

(시민봉사과)

## 내 집 같은 민원실 운영

관공서의 경직된 이미지를 지양하고 시민들이 친근하게 다가올 수 있도록 하여 휴게공간으로서의 사랑방 역할 및 시민참여 유도

### □ 사업개요

- 생활정보 및 행정정보 제공
- 건강측정코너 운영 및 문화사랑방 만화·도서비치
- 무인민원발급기 이용 활성화

### □ 추진실적

- 밀착 서비스 \_\_\_\_\_ 1,168건
  - ▶ 행정상담 : 396건, 무료대서 : 407건, 민원안내 : 365
- 생활정보 및 행정정보 제공 \_\_\_\_\_ 매일
  - ▶ 인터넷방 : 332명, 오늘의 기사게시 : 105회 420건
- 건강측정코너 운영 \_\_\_\_\_ 기초체력측정기 설치(6종)
  - ▶ 체중 및 신장계측기 : 1대, 혈압계 : 1대, 시력측정기 : 1대
- 무인민원발급기 이용 활성화 — 365코너설치 ('05.7.1부터 실시)
  - ▶ 365무인민원발급기 설치 및 서비스실시 : 2대(구청 및 성곡동)
- 문화사랑방 이용 활성화 \_\_\_\_\_ 분기 1회 책 교환
  - ▶ 도서 및 만화 비치(시립도서관 이동 독서실 순환) : 2,500권

### □ 추진성과

- 구청을 찾는 구민들에게 행정정보를 제공함으로써 알권리 충족
- 행정시책추진의 공감대 형성 및 구청 이미지 제고
- 생활속의 건강진단 공간을 마련 구민의 건강한 삶을 지원

# 주민등록표 2차 자료 대사

- 주민등록표 수기폐지를 위한 전산화일과 원장간의 자료일치
- 1차 자료대사 기간부족 등에 따른 오류자료 보정 추가실시

## □ 사업개요

- 대사기간 : 2004. 10. ~ 2005. 5(대사 05. 5. 13일까지)
- 대사대상 : 거주자와 말소자의 주민등록표 및 전산화일 전체
  - ※ 전산 화일에 미입력된 '89년 이전 사망말소자 주민등록표는 제외

## □ 추진실적

- 주민등록표 2차 자료대사실시 ————— ‘04. 10 ~ ‘05. 2
- 주민등록표 2차 자료대사 결과보고 ————— ‘05. 3
- 수기폐지 관련 S/W 시험운영 및 문제점 보완 — ‘05. 1 ~ 3
- 2차 자료대사 추진실태 확인점검 ————— ‘05. 3 ~ 4
- 주민등록표 수기폐지 및 전산처리로 일원화 ————— ‘05. 5
- 조기완료를 위한 행정지원
  - 대사인력지원 인구수 비례 차등 지원
    - ▶ 대사인부 24명(동별 3명이상), 동계부업대학생 16명(동별 2명이상)
  - 대상출력용 복사용지 배부 : 동별 20박스(3,740천원 상당)
- 주민등록표 2차 자료대사 완료 ————— ‘05. 3
  - 대사완료 건수 : 281,071건(100%)
- 수기폐지 관련 S/W 시험운영 및 문제점 보완 — ‘05. 4. 1 ~ 4. 30
- 2차대사 추진실태 시도교체 확인점검 — ‘05. 4. 18 ~ 4. 29
- 2차대사 추진실태 행자부 점검 실시 ————— ‘05. 5. 9 ~ 5. 13
- 주민등록표 수기폐지 및 전산처리로 일원화 ————— ‘05. 8

## □ 추진성과

- 주민등록 전산 화일을 정확히 작성하여 행정의 신뢰도 제고
- 수기폐지로 행정력낭비요인 제거 및 업무가중 해소로 민원처리속도 개선
- 행정환경변화에 신속한 대응 및 행정혁신으로 고품격 행정서비스 제공

# 주민등록 · 인감업무 학습모임 운영

대민행정의 기본이라 할 수 있는 주민등록 · 인감업무 담당자의 지속적인 학습 모임을 통한 업무연찬으로 민원인에게 적극적인 응대와 담당자간 업무지식의 공유를 통한 업무향상으로 민원(民怨)발생의 제로화에 목적을 둠

