

95. 행정사무감사계획 (총무위원회)

의 의

- 부천시 행정전반에 대한 집행실태를 정확히 파악함으로써, 집행의 잘못된 점을 시정요구
- 행정집행의 감시, 통제 기능을 통해 전시행정, 선심행정 방지
- 의정활동을 위한 필요한 자료와 정보 획득으로 행정사무 실태에 대한 전반적인 평가와 방향제시

□ 감사의 법적근거

- 지방자치법 제36조 제1항 및 제3항
- 지방자치법시행령 제16조 및 제19조의 2
- 부천시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

□ 감사방침

- 지방자치단체 시정전반에 걸친 사무(고유, 단체위임)
- 주민의 관심대상이 되는 사무(다수민원, 시민복지증진)
- 감사대상기관 현안사항 위주감사(기관별 2-3개 항목)
- 행정의 합법성 및 형평성, 능률성 감사
- 지적된 사항 제도개선 위주

□ 감사 세부추진계획

- 감사기간 : 95. 11. 29 ~ 95. 12. 5 (7일)
- 감사대상기관 : 시청 11개 부서, 구청 9개과
- 시청

— 기획실 : 기획담당관실, 문화공보담당관실, 감사담당관실, 국제협력담당관실, 시립도서관

— 총무국 : 총무과, 시정과, 사회진흥과, 시민과, 시민회관, 차량등록사업소

• 구청

-원미구 : 총무과, 시민과, 민방위과

-소사구 : "

-오정구 : "

*필요시 구청에 대한 행정사무감사시 동사무소 감사 병행 실시

□ 감사반 편성

- 총 _____ 13명
- 감사위원장 _____ 최용섭 총무위원장
- 감사위원 _____ 류재구(간사), 김덕균, 김동규, 김만수, 민병만, 서강진,
안익순, 양용석, 오세환, 임해규, 최만복, 최해영 의원
- 사무보조 _____ 전문위원 이상문, 직원 이병주, 속기사 배남순

□ 감사진행순서

- 개최선포(감사실시 선언) 및 위원장 인사
- 감사일정 상정
 실·국장 인사 및 간부소개
- 업무보고 및 질의·답변
- 서류 및 현장확인, 관계인 출석증언 또는 의견청취
- 감사결과 강평 및 감사종료 선언

□ 감사일정 및 장소

일 시	시 간	감사대상 부 서	감사장소	비 고
95. 11. 29(수) ~ 95. 11. 30(목) 95. 12. 2(토)	10:00~ 감사종료시까지	기 회 실 총 무 국 시민회관 차량등록 도 서 관	총 무 위원회실	업무보고 및 행정사무 감사

일 시	시 간	감사대상 부 서	감사장소	비 고
95. 12. 1 (금)	10:00~ 감사종료시까지	오정구청	구 청 회의실	"
95. 12. 4 (월)	"	소사구청	"	"
95. 12. 5 (화)	"	원미구청	"	"

* 상기 일정은 감사기간내에서 필요시 조정될 수 있음

□ 감사결과보고서 작성요령

- 감사위원에게 감사결과 의견서 서식음 사전에 배부
- 감사실시 직후 감사결과 의견서 간사에게 제출
- 간사는 이를 통합하여 위원장에게 제출하고 행정사무감사 결과 보고서 작성 반영
- 간사는 이를 토대로 감사보고서(안)을 작성하여 위원회에 보고
- 위원회에서 의결 및 채택
- 본회의에 상정

□ 감사자료 요구현황

- 부서별 현황

부 서 별	실 과 별	자료요구건수	비 고
계	13과	100건	
기 획 실	• 기획담당관실 • 문화공보담당관실 • 감사담당관실 • 국제협력담당관실 • 시립도서관	47건	
총 무 국	• 총무과 • 시정과 • 사회진흥과 • 시민과 • 시민회관 • 차량등록사업소	57건	

부 서 별	실 과 별	자료요구건수	비 고
원 미 구	• 총 무 과 • 시 민 과 • 민방위과	6건	*본청자료요청중 구청에 관계되는 자료는 제외
소 사 구			
오 정 구			

○ 감사자료내역 : 별첨

○ 자료요구 기준일 : 93. 1. 1 ~ 95. 11. 20

□ 기타사항

○ 업무보고 일정

(총무위원회)

보 고 자	보고사항	보고일시	보고장소	기타필요사항
기획실소관 업무보고	• 일반현황 • 95.주요업무추진 실적 • 96.주요업무계획 • 현안사항	95. 11. 29(수) 10:00~	총 무 위 원 회 실	보고시간 5분전까지
총무국소관 업무보고	"	95. 11. 30(목)	"	"
오정구 • 구청업무보고 (구청장) • 각실·과장 (총무위원회 소관)	"	95. 12. 1(금)	오 정 구 청 회 의 실	"
사 업 소	"	95. 12. 2(토)	"	"
원미구 • 구청업무보고 (구청장) • 각실·과장 (총무위원회 소관)	"	95. 12. 5(화)	원 미 구 청 회 의 실	"
소사구 • 구청업무보고 (구청장) • 각실·과장 (총무위원회 소관)	"	95. 12. 4(월)	소 사 구 청 회 의 실	"

95. 행정사무감사 자료요구 목록

일련 번호	제 목 (세 부 내 용)	소관부서
1	• 부천시산하 각종위원회 운영실적 현황(94, 95) (위원회명/위원수/위원장명/설치목적/운영실적/주관부서)	
2	• 지방행정경영기획단 운영계획서 사본 및 운영실적	
3	• 제안제도 운영현황(94, 95)	
4	• 서부수도권행정협의회 개최실적 및 협의내용(94, 95)	
5	• 95.사업심사분석 결과 및 부진사업조서(95. 3/4분기)	
6	• 95.사업성예산 집행사항 제출 - 시단위 : 1천만원 이상 - 구단위 : 5백만원 이상 (사업명/사업개요/사업기간/예산집행내역/입찰현황/사업성과/부진사유)	
7	• 시정조정위원회 회의록 사본(95)	
8	• 시장공약사항 및 세부실천계획사본(95)	
9	• 행정소송내용 및 결과(94, 95)	
10	• 사회단체에 대한 보조금 집행내역(94, 95) (년도별/정책보조, 임의보조 구분/단체명/지원액/용도/지급근거)	
11	• 예산전용, 이용, 이체현황과 예비비 지출현황(94)	
12	• 명시이월 및 사고이월 현황(95) (사업명/사업개요/총예산액/예산현액/집행액/이월액/이월사유)	
13	• 특별교부세 지원액 및 집행내역(94, 95) (사업명/사업개요/예산액/집행액/사업효과)	
14	• 경상사업비 불용액 현황제출(건당 5백만원 이상) (소관부서명/사업명/예산액/집행액/불용액/불용사유)	
15	• 지방양여금 산정자료 사본(95)	
16	• 지방재정지 구독근거 자료	
17	• 부천시 지방채 발행규모 및 상환계획 및 중동신도시 택지 미분양에 따른 지방채 상환대책(95현재)	

일련 번호	제 목 (세 부 내 용)	소관부서
18	• 경찰서 예산지원내역(94, 95) 및 지원근거	
19	• 용역(연구개발) 발주현황 및 활용실적(93, 94, 95) (용역명/목적/용역비용/활용여부/발주부서/등)	
20	• 불량음반, 비디오 판매업소 단속실적 및 행정처분내역(94, 95)	
21	• 시정홍보전시관 관리틀 위한 예산집행현황 및 이용실적	
22	• 부천시립교향악단 및 합창단 연주실적, 연주료 수입액, 관람객수, 및 소요 예산, 향후 발전을 위한 계획(95)	
23	• 예술단체 창작활동을 위한 예산지원실적 및 지원방법과 성과	
24	• 부천시립교향악단 및 합창단 정·현원 현황 및 단원 인적사항(95. 현재)	
25	• 문화의 거리 조성을 위한 추진실적 및 향후 추진계획	
26	• 부천시에 등록된 문화예술단체 현황(예총 미가입단체 포함) (단체명/단체장/회원수/소재지/목적/연락처)	
27	• 민속예술 경연대회 참가실적 및 결과(95)	
28	• 홍보활동비 지출내역	
29	• 문화예술 증진을 위한 공공도서관 및 문예회관 신축계획 현황	
30	• 각종 문예시설 현황	
31	• 시립합창단 및 시립교향악단 연습실 개·보수 추진실적(95) 및 향후계획	
32	• 부천시에서 발행한 간행물 목록 (제목/주관부서/발행부수/소요예산액/배부처)	
33	• 문화공보담당관실 정·현원 현황 및 담당업무 분장내역과 근무년수	
34	• 복사골예술제 예산집행현황(95)	
35	• 감사담당관실 인원현황 및 담당업무의 분장내역, 독립된 감사기구 설치 계획은?	
36	• 부천시 자체감사 실적현황(93, 94, 95) 및 적발건수 현황	

