

(회계과)

지출업무 처리절차 간소화

- 예산집행품의 전결규정 상향조정 등 회계처리 집행단계 축소로 대금지급의 신속화
- 전산시스템을 활용한 회계서류 간소화로 시민편의 제공

□ 사업개요

- 부천시재무회계규칙 개정 운영 ————— 2005.1월부터 적용
- 회계교육 및 출납사무 검사 등으로 업무처리의 적법성 유지

□ 추진계획

- 시기성 있는 회계담당자 실무교육 ————— 년 4회
- 업무처리 절차 간소화
 - 예산집행품의 전결금액 상향 조정
 - 재정합의 경비 대상 최소화
 - 구청 일상경비출납원 신설
 - 실비변상적 경비는 현금지급이 가능토록 개선
- 전산시스템을 이용한 시,국세 납부현황 조회
- 출납사무검사 실시로 회계질서 확립 ——— 2005.12.1~30(1개월)
 - 시본청 및 사업소 : 회계과 , 구청 및 동사무소 : 각 구총무과

□ 기대효과

- 업무처리 절차의 전자화·투명화 및 간소화
- 내실 있는 예산집행과 신속한 업무처리로 회계행정 효율성도모

공공사업에 지역업체 참여 확대

- 우리시 발주공사에 지역의 인력, 자원이 최대한 투입. 활용되도록 권장함으로써
- 지역안정 및 경제 활성화에 기여토록 함

□ 사업개요

- 공사 : 현장 인력 지역민고용, 업체참여유도
- 물품·용역 발주시 : 단체수의계약제도화용을 통한 관내구매 확대

□ 추진계획

- 지역인력 고용권장 추진
 - 사업 감독부서와 협력하여 관급공사 계약 및 사업 감독과정에서 지역인력 최대고용 유도
- 물품·용역 발주시 단체 수의계약제도 활용
 - 사업발주시 관내에서 공급가능한 물품,용역은 해당조합과 단체수의 계약함으로써 지역의 조합원사가 수주되도록 추진
- 지역업체에 하도급 권장
 - 사업 감독부서와 연계하여 관내 업체에 하도급토록 수급사와 적극 협의
- 자재 관내발주
 - 관급자재 등 물품조달은 가급적 지역업체에서 구매조달

□ 기대효과

- 공공사업에 관내업체(개인) 참여유도로 지역경제활성화
- 고용기회 증대를 통한 지역안정 도모

국·공유재산 일제정리 및 전산화 추진

국·공유재산의 일제정리 및 전산화로 재산관리의 공정성과 효율성을 도모하고 민원 편의 제공

□ 사업개요

- 국·공유재산(7,140필지) 일제정리 추진
- 국·공유재산 전산화(D/B) 구축

□ 추진계획

- 국·공유재산 일제정리 추진 ————— 7,140필지 11,359,509m²
 - 무단점유재산 변상금 부과 등
 - 유희 토지 임대 활성화
 - 요건 불비 국·공유지 재산 정리
 - 경계불투명 토지 경계측량 실시
 - 국·공유재산 전산화(D/B) 구축 ————— 764필지 448,297m²
 - 국 유 지 ————— 582필지 294,510m²
 - 도 유 지 ————— 17필지 9,044m²
 - 시 유 지 ————— 165필지 144,743m²
- ※ 회계과 소관재산을 대상으로 우선 추진하고 추후 행정자치부 통합 D/B가 구축되면 전 필지 전산화 추진(7,140필지 3,436,236평)

□ 기대효과

- 국·공유재산의 정확한 실태파악으로 재산관리의 효율성 및 투명성 제고

복식부기회계제도 활용 극대화

- 시험적용 및 안정화단계에서 실제 활용도 극대화 단계로 전환
- 자산·부채의 체계적인 관리와 이해하기 쉬운 재무제표 산출로 질 높은 재정정보의 제공

□ 사업개요

- 복식부기 표준화 모델 제시
- 재정분석기법 향상을 위한 전문교육 실시
- 주요사업별 투자비용 체계적 관리

□ 추진계획

- 이론과 실무·사례중심적인 업무 편람 제작
 - 인사이동시 쉽게 익히는 복식부기회계제도 구축
- 재정분석기법 향상을 위한 전문교육
 - 복식부기 실무자 및 재정관련 담당자
 - 교육과 연찬을 통한 복식부기 전문가 양성
- 주요투자사업의 체계적 관리
 - 주요역점시책에 대한 투자비용 효율적 관리
 - 행정서비스비용 원가관리체제 구축

□ 기대효과

- 복식부기 발원지로서 중앙정부와 전국 지방자치단체에 복식부기표준운영사례 제시로 우리시 위상제고
- 예산제도와 성과관리제도 개혁의 기초토대 마련