

2026년 주요 업무보고

재정문화위원회

- 기 획 감 사 실
- 경 영 지 원 부
- 스마트도시사업부
- 도 시 개 발 부
- 체 육 사 업 부
- 레 포 츠 사 업 부
- 공 공 사 업 부

부천도시공사

부 천 도 시 공 사

□ 공사 목표와 주요 추진방향	5
□ 일반현황	6
□ 부서별 주요 업무 및 현안사항	
○ 기 획 감 사 실	11
○ 경 영 지 원 부	15
○ 스 마 트 도 시 사 업 부	21
○ 도 시 개 발 부	25
○ 체 육 사 업 부	29
○ 레 포 츠 사 업 부	33
○ 공 공 사 업 부	37

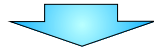
공사 목표와 주요 추진방향

비전

시민이 신뢰하는 지속가능한 BEST 공기업

**CEO
경영방침**

- ① 안전 최우선 경영 ② 지속가능경영
- ③ ESG 경영 ④ 소통중심경영



**중점
추진방향**

〔4대 목표 12대 전략과제〕

① 안전 최우선 · 시민중심 사업추진

- ① 통합 안전관리 체계 고도화
- ② 시민편익제고를 위한 운영체계 확립
- ③ 수요자 중심 시설환경 개선

② 지속가능경영 체계 확립

- ④ 미래 먹거리 창출로 지속가능성 확보
- ⑤ 도시개발 사업의 안정적 추진
- ⑥ 확보한 개발이익으로 지역 현안사업 추진

③ ESG 경영 고도화

- ⑦ 친환경 경영 확대
- ⑧ 사회적 가치 창출 및 실천
- ⑨ 청렴문화, 투명경영 강화

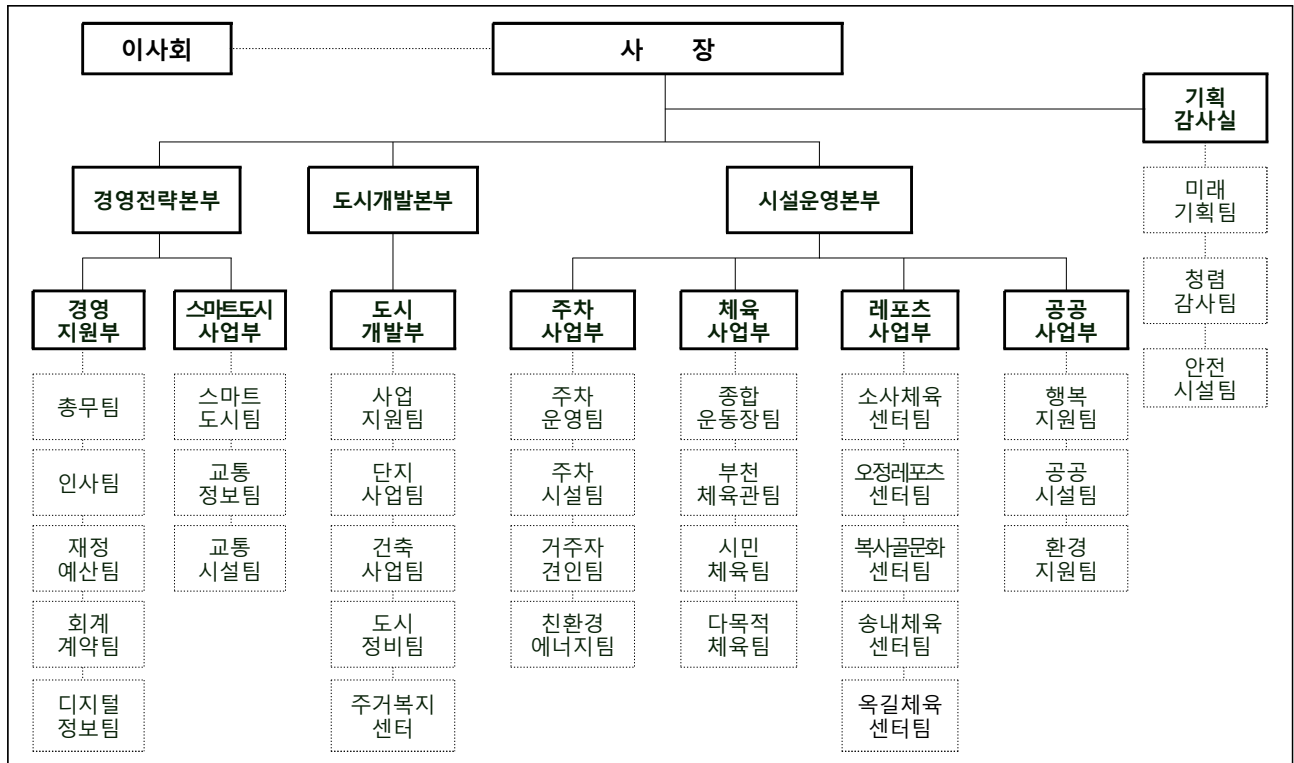
④ 소통중심 경영시스템 확립

- ⑩ 대외 소통 및 시민의 경영참여 강화
- ⑪ 효율적 경영시스템 구축
- ⑫ 소통협력의 수평적 조직문화 조성

일반 현황

☐ **조 직: 3본부 1실 7부 31팀 1센터**

(2026. 7. 1. 기준)



☐ 정 원: 409명(현 원: 386명)

(단위: 명)

