황 • 도로경계석 교체현황(화강석) • 노상 적치물 단속현황 • 가로등 및 보안등 보수현황 • 경인우회도로 추진현황 • 주요사업 추진현황 및 문제점, 대책	

소 관 국	과 별	주 요 감 사 실 시 내 용	비 고
	수 도 과	• 지수조 청소관리 상태 • 수도 부정사용자 파태료 부과처분 현황 • 누수율 제고 추진현황 • 향후 급수량의 부족여부 및 대책 • 검침원 교육 실시현황	
	하 수 과	• 베르네천 복개도로 향후 사용계획 • 수의 및 경쟁계약 낙찰률 등 공사추진 현황 • 재해대책용 양수기 등 장비관리상태 • 굴포천 종합치수사업 추진현황 • 여월천 개수공사 시공의 적정성 여부	
	상수도관리 사 업 소	• 한강 취수장 물공급 내역 • 배수지 청소 실시 상태 • 각종 약품구입 현황 • 슬러지 처리 및 용역업체 선정의 적정여부	
	수 질 환경 사 업 소	• 수질분석 결과 현황 • 탈수 슬러지 케익 처리현황 • 관리인원의 적정성 여부	
공 영 개 발 사 업 소	관 리 과	• 공영개발 특별회계의 자금운영계획 및 기체 현황 • 주요사업의 토지보상 실시여부 • 미매각토지의 홍보계획 및 추진현황	
	개 발 과	• 각종 사업의 계약 상황 • 작동 토취장 복구 추진현황(끝제반출 확인여부 등) • 수주로 공사 추진현황 • 각종 사업의 하자보수 현황 • 신도시 시민공원의 언뜻 부설시공 여부 • 신도시 가로등 관리 상황	
구 청	지 적 과	• 지적 불부합지 정리여부 • 개별지가 조사업의 교육실시 관계	

소 관 국	과 별	주 요 감 사 실 시 내 용	비 고
구 청	지 직 과	• 토지소유자 등록번호 정리 및 관리상태 • 개발지가의 93년 대비 50%이상 변동율 필지의 현황 및 이유 • 지가 재조사 청구, 행정심판(소송)접수처리 현황 • 지번부여의 일관성 여부	
	건 설 과	• 그레이스 쇼핑앞 노상 상행위 단속여부 • 도로경계석 교체 시 비스메이 및 가각정리공사 연계실시와의 일치여부 • 과속방지턱 관리현황(도색 등) • 가로수 보식후의 사후관리 상태 • 집수받이 등 공사시 노면파의 평행 여부 • 노상 적치물 단속추진현황	
	건 축 과	• 건축물 부설주차장 관리현황(기계식) • 유료주차장 허가 및 사용료 결정의 적정여부 • 무허가 단속공무원의 교육 실시 현황 • 미준공 처리된 건축물 관리현황 • 무허가 단속 및 조치현황 • 건축물 준공처리 현황 • 가설건축물 임시사용 승인 후 용도변경 단속현황	
	수 도 과	• 누수율 제고를 위한 노후관 교체현황 • 각종 수도공사 후 복구공사 철저여부 • 동절기 비상급수대책 상황실 운영실태 • 가정으로의 배관공사 시 관리감독 철저 여부	
	동	• 포관사업비 집행의 적정성 여부 • 보안등 관리 현황 • 관내도로 유지관리 상태 확인 • 관내의 구나 시의 사업시행 시 홍보상황	