일련 번호	제 목 (세 부 내 용)	소관부서
37	• 상부기관(도, 내무부, 감사원) 감사수감 결과 및 적발사례 조치결과 현황 (93, 94, 95)	
38	• 감사담당부서 직원배치기준 및 평균 재직기간은?	
39	• 시책추진관련 해외연수결과보고서(94, 95)	
40	• 국제교류 관계자료 수집내역(94, 95)	
41	• 국제도시간 자매결연 추진현황 및 효과와 향후계획	
42	• 자매결연관련 예산집행 내역 (대상국가/교류내용(구체적)/예산집행내역)	
43	• 공무원 해외연수현황(94, 95) 및 96계획 (유형별/인원/소요예산/연수목적/성과)	
44	• 시립도서관 이용현황(심곡분관, 중앙도서관 별도) (참고자료실 이용자수/일반열람실 이용자수 구분)	
45	• 심곡분관 및 중앙도서관 수리를 위한 예산집행내역(94, 95) (사업명/사업개요/예산액/집행액/불용액/성과)	
46	• 중앙시립도서관 도서현황 및 타시대비(수원, 성남, 안양) 도서보유분석표	
47	• 시립도서관(심곡분관, 중앙도서관) 근무인원 현황 및 도서관 예산현황 (95)	
48	• 총무과 부서별 인원 배치현황 및 담당업무 분장내역	
49	• 행정정보공개조례에 의한 정보공개실적, 공개요구시 미공개 건수 및 사유 (94, 95)	
50	• 사회복지전문요원 배치현황(95. 현재), 정·현원현황, 일반직 8급과의 대 우면 차이와 공무원 임용령 특별채용 규정의거 개선계획은?	
51	• 각종 신고센터(시·구·동) 설치현황 및 운용실적(95)	
52	• ARS 운영실적 및 ARS 시설을 위한 시설비 내역 (사업명/사용개요/소요예산액/시공자/입찰현황/운영실적)	

일련 번호	제 목 (세 부 내 용)	소관부서																										
53	• 시·구 전산장비구입 및 보유현황 <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">설치 부서</th><th rowspan="2">대수</th><th colspan="4">구입연도별</th><th colspan="2">95. 구입내역</th><th rowspan="2">활 동 내 용</th><th rowspan="2">비고</th></tr> <tr> <th>95</th><th>94</th><th>93</th><th>92 이전</th><th>기종</th><th>소 요 예산액</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	설치 부서	대수	구입연도별				95. 구입내역		활 동 내 용	비고	95	94	93	92 이전	기종	소 요 예산액											
설치 부서	대수			구입연도별				95. 구입내역				활 동 내 용	비고															
		95	94	93	92 이전	기종	소 요 예산액																					
54	• 국·과장 보직중 행정·기술 복수직으로 되어 있는 부서현황																											
55	• 복수직으로 되어 있는 부서중 현재 부서장의 일반직대 기술직의 비율																											
56	• 도시, 환경, 위생, 하수, 전산 등의 부서에서 일반직이 담당하고 있는 현황																											
57	• 현 동장 직렬별 현황 (동명/직급/성명/비고)																											
58	• 일용직, 기능직, 별정직, 공무원 정·현원 현황 (부서별, 직종별 구분, 결원시 충원계획)																											
59	• 일용직, 기능직 장기근속자 현황(3년 이상) 및 장기근속자 순환보직계획? (직렬별/근속연수별 파악)																											
60	• 각종포상금 지출현황(95) (포상내용/수여자/집행내역/지급근거)																											
61	• 세무, 인사, 회계, 예산관련 프로그램 구입현황 및 새로운 프로그램 개발 추진현황과 추진사유																											
62	• 민방위 대피시설 현황																											
63	• 민방위 비상급수 시설현황 및 수질검사 내역과 수질불량시 대책																											
64	• 공무원 징계유형별 현황 및 징계사유(개인별 명단)																											
65	• 93, 94, 95년도 8급이상 부천시 전임공무원 현황 (전입근거 및 전입동기 명시)																											
66	• 시정과 부서별 인원현황 및 담당업무분장 내역																											
67	• 집단민원 현황(95)																											

일련 번호	재 목 (세 부 내 용)	소관부서
	(발생단체 및 대표/발생원인/처리대책)	
68	• 부천시 조직진단 용역사업의 진행내역 및 향후계획	
69	• 도 공무원교육원 연도별 교육 이수현황(94, 95) (교육명/교육인원/기간/교육내용/교육차출근거)	
70	• 시정과가 자체 생산하여 구·동에 시달한 공문현황(94, 95)	
71	• 부천시 각종 단체현황	
72	• 구청 공무원의 시본청 직급별 발탁현황 및 근거(94, 95)	
73	• 시범동 육성현황 및 시범동으로 지정된 배경(94, 95)	
74	• 행정사무 관리개선 현황 및 실적(94, 95)	
75	• 평통자문위원회 구성현황 및 예산지원현황(94, 95)	
76	• 반상회 운영실적 및 소요예산 집행현황(94, 95)	
77	• 행정서사업 지도감독 실적(94, 95)	
78	• 동향보고 유형별 건수(93, 94, 95)	
79	• 바르게 살기 운동 추진실적 및 예산지원현황(94, 95)	
80	• 행정동 명칭변경 변천과정(시승격이후) 및 행정동과 법정동 명칭을 통일 시키지 못하는 이유	
81	• 공무원 어학연수 등을 위한 민간위탁 현황(93, 94, 95) 및 위탁자 선정기준	
82	• 불은선전물 회수실적 및 상품저급 실적(93, 94, 95)	
83	• 사회진흥과 부서별 인원현황 및 담당업무 분장내역	
84	• 검도부, 육상부의 입상실적 및 소요예산액, 시에 기여도 및 96.시합참가 계획(94, 95)	
85	• 청소년 공부방 운영관리 실태 (이름/소재지/이용자수/규모/자원봉사자수/지도감독실적/문제점)	
86	• 새마을이동문고 운영실적 및 지원예산액 집행내역(94, 95)	
87	• 부천시 새마을소득금고운영 기금 및 새마을소득사업운영기금 현황 및 용 자금 미회수 내역(95)	

일련 번호	제 목 (세 부 내 용)	소관부서
88	• 생활체육 동별 실시현황 및 강사채용을 위한 소요예산액과 1인당(월) 지급액	
89	• 소사구청사 신축에 따른 추진현황과 향후계획	
90	• 옥외광고물 설치 허가기준	
91	• 골프연습장 허가기준 및 허가업소 현황(93, 94, 95) (연습장명/허가일자/규모/허가시 심사공무원명)과 사후관리대장 사본	
92	• 각종 시민운동에 참가하는 단체현황, 시민운동 유형 및 추진성과, 예산지원현황	
93	• 시민의날 예산집행내역(95)	
94	• 민원사무 간소화 추진현황	
95	• 복합민원 처리절차와 처리현황(94, 95)	
96	• 종합민원실 설치이후 현재까지 분야별 민원처리 현황	
97	• 민원 1 회방문처리제 운영평가결과 및 향후시책 및 보완개선대책	
98	• 최근 3년간 민원처리현황	

연도별	처 리 건 수	처리유형별				처 리 비 용	보완요구	
							건수	보 완 내 용

취 하 민 원			비 고
취하원인	건 수	보완요구없이 취하한 민원	

일련 번호	제 목 (세 부 내 용)	소관부서
99	• 시민회관 음향, 조명 및 기타시설 현황	
100	• 시민회관 교향악단 및 합창단 연습실 개·보수 추진현황 및 향후계획	
101	• 시민회관 대관현황 및 대관료 징수현황(95)	
102	• 책임보험 미가입차량 행정처분 현황(94, 95)	
103	• 자동차등록, 주소이전 기간 경과로 인한 과태료 부과현황, 징수실적 (94, 95)	
104	• 폐차신고 처리현황(94, 95)	
105	• 94년도 동행정 평가자료	
106	• 구·동별 정원 및 결원현황	
107	• 시설공사 물품구매 수의계약 현황(구청)	
108	• 구·동에 사무실이 있는 단체현황	
109	• 94. 주민 진정접수현황 및 처리결과(구청)	
110	• 난시청지역 현황과 대책(구청)	

95. 행정사무감사계획

(재무경제위원회)

□ 감사의 목적

지방자치단체의 행정전반에 관하여 집행 및 성과를 정확히 파악하고 의회의 고유권한인 행정을 감시·통제함에 있어 업무 추진상 잘못된 사항은 시정조치를 요구하고 의정활동에 필요한 정보와 자료를 획득하여 집행에 대한 평가와 방향, 대안을 제시함으로써 시정이 보다 효율적이고 합리적인 방향으로 개선되어 나갈 수 있도록 하고자 함.