구 분		합계	임 원			직원 (계)	일 반 직									계
			소계	사장	상임이사		2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	나급	
정 원		409	3	1	2	406	1	8	30	33	39	50	240		5	
현 원		386	2	1	1	384	1	8	26	28	34	43	158	83	3	
기획감사실		17	0	0	0	17	0	1	3	0	2	3	6	2	0	
경영 전략 본부	경영지원부	38	1	1	0	37	0	1	4	5	4	6	11	6	0	
	스마트 도시사업부	44	0	0	0	44	0	1	3	6	2	7	18	7	0	
도시 개발 본부	도시개발부	24	1	0	1	23	0	1	2	3	3	4	6	1	3	
시설 운영 본부	주차사업부	57	0	0	0	57	1	1	3	3	8	6	19	16	0	
	체육사업부	61	0	0	0	61	0	1	5	5	4	9	22	15	0	
	레포츠사업부	74	0	0	0	74	0	1	4	5	5	4	31	24	0	
	공공사업부	71	0	0	0	71	0	1	2	1	6	4	45	12	0	

□ 2026년 예산현황(제2회 추가경정 기준)

(단위: 억 원, %)

연도별 부서명		2026년 2회 추경	2025년 최종 예산액	증감액	증감률 (%)	비고
합 계		2,484.2	3,189.1	△704.9	△22.1	
대행 사업	소 계	781.1	975.3	△194.2	△19.9	
	기획감사실	19.2	18.7	0.5	2.7	
	경영지원부	46.1	46.4	△0.3	△0.6	
	스마트도시사업부	98.9	94.3	4.6	4.9	
	주차사업부	192.9	189.7	3.2	1.7	
	체육사업부	120.5	111.1	9.4	8.5	
	레포츠사업부	166.6	149.4	17.2	11.5	
	공공사업부	133.2	125.8	7.4	5.9	
	개발대행	-	181.7	△181.7	△100.0	
	보상대행	-	54.7	△54.7	△100.0	
	공공위탁	3.7	3.5	0.2	5.7	
	소 계	1,703.1	2,213.8	△510.7	△23.1	
자체 사업	도시개발부	435.6	977.1	△541.5	△55.4	
	자체사업지원, 엔지니어링	1,267.5	1,236.7	30.8	2.5	

□ 주요사업 추진계획

(단위: 억 원)

연번	사업명	예산액	주요내용	비고
계		534.1		
1	도시개발사업 본격화	414.7	○ 대장 공공주택지구 조성사업(140억) ○ 역곡 공공주택지구 조성사업(274.7억)	
2	AI 컴팩트시티 기반 구축	74.7	○ 부천시 공공 클라우드 확대 ○ AI 객체 인식 영상분석 플랫폼 도입 ○ 도시통합관제센터 기반시설 구축	*이월예산 포함 (72.9억원)
3	시민 중심 공공체육서비스 확대	43.5	○ 옥길문화체육센터 운영('26.7.운영) ○ 역곡다목적체육센터 운영('26.9.운영)	
4	원도심 도시정비사업 활성화	1.2	○ 미니 뉴타운 및 역세권 정비사업 ○ 재개발·재건축 및 소규모주택정비사업	

□ **위원회 현황: 17개 위원회**

연번	명 칭	구성일자	위원장 (의 장)	위원수 (명)	설 치 근 거
1	이 사 회	1999.07.01.	김응래	11	- 지방공기업법, 부천시조례, 공사정관 및 이사회운영규정
2	인 사 위 원 회	1999.07.01.	이정만	18	- 인사규정 제6조 및 인사규정시행세칙 제37조
3	소 청 심 사 위 원 회	2004.12.01.	송재성	5	- 인사규정시행세칙 제68조
4	고객중심경영(CCM) 자 문 위 원 회	2013.12.23.	김경자	6	- 고객중심경영(CCM) 자문위원회운영세칙 제3조
5	BSC성과관리위원회	2016.01.17.	이정만	9	- 인사규정 제33조 - BSC성과관리위원회 운영 시행세칙
6	정 보 공 개 심 의 회	2016.07.12.	박재욱	5	- 행정정보공개운영규정 제15조
7	기록물평가심의회	2016.08.23.	박재욱	5	- 기록물운영규정 제12조
8	개발사업자문위원회	2018.03.29.	하정수	3	- 개발업무규정 제6조(자문위원회) - 개발사업자문위원회운영시행세칙
9	기 술 자 문 위 원 회	2018.07.01.	하정수	100	- 개발업무규정 제6조(자문위원회) - 기술자문위원회운영시행세칙
10	청 렬 시 민 감 사 관	2019.05.24.	김장섭	3	- 청렴시민감사관 운영 시행세칙
11	정 책 연 구 용 역 심 의 위 원 회	2020.03.13.	이정만	4	- 정책연구용역관리규정 제5조
12	계 약 심 의 위 원 회	2020.10.13.	정자호	6	- 지방계약법 제32조 - 계약심의위원회 운영규정
13	적 립 금 운 용 위 원 회	2022.11.28.	이정만	5	- 근로자퇴직급여 보장법 제18조
14	시 민 행 복 참 여 위 원 회	2023.07.12.	신방식	15	- 주민참여 기본규정 제6조
15	인 권 경 영 위 원 회	2023.11.13.	김성범	7	- 국가인권위원회 공공기관 인권경영 매뉴얼 - 인권경영규정 제4장(인권경영위원회)
16	적극행정면책심사 위 원 회	2024.02.23.	이정만	9	- 부천도시공사 적극행정 면책 및 직원 경고 등 처분에 관한 시행세칙
17	E S G 경 영 위 원 회	2024.06.21.	강대석	7	- ESG경영위원회운영규정 제3조