## □ 사업개요

- 담당자 학습모임 운영으로 정보공유 및 업무연찬 및 업무보조자에 대한 직무 및 친절교육 실시
- 주민등록법 개정 및 인감 사고발생에 대한 유형별 사례집 발간 및 통장교육을 통한 적극적인 주민홍보 추진

## □ 추진실적

- 주민등록 및 인감사고 사례 전수 수집 \_\_\_\_\_ 10회
- 사고발생 사례를 Data 구축 및 업그레이드 작업 \_\_\_\_\_ 4회
- 구 · 동별 업무담당자 학습모임 운영 \_\_\_\_\_ 4회
- 업무관련 보조자 교육 (공익근무요원) 및 통장교육 (주민홍보) - 각2회
- 사건 유형별 사례집 발간 \_\_\_\_\_ 20부
- 기 간 : 2005. 7월
- 배부대상 : 구 및 각 동별 2부

## □ 추진성과

- 인감학습모임 관련 사례 기사화 \_\_\_\_\_ 수도권일보의 2개신문
- 통장에 대한 인감 사건사례 및 법 개정 전파교육 \_\_\_\_\_ 7개동 2회
- 상반기 7건, 하반기 3건으로 교육후 사건 감소 효과 발생

# 호적유류 정정사업 추진

- 호적부의 제재 및 편제 과정에서 유류 및 착오 기재 사항에 대하여
- 최초 호적과 일치시키도록 정정하여 호적민원의 사전예방과 호적공부의 신뢰성 제고함

## □ 사업개요

- 추진기간 \_\_\_\_\_ 연중
- 대 상 \_\_\_\_\_ 호적부, 제적부 유류사항
- 사업량 \_\_\_\_\_ 1,300건
  - 주민등록번호 오류 및 누락 1100, 호적부·제적부 오기 및 누락 200

## □ 추진실적

- 호적유류 정리 실적 \_\_\_\_\_ 총 134건
  - 주민번호유류 및 정정 \_\_\_\_\_ 50건
  - 성명 정정 \_\_\_\_\_ 22건
  - 신고사항누락등 \_\_\_\_\_ 54건
  - 기타 \_\_\_\_\_ 8건
- 주민등록번호 오류자 정비 실적 \_\_\_\_\_ 총 24건
  - 정비대상 \_\_\_\_\_ 983건
  - 호적부상 가족 주소 및 전화번호 조회 \_\_\_\_\_ 983건
  - 미정비 \_\_\_\_\_ 959건
    - 사유 : 실종·사망 미신고 및 호적부와 주민등록상 주민등록번호 상이로 본인 정정신고 미필 등

## □ 추진성과

- 호적민원 사전예방 및 호적공부의 신뢰성 제고
- 호적 신청 대행으로 시민 편익 도모

# 제적부 전산화 사업

- 2001년 호적전산화사업이 성공적으로 완료되어 전산 정보처리조직에 의거 전국 온라인 업무를 수행하게 됨에 따라
- 수(手)작업체계의 제적부 전산화사업을 연계, 추진하여 제적부 전산화 정보 네트워크 구축 및 S/W를 확산함으로써 더욱더 신속하고 정확한 디지털시대의 민원 봉사행정을 구현코자 함

## □ 사업개요

- 추진기간 \_\_\_\_\_ 2005. 2월 ~ 7월
- 대 상 \_\_\_\_\_ 141권 43,316면(78,142명)
- 소요예산 \_\_\_\_\_ 21,225천원

## □ 추진실적

- 사업자 공개 입찰 선정 \_\_\_\_\_ 2005. 03. 02
- 스캔작업 완료 \_\_\_\_\_ 2005. 04. 29
- 색인 및 보정, 대사 작업 완료 \_\_\_\_\_ 2005. 06. 10
- 준공계 제출 \_\_\_\_\_ 2005. 06. 10
- 제적부전산화 완료보고(대법원) \_\_\_\_\_ 2005. 06. 28
- 대법원 승인 \_\_\_\_\_ 2005. 07. 05
- 제적부 전산발급 시작 \_\_\_\_\_ 2005. 07. 06

## □ 추진성과

- image scan방식 채택으로 입력 오류 제로화 실현
- 업무처리시간 단축(4시간→2분)으로 업무 담당자의 효율성 제고 및 신속·정확한 제증명 발급 서비스 제공