□ 감사의 법적근거

- 지방자치법 제36조 제1항 및 제3항
- 지방자치법시행령 제16조 ~ 제17조의 6
- 부천시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

□ 중점감사방향

- 시정전반에 관한 사업계획 및 집행에 관한 성과 분석
- 지방세 부과 및 징수처리실태
- 교통정책 추진실태 및 지역경제 활성화 방안 등

□ 감사시간 : 95. 11. 29. ~ 95. 12. 5.

□ 감사 대상기관

- 지방자치법 시행령 제17조의 3
 - 시
 - 재무국 : 세정과, 회계과
 - 지역경제국 : 지역경제과, 공업과, 산업과, 교통행정과, 농촌지도소, 노동복지회관
 - 구
 - 원미구 : 세무과, 징수과, 지역경제과
 - 소사구 : 세무과, 지역경제과
 - 오정구 : 세무과, 지역경제과

* 필요시에 구청에 대한 행정사무감사시 동 감사 병행 실시

□ 감사반 편성

- 총 인 원 _____ 12명
- 감사위원장 _____ 윤건웅위원장
- 감 사 위 원 _____ 안창근간사 위원(강태영, 김삼중, 김상택, 김영일,
김일섭, 박효열, 이범관, 정수기, 최순영, 한윤석의원)
- 사무보조직원 _____ 전 문 위 원 윤영복
지방행정주사보 정송훈
속 기 사 이나미

□ 감사진행순서

- 개최선포(감사실시 선언) 및 위원장 이사
- 감사일정 상정
- 실·국장 인사 및 간부소개
- 구청장(국장), 관제과장 선서
- 업무보고 및 질의·답변
- 서류 및 현장확인, 관계인 출석증언 또는 의견 청취
- 감사결과 강평 및 감사종료 선언

□ 감사일정 및 감사장소

일 시	시 간	감 사 대 상 부 서	감 사 장 소	비 고
95. 11. 29. (수)	10:00~	○ 원미구 • 세무과, 징수과, 지역경제 과, 동	구 청 회의실	
95. 11. 30. (목)	10:00~	○ 재무국 • 세정과, 회계과	재무경제 위원회실	

일 시	시 간	감 사 대 상 부 서	감 사 장 소	비 고
95. 12. 1. (금)	10:00~	○ 지역경제국 • 지역경제과, 공업과, 산업과, 교통행정과	"	
95. 12. 2. (토)	10:00~	○ 지역경제국(사업소) • 농촌지도소, 노동복지회관	"	
95. 12. 4. (월)	10:00~	○ 오정구 • 세무과, 지역경제과, 동	구 청 회의실	
95. 12. 5. (화)	10:00~	○ 소사구 • 세무과, 지역경제과, 동	"	

* 상기 일정은 감사기간중 필요에 따라 조정될 수 있음.

□ 업무보고 일정 및 관계공무원 출석요구

부 서	출석대상 (보고자)	보 고 사 항	보고일시	보고장소	기타필요한사항
원 미 구	원미구청장	• 일반현황 • 95. 주요업무추진실적 • 현안사항	95. 11. 29. 10:00~	구 청 회의실	관련과장
재 무 국	재무국장	"	95. 11. 30. 10:00~	재무경제 위원회실	"
지역경제국	지역경제국장	"	95. 12. 1. 10:00~	"	"
지역경제국 (사업소)	지역경제국장	"	95. 12. 2. 10:00~	"	"
오 정 구	오정구청장	"	95. 12. 4. 10:00~	구 청 회의실	"
소 사 구	소사구청장	"	95. 12. 5. 10:00~	"	"
동	동 장	"	구청별 감사 시	동사무소 회 의 실	※동은 감사 당일 선정

※ 해당부서는 보고개시 시간 5분전 대기 완료

□ 감사결과보고서 작성

○ 방침

- 행정사무감사 결과보고서는 감사종료 직후에 간사로 하여금 작성하고,
- 보고서에는 감사의 목적, 기간, 대상기관, 감사실시 경과, 주요감사 실시내용, 감사결과, 처리의견, 기타 특이사항 등을 포함한다.

○ 보고서 작성 및 처리요령

- 각 감사위원에게 감사결과 의견서 서식을 사전에 배부하고
- 감사종료후에 의원으로부터 감사결과 의견서를 취합하여
- 간사는 이를 종합 정리하여 위원장에게 제출하고 행정사무감사 결과보고서 작성에 반영
- 간사는 이를 토대로 감사결과 보고서(안)을 작성하여 위원회에 회부
- 위원회에 의결, 채택처리
- 본회의에 부의

□ 행정사무감사 자료요구 내역

○ 재무경제위원회

○ 소관부서 : 재무국, 지역경제국, 사업소(농촌지도소, 노동복지회관)

○ 자료요구 기준일 : 금년도 실적은 95년 10월말 기준을 원칙으로 하되 위원별 과년도분 자료요구 시 요구대로 작성

○ 자료요구 목록 : 별첨

□ 기타사항

- 지방자치단체의 고유사무와 단체위임사무에 국한
- 개인 사생활 침해 불가
- 계속중인 재판 또는 수사중인 사건에 관여할 목적으로 감사 불가
- 집행을 직접 행하게 하거나 부당한 압력을 가하는 감사 불가
- 법규정에 근거가 없는 방법, 절차에 의한 감사 불가
- 의원이 개인적으로 제출요구한 자료를 위원회의 의결로 제출 요구

95. 행정사무감사 자료요구 목록

소관국	과 별	일련번호	자 료 요 구 내 역				비 고
공 통		1	○ 94·94년도 행정사무감사 자적사항 조치결과				
			소관별	지적사항	조 치 결 과	비 고	
재무국	세정과	2	• 94, 95 지방세목별 징수액과 미징수현황 (시세, 도세 구분 작성)				
		3	• 부천시가 행사할 수 있는 범칙금(과태료), 과징금, 징수권에 대한 설명 및 징수후 사용처				
		4	• 94년도 부천시 세무비리에 관하여 현재까지 진행된 법집행 과정과 추징현황 및 관련공무원 현황				
		5	• 최근 3년간 지방세 감면, 면세 현황 및 내역				
		6	• 지방세 홍보물 유인내역				
		7	• 지방세 감면, 면세대상자(단체) 명단(94, 95년)				
		8	• 지방세 심의위원회 수당 집행내역				
		9	• 지방세 감면, 감세액이 세입증에서 차지하는 비중 및 5년간 추이				
		10	• 세무관련 각종전산처리 용역비 집행내역(95년도분)				
		11	• 지방세 체납액 현황 및 5년간 추이				
		12	• 신세원발굴 추진활동비 집행내역 및 추진 결과				
		13	• 고액 지방세 체납자 명단 및 체납관리현황				
		14	• 악성 고액체납을 불납결손 처리한 내역(최근 5년간)				
		15	• 94년도 지방세중 연도별 사안별로 결손액에 대한 자료				
		재무국	회계과	16	• 94, 95년도 예비비 지출 현황		
17	• 최근 3년간 용역발주현황 및 활용실적(용역명, 목적, 용역비용, 활용여부, 발주부서)						