2026년 상급(외부)기관 평가 대응

연번	평 가 명	평가시기	주최 (주관)	2024년 실적	2025년		2026년 목표	담당부서
					목표	실적		
1	개인정보 보호수준 평가	3월	개인정보보호 위 원 회	B등급	S등급	B등급	S등급	경영지원부
2	소 비 자 중 심 경 영 증 (C C M) 인 증	4월 (인증기간 3년)	공 정 거 래 회 위 원 회	유지	유지	유지	재인증	기획감사실
3	지 방 공 기 업 경 영 평 가	5월	행정안전부	나	가	다	가	기획감사실
4	자 체 감 사 활 동 평 가	5월 (인증기간 2년)	감 사 원	A등급	유지	유지	A등급	기획감사실
5	웹 접 근 성 인 증	5월 (인증기간 1년)	과 학 기 술 부 정 보 통 신 부	재인증	재인증	재인증	재인증	경영지원부
6	가 족 친 화 인 증	8월 (인증기간 3년)	성 평 등 가 족 등 부	유지	재인증	재인증	유지	경영지원부
7	독서경영 우수직장 인증	9월	문 화 체 육 부 관 광 부	재인증	재인증	재인증	재인증	기획감사실
8	안전보건경영시스템(ISO45001) / 비 즈 니 스 연 속 성 경영시스템(ISO22301) 인증	9월 (인증기간 1년)	한 국 경 영 원 인 증 등 원	재인증	재인증	재인증	재인증	기획감사실
9	가 족 친 화 일 하 기 증 은 기 관 인 증	10월 (인증기간 3년)	경 기 도	유지	재인증	재인증	유지	경영지원부
10	지 역 사 회 공 헌 인 정 제	11월	보 건 복 지 부	재인증	재인증	재인증	재인증	경영지원부
11	인 권 경 영 시 스 템 인 증	11월	한 국 경 영 원 인 증 등 원	유지	재인증	재인증	유지	기획감사실
12	정 보 공 개 종 합 평 가	12월	행정안전부	우수	최우수	최우수	최우수	경영지원부
13	부 패 방 지 시 책 평 가	12월	부 천 시	보통	최우수	보통	최우수	기획감사실

기획감사실

☐ 주요업무

- 지속가능한 미래 성장 기반 구축 13

지속가능한 미래 성장 기반 구축

- ◇ 미래 성장 동력 확보를 위한 조직역량 및 기반체계 강화
- ◇ 중대재해 ZERO 달성 및 안전 최우선 경영을 통한 대외신뢰도 제고

□ 사업개요

- 미래 지속 성장을 위한 미래 지향적 사업 기반 조성
- 중대(산업·시민)재해 안전보전체계 고도화 및 안전문화 확산
- 투명하고 객관적인 감사 시스템 정착 및 사전 리스크 예방 강화

□ 추진실적

- 조직문화 개선 등 전사 혁신을 위한 「포괄적 TF」 구성·운영 : '26. 3.
 - CEO 경영방침 반영, 지속가능한 조직혁신을 위한 TF(총 33명) 구성
 - 4대 분야(조직·인사·사업·서비스) 40대 개선과제 도출
- 경영평가 「우수기관」 달성을 위한 전사적 대응 ※ 결과 발표('26. 8.)
 - 선제적 대응 TF 구성·운영('25. 12.)으로 전사적 평가준비체계 확립
 - 보고서 작성·제출('26. 1.~3.) ⇨ 본심사 수검('26. 4.) ⇨ 보완심사('26. 5.)
- 중대(산업·시민)재해 Zero!(재해예방, 재발방지) 안전경영 실현
 - 안전 최우선 가치 실현을 위한 안전보건 경영방침 개정·선포('26. 4.)
 - 노사합동 「4·4·4¹⁾ 안전일터 조성의 날」 운영 강화 : 매월 3회
- 청렴한 조직문화 기반 조성을 위한 청렴정책 추진
 - 개인·조직의 청렴수준 진단을 위한 청렴체감지수(CBTI²⁾) 진단 실시('26. 4.)
 - 전 직원 대상 「소통·공감형 반부패 청렴 교육」 추진('26. 5.)

1) 4·4·4: 매월 4일(기본 안전점검 날 / 경영책임자 및 사업장 주관), 14일(다발 재해 / 사업장 주관), 24일(안전장구 및 기구류 점검 / 사업장 주관)을 안전 일터 조성의 날로 지정, 안전의식 내재화를 위한 안전경영 강화 활동

2) CBTI: <Clean Balance Type Indicator>의 줄임말로, 개인의 청렴도를 개인적 측면(지식, 태도)과 기관 환경적 측면(직무, 부서)의 영향 관계로 진단하여, 16가지 청렴감수성 유형을 파악하고 진단 결과와 연계한 개인 맞춤형 학습 경로 설계 및 심화 교육 체계를 구축하는 진단 프로그램

