

(총무과)

행정수요 중심의 탄력적인 조직 운영

□ 사업개요

- 행정환경 변화에 맞춘 시민편의의 조직체계 구축
- 건축재정운영에 부응할 수 있는 경쟁력 있는 조직운영체계 구축
- 자치 조직권에 맞는 업무능력 향상

□ 추진계획

- 행정환경변화에 맞춘 조직체계 구축 ————— 연 중
 - 행정환경변화에 따른 사무조사 및 기구·사무조정
 - 시·구, 부서간 단위사무에 대한 업무조정
- 건축재정운영에 부응할 수 있는 경쟁력 있는 조직운영체계 구축 — 연 중
 - 시·구, 부서간 유사업무에 대한 기구 통합
 - 총 정원 동결운영 : 2,100명
- 시민편의 행정기구 및 정원의 조정 ————— 연 중
 - 여권사무, 도서분야, 뉴타운관련 등 시민편의 기구 신설 및 조정
- 지방이양사무 및 신규사무에 대한 효율적 추진을 위한 조직운영 - 연 중
 - 지방이양사무, 신규사무 인력 현정원내 동결(상계조정) : 20명

□ 기대효과

- 지역특성과 행정수요에 부응하는 조직관리를 통해 부천시의 경쟁력 향상 및 시민만족 행정서비스의 질적 향상 도모

능력 중심의 공정·투명한 인사정책

□ 사업개요

- 열심히 일하는 공직자 인센티브 제공 등 인사 우대
- 능력과 성과중심의 공정·투명한 인사 운영

□ 추진계획

○ 열심히 일하는 공직 풍토 조성

- 인사풀제 운영의 정례화 : 연 2회(정기인사시)
- 시정 현안추진 및 격무부서 인센티브 부여 : 연 2회(1, 7월)
- 근무실적 우수자 인사우대(실적가점 부여, 성과상여금 지급, 승진 우대, 공로표창, 각종 교육훈련 우선 제공 등) : 연 중
- 업무능력 우수자 발탁 인사 : 수시(인사요인 발생시)
- 인사고충 상담방 운영 : 연 중

○ 예측 가능한 인사운영

- 사전 인사예고제 실시 : 인사 7일전
- 정기인사 실시 : 연 2회(3월, 9월)
- 다면평가 시스템 구축 및 운영 : '08. 6월부터
- 승진후보자명부 순위 공개 : 연 2회(2월, 8월)

□ 기대효과

- 열심히 일하는 공직자 우대로 조직의 경쟁력 강화
- 공정하고 투명한 인사운영으로 행정의 신뢰도 제고

공무원 후생복지 증진

□ 사업개요

- 수요자 중심의 맞춤형 복지제도 운영
- 내부고객 사기진작과 복리증진 사업 추진
- 세계화·정보화 환경적응 능력 배양 기회 제공을 통한 근무의욕 고취

□ 추진계획

- 수요자 중심의 맞춤형 복지제도 운영 ————— 1,701백만원
 - 직원별 근무연수, 가족상황등을 기준으로 복지점수 부여 : 최고 900점
 - 기본복지점수 350점, 근속복지점수 300점, 가족 복지점수 250점
 - 다양한 맞춤형 복지 프로그램 운영(기본항목, 자율항목)
 - 개개인에게 주어진 복지점수 범위 내에서 필요에 따라 선택적 사용
- 내부고객 사기진작과 복리증진 사업 추진 ————— 567백만원
 - 공무원 휴양시설 이용 극대화 : 762일
 - 공무원 자녀 보육료 지원(직장보육시설 지원 포함) : 250명 / 491백만원
 - 모범·효행공무원 국내문화 탐방 : 32가족 / 39백만원
 - 취미생활 활성화 기반 마련 : 30개회 / 30백만원
 - 직원 결속력 강화 및 조직활성화 훈련 : 60명 / 4백만원
 - 상근인력 대학생 자녀 학자금 대여자 지원 : 7명 / 3백만원
- 세계화·정보화시대 환경적응 능력 배양 ————— 259백만원
 - 추진내용 : 장기근속 공무원·가족 해외연수(18가족), 직원 해외전문체득 훈련 실시(50명), 시책추진 우수자 해외연수(20명)

□ 기대효과

- 공무원의 삶의 질 향상 욕구에 부응하는 양질의 행정서비스 제공
- 내부고객의 활력있고 인정미 넘치는 직장 분위기 조성

기록물 D/B구축으로 고객 서비스 향상

□ 사업개요

- 문서보존실에서 관리하고 있는 준영구 이상의 중요기록물을 분류·정리한 후 디지털화(스캔작업)하여 ON-LINE에서 검색활용
- 자체인력(공공근로 등)을 이용한 사업추진 : 8명
- DB구축 대상

총 사업량	기 추진(2007년도)		2008년도		비 고
	사업량	추진율	사업량	추진율	
21,839권 (436만면)	1,500권 (약30만면)	(7%)	4,368권 (약87만면)	20%	

※ 시 분청 : 6,330권 / 구·동 : 15,509권

□ 세부추진계획

- 기록물 D/B구축 사업관리 프로그램 구입 _____ '08. 1월
 - 공정관리 및 이미지 보정프로그램 : 30백만원
- 문서이관 및 분류 _____ '08. 1 ~ 6월
 - 재분류 및 편철 : 1,650권
 - 문서이관, 보존연한이 도래한 종이문서 폐기 : 22,000권
 - 2007년 문서생산현황 보고 : 25,000권
- 서고종이문서 D/B화 _____ '08. 1 ~ 계속
 - 영구, 준영구 이상 문서 : 4,367,800면(약 21,839권)
 - 대상기록물 선별 및 분류 정리
 - 색인목록작성, 페이지부여(numbering), 스캐닝(Scanning), 이미지보정
 - 디지털 매체제작(DVD), 자료관 서버에 업 로딩
- 문서 재 편철 및 바코드 작업 _____ '08. 6 ~ 12월