소관국	과 별	일련번호	자 료 요 구 내 역	비 고
		18	• 최근 3년간 시 발주사업의 설계변경현황(연도별, 공사명, 수주업체명, 당초예산액, 설계변경에 따른 예산변경액, 주요설계 변경사유 등)	
		19	• 최근 3년간 설계변경에 따른 감액조치내역(연도별, 공사명, 업체명, 예산액, 감액조치액수, 감액조치 이행여부)	
		20	• 부천시내 국유지, 시유지, 체비지, 국영 기업체 현황 세부내역	
		21	• 최근 3년간 의회운영비, 일반행정비, 사회복지비, 산업경제비, 지역개발비, 문화 및 체육비, 민방위비, 지원 및 기타경비 세출예산 현황	
		22	• 최근 3년간 물품구매와 공사의 입찰에서 건별 예정가, 낙찰가, 낙찰자 현황(업체명, 대표자, 자산규모, 공사경력, 연락처 포함)	
		23	• 최근 3년간 부천시 공유재산 매입 현황	
		24	• 최근 3년간 시청 및 산하기관의 품목별 물품재고변동 현황	
		25	• 지난 10년간 국유지, 시유지, 체비지 매각 현황	
		26	• 최근 3년간 국공유지 대부료 부과징수현황, 대부료 장기 채납자에 대한 조치 및 현황	
지 역 경제국	지 역 경제과	27	• 물가안정대책 및 추진실적	
		28	• 지방물가대책위원회 운영실적	
		29	• 94. 95년도 고용촉진훈련사업 추진실적 (위탁기관별, 업종별)	
		30	• 고용촉진훈련 이수자 사후관리 및 취업현황	
		31	• 저축증대를 위한 추진실적	
		32	• 불법 상거래행위 단속실적	
		33	• 취업정보센터 운영실적	

소관국	과 별	일련번호	자 료 요 구 내 역	비 고
		34	• 노사분규 예방활동 강화를 위한 조치내역	
		35	• 노총 근로복지매장 추진현황	
	공업과	36	• 불량공산품 운영실적 및 단속실적	
		37	• 우수공예품 개발비 기업체 보조내역	
		38	• 중소기업 육성자금 융자내역	
		39	• 해외시장개척단 지원내역 및 추진실적	
		40	• 경기도중소기업 운전자금 및 중소기업 구조 조정자금 부담금 현황 세부내역	
		41	• 아파트형 공장전립 추진실적	
	산업과	42	• 부천시 휴·폐경농지현황 및 최근 5년간 추이	
		43	• 휴·폐경농지 발생사유별 구성비	
		44	• 농어민 후계자 지원내역	
		45	• 농어촌 발전 심의위원회 참석수당내역 및 지급근거	
		46	• 쥐잡기 사용용 쥐약구입현황 및 추진실적	
		47	• 농산물유통센터 운영실적	
		48	• 벼 병해충 항공방제 추진실적 및 집행현황	
		49	• 농업기계화 촉진에 관한 농기계 지원 사업 현황	
		50	• 가축무료진료 실적	
		51	• 관정개발 추진현황	
		52	• 한우 및 젓소경쟁력 제고를 위한 지원실적 및 사업효과	
	교통 행정과	53	• 책임보험 미가입차량 행정처분 내역	
		54	• 사업용 자동차 교통량 조사결과 및 예산집행내역	
		55	• 귀성객 특별수송에 따른 급식비 지원내역	
		56	• 부천종합버스터미널 건립타당성 및 기본계획 용역비 집행내역	
		57	• 경찰서에 대한 신호등, 차선도색 등 도시교통시설물 예산지출 내역 및 명세서 제출(경찰서 별)	

소관국	과 별	일련번호	자 료 요 구 내 역	비 고
		58	• 교통지도 자율봉사단체 급식지원내역	
		59	• 주차장 설치현황 및 예산지출 현황(94, 95)	
		60	• 교통유발부담금 부과징수현황	
		61	• 신호등 및 건널목 사고현황과 이에 대한 대책 (경찰서 별)	
		62	• T·S·M 사업 추진결과 및 예산집행내역, 사업효과	
	농 촌 지 도 소	63	• 농산물 수입개방에 따른 대처방안 제시 및 농민교육 실적	
		64	• 벼농사 및 소득작목 기술지도 추진 실적	
		65	• 4-H관련 예산집행내역 및 효과	
		66	• 조직배양실 운영실적 및 현황	
		67	• 농업전문인력 육성방안 및 효과	
		68	• 생활개선 기술지도 추진결과	
		69	• 담수직과 시범사업 실적	
		70	• 생력화물 위한 절화결속기 지원내역	
		71	• 고품질 쌀생산 시범단지 운영 실적	
		72	• 내고장 새기술 개발사업 추진결과	
		73	• 농촌 주거환경 개선사업 추진실적	
	노동복지 회 관	74	• 노동복지회관 운영실적	
		75	• 운영수당 집행내역	
	구 청 지 역 경 제 파	76	• 농산물 규격포장재 지원내역	
		77	• 액화석유가스 안전사고 예방을 위한 점검 및 단속실적	

95. 행정사무감사계획 (보건사회위원회)

☐ 감사의 목적

지방자치단체의 행정 전반에 대한 실태를 정확히 파악함으로써, 집행의 잘못된 점을 시정하고 행정감사·통제하는데 있으며, 의회활동의 하나인 안전심사와 예비심사에 필요한 자료를 획득하고 집행에 대한 평가와 방향을 제시하여, 보다 발전적인 부천시를 구현코자 함.

☐ 감사의 법적근거

- 지방자치법 제36조 및 제37조
- 지방자치법 시행령 제16조~제17조의 6
- 부천시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

☐ 중점감사 방향

- 주민복지정책 추진실태
- 쓰레기 수거 등 환경공해 방지를 위한 집행부의 의지
- 범인성 유해업소, 퇴폐, 변태업소 근절대책 방안 등

☐ 감사기간

- 95. 11. 29 ~ 95. 12. 5 (7일간)

☐ 감사대상기관

위 원 회 선 정 대 상 기 관	본 회 의 승 인 대 상 기 관
○ 지방자치법 시행령 제17조의 3 제1항 (보건사회국) - 사회과, 환경보호과, 가정복지과, 폐기물소 각시설사업소.	○ 지방사회법 제95조 제3항 및 부천시 의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제5조 제1항 제4조 • 장애인종합복지관 • 해림원

위원회 선정 대상 기관	본회의 승인 대상 기관
○ 지방자치법 시행령 제17조의 3 제1항 제2호 3개구청, 보건소, 동(구청별1개소)	• 사회복지관 (부천종합, 상동, 춘의, 덕유, 한라) • 노인복지회관(중부, 남부) • 성가 양로원 • 새소망 소년의 집 • 시립어린이집(6개소) • (주)위생공사

□ 감사반 편성

- 총 인 원 _____ 15명
- 감사위원장 _____ 김혜은 위원장
- 감 사 위 원 _____ 김종화간사 위원(김광희, 김창섭, 박노철, 박용규,
서영석, 안희철, 이종길, 전덕생, 조성국, 한병환의원)
- 사무보조직원 _____ 전 문 위 원 윤 순 중
지방행정주사보 이 규 선
속 기 사 신 미 화

□ 감사진행순서

- 개최선언(감사실시 선언) 및 위원장
- 감사일정 상정
- 실·국장인사 및 간부소개(소개후 관계과장의 퇴장)
- 구청장(국장)소장, 관계과장선서
- 업무보고 및 질의·답변
- 서류 및 현장확인, 관계인 출석증언이나 의견청취
- 감사결과 강평 및 감사종료 선언

□ 감사일정 및 감사장소

일 정	시 간	감 사 대 상 부 서	감사장소	비 고
95. 11. 29 (수)	10:00 ~ 17:00	○ 보건사회국 • 사회과, 가정복지과 • 폐기물소각시설사업소	보건사회 위 원 회	
11. 30 (목)	10:00~ 14:00 17:00	○ 보건사회국 • 환경보호과 ○ 사업소 • 3개구 보건소		
12. 1 (금)	10:00 ~ 17:00	○ 본 회의 승인 대상기관	보건사회 위 원 회	
12. 2 (토)	10:00 ~ 17:00	○ 소사구 • 환경위생과, 청소과, 사회복지과 ○ 동(택일 1개동)	구 청 회 의 실 동사무소	
12. 4 (월)	10:00 ~ 17:00	○ 오정구 • 환경위생과, 청소과, 사회복지과 ○ 동(택일1개동)	구 청 회 의 실 동사무소	
12. 5 (화)	10:00 ~ 17:00	○ 원미구 • 환경위생과, 청소과, 사회복지과 ○ 동(택일1개동)	구 청 회 의 실 동사무소	

※ 상기일정은 감사기간 중 필요에 따라 조정될 수 있음.