□ 향후계획

- 지속가능한 미래 성장 기반 조성을 위한 조직·경영 혁신
 - 조직혁신 4대 방침(안전·미래먹거리·소통·책임) 전사적 이행
- 2027년 L-SAFE PRO³⁾(지방공기업 안전도 평가) 대비 안전관리체계 확립
 - 안전보건관계자 업무수행 평가지표 내실화 및 환류체계 구축
 - 현장·예방 중심의 안전관리시스템 정립으로 중대재해 ZERO 달성
- 안전·시설분야 스마트 기반의 안전관리시스템 혁신
 - 위험성평가, TBM⁴⁾, 순회점검, FMS⁵⁾ 등 업무 전과정 디지털화로 현장 안전 데이터의 실시간 통합관리체계 구현
- ESG 분야별 내실 추진을 통한 지속가능 성과 창출
 - ⑤ 신재생 에너지 중심 시스템 구축 및 친환경·에너지전문가 육성
 - ⑤ 「ISO 45001⁶⁾」 및 「인권경영시스템」 재인증 획득으로 사회적 책임 실현
 - ⑥ 내부통제 개선방안 마련으로 투명하고 공정한 조직문화 확립
- 정부기관 인증사업 참여를 통한 고객중심경영 고도화 추진
 - 전국 공기업 최초, 7회 연속 「CCM⁷⁾ 재인증」(공정거래위원회 주관) 추진
- 청렴의식 제고 및 청렴문화 정착을 위한 사전 예방활동 강화
 - 전 직원 대상 청렴 자가진단 및 부패대응 가상신고 훈련 실시
 - 청렴체감지수(CBTI) 진단 결과를 반영한 맞춤형 청렴교육 추진

기획감사실	실장 : 한상현 ☎ 340-0880 / 미래기획팀장 : 김현진 ☎ 340-0720 청렴감사팀장 : 김정석 ☎ 340-0740 / 안전시설팀장 : 유용주 ☎ 340-0850
-------	--

3) L-SAFE PRO: 한국산업안전보건공단 주관, 안전보건관리 체계 및 활동 수준을 평가하는 지표로, 2027년 경영평가 주요 평가지표로 확대

4) TBM: <Tool Box Meeting>의 줄임말로, 작업 전 관리감독자와 작업자가 모여 10분 내외로 위험요인 및 대책을 공유하는 현장 회의

5) FMS: <Facility Management System>의 줄임말로, 시설물 안전 및 유지관리 정보를 체계적으로 수집·저장·관리가 가능한 시스템

6) ISO 45001: 조직의 안전보건을 체계적으로 관리하기 위한 요구사항을 규정한 국제표준

7) CCM: <Consumer Centered Management(소비자중심경영)>의 줄임말로, 소비자기본법에 근거한 인증제도(인증기관: 공정거래위원회)

경영지원부

□ 주요업무

- 공정한 인사관리 및 건강한 조직문화 구축 17
- 안정적인 재정관리 및 지역경제 활성화 도모 19

□ 현안사항[또는 특수시책]

- 2023 사업연도 정기세무조사 수검 대응 20

공정한 인사관리 및 건강한 조직문화 구축

- ◇ 직무중심의 공정한 인사제도 운영으로 조직 활력 제고
- ◇ 노사상생의 열린 소통으로 동반 성장하는 건강한 조직문화 구축

□ 사업개요

- 체계적이고 안정적인 인사관리로 지속 가능한 조직문화 조성
- 노사협력 기반의 사회적 책임 이행으로 지역사회 신뢰도 제고

□ 추진실적

- 직무중심의 공정한 인사체계 확립 및 투명한 인사제도 개선
 - 직무기술서를 활용한 인력채용 및 교육훈련 실시
 - 정부 기준 및 타 기관 사례를 반영한 인사규정 개선·정비
- 구성원의 워라밸 확대를 통한 만족도 향상 및 효율성 제고
 - 재충전의 기회인 연차 사용 독려로 업무 생산성 향상
 - 스마트한 업무 환경 조성 및 간소화로 초과근무 감축
- 상호 신뢰 기반의 동반자적 노사관계 유지 발전
 - 고용노동부 「노사문화 우수기업」 인증 신청
 - 노사 간 현안 공유, 애로사항 수렴을 위한 다양한 소통 채널 가동
- 민원상담 녹취시스템 구축으로 상담 품질 개선 및 직원 인권 보호
 - 인터넷전화 전체를 대상으로 상담 전화 자동녹취 체계 구축
 - 폭언예방 및 녹취사실 사전 안내 음원 송출, 기타 홍보사항 제공
- 디지털 기반 사회적 가치 실현을 위한 ESG 경영 추진
 - 장애인·고령자의 정보 접근성 강화를 위한 웹접근성 인증 심사
 - 노후 PC 활용 「사랑의 그린 PC보급사업」 참여

□ 향후계획

- 하위 직급 처우 개선을 통한 조직 안정성 확보
 - 8·9급 직급 통합⁸⁾ 단계적 추진 및 중간 직급 정원 확보
 - 저연차 직원 조직 적응 지원 및 체감 처우 개선 지속
 - 직원 복리후생을 위한 사내근로복지기금 도입 추진
- 사회적 약자 취업기회 확대를 위한 사회형평적 채용 추진
 - 청년·장애인·보훈자·고령자 등 법정기준 준수
 - 미취업 청년 실무경험 지원 및 지역 주민 우선 채용
- 지역 중심의 사회공헌 활동 추진 및 참여 문화 확산
 - 관내 공공기관과 정기적인 사회적 공헌 활동 추진
 - 사내 봉사동아리 주도 노사 합동 봉사활동(기부, 나눔) 전개
- 상생 협력의 안정적인 노사관계 구축 및 공동체 의식 강화
 - 노사 상생 합동 워크숍 및 특강 시행
 - 부서(팀)별 단합 활동 및 동호회 활동 지원
- 업무통합관리시스템(ERP) 및 공사 홈페이지 기능 개선
 - 예산·회계시스템 정비 및 기능 추가
 - 공사 홈페이지 시인성 개선 및 이용 편의성 향상

