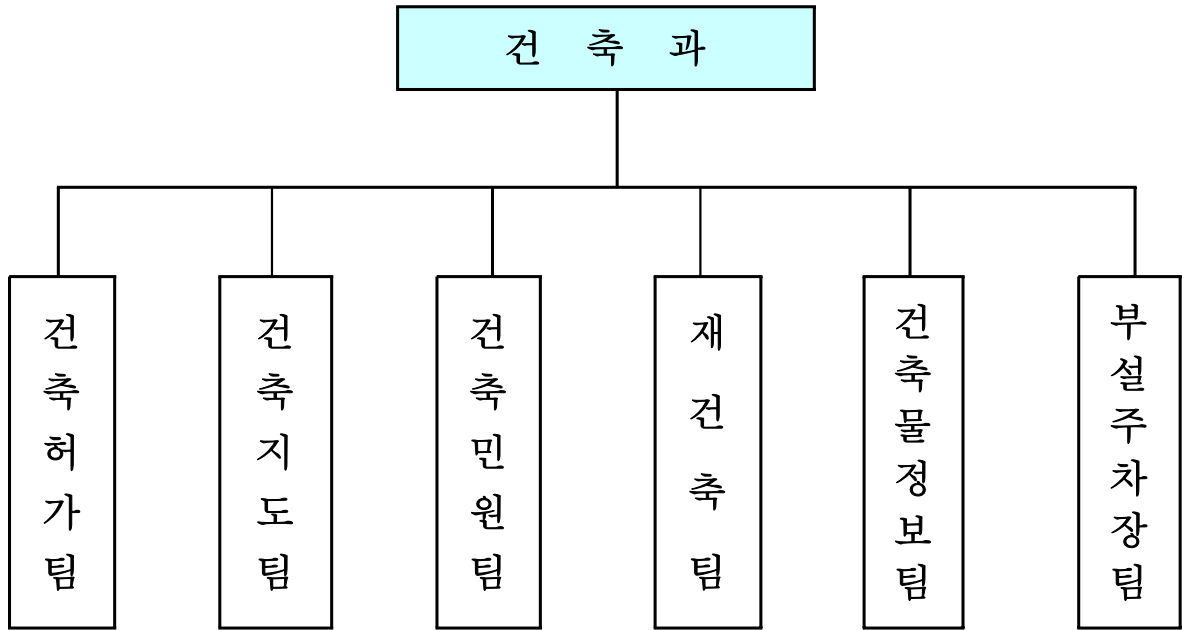


(건축과)

일 반 현 황

(2006. 7. 1일 현재)

□ 기 구



□ 인 원

(정원/현원)

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급	기능직
계	27/24	1/1	6/5	9/8	6/5	2/2	3/3
건축허가팀	7/6	1/1	1/1	2/3	2/0	1/1	
건축지도팀	5/4		1/1	2/1	1/2	1/0	
건축민원팀	5/6		1/1	2/1	0/1	0/1	2/2
재건축팀	3/3		1/1	2/2			
건축물정보팀	4/2		1/0		2/1		1/1
부설주차장팀	3/3		1/1	1/1	1/1		

대형상가 건물내 건축민원센터 운영

건축물의 고층화와 현대화로 건축민원이 다양화 함에 따라 대형상가 관리사무소를 건축민원센터로 지정하여 입주민과 상가입점자들의 애로사항을 적극해소 하는 등 관과민의 유대를 강화하고자 함.