□ 감사자료 요구목록 _____ 별첨참조

□ 감사결과보고서 작성

가. 방 침

○ 행정사무감사 결과보고서는 감사 종료 직후에 간사로 하여금 작성하고,

○ 보고서에는 감사의 목적, 기간, 대상기관, 감사실시내용, 주요 감사실시내용, 감사결과, 처리

의견, 기타 특이사항 등을 포함한다.

나. 보고서 작성 및 처리요령

- 각 감사위원에게 감사결과 의견서 서식을 사전에 배부하고,
- 감사종료 후에 의원으로부터 감사결과 의견서를 취합하여
- 간사는 이를 종합 정리하여 위원장에게 제출하고 행정사무감사 결과 보고서 작성에 반영
- 간사는 이를 토대로 감사결과 보고서(안)을 작성하여 위원회에 보고후
- 위원에게 의결, 채택처리
- 본회의에 부의

□ 업무보고 일정

부 사	보 고 자	보고사항	보고일시	보고장소
보건사회국	보건사회국장	95. 주요업무 추진실적 및 현안사항	11.29 10:00	보건사회 위원회실
보사국환경 보 호 과	환경보호과장	"	11.30 10:00	
보 건 소	보 건 소 장	"	11.30 14:00	보 건 소
본회의승인 대 상 기 관	관장·원장·대표	"	12. 1 10:00	보건사회 위원회실
구 청	· 소사구청장	"	12. 2 10:00	구청회의실
	· 오정구청장	"	12. 4 10:00	
	· 원미구청장	"	12. 5 10:00	
동	· 동 장		행당구청 종 료 후	동 사무소

※ 해당부서는 보고 개시 시간 5분전 대기 완료

95. 행정사무감사 자료요구 내역

소 관 국	과 별	자 료 요 구 내 역	비 고
보 사 국 (78건)	사 회 과 (26건)	○ 영세민 현황(구별, 동별) ○ 월동기 영세민 가구당 지원계획 및 연간 지급액 ○ 생활부조제 실시내역(일시, 대상, 금액, 사유) ○ 영세민 생활안정자금 용자 지급내역(날짜, 대상, 금액 등) ○ 95 부천시 자립장학금 상반기 지급실적(학교별, 성명, 금액 등) ○ 저소득 주민자녀 학자금 지급내역(학교별, 대상별) ○ 유흥접객업소 지도단속 실적 ○ 관내 이용업소 지도감독 실적 및 처벌내역 ○ 모범음식점 추진실적 ○ 심야 퇴폐·변태 단속 실적 및 처벌현황 ○ 모범음식점 수도료 감면에 따른 예산집행 내역 ○ 장애인 복지증진 차원으로 추진한 구두박스 및 시내버스 판매업소 취업실적 현황 ○ 상동 사회복지관 공사현황 및 추진실적 ○ 제15회 장애인의 날 행사비 세부지출 내역 ○ 한라, 덕유마을 사회복지관 시설공사 집행내역 ○ 풀보조비 예산집행 내역 ○ 보사국내 진정서 등 각종 주민민원 불편사항 처리현황 (접수일, 처리일, 민원내용, 처리내용, 불가일경우 불가 사유 등) ○ 의료보호대상자 진료비 지출내역(병원별, 월별) ○ 현충탑 중앙재단 난간공사 현황 및 사업비 내역	
보 사 국	사 회 과	○ 식품위생법 위반업소 행정처분 현황 및 허가증갱신교부 현황	

소 관 국	과 별	자 료 요 구 내 역	비 고
		○ 식품자동판매기 영업현황 및 지도점검 내역 ○ 노인복지기금 사용내역서(통장사본) 및 ○ 장애인현황(시각, 청각 등) ○ 장애인 학교교육 대상자 현황(초, 중, 고) ○ 부천시 장애인 학교현황(특수·일반학교구분) 및 수용인원 ○ 장애인 취업현황(업체별, 고용분담금내역 등)	
	환경보호과 (24건)	○ 구청별 쓰레기재활용 실적(94년 대비) ○ 관내 정화조 지도감독 실적 ○ 김포쓰레기매립장 95년도 회사별 월별 반입량 및 부담금 지출내역 ○ 쓰레기종량제 실시에 따른 구청별 월별 수수료 징수 현황 ○ 임시 중간 적환장 설치비 내역 및 운영비내역 ○ 위생공사 청소도급 수수료 월별 지출내역 ○ 청소도급업체 퇴직금 잔액증명서 사본 ○ 소형 소각로 현황(구별, 동별, 위치, 기기명, 규모, 구입가 등) ○ 각종 환경공해 단속실적 현황(공장공해 포함) ○ 대기배출 사업장별 현황 ○ 명예환경 감시원 위촉현황(94년 대비) ○ 수질오염 배출 사업장별 현황(종별구분) ○ 유독물 취급업소 현황(판매업, 취급업, 제조업) ○ 환경오염측정 장비 현황 및 단속실적 ○ 대기오염 전광판 설치 공사현황	
보 사 국	환경보호과	○ 진정서 등 각종 민원사항, 접수처리 현황 (민원명, 접수일, 처리일, 민원내용, 처리내용, 불가 시 불가사유 등) ○ 구청별 환경개선 부담금 실적(구청별부과, 징수채납액 및 전수)	

소 관 국	과 별	자 료 요 구 내 역	비 고																												
		○ 하천기능 회복사업 추진실적 및 홍보실적 ○ 폐수·대기오염, 소음공해에 대한 최근 3년 측정치 및 환경오염 측정기구 현황과 이용실적 ○ 재활용관련 인력, 시설장비 현황 및 소요비용 ○ 폐수처리 업체현황(위치, 업체명, 시설규모, 처리량 등) ○ 구청별 재활용 실적 월별 내역 ○ 위생공사 도급계약금 월별 지급내역서 ○ 청소특별업체별 예산지원 내역 (인건비별, 차량유지비별등) 및 차종별 인원 현황																													
	가정복지과 (18건)	○ 증장기 경로당 동별 건립 계획 ○ 기존 경로당 시설 보수 및 기타 지원비 구청 지급내역 (단가계산 내용 포함) ○ 관내 예식장 지도감독 실적 ○ 중부노인종합 복지회관 항목별 운영비 지급내역 ○ 노인 교통비 부담내역(동별, 인원, 금액 등) ○ 노인복지기금 적립금 이운 및 지출내역 ○ 저소득 모자가장 중학생학비, 실업계 고등학생 학비, 아동 양육비, 학습재료비별 • 94년 예산집행내역 <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">사업명</th><th colspan="4">예 산 액</th><th colspan="4">집 행 액</th><th rowspan="2">잔액</th></tr> <tr> <th>계</th><th>국비</th><th>도비</th><th>시비</th><th>계</th><th>국비</th><th>도비</th><th>시비</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	사업명	예 산 액				집 행 액				잔액	계	국비	도비	시비	계	국비	도비	시비											
사업명	예 산 액				집 행 액				잔액																						
	계	국비	도비	시비	계	국비	도비	시비																							
보 사 국	가정복지과	• 95년 예산집행내역 <table border="1"> <tr> <th>구청별</th><th>예산액</th><th>변 경 내시액</th><th>집행액</th><th>단가별</th><th>단가계 산내역</th></tr> <tr> <td>계</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	구청별	예산액	변 경 내시액	집행액	단가별	단가계 산내역	계																						
구청별	예산액	변 경 내시액	집행액	단가별	단가계 산내역																										
계																															