경영지원부

부장 : 박재욱 ☎ 340-0810 / 총무팀장 : 이순우 ☎ 340-0730
인사팀장 : 김옥희 ☎ 340-0830 / 디지털정보팀장 : 박희현 ☎ 340-0840

8) 타 도시공사 대비 부천도시공사 신규 채용 직급(9급)이 상대적으로 2단계 낮아 우수 인재들이 이탈하고 업무의 공백이 발생함에 따라 2025년 5월 시의 승인을 받아 8급으로 단계적 통합을 추진하고 있음

안정적인 재정관리 및 지역경제 활성화 도모

- ◇ 차질 없는 사업 추진을 위한 자금 조달 및 안정적 재정 관리
- ◇ 투명하고 적극적인 예산집행으로 지역경제 활성화 기여

□ 사업개요

- 개발사업 발생 수익자금 효율적 운용 및 재정 안정성 확보
- 적극적 예산집행, 관내 기업 우선구매로 지역경제 활성화

□ 추진실적

- 대장·역곡 공공주택지구 사업 수입 959억원⁹⁾ 확보 및 금융기관 차입금 300억원 조기 상환(이자비용 4.4억원 절감)
- 『행정정보 공동이용』을 통한 계약 서류 간소화 확대(4종 → 6종)
- 수의계약 상한제 및 견적제안제 운영으로 관내기업 참여 확대
- 민생안정 및 지역경제 활성화 대응 신속집행 목표 110% 초과 달성

□ 향후계획

- 공사 대행사업 인건비 통합 예산 편성 추진
 - 사업별(市 15개 부서) 분산 인건비 통합편성으로 예산 집행 체계 개선
- 개발사업 안정적 자금 관리 및 리스크 이슈 사전 대비
 - 대장 공공주택지구 사업비 중간정산(LH) 및 사업재원 적기 확보
 - 전문가 자문을 통한 세무리스크 관리 및 절세방안 마련
- 주민 중심 예산편성·집행으로 지역경제 활성화
 - 주민참여예산제 운영 및 2027년도 예산안 반영
 - 관내 기업 우선 수의계약 비율 80% 목표 달성 추진
- 「찾아가는 회계·계약 도우미」 운영
 - 부서별 맞춤형 회계·계약 컨설팅 및 실무교육 실시

경영지원부

부장 : 박재욱 ☎ 340-0810

재정예산팀장 : 김지선 ☎ 340-0735 / 회계계약팀장 : 이은경 ☎ 340-0820

9) 2026년 대장·역곡지구 사업 추정 수입(지분매매·용지판매) 1,322.6억 원 중 상반기 959억 원을 회수 하였으며, 하반기에는 363.6억 원 회수 예상됨

2023 사업연도 정기세무조사 수검 대응

- ◇ 최근 지방공기업 위탁·대행사업에 대한 국세청의 과세 관점 변화에 따라 세무상 쟁점으로 부각되는 이슈에 대한 법리 검토를 강화하고 세무조사 등에 선제적으로 대응할 계획임.

□ 사업개요

- 조사기간 / 기관 : '26. 6. 25. ~ 8. 3.(39일간) / 인천지방국세청 조사1국
- 주요 예상 쟁점
 - 대행사업비의 법인세·부가가치세 과세 대상 여부
 - 계산서 발급 적정성 및 가산세 적용 여부
 - 공동 개발사업 수익 인식 기준 적정성 등
- ※ 세무조사 결과에 따라 '21~'25 사업연도까지 확대 적용 가능성 존재

□ 추진실적

- 세무조사 수검 총괄계획 수립 및 대응체계(전담반, 부서별 역할) 구축
- 회계·계약·개발사업 등 관련 자료 사전 정비 및 제출 자료 준비
- 세무조사 대응 전문성 확보를 위한 외부 세무 대리인 선임

□ 문제점 및 대책

- 대행사업 및 개발사업 등 지방공기업 특유의 사업 구조에 대한 세무상 해석 차이로 과세 논리 확정시 법인세·부가가치세 등 추가 세 부담 발생 우려
- 사업 구조 및 거래 실질에 대한 법리 검토 강화
 - 외부 세무 전문가와 협업하여 조사 대응 및 의견제출 추진
 - 과세 예고 통지 시 과세전적부심사 등 불복 절차 적극 검토

□ 향후계획

- '26. 6. ~ 8. 세무조사 수검 및 조사관 요구 자료 적기 제출
- '26. 6. ~ 8. 외부 세무 대리인 선임 및 쟁점별 대응 논리 보완
- '26. 8. ~ 조사 결과 분석 및 후속 대응 방안 마련
- '26. 8. ~ 필요시 과세전적부심사 및 조세 불복 절차 추진

경영지원부

부장 : 박재욱 ☎ 340-0810 / 회계계약팀장 : 이은경 ☎ 340-0820

스마트도시사업부

☐ 주요업무

- AI 전환 시대를 준비하는 BIG센터 운영 23

AI 전환 시대를 준비하는 BIG센터 운영

◇ 다양한 스마트 빌딩 운영 기술이 적용된 BIG센터를 대상으로 전문적이고 체계적 운영을 통해 AI 빌딩 관리로의 전환 준비

□ 사업개요

- 자체 수집되는 기상·에너지·시설·안전 데이터의 통합 관리를 통한 스마트 빌딩 운영
- 운영 데이터, 인프라 등을 활용한 점진적 AI 기술 도입 추진

□ 추진실적

- 건물관리플랫폼 기반 에너지·시설관리 체계 구축
 - 스마트빌딩 운영을 위한 건물관리플랫폼 운영 개시
 - 전기, 가스, 수도 등 에너지 사용량 계측 시스템 구축
- 시설 안전관리를 데이터 수집 기반 마련
 - 지진, 진동센서를 통한 건물의 상태 데이터 모니터링
 - 기상 센서(기온, 강수량, 풍향, 풍속, 일조량 등) 구축
- AI 기반 스마트 운영 체계 구축
 - 전기차 및 장애인 주차면 부정 주차 자동 검지 : '26. 5.
 - AI 영상 인식 기반 차단기 앞 간힘 방지 기능 구현 : '26. 6.