나. 감사결과 처리의견

시정 및 처리 요구사항

건 명	해 당 부 서	지 적 내 용	비 고
• 토지구획정리 특별회계자금 운용계획 미흡	도 시 과	• 토지구획정리사업이 완료되어 확정된 지 10년 이 지났는데 일부 소방도로가 미개설되고(역곡 동 123번지 주변)또한 현재 자금이 남아 중동 신도시의 공영개발특별회계에 빌려 주고 이자 한푼 못 받고 있는 실정으로 향후 필요사업에 투자될 수 있도록 전 구획정리사업지구 내를 전수조사하여 자금운용계획을 철저히 수립 집 행토록 시정 조치바람	
• 개발제한구역 내의 민원상담 철저	도 시 과	• 개발제한구역 내의 행위허가가 일부 완화되어 많은 민원상담이 들어오는데 업무담당자는 관 청입장에서 업무처리 내용으로만 일답하고 있 어 업무에 미숙한 민원인이 많은 예로틀 느끼 고 있는데 민원인 입장에서 상담하는 자세로 전환토록 시정바람	
• 도시계획 결정 또 는 선형변경 시 의견수렴 미흡	도 시 과	• 각종 도시계획결정 및 변경시 지역주민의 의 견수렴 등 주민의견을 최대한 반영하여 문제 발생 소지를 최소화할 수 있도록 시정바람	
• 개별지가조사 철저	도 시 과	• 개별지가 조사시 철저한 사전교육으로 주변지 가와 차이가 없도록 근접한 지가로 적용하여 민원의 소지가 없도록 조치하여 향후 불공정 한 지가형성이 안 되도록 시정바람	
• 도시영세민 전 세 융자금	주 택 과	• 매년 융자해 주는 도시영세민 전세융자금 융 자대상자 선정 시 철저한 실태파악 및 확실한 물량조사로 많은 영세민이 혜택을 받을 수 있 도록 조치할 것	

건 명	해 당 부 서	지 적 내 용	비 고
• 건축허가 처리 철회	주 택 과	• 도시기반 시설이 미비한 지역의 건축허가 시 현지확인파 철저한 기반시설의 확인 후에 문 제가 없을 시만 건축허가하여 집단민원이 발 생하지 않도록 시정바람	
• 가로수 식재 적 기발주 미흡	녹 지 과	• 가로수 식재를 식재시기가 아닌 12월에 발주하 여 사업을 시행하는 것은 이해되지 아니하는 사 항으로 향후 이러한 사례가 없도록 시정바람	
• 계약업무 소홀	녹 지 과	• 사업의 업자선정시 사업부서에서 그 사업에 적절한 전문업자를 확인하여 계약해야 하나 회계과에서 일괄계약하고 있어 협조체계 미흡 으로 계약업무 소홀	
• 공원편입시 보상 계획수립 미흡	녹 지 과	• 공원지역으로 편입시 장래계획을 수립하여 개인 재산권 행사에 지장이 없도록 조치하여야 하나 세부추진계획없이 예산부족의 이유로 방치하고 있는 바 연차보상계획수립하여 추진할 것	
• 도시녹화사업비 부족	녹 지 과	• 부친의 좁은 대지에 건축물이 너무 많아 쾌적 한 도시환경 가꾸기에 상당히 미흡하니 예산 편성권자는 녹지에산의 충분한 편성으로 시민 의 휴식공간 조성토록 시정조치 바람	
• 중동신도시 공원 인수인계 철저	공 원 관 리 사 업 소	• 중동신도시 내 시민공원 등 많은 소공원이 완 공되어 시에서 인수하고 있는데 고사목 등이 있는 상태에서 인수받고 있음으로 철저한 조 사후 인수토록 조치바람	
• 가로수관리 미흡	녹 지 과	• 주요도로변에 많은 예산을 들여 가로수를 심 어 놓았는데 일부 상가 등의 업주들이 인위적 으로 훼손하고 있어 예산낭비의 요소가 되고 있으니 철저한 관리감독으로 훼손자에 대한 보상 및 단속 철저 이행할 것	

진 명	해 당 부 서	지 직 내 용	비 고
• 시민공원 연못 시설 소홀	공 원 관 리 사 업 소	• 시민공원 내의 연못시설이 되어 있으나 연못 의 외부턱이 너무 낮아 휴지 등이 날아들어가 고 또한 어린이들이 빠질 위험성이 있으니 보 호장치 시설을 조속한 시일 내 시정할 것	
• 석산개발 원석 대금 반환소송 대처 미흡	도 시 과	• 석산개발 계약 시 원석매장량의 추정과 감독 공무원의 반출량 확인미흡으로 고려개발로 하 여금 원석대금의 일부 반환소송에 적극적으로 대처하지 못하여 예산낭비 및 공무원 감독소 홀이 지적된 바 향후 이와 유사한 건이 발생 치 않도록 계약 및 감독 철저히 한 것	
• 화강암경계석 교체 인계공사 소홀	건 설 과 (구청포함)	• 주요 도로변의 화강암 경계석 교체 시 구와의 연계공사로 버스베이 설치, 가각정리틀 병행 하여 공사를 시행하지 아니하고 완공 후 뜯어 내고 재시공하여 예산낭비 요소가 있으며 인 도와 대지와의 경계석 교체는 화강암 경계석 으로 하지 말고 재활용 경계석 활용토록 시정 검토	
• 각종 공사집행 추진 미흡	건 설 과 (구청포함)	• 도로개설 등 공사집행 시 용지보상협회가 늦 어져 사업계획에 차질을 초래하니 예산편성 시 단계적 편성으로 예산이 이월되지 않도록 시정조치 바람	
• 도로굴착 복구공 사 관리감독 및 준공 미흡	건 설 과 수 도 과 (구청포함)	• 도로의 지하매설물 공사 시 도로를 굴착하여 복구공사 시 복구현장의 관리감독 미흡으로 제대로 지반다지기 등이 안 된 상태에서 포장 하여 얼마 지나지 아니한 후에는 노면상태 가 극히 불량하므로 차량 및 주민통행에 많은 불편을 초래하고 있으니 관리감독 및 준공을 철저히 하도록 시정바람	