소 관 국	과 별	자 료 요 구 내 역	비 고
		○ 복사골행사 세부지출내역 ○ 저소득모자가정 인문계고등학교학비 지원내역 (학교명, 인적사항, 금액 등) ○ 보육사업별 보조금 지급내역(보육원명칭, 사업명, 지급액 등) ※국·도·시비 구분 ○ 결식아동 현황(최근3년간 학교별인원 및 지원내역) ○ 신규구입 경로당 정화조 설치 계획서 사본 ○ 피안동 시립보육시설 추진현황 ○ 보육시설현황 및 예산지원지역(소재지, 수용인원, 책임자) ○ 동거부부 구청별 합동 결혼식 추진 현황 및 예산 집행내역 ○ 어린이 놀이터 보수 관리 현황 및 노인수당집행내역(구청별) ○ 노령수당 국·도·시비 지급내역 ○ 고령자 취업 현황	
	폐기물소각 시설 관리 사업소 (13건)	○ 홍보용 슬라이드 제작후 녹음비에 따른지출 증빙서류 (영수증 사본 등) ○ 월별 전기사용료 지출현황 및 증빙서류(잔액 구분) ○ 기계, 전기 재장설비 등 유지비 지출내역 ○ 소각장 공해 방지용 시료 구입에 따른 지출내역(날짜, 공급업체, 금액 등) ○ 재처리 운반 용역비 내역 ○ 수도권 매립장 반입료 지출내역(날짜, 차량번호, 톤수, 금액)	

소 관 국	과 변	자 료 요 구 내 역	비 고
보 사 국	폐기물소각 시 설 관 리 사 업 소	○ 쓰레기소각재 운반비 지급현황	
		금액계	
		소각재 운반용역비	
		수도권매립장사용료	
		운반비	금 액
		매립비	금 액
보 건 소 (19건)	구별공통 (19건)	○ 대기오염 수치 내역 (일일평균, 월평균, DUST, HCL SO, NOX, O ₂ , CO)	
		○ 쓰레기 소각열 매각비 월별 내역	
		○ 위생공사 및 쓰레기 수거업체 소각장 반입량	
		업 체 명	반 입 일
		반입량(M)	비 고
		○ 주민 감사원별 근무부서, 업무병, 월지출액	
		○ 폐기물 소각시설 가동중지 일자 및 사유 또는 조치사항	
		○ 시간당 폐수 발생량(톤) 및 처리내역	
		○ AIDS 감염자 및 관리 실태	
		○ 보건소 물품, 장비현황, 미사용중장비현황	
		○ 관내약국 유형별 단속실적 및 처벌내역	
		○ 대형약국 실태(구별, 위치, 규모, 소유자)	
		○ 병원별 자격증 미소지자 단속실적	
		○ 적축물 처리비 지출내역(날짜별, 업체별, 지출비 등)	
		○ 각종 장비별 유지비 지출내역	
		○ 진료실 방사선실, 검사실, 물리치료실 약품 구입 및 소 모품 구입대비 지출 현황	
		○ 대민활동비 지급내역현황(인적사항별 금액)	
		○ 물리치료실 장비구입비 계약서 사본 및 영수증 사본	
			소사구

소 관 국	과 별	자 료 요 구 내 역					비 고
보 건 소	구별공통	○ 가족보건사업별 집행내역					
		사업별	예산액	지출액	산 출 기 초	잔 액	
		○ 각종검사(수질, 감염, 기생충 등)료 수입액 및 지출액 내역 ○ 방역사업 추진실적(일차별, 장소별, 소요인원, 동원장비, 사업명 등) 및 소요경비내역 ○ 국민학생 소변검사(뇨점사기)내역 ○ 최근 3년간 보건소 검사내역 및 조치사항 ○ 물품 구매 수급현황 및 재고현황 ○ 보건소 이용현황(분야별, 질병별) ○ 약수터 수질검사 검사내역(년 검사회수 및 검사종류 등) ○ 법정 전염병 관리실태 및 내역					
원미구청 소사구청 오정구청	환경위생과 (6건)	○ 공해배출 업소 및 무허가 공해배출업소 단속실적 ○ 수은건전지함 설치 현황 및 운영관리실정 ○ 행정처분별 내역 ○ 환경개선 부담금 고지 및 징수내역(체납시 체납유형별 내역) ○ 자동차 배출가스 및 소음측정 실적 ○ 식품제조 접객업소 시설개선자금 지급현황 지급기준					
원미구청 소사구청 오정구청	청 소 과 (5건)	○ 가로환경 미화원 인원 현황 및 관리실태 ○ 가로환경미화원에 대한 연간 유형별 지출내역 ○ 쓰레기 재활용 월별 실적 및 예산지급액					

소 관 국	과 별	자 료 요 구 내 역	비 고																																	
원미구청 소사구청 오정구청	청 소 과	○ 쓰레기종량제 봉투 월별 소요현황 (단위 : 개)																																		
		<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">계</th><th colspan="6">일 반 용</th><th rowspan="2">공공용</th><th rowspan="2">비고</th></tr> <tr> <th>계</th><th>5ℓ</th><th>10</th><th>20</th><th>50</th><th>100</th></tr> <tr> <td>계</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>1월</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		계	일 반 용						공공용	비고	계	5ℓ	10	20	50	100	계									1월								
		계			일 반 용								공공용	비고																						
				계	5ℓ	10	20	50	100																											
		계																																		
		1월																																		
○ 공공용 봉투 지급대상 및 수요량																																				
원미구청 소사구청 오정구청	사회복지과 (14건)	○ 취로구호사업 현황 및 실적																																		
		○ 국가 유공단체별 월별, 보조금 지급내역																																		
		○ 동별 영세민 현황																																		
		○ 구료비 지출내역(구·동 구분)																																		
		○ 전통문화 예절교육에 따른 강사비 지출내역 (날짜, 강사명, 강의내용, 강사비용 등)																																		
		○ 노인질서 봉사대 급식비 지출내역(동별인원)																																		
		구 분	95	96	97	98																														
		동명칭																																		
		○ 각종 여성 교양교육 및 주부문화교실 강사 수당 내역																																		
원미구청 소사구청 오정구청	사회복지과	○ 저소득 모자가정 생필품 지원 중학생 학비지원, 실업계 고등학생 학비지원, 아동양육비지원, 자녀학습재료비, 건강진단비에 대한 94, 95년 지원실적(95년은 10월말 기준)																																		
		(단위 : 천원)	원미구 오정구 오정구																																	
		<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">사업명</th><th colspan="3">예 산 액</th><th colspan="3">변경내시</th><th colspan="3">잔 액</th><th rowspan="2">잔액</th></tr> <tr> <th>국</th><th>도</th><th>시</th><th>국</th><th>도</th><th>시</th><th>국</th><th>도</th><th>시</th></tr> <tr> <td>생필품</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		사업명	예 산 액			변경내시			잔 액			잔액	국	도	시	국	도	시	국	도	시	생필품												
		사업명			예 산 액			변경내시			잔 액				잔액																					
				국	도	시	국	도	시	국	도	시																								
		생필품																																		
○ 95생활보호 대상자 책정현황 및 기준																																				
○ 95생활 안정자금 융자금 지급 현황 및 기준																																				
○ 각종 융자금 지급후 최근까지 미상환내역																																				

95. 행정사무감사계획 (도시건설위원회)

1. 감사의 목적

- 지방자치법 제36조, 동법시행령 제19조 2, 부천시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례에 의하여 부천시의 도시건설위원회 소관에 대한 행정 사무 전반에 관하여 사무감사를 실시하여
- 의정활동과 96년 예산안 심사를 위한 필요한 자료 및 정보를 수집하고 행정의 잘못된 부분을 시정요구 및 대안을 제시하여,
- 행정이 능률적이고 합리적으로 운영되어 부천시정의 올바른 집행을 유도하여 시민생활의 질향상에 기여코자 함.