□ 향후계획

- AI 활용을 위한 데이터 셋¹⁰⁾ 구축 및 품질 관리
- 데이터 기반의 스마트 시설운영체계 확립
 - 데이터 분석을 통한 에너지 및 설비 운영 최적화
 - 설비 이상 징후 사전 감지 및 예방 중심의 유지관리 체계 강화
- 건물관리플랫폼 운영 안정화 및 데이터 개방·공유

스마트
도시사업부

부장 : 계동순 ☎ 340-0970 / 교통정보팀장 : 이은미 ☎ 340-0971

10) 데이터 셋(Data Set): AI 서비스의 학습과 성능 향상을 위해 구축 및 관리하는 연관 데이터들의 집합

도시개발부

☐ 주요업무

- 주민 생활 SOC 확충을 위한 개발 사업 ————— 27

주민 생활 SOC 확충을 위한 개발 사업

[계속사업]

◇ 지속 가능한 가치 실현을 위한 생활 SOC 확충과 역곡 권역 거점 시설 개발을 통해 공공 행정·돌봄·보건 기능 강화

□ 사업개요

사업명	역곡다목적체육센터 건립사업		
위치	역곡동 97-1 (상상시장주변)	사업규모	◦ 역곡1동 행정복지센터, 수영장, 건강생활지원센터, 다함께돌봄센터 등 ◦ 연면적 7,340.87m² ◦ 지하3층 ~ 지상6층
부지면적	1,703m ²		
사업비	316.0억 원		
국비	51억 원 + 특교 10억 원		
도비	특조 20억원		
시비	235억 원	조감도	
사업기간	2019. 11. ~ 2026. 4.		
진행상황	시설물 인계 완료 ('26. 6.)		
수탁범위	설계, 시공		
협약체결	2019. 11.		
관련부서	체육진흥과		

□ 추진실적

- 공공 인프라 확충 및 복합화 추진
 - 행정·돌봄·보건 거점 마련을 위한 층별 복합화 공간 도입
 - (지하1층~1층) 역곡1동 행정복지센터, (2층) 다함께돌봄센터, (3층) 건강생활지원센터
- 안전·친환경 및 주민 편의 기반 확보
 - BF(장애물 없는 생활환경) 및 녹색건축 예비인증 획득
 - 주민 소통을 위한 주민설명회(총 5회) 개최 및 의견 수렴
- 단계별 시공 관리 및 시운전 완료
 - 선제적 리스크 관리를 위한 'TF팀' 운영

- 운영부서 요구사항 반영 통한 추가 공사 및 하자 요인 차단
- 수영장 누수 방지 등 품질 향상을 위한 우수 사례 발취·적용
- 주요 시설 대상 종합 시운전을 통한 안정성 검증 완료
- 시설물 인계인수 행정 절차 완수
- 준공에 따른 시설물 및 관련 행정 서류 일체 이관 완료 : '26. 6.

□ 향후계획

- 사업 종료에 따른 시설 운영 기능 보완을 위한 추가공사 사항 검토·반영 완료 후 사업비 최종 정산 예정
- 개관식 개최 및 시민 대상 시설 개방 : '26. 8.
- 수영장 시운전 종료 및 운영 개시 : '26. 9.

도시개발부

부장 : 김영환 ☎ 340-0710 / 건축사업팀장 : 오인학 ☎ 340-0790

체육사업부

☐ 주요업무

- 고객편익 중심의 안전관리 체계 고도화 ————— 31

고객편익 중심의 안전관리 체계 고도화

- ◇ AI 기반 선제적 시설개선으로 안전한 체육환경 조성
- ◇ 고객 중심 서비스 개선과 효율적 운영으로 경쟁력 강화

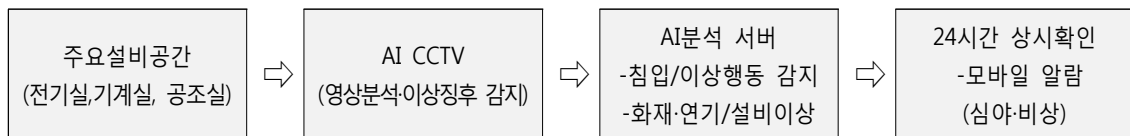
□ 사업개요

구 분	종합운동장	부천체육관 부천국민체육센터	동네체육시설	학교체육시설
운영일	2002. 1. 1.	2001. 5. 1. 2020. 1. 1.	2002. 1. 1.	2023.10.12.
주요 시설	주경기장, 보조경기장, 인공암벽장, 궁도장, 파크골프장(9홀), 부설주차장(1,424면)	주경기장, 스포츠센터, 실내테니스장, 인조잔디구장, 인라인스케이트장, 수영장(25m×9레인)	3개구 283개소 2,888대 (간이운동기구 포함)	11개교 체육관 및 운동장 (초등7, 중등4)
구 분	서촌다목적 체육관	부천배드민턴 전용체육관	소규모체육시설	고강다목적 체육센터
운영일	2005. 5. 1.	2015. 2. 12.	2017. 6. 30.	2023. 2. 6.
주요 시설	연면적: 799.4m ² 배드민턴: 5면 탁구: 12대	연면적: 2,874m ² 배드민턴: 9면 부설주차장: 59면	역곡배드민턴: 6면 (연면적: 929m ²) 솔안말배드민턴4.5면 (연면적: 717m ²)	연면적: 2,677m ² 배드민턴: 4면 농구, 요가, 매트 필라테스, 게이트볼