□ 사업개요

- 5,000m²이상 집합 대형상가 관리사무소를 건축민원센터로 지정
- 건축민원센터와 연락체계를 구축 현장민원 신속조치

□ 그간의 추진사항

- ▶ 대상 : 원미구 상동545-15 에이원프라자 외 48개소
- 건축민원센터 지정서 교부
- 건축민원센터 연락망 구축
- 건축물 유지관리카드 작성

□ 향후 추진계획

- 건축물 유지관리 관계법령 교육 자료 배부 : 2006. 8
- 건축민원센터 관리소장 및 상가번영회장과의 간담회 : 2006 . 9
- 건축민원센터 현판식 거행 : 2006. 9

□ 문제점 및 대책

- 관리소장, 번영회장, 적극적인 참여 유도(인센티브 제공)

중소기업 인·허가 도우미제 시행

중소기업인들의 애로사항을 적극 수렴하고 지역경제에 활력을 불어 넣기 위해 건축인허가 서비스 상담실 및 도우미 창구를 시행함으로써 기업하기 좋은 경제도시 만들기에 동참하고자 함.

□ 사업개요

- 춘의·도당·원미 경영인회 방문 고충민원 적극 수렴
- 건축허가, 사용승인, 가설건축물신고 기간 단축
- 업무대행 가능 인허가 설계도서 무료작성

□ 그간의 추진사항

- 기업체 애로사항 상담 : 춘의동 165-5번지 진일정밀 외 14건
- 건축허가 처리기간 20% 단축 : 도당동 256-4번지의외 18건
- 인허가도우미제 안내문 교부 : 500부(상공회의소 외 13개소)
- 공장건축매뉴얼 작성 배부 : 500부
- 인허가 처리결과 문자서비스(SMS)제공 : 27건

□ 향후추진계획

- 기업체 최대현안사항인 가설건축물 존치여부에 대한 사전심사제 시행
- 중소기업청 방문 벤치마킹

□ 문제점 및 대책

- 법정 기준을 초과하는 인허가 요구 민원 원천적 봉쇄

건축물부설주차장 이용률 제고

도시 과밀화와 늘어나는 주차 수요로 효율적인 주차정책이 필요함에 따라 건축물 부설주차장의 이용률 제고와 지도점검을 한층 강화함으로써 주차난 가중을 완화 하는데 일조하고자 함

□ 사업개요

- 상설 점검반 편성 운영으로 부설주차장 이용률 극대화 모색
- 부설주차장 관리카드 정비 및 전산화 추진으로 효율성 검토
- 노후 및 훼손 건축물 부설주차장 안내표지판 일제 재정비 착수

□ 그간의 추진사항

- 유지관리 협조 서한문 배부 : 1,200건
- 정기점검 대폭 강화 : 1,000개소(시정완료 및 원상복구중 : 56)
- 대형지하주차장 CCTV 지도점검 : 170개소
- 노후 및 훼손 안내표지판 재정비 : 250개소
- 관리카드정비 및 전산화 추진 : 6,600개소/102,000면

□ 향후 추진계획

- 부설주차장 관리시스템 유사프로그램과 연계화 추진(도로교통행정시스템)
- 상습 위법행위자 행정조치 강화로 원천적인 해결방안 강구

□ 문제점 및 대책

- 만성적 불법행위자에 대한 준법정신 결여
- 행정과 사법조치 병행시행으로 처벌의식 강화

기존건축물 현황도면 전산화

영업허가 신청시 기존 건축물대장(94년이전)에 대한 현황도면 작성으로 민원인의 비용부담은 물론 각종재난(소방 피난)과 세무 등 기초자료 제공에 어려움이 많아 구민의 재산권보호와 편리한 서비스 향상을 도모 하고자 함

□ 사업개요

- 기존 건축물대장 전체 45,000매중('94년이전) 1차분 8,000매 선정
- 공공기관 및 다수인 관련 상업용, 공동주택 우선 작성

□ 그간의 추진사항

- 용역발주(2006.3.) 및 계약완료(210백만원)
- 사업착공(2006.4.13) 및 정상추진(현공정 : 50%)

□ 문제점 및 대책

- 건축물현황 실측시 건축물소유 관계자 협조(사전안내문 기 발송)

□ 향후추진계획

- 건축행정전산화 지속적 추진(2007년도 이후 계속사업)

건축물 법정 조경 사후관리 철저

건축물 부지에 설치한 법정 조경관리가 제대로 되지 않아 정기적인 관리상태 점검 및 지속적인 행정지도로 쾌적한 도시공간 조성에 기여코자 함.