2. 감사기간

- 95. 11. 29 ~ 12. 5 (7일간)

3. 감사대상기관

- 도시계획국
 - 도시과, 주택과, 녹지과, 공원관리사업소
- 건설국
 - 건설과, 수도과, 하수과, 환경사업소, 상수도관리사업소
- 공영개발사업소
- 각 구청
 - 지적과, 건설과, 건축과, 수도과, 동사무소

4. 감사반 편성

- 감사인원 : 12명(도시건설위원회 위원)
- 반편성

반 장	간 사	위 원	보 조 직 원
강 문 식	오 명 근	강신권, 고의범, 김철현, 서영석, 양오석, 윤석홍, 이강진, 이영자, 장명진, 전만기	• 전문위원 : 최인용 • 직 원 : 정희남 • 속 기 사 : 김현정

5. 감사일정 및 장소

일 시	대상기관	장 소	비 고
95. 11. 29(수) 10:00~	○ 소 사 구	구청 회의실	※ 감사일정은 필요에 따라 조정될 수 있음.
95. 11. 30(목) 10:00~	○ 오 정 구	"	
95. 12. 1(금) 10:00~	○ 원 미 구	"	
95. 12. 2(토) 10:00~	○ 공영개발 사 업 소	사업소 회의실	
95. 12. 3(일)	감사 중간보고서 취합(휴회)		
95. 12. 4(월) 10:00~	○ 도시계획국	도시건설위원회실	
95. 12. 5(화) 10:00~	○ 건 설 국	"	

6. 감사요령

대 상 기 관	감 사 방 법	주요감사사항	감사진행순서
○ 부천시의회위원회 조례 제3조의 규정 에 의한 도시건설 위원회 소관 기관	○ 업무현황 및 감사 자료 보고 청취 ○ 질의 답변 ○ 현장확인(필요시)	○ 예산집행사항 ○ 각종사업추진현황 ○ 민원사항처리	○ 개 회 ○ 감사반장인사 ○ 의사일정상정

대 상 기 관	감 사 방 법	주요감사사항	감사진행순서
	○ 기 타 • 감사결과보고서 작성 - 위원에게 감사 결과 의견서 배부 후 취합 - 이를 토대로 결과보고서 작성 후 - 위원회의 의결로 채택 • 서류제출요구	○ 기타 필요한 사항	○ 업무현황 및 감사 자료보고 청취 • 기관장인사 및 간부소개 • 보고청취 ○ 질의 및 답변 ○ 현장확인(필요시) ○ 감사종료

7. 감사대상기관에 대한 요구 사항

가. 관계공무원 출석 및 보고 요구

일 시	출석 및 보고자	보 고 내 용	장 소	비 고
95. 11. 29(수) 10:00~	소사구청장	○ 소사구청추진업무 중 도시건설 소관 업무	구청회의실	○ 지적과장 ○ 건설과장 ○ 건축과장 ○ 수도과장
95. 11. 30(목) 10:00~	오정구청장	○ 오정구청추진업무 중 도시건설 소관 업무	"	○ 지적과장 ○ 건설과장 ○ 건축과장 ○ 수도과장
95. 12. 1(금) 10:00~	원미구청장	○ 원미구청추진업무 중 도시건설 소관 업무	"	○ 지적과장 ○ 건설과장 ○ 건축과장 ○ 수도과장

일 시	출석 및 보고자	보 고 내 용	장 소	비 고
95. 12. 2(토) 10:00~	공영개발 사업소장	○ 공영개발사업 소 소관 전반	공영개발 사업소회의실	○ 관리과장 ○ 개발과장
95. 12. 4(월) 10:00~	도시계획국장	○ 도시 계획 국 소관 전반	도시건설 위원회	○ 도시과장 ○ 주택과장 ○ 녹지과장 ○ 공원관리사업소장
95. 12. 5(화) 10:00~	건설국장	○ 건설국 소관 전반	"	○ 건설과장 ○ 수도과장 ○ 하수과장 ○ 환경사업소장 ○ 상수도관리사업소장

나. 자료제출요구

- (1) 작성 기준일 : 95. 10월말 기준
- (2) 제출기한 : 95. 11
- (3) 제출부수 : 60부
- (4) 요구자료(전기관 공통)
 - (가) 95년도 업무현황
 - (나) 95년도 예산집행현황
 - (다) 95년도 각종 사업계획 및 실적
 - (라) 95년도 민원처리 현황
 - (마) 기타 감사위원이 요구하는 자료(요구목록 참조)
- (5) 작성시 유의사항
 - 모든 서식은 A4 복사용지 상철
 - 각장 필히 일련번호 명기

다. 행정사무감사장 준비

- 회의실 및 방송장비 확보
- 출석 및 보고자 감사실시 10분전까지 입장완료
- 사진촬영준비

자료제출 요구 목록

의 원 명	일련번호	건 명	주 요 내 용	소관부서 (구청포함)
도시건설 위 원 장	1	• 행정사무감사 지적사항 조치결과	• 94년도 행정사무감사 지적사항 조치 결과(서식: 별지1)	공 통
	2	• 공사기간 연장 상황	• 95년도 각종 공사 기간 연기처리 현황(서식: 별지2)	
	3	• 설계변경 상황	• 95년 각종 공사설계 변경내역(서식: 별지3)	
	4	• 관급 및 사급자재 현황	• 95년 공사 관급 및 사급자재 수급내역(서식: 별지4)	
	5	• 경쟁계약 집행현황	• 95년 사업의 경쟁계약 집행내역(서식: 별지5)	
	6	• 수의계약 집행현황	• 95년 사업의 수의계약 집행내역(서식: 별지6)	
	7	• 진정 등 민원사항 중 미해결 현황	• 95년 집단민원사항 중 미해결 내역(서식: 별지7)	
	8	• 공사 시행자의 자격 적합여부	• 95년 공사시행자의 자격적정 및 공사시행에 문제발생으로 인한 중단조치 현황(서식: 별지8)	
	9	• 미착공 사업현황	• 95년 미착공 사업 및 그 사유(서식: 별지9)	
	10	• 시정질문 조치 사항	• 95년 시정질문 답변시 시정키로한 사항의 미집행 사유(서식: 별지10)	

의 원 명	일련번호	건 명	주 요 내 용	소관부서 (구청포함)
	11	• 책임감리현황	• 건설공사, 주택건설등 책임 감리현황 (서식: 별지10-1)	
	12	• 공사계약	• 수의 계약 연장 업체 현황	
	13	• GB 현황 및 관리현황	• 95년 유형별 불법 행위 적 발 및 조치 현황 (서식: 별지11) • GB내 원주민 및 외지인의 소유현황(서식: 별지12) • 과년도 이후 동일 유형별 상습위반자 명단 및 조치 현황(서식: 별지13) • 95년도 계고장 발부현황 (서식: 별지14) • 95년도 건축허가 처리현황 (용도변경 포함) (서식: 별지15) • 95년도 토지형질변경 허가 현황(서식: 별지16) • 불법 토지형질변경 발생 및 조치현황(서식: 별지17)	도시과
	14	• 용역비 집행현황	• 도시관련사업 용역비 집행 현황(서식: 별지18)	
	15	• 토지거래 허가	• 95년 토지거래 허가 현황 과 불허가(반려) 현황 및 사유(서식: 별지19)	

의 원 명	일련번호	건 명	주 요 내 용	소관부서 (구청포함)
	16	• 개별지가 조사 업무	• 개별지가 조사 업무 추진 현황 • 93년 대비 50%이상 지가 변동을 필지현황 및 문제 점, 대책(서식: 별지20) • 지가 재조사 청구, 행정심 판(소송)접수 처리현황 (서식: 별지21)	
	17	• 토지분할허가	• 95년 토지분할허가 및 불 허가 현황(서식: 별지22)	
	18	• 지목변경	• 95년 지목변경 허가 및 불 허가 사유(서식: 별지23)	
	19	• 토지 구획정리 특별회계	• 토지 구획정리 특별회계의 지구별 자금 운용계획	
	20	• 풍치지구 해제 추진 현황	• 풍치지구 용역결과 및 향 후 추진 계획	
	21	• 공원조성	• 소사체육공원 계획	
	22	• 건축물 부설주차장	• 건축물 부설주차장 관리현 황(서식: 별지24)	주택과
	23	• 무허가 건물	• 무허가 건물에 대한 현황 과 행정처분 내역 (서식: 별지25)	
	24	• 가설 건축물	• 가설 건축물 임시사용 신 고 현황(서식: 별지26) ※공장내 가설 건축물별도 작성	

의 원 명	일련번호	건 명	주 요 내 용	소관부서 (구청포함)
	25	• 건축 민원	• 건축관련 민원발생 현황 및 조치결과 (서식: 별지27)	
	26	• 건축물 용도변경	• 건축물 용도변경 허가 및 불허가 처리현황 (서식: 별지28)	
	27	• 불법 건축물	• 90~95년 건축된 건축물 중 준공되지 않은 건축현 황 및 내용	
	28	• 도로가 없는 주택현황	• 맹지내의 주택현황 및 필 지현황(소방도로가 없거나 3m 이내 도로에 접해 있는 주택)	
	29	• 건축허가 현황	• 95년 주택 및 일반건축물 건축허가 현황 (서식: 별지29)	
	30	• 주택건설 사업승인	• 94, 95년 주택건설사업승인 현황(서식: 별지30)	
	31	• 항공 측량	• 94, 95. 항공 측량결과 불 법건축물 조치현황	
	32	• 산림훼손 허가	• 95년 산림훼손 허가 현황	녹지과
	33	• 양묘장 운영	• 95년 양묘장 운영 실적	
	34	• 사방산업	• 95년 사방산업 추진현황 (서식: 별지31)	
	35	• 녹지관련 인부임	• 95년 녹지관련 일용인부임 지급현황(서식: 별지32)	