□ 추진실적

○ 디지털 기반 및 전문관리 역량으로 시설관리 강화

- 체육관 제어실 AI CCTV 24시간 감시·비상대응체계 구축



- 체육관 흡연 다발지역 AI 흡연 경고시스템 도입
- 운동장 개비온옹벽 상부 절토사면 정밀안전점검 실시
- 운동장 부설주차장 석회물 유도배관 설치 및 크랙 보수
- 부천국민체육센터 생존수영교육장 안전인증 획득

○ 고객 맞춤형 서비스 고도화 및 운영 효율 향상

- 부천FC 1부리그 승격 대응 홈경기 지원체계 강화
- 부천국민체육센터 개인락카 확충 및 배정 추첨제 전환
- 부천국민체육센터 수영장 유희벽면 활용 상업광고 유치
- 동네체육시설 관리인력 확대로 점검 강화
- ‘찾아가는 현장 간담회’ 운영을 통한 고객 불편사항 개선
 - 음료수 보관대·휴대폰 거치대 설치, 이용수칙 안내방송 등

□ 향후계획

○ 안전 중심의 시설관리 체계 강화 및 공공체육 서비스 제공

- 부천국민체육센터 체육시설 안전경영인증 추진
- 운동장 개비온옹벽 상부 절토사면 보수 설계 용역
- 시설물안전법 대상시설물 정밀 및 정기안전점검
- 동네체육시설 및 개방 체육시설 관리 강화
 - 야외운동기구 전수조사 및 안전관리등급 부여
 - 주거지 인근 야간 소음민원 발생 시설 점검
- 학교체육시설 관리인력 대상 서비스 교육 강화

○ ‘역곡다목적체육센터’ 성공적 개관 및 조기 운영 안정화



- 위 치: 역곡동 97-1번지 일원
- 규 모: 연면적 7,340㎡ (지하3층/지상6층)
- 시 설: 수영장(25m×5레인), 역곡1동 행정복지센터, 건강생활지원센터, 다함께돌봄센터 등

※ 준공(사용승인) : '26. 6. 9. / 사업수탁(市⇒공사) : '26. 6. 18.

- 물품 구매·시스템 구축·인력배치 등 : '26. 6. ~ 8.
 - 일반직 10명 (행정2, 기술4, 안내1, 강사3)
 - 기간제 및 용역 14명 (안내3, 시설관리2, 수영장미화4, 경비 및 미화용역5)
- 정식 개관 : '26. 9. 예정 (시범운영 및 미비점 보완 : '26. 8.)

체육사업부

부장 : 황민호 ☎ 340-0860
 종합운동장팀장 : 이상학 ☎ 340-0870 / 부천체육관팀장 : 최선화 ☎ 340-0770
 시민체육팀장 : 윤기윤 ☎ 340-5370 / 다목적체육팀장 : 류호성 ☎ 340-5331

레포트사업부

☐ 주요업무

- 시민과 함께, 안전하고 행복한 동행 35

시민과 함께, 안전하고 행복한 동행

- ◇ 시민 중심의 맞춤형·차별화된 공공서비스 제공
- ◇ 디지털 기반 혁신 가속화를 통한 자동화 행정 체계 전환
- ◇ 노후시설 개선을 통해 운영의 효율성과 고객 편의 제고

□ 사업개요

구 분	소사국민체육센터	오정레포츠센터	복사골문화센터	송내국민체육센터	옥길문화체육센터
시설규모	지하1층,지상2층 (연면적 6,548㎡)	지하2층,지상2층 (연면적10,222㎡)	지하2층,지상6층 (연면적31,097㎡)	지하2층,지상4층 (연면적10,650㎡)	지하1층,지상4층 (연면적9,161㎡)
주요시설 프로그램	·수영장(50m×10레인) ·헬스, 피트니스장 ·다목적체육관 ·재키스피닝장	·수영장(50m×10레인) ·헬스, 피트니스장 ·다목적체육관 ·배드민턴장	·수영장(25m×5레인) ·헬스, 피트니스장 ·다목적체육관 ·문화공연시설	·수영장(25m×5레인) ·헬스, 피트니스장	·수영장(25m×6레인) ·헬스, 피트니스장 ·다목적체육관 ·행정복지센터
주차장 (전기차충전기)	66면 (급속1, 완속2)	301면 (급속5, 완속10)	182면 (급속2, 완속7)	218면 (급속2, 완속2)	101면 (급속2, 완속4)
운영일자 (준공일)	2002.05.24. (2002.05.08.)	2016.07.01. (2011.04.04.)	2017.08.01. (1998.12.28.)	2025.07.01. (2025.03.10.)	2026.07.06. (2026.01.19.)
이용인원	2,500명/일평균	2,300명/일평균	1,200명/일평균	1,000명/일평균	-