□ 기대효과

- 기록물의 효율적·체계적인 관리로 행정능률 향상과 투명성 확보를 통한 시민 서비스 제공
- 중요기록물의 영구적인 보존과 종이기록물의 전산관리 및 전자문서 표준화로 문화도시 부천실현

시민과 함께하는 다문화시대 선점

□ 사업개요

- 세계화 마인드 함양을 위한 다변화된 청소년·시민교류의 추진
- 부천기업 해외시장 진출 교두보 마련을 위한 경제교류
- 국제교류 도시와의 상징사업 추진

□ 추진계획

- 부천 청소년의 세계화 마인드 함양
 - 다문화체험 홈스테이 : 4개국 5개도시 90명
 - 어학·문화체험 연수 : 2개조 32명(미국 베이커스필드시)
- 문화예술단 상호방문 공연
 - 제24회 복사골예술제 행사 초청 공연 : 3개국 3개도시 90명
 - 교류도시 문화행사 부천예술단 방문공연 : 3개국 3개도시 90명
- 부천상품 수출시장 확보와 기업진출 교두보 마련을 위한 경제교류
 - 국제교류도시 박람회 참가 : 3개국 3개도시 20개업체
 - 기업홍보 상품전시관 운영 : 1개소(중국 하얼빈)
- 다문화체험 국제교류도시 시민교류
 - 문화축제행사 교류도시 시민대표단 부천 탐방 : 3개국 5개도시 300명
 - 부천시민 국제교류도시 문화체험 : 4개국 4개도시 150명
- 국제교류도시와의 상징사업 추진
 - 부천-베이커스필드시간 상징공원 상호조성 : 각 1개소
 - 새 생명 의료지원 사업 : 2개국 2개도시 10명
- 국제 자매·우호도시 다변화 ————— 6도시 → 7도시
 - 필리핀 발렌수엘라시와 자매결연 : 2008. 6월

□ 기대효과

- 다양한 분야의 주체간 시민교류 지원과 협력으로 교류의 실익 제고
- 민간교류 활성화를 통한 세계화·지방화 시대의 글로벌 부천인 육성
- 시민의 자발적인 국제교류행사 참가를 통한 자긍심 고취 및 위상제고

질 높은 교육경비 지원으로 명품도시 육성

□ 사업개요

- 사업명 : 2008학년도 교육경비보조금 지원
- 사업량 : 115개 사업(초등학교58, 중학교23, 고등학교26, 기타 8개사업)
- 사업비 : 시보조금 14,113백만원
 - 총사업비 : 19,781백만원(시보조금 14,113백만원, 교육청 및 학교 5,668백만원)

□ 세부추진계획

- 글로벌 인재육성을 위한 질 높은 교육경비 지원 ————— 연중
 - 저학년 완전급식 및 급식시설 개선 : 10개교 3,705백만원
 - 어학실 설치 확대 및 영어체험 거점학교 운영 : 10개교 774백만원
 - 특별교실 현대화 및 리모델링 사업지원 : 5개교 163백만원
 - 원어민교사지원 및 교육정보화사업 확대 : 29개교 475백만원
 - 평생학습 및 학교특화 프로그램 운영 : 16개교 263백만원
- 부족한 학교시설확충으로 최고의 교육도시 지향 ————— 연중
 - 다목적체육관 등 학교체육시설의 활성화 : 11개교 6,244백만원
 - 학교도서관 리모델링 및 장서확충사업 : 10개교 423백만원
 - 교육시설 및 환경개선사업 추진 : 16개교 884백만원
 - 기타 지원사업 : 8개교 1,182백만원

□ 기대효과

- 열악한 학교교육여건 및 환경개선으로 질 높은 교육도시로 발전
- 학부모들의 다양한 교육욕구 충족으로 글로벌 인재육성

고객만족 「행정서비스」 실현

□ 사업개요

- 행정서비스 능력을 배양하기 위한 서비스 마인드 제고 교육
- 창의적 전문 행정인 육성을 위한 상시학습체계 운영

□ 추진계획

- 고객중심 행정서비스 역량 강화
 - 행정서비스 현장제 추진
 - 현장 담당자 교육 및 워크숍 : 2회 / 100명
 - 현장 개정 추진 : 70개 현장중 개정이 필요한 현장
 - 인지도 향상 홍보 : SMS(문자메세지), 인터넷등을 활용한 홍보
 - 친절마인드 제고 교육
 - 친절역량 강화 교육 : 연중 / 2,000명
 - 전화응대 클리닉 교육 : 전화친절도 평가결과 70점 미만자
 - 신규 직원 소양 교육 : 임용 전·후(직장예절, 민원응대 요령 등)
- 공무원 교육훈련 및 전문화
 - 전문교육 및 서비스 능력 향상 교육
 - 인재개발원 등 교육전문기관 교육 : 1,000명 400백만원
 - 외국어 교육 : 9개월/80명(영, 중국어) 25백만원
 - '복사골 아카데미' 강좌 : 년18회/연인원 9,000명 24백만원
 - 수요자 중심의 맞춤형 교육 : 10회 500명
 - 개인별 상시학습체계 실시
 - 대 상 : 2급이하 공무원
 - 운 영 : 기관교육과 개인교육 병행
 - 시 간 : 일반직 50시간, 기능직 20시간

□ 기대효과

- 직무능력 향상 및 서비스 역량강화로 고객이 체감하는 질 높은 서비스행정 실현