의 원 명	일련번호	건 명	주 요 내 용	소관부서 (구청포함)
	36	• 임야 전용부담금	• 95년 임야전용 부담금 부 과 · 징수현황 (서식 : 별지33)	
	37	• 공원 점용허가	• 공원점용허가 및 녹지대도 로의 설치허가 현황 (서식 : 별지34)	
	38	• 도로변 가로수등 관리 현황	• 95년 도로변 쥐똥나무 및 가로수 훼손자에 대한 조 치현황(서식 : 별지35) • 가로수 전지 현황	
	39	• 미완공 중단사업	• 91년 이후 미완공 중단사업 추진현황(서식 : 별지36)	건설과
	40	• 관내 교량, 철교, 복개천 등 안전상태	• 대형사고의 근본대책과 예 방활동 사항	
	41	• 공사별 문제점 및 대책	• 95년도 공사별 문제점 및 대책	
	42	• 도로점용료 부과 · 징수 현황	• 95년 도로점용료 부과 · 징 수 현황 (일시점용 제외) (서식 : 별지37)	
	43	• 도로 복구 현황	• 도로 무단점용에 따른 과태 료 부과 · 징수현황(서식 : 별지38) • 95년 도로복구 원인자 부담 금 및 도로 손해자부담금 징 수 현황(서식 : 별지39)	

의원명	일련번호	건명	주요내용	소관부서 (구청포함)
	44	• 덧씌우기 공사현황	• 95년 덧씌우기 공사현황 (서식: 별지40)	보안등 포함
	45	• 노상적차물 단속현황	• 95년 노점상 및 노상적차물 지도단속 및 조치현황 (서식: 별지41)	
	46	• 가로등 및 보안등 보수현황	• 95년도 가로등 및 보안등 보수정비 현황 (서식: 별지42)	
	47	• 인입구 허가	• 95. 인입구 개설 허가 현황	
	48	• 도로점용료	• 제41회 부천시의회임시회 시 시정질문 답변에 대한 추진현황(신도시내 배전 판)	
	49	• 부천지하상가 관리	• 지하상가 기부채납 계약서 (1,2차분) • 상가 1차분 개·보수공사 실시계획 약정협약서사본 • 지하상가 재사용 계약서 사본 및 93.10.15. 지하 상가 재사용 계약 체결관 련 서류 • 소방서, 전기안전공사, 시 설개선 명령서 사본 1부	
	50	• 저수조 청소상태	• 95년도 저수조 위생점검 및 관리에 따른 지도감독 사항	

의 원 명	일련번호	건 명	주 요 내 용	소관부서 (구청포함)
	51	• 수도계량기 점검	• 95년 수도계량기 이상 시 험 신청접수 처리내역	
	52	• 한강 취수장 공급현황	• 95년도 한강 취수장 공급 내역	
	53	• 수도 부정사용 현황	• 95년 수도 부정사용자 및 시설부담금의 징수를 면한 자에 대한 과태료 부과내 역 및 행정처분 현황(서 식: 별지44)	
	54	• 수도요금 감면자 현황	• 95년 수도요금 및 수수료 감면대상자 현황(서식: 별 지45)	
	55	• 상수도 특별회계 원가 계 정	• 95년 기능별 원가계정등 계리상황 및 경영분석 현 황(서식: 특별회계감사보 고서 참조)	
	56	• 누수율현황	• 91년 이후 년도별 누수 현 황(서식: 별지46)	
	57	• 상수도 결산감사 업체 상황	• 91년도 이후 상수도 결산 감사 년도별 용역 실시 업 제현황(서식: 별지47)	
	58	• 선급금 지급현황	• 95년도 선급금 지급현황 (서식: 별지48)	하수과
	59	• 하수관련 과태료 부과	• 95년 하수관련 과태료 부 과 처분 현황 내역(서식: 별지49)	

의 원 명	일련번호	건 명	주 요 내 용	소관부서 (구청포함)
	60	• 베르네천 복개도로 사용 계획	• 향후 베르네천 복개도로 사용계획	공영개발 사 업 소
	61	• 공영개발사업 자금운용 현황	• 기재현황 및 월별자금 운 용계획 및 이득금 사업추 진계획 대실적	
	62	• 공사준공에 따른 하자현황	• 준공된 사업의 하자 및 보 수 현황(서식: 별지50)	
	63	• 소송관련 손해 보상금	• 95년 제2회 추경예산서 27 페이지 내용 및 결과	
	64	• 공사의 문제점 및 대책	• 각종 공사의 문제점 및 대 책	
	65	• 중동신도시 도로굴착 현황	• 95년 중동신도시의 도로굴 착 현황	
	66	• 중동 개발이득금 사업의 미보상 현황	• 중동 개발이득금 사업도로 개설 등 공사 완료된 사업 의 미보상 토지 현황(서 식: 별지51)	
	67	• 시약구입 및 장비현황	• 전년대비 시약구입 및 장 비 구입현황	상수도관리 사 업 소
	68	• 수질분석	• 수질 분석결과 현황	환 경 사업소
	69	• 수질분석	• 수질 분석결과 현황	
	70	• 공원관리 사업소	• 공원별 규모 및 시설관리 현황	공원관리 사 업 소

95. 행정사무감사계획

(의회운영위원회)

☐ 목 적

- 부천시의회사무국 업무 전반에 대한 행정사무 감사를 실시하여 보다 효율적이고 합리적인 의정상 구현을 위한 대안을 정립하고자 함.

☐ 근 거

- 지방자치법 제36조
- 동법시행령 제16조~제17조 제규정
- 부천시의회행정사무감사 및 조사에 관한 조례

☐ 감사기관 : 95. 12. 2.(토)(15:00~)☐ 감사실시 대상기관 : 부천시의회사무국☐ 감사내역 : 의회사무국 업무전반☐ 감사반 편성 : 감사위원 12인(감사반장 포함)

감사반장	감 사 위 원	보 조 적 원	비 고
최 순 영	김창섭, 김삼중, 김종화, 류재구, 서영석, 안익순, 안창근, 오명근, 오세완, 장명진, 전덕생	전문위원 : 박철수 직 원 : 김종곤 속 기 사 : 배남순	

☐ 감사진행순서

- 개회선포(감사실시선언) 및 위원장 인사
- 감사일정 상정

- 사무국장 인사 및 직원 소개(생략점토)
- 사무국장 선서
- 업무보고 및 질의·답변
- 서류 및 관계공무원 의견 청취
- 감사결과 강평 및 감사종료 선언

□ 자료제출

- 기준일 : 95. 10월말 기준
- 제출기한 : 95. 11. 24일환
- 제출부수 : 15부
- 제출내역
 - 95년도 업무현황
 - 95년도 예산집행내역
 - 95년도 각종사업계획 및 실적
 - 95년도 부천시의회 회의개회 현황
 - 95년도 의안처리 총괄내역
 - 의정활동 홍보내역
 - 기타 감사위원의 요구자료
- 기타사항
 - 모든 서식은 A4 복사용지 상철

□ 검사결과보고서 작성

- 방 침
 - 행정사무감사 결과보고서는 감사종료 직후에 작성하고
 - 보고서에는 감사의 목적, 기간, 대상기관, 감사실시 경과, 주요감사 실시내용, 감사결과, 처리의견, 기타 특이사항 등을 포함한다.
- 보고서 작성 및 처리요령
 - 각 감사위원에게 감사결과외견서 서식을 사전에 배부하고
 - 감사종료 후에 의원으로부터 감사결과 외견서를 취합하여

- 이를 종합 정리하여 위원장에게 제출하고 행정사무감사 결과보고서 작성에 반영하고
- 이를 토대로 감사결과 보고서(안)을 작성하여 위원회에 회부하여
- 위원회에 의결, 채택처리후
- 본회의에 부의한다.

☐ 자료제출서식(A4)

○ 95년도 예산집행 내역

예산항목	예 산 액	집 행 액	집행내역	비 고

○ 95년도 각종사업계획 및 실적

건 명	개 요	실 적	비 고

○ 감사의견서식 : 따로붙임