□ 추진실적

- 이용객 수요 중심 맞춤형 프로그램 운영 및 서비스 품질 제고
 - 추첨제 접수 방식 확대로 공공체육시설 이용 형평성 증대
 - 수영장 5개소 수영 강사 강습 운영 기준 표준화를 통한 예산 절감
 - 옥길 센터 고객 맞춤형 강습 프로그램 확정 및 운영 인력 배치
- 디지털 취약 계층인 시니어의 시설 이용 장벽 완화로 고객 부담 경감
 - 시니어 고객 대상 디지털 서포터즈 상시 운영
 - 온라인 접수·결제 교육, 키오스크 이용 방법 실습 등
 - 원스톱 자동 감면(장애인, 다자녀 등) 시스템 도입 및 적용
- 이용 시민의 안전하고 건강한 생활체육 환경 조성
 - 사업장 간 우수사례 공유·적용을 통해 안전관리 수준 향상
 - 팀별 ‘안심 파트너’ 지정 운영 및 참여형 안전 활동 전개

- (소사) 헬스장 운동기구 사용법 자체 영상 제작 및 QR 코드 부착
- (송내) 헬스장 안전교육 영상 송출, 수영장·헬스장 안전매뉴얼 수립
- (옥길) 시설물 인수 및 하자 점검, 시설·환경 개선, 운영관리지침 제정

- 신규 체육시설(옥길문화체육센터)의 무결점 개관 및 운영
 - 공평한 수강 기회 제공을 위한 프로그램별 회원 추천제 운영
 - 정식 개관 대비 무료 시범 운영 및 안전시설 환경 개선

□ 향후계획

- 고객 수요 기반의 체감형 프로그램 신설을 통한 내실 강화
 - (소사) 배드민턴 증설, 시니어 특화 프로그램 개발
 - (복사골) 요가 프로그램 개편, 어린이 특화반 개설, 고객 특화 교육 실시
 - (송내) QR 코드 고객만족도 설문조사를 통한 강습 프로그램 확대
 - (옥길) 수요자 맞춤형 전 세대 이용 가능한 프로그램 신규 발굴
- 이용자 중심의 다양한 생활체육 환경 조성 및 편의성 확대
 - (소사,오정,복사골) 일일입장 온라인 사전예약제 전면 시행
 - (오정) 수영장 욕조 내 바닥 거울 설치
 - (복사골) 고위험군 상시 모니터링을 위한 「안전 운동 사전 진단표」 도입
 - (송내) 안전사고 우려 구역 음성안내기 설치, 수료 기간 확대 운영
 - (옥길) 로비 편의시설 입찰 진행, 전기차 충전기 유지보수 계약 체결
- 선제적 예방 체계 구축 및 이용객 맞춤형 시설 환경 정비
 - (소사) 전관방송 설비 교체, 수영장 하부 기둥 보강
 - (복사골) 아트홀 지붕 마감재 훼손 부위 보수, 비상계단 안전 손잡이 설치
 - (송내, 옥길) 하자 집중점검을 통한 시설 안정성 확보

레포트 사업부

부장 : 한석중 ☎ 340-5300

소사체육센터팀장 : 최선영 ☎ 340-5320 / 오정레포트센터팀장 : 김영규 ☎ 340-5382

복사골문화센터팀장 : 최용복 ☎ 340-5301 / 송내체육센터팀장 : 김수수 ☎ 340-5350

옥길체육센터팀장 : 서주한 ☎ 340-8230

공공사업부

☐ 주요업무

- 시민 중심의 안전하고 효율적인 시설 운영 ————— 39

시민 중심의 안전하고 효율적인 시설 운영

- ◇ 선제적 예방 점검으로 무결점 안전 환경 조성
- ◇ 기술 인력 협력 강화로 예산 절감 및 이용 편의 증진

□ 사업개요

구분	송내어울마당	도당어울마당	부천콘텐츠센터	
시설 규모	지상5층 지하3층 (연면적 14,693㎡)	지상5층 지하1층 (연면적 5,389㎡)	본관 지상4층 지하1층 (연면적 2,553㎡)	폴리스튜디오 지상1층 (연면적 392㎡)
개관일	2015. 9. 1.	2016. 9. 30.	2020. 1. 1.	2023. 1. 1.
입주 기관	부천문화원 등 7개 기관	도당도서관 등 8개 기관	문화콘텐츠 업체 20개 단체	

□ 추진실적

- 입주기관 편의 및 시설물 보전을 위한 주요 시설물 개선
 - (송내어울) 아리솔갤러리 벽면 225㎡ 재도장 공사
 - (송내어울) 승강기 브레이크 개방 스위치 등 부품 교체
 - (콘텐츠센터) 천장형 냉·난방기 실내기 32대 분해 세척
- 공공시설팀 사업장 간 협업을 통한 관리 비용 절감
 - (도당어울) 옥상 조경 66㎡ 수목 전정 작업(125만원)
 - (송내어울) 야외 계단 181m 논슬립 테이프 설치(137만원)
 - (콘텐츠센터) 옥상 물탱크실 상부 100㎡ 방수 작업(139만원)

□ 향후계획

- 선제적 예방 중심의 시설관리로 사업장별 위험 요소 사전 제거
 - 건축·소방·전기·환경 등 법정점검 적기 추진 : 연중
 - 중점 대상(월 1회) 및 계절별 현장 교차 점검(연 5회) 실시
- 고객 중심의 안전하고 쾌적한 환경 조성 및 시설물 개선
 - 방역소독(자체 2회, 정기 1회) 및 환경 정비의 날 운영 : 매월
 - 냉·난방설비, 실내·외기 주기적인 필터 세척 및 정비 : 수시
 - (도당어울) 냉·난방 설비 실외기 엔진 2대 정기 부품 교체 : '26. 9.

공공사업부 부장(직무대행) : 백남훈 ☎ 340-0750 / 공공시설팀장 : 백남훈 ☎ 340-5311