□ 사업개요

- 대지면적 200m²이상 건축물 법정 조경면적 확보
 - ▶ 연면적1,000m²이하 건축물, 대지면적의 5%이상 조경 식재(1,000m²이상 15%이하)
- 정기점검 및 수시 행정지도로 푸른도시 조성

□ 그간의 추진사항

- 조경폭 1m 이하의 띠조경 등 불합리한 조경계획(최소폭1.5m)건축 불허가
- 용도변경, 증축 등 건축 인허가시 조경 관리상태 적극 확인
- 건축사업무대행건축물 점검시 중점 점검(20개소 적발 시정중)

□ 향후 추진계획

- 중, 상동 상업지역 등 조경훼손 및 취약지구 중점지도(필요시 옥상 설치 검토)
- 건축물 조경관리 유지카드 작성 (건축민원센터와 연계추진)
- 건축물기재사항, 용도변경 신청시 담당공무원 현장확인 의무화

□ 문제점 및 대책

- 조경관리 위반에 대한 처벌의식 외면(법적근거: 200만원벌금)
- 훼손된 조경에 대한 원상복구 강력 실천(사법조치 확행)

전문성 확보와 학습하는 분위기 조성

신재료·신공법등 건축전반에 대한 자체교육 강화 및 현장견학을 통하여 학습하는 분위기 조성 및 건축현장 여건 변화에 능동적으로 대처함으로써 신규 공무원의 자신감과 전문성 향상에 기여코자 함.

□ 사업개요

- 건축현장 여건 변화에 대처할 수 있는 능력 확보
- 정기적인 교육 및 수시 토론을 통한 전문지식 습득
- 외부강사 초빙 등 노하우 전수 및 담당자 업무능력 제고

□ 그간의 추진사항

- 특정건축물정리에관한특별조치법등 전문성 교육 : 4회
 - 개정 건축법, 이행강제금, 기반시설분담금 등
- 현장견학 및 벤치마킹 : 4회
 - 경향하우징페어, 일본 Kumamoto Artpolis, 건설기술 시공사례 세미나, 상동 Altis 스키돔 건설
- 주택 및 건축 정책 토론회 : 3회
 - 부천형 뉴딜정책, 투기과열지역(주택투기지역), 행정서비스현장

□ 향후 추진계획

- 전문직 직무교육 정례화(매월 네째주 목요일)

□ 문제점 및 대책

- 토론위주의 심도있는 교육 위해 주제수 제한(2건)
- 능동적인 교육 참여로 학습하는 분위기 유도

위법건축물 모니터링제 운영

도시미관을 저해하고 준법의식을 약화시키는 위법건축행위에 대한 모니터링제를 운영함으로써 쾌적한 도시환경조성은 물론 건축질서 확립에 만전을 기하고자 함.

□ 사업개요

- 위법건축물 근절을 위한 모니터링제 도입
- 불법행위 사전 예방 및 신고체계 확립

□ 그간의 추진사항

- 명예감시원 위촉 및 교육
 - 위촉일자 : 2006. 2. 24
 - 위촉인원 : 20명(동별 1명, 동장 추천)
 - 교육내용 : 불법건축물 단속요령 및 관계법 교육
- 불법건축물 예방 홍보물 및 수첩 제작
 - 예방 홍보물 제작 : 10,000매(동별 500매)
 - 모니터링요원 수첩 제작 배부 : 100부
- 모니터링요원 애로사항 청취 정보교환 : 7 건

□ 향후 추진계획

- 모니터링요원 간담회 및 교육 (2006. 10)
- 모니터링요원 격려 및 성과분석(2006. 11)