건 명	해 당 부 서	지 적 내 용	비 고
• 수돗물공급대책 미흡	수 도 과 (상수도관리 사업소)	• 현재 노원정수장 24만톤과 여월정수장 5만톤 으로 총 29만톤이 생산되는데 부천시 수돗물 소비량은 한 여름에 32만톤으로 약 3만여 톤 이 부족한데 이를 공급하기 위하여 한강취수 장을 가동하여 식수원의 원수로 이용한다고 하는데 한강물을 원수로 사용치 말고 상수도 5단계사업을 조속착수 또는 판당원수를 사용 할 수 있는 방법을 검토하여 수돗물이 원활히 공급될 수 있도록 조치바람	
• 검침원 교육 철저	수 도 과	• 통합공과금제도 폐지로 인하여 검침원의 역할 이 중요한데 비리소지를 없애고 관리감독 철 저와 수시교육으로 문제가 발생되지 않도록 예방교육을 철저히 이행할 것	
• 노후관 교체미흡	수 도 과 (구청포함)	• 부천시 누수율이 15%인데 이를 줄일 수 있는 방법은 배관공사 철저와 노후관 교체 등 있는 데 현재 추진상태가 상당히 미흡한 바 연차개 회수됨으로 대책강구 조속 조치바람	
• 하수종말처리장 농축기 기종선 택 철저	하 수 과	• 하수종말처리장 건설공사의 일부분인 농축기 기종선택에 관하여 설계자와 감리단 간에 마 찰이 있어 스크린 보완에 대한 설계변경이 불 가피한데 이의 추진이 미흡하니 완벽한 처리 가 될 수 있는 시설 설치로 향후 문제소지를 해소할 것	
• 하수시설공사 시공사선정 부 적절	하 수 과	• 원미동 무궁화연립에서 북학교 앞 하수박스 시설공사의 입자선정이 잘못되어 공기가 늦어 지고 또한 시민들의 불편을 가중시키고 있는 바 입자선정 시 적절성 여부를 시행부서와 협 의하여 철저한 계약토록 시정조치바람	

건 명	해 당 부 서	지 적 내 용	비 고
• 지적분부합지 및 토지이동정리상태 미흡	각 구 청 지 적 과	• 각 구의 일부 등에 지적분부합지 정리 및 토지의 이동정리 상태가 미흡하여 과세자료 등의 활용에 어려움이 있으므로 더욱 분발하여 무관심 속에서 행정을 하지 말고 스스로 찾아서 정리토록 시정조치 바람	
• 개별지가 조사철지	각 구 청 지 적 과	• 금년 개별지가 조사를 93년과 대비하여 50% 이상 빈동된 토지가 상당히 많은 것을 보면 개별지가 조사 시 철저한 조사가 이루어지지 아니하여 빈동율이 심한 바 조사원을 충분히 교육시켜 이와같이 빈동사유가 발생되지 않도록 시정조치 바람	
• 건축물 부설주차장 관리 미흡	각 구 청 건 축 과	• 건축물 부설주차장을 건물준공 시 활용하고 타용도로 용도변경사용 및 기계식 주차장의 경우는 관리가 안 되어 작동이 불량하고 사용에 어려움이 있어 그냥 방치해 두고 있는 바, 수시점검 및 철저한 지도단속으로 주차장 용도로 활용할 수 있도록 조치바람	
• 무허가 건축물 조치 미흡	소 사 구 건 축 과	• 94년도 향측결과 무허가 건축물이 53건이 발생하였는데 현재까지 9건만 조치되고 44건이 미조치 중으로 연내에 원상복구토록 조치바람	
• 지적도근접 관리 미흡	오 정 구 지 적 과	• 지적기초점(도근점)관리에 있어 망실된 것은 각종 도로공사로 인하여 발생되는 데 공사시행 부서와 협조가 제대로 이루어지지 아니하여 망실되고 있는 것이 현실인데 공사시행 부서는 망가뜨리고 관리부서는 예산을 들여 설치하고 있는 행정을 펴고 있는 바 향후 부서별 협조체계유지 및 지도감독 철저로 망실되지 않도록 조치바람	

진 명	해 당 부 서	지 적 내 용	비 고
• 과속 방지턱 관리 미흡	각 구 청 건 설 과	• 도로에 교통사고를 줄이기 위하여 설치한 과속방지턱이 관리가 미흡하여 제구실을 못하고 있으며 도색처리가 적기에 안 되고 있어 오히려 사고의 위험이 도사리고 있으니 철저한 조사로 내구성이 강한 재료로 도색 등 관리에 만전을 기하여 사고를 미연에 방지토록 시정조치 바람	
• 가로등관리 미흡	공 영 개 발 사 업 소	• 중동신도시내 도로변에 가로등을 설치하여 밤에 는 밝혀주어 차량 등 주민통행에 불편이 없도록 조치되어야 하나 현재는 깨지고 전구가 끊어져 제구실을 못하고 있는 바 조속 시정조치 바람	
• 수주로 도로개설공사 시행절차 미흡	공 영 개 발 사 업 소	• 작동토취장의 관통도로인 수주로 도로개설공사가 준공된 후 감사시 현장확인한 바 가로수 식재 및 보도블록 정비를 하고 있어 공사추진 절차상의 문제가 있어 지적하니 향후 이와같은 역행공사가 추진되지 않도록 시정조치 바람	
• 작동 토취장 복구공사 골재반출 감독철저	공 영 개 발 사 업 소	• 중동신도시 택지조성에 따른 작동토취장의 복구공사에 예산절약을 위하여 시에서 골재채취 공사중에 있어 채취된 골재를 이득금사업에 투입하고 있는데 현장확인 시 감독공무원이 상주치 아니하고 있는 바 골재반출 시 확인이 미흡하니 반출량 및 반출일지 작성에 철저를 기하기 바람	
• 동 종합행정 추진 철저	각 동	• 동장 포괄사업비를 소규모사업으로 골고루 혜택이 갈 수 있도록 집행 조치바람 • 보안등 유지관리 등 주민의 불편이 없도록 즉시즉시 보수할 것 • 공로정비 및 불법주정차 단속을 행정예고제 시행으로 민원이 야기되지 않도록 유도하여 제도조치할 것	

연구검토 및 건의사항

건 명	해 당 부 서	지 적 내 용	비 고
• 주거풍치지구해 제 업무소홀	도 시 과	• 부천시 도시발전의 저해요소인 역곡, 괴안, 오 정, 원종동, 고강동 등의 주거풍치지구 해제에 따른 집행부의 자료부실로 도의 도시계획위원 회에 심의중 계류중인 바 철저한 전문적인 용 역검토로 해제될 수 있도록 건의요망	
• 굴포천종합치수 사업 추진 철저	하 수 과	• 굴포천 주변이 매년 우기철에 침수되어 많은 주민피해가 되풀이 되고 있는데 굴포천 종합 치수사업이 앞당겨질 수 있도록 상급관청에 건의하여 시행토록 조치바람	
• 탄수슬러지케익 처리 개선	수 질 환 경 사 업 소	• 굴포천 하수종말처리후 발생하는 탄수 슬러지 케익을 김포매립장에 매립하지 말고 비료 등 재활용할 수 있는 시설설치로 처리토록 연구 검토 요망	
• 건축물부설주차 장 유료화 폐지 검토	주 택 과	• 건축물 부설주차장의 경우 주차장법에 의하면 주차대수 20대 이상은 유료주차장 허가를 내 주고 있는데 건축물 부설주차장의 경우는 불 필요한 유료화로 이용하는 시민이 항상 불이 의를 받고 있으니 건축물부설주차장은 제외토 록 연구검토하여 건의조치할 것	