

2025년 주요 업무계획

행정복지위원회

- 행정 지원 과
- 민원 지적 과
- 사회 복지 과
- 가정 복지 과
- 산업 위생 과
- 건설 안전 과
- 도시 미관 과

원 미 구

원 미 구

□ 구 목표와 주요 추진방향	3
□ 일반현황	4
□ 부서별 주요 업무 및 현안사항	
○ 행정 지원 과	7
○ 민원 지 적 과	13
○ 사회 복지 과	17
○ 가정 복지 과	23
○ 산업 위 생 과	29
○ 건설 안 전 과	35
○ 도시 미 관 과	39

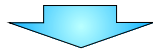
구(區) 목표와 주요 추진방향

비전

행복을 더하는 도시, 내일이 더 나은 원미

행정환경

- 주민과 가까운 서비스 제공 창구로서 區·洞 체제 정착
- 행정수요의 복잡·다양화 및 서비스 사각지대 해소 요구
- 원도심 정비·중동신도시 재건축 등 도시공간 혁신 착수
- 저출생, 다문화, 기후위기 등 급격한 사회변화 대응 필요



[4대 목표 12대 핵심과제]

중점
추진방향

① [지역중심] 주민에게 다가가는 근린행정 추진

- ① 신속·정확·친절한 맞춤형 종합민원 서비스 제공
- ② 공정하고 선제적인 행정을 통한 고객 만족도 향상
- ③ 넓고 긴밀한 소통으로 행정의 주민 참여 활성화

② [사람중심] 소외 없는 따뜻한 복지마을 조성

- ④ 취약계층 및 위기가구의 필요에 충실한 생활 보장
- ⑤ 남녀노소 모두가 든든한 대상별 복지 시책 활성화
- ⑥ 민·관 거버넌스로 촘촘한 스마트복지안전망 구축

③ [현장중심] 안심되고 쾌적한 도시환경 구축

- ⑦ 사고 예방과 대응력 제고로 시민 안전·편의 증진
- ⑧ 생활 속 위해요소의 엄격한 점검과 주기적인 관리
- ⑨ 녹지 조성 및 깨끗한 마을 만들기로 도시미관 개선

④ [성과중심] 일 잘하고 똑똑한 행정체제 확립

- ⑩ 데이터 기반의 적극적 세정 관리로 지방재정 확충
- ⑪ 소통과 공감으로 일하기 좋은 선진 공직문화 조성
- ⑫ 전문성에 기초한 협업 강화로 행정의 생산성 증대

일 반 현 황

□ 조 직 : 10과 44팀, 20동

(2025. 1. 1. 현재)



□ 정 원 : 521명(현원 : 532명)

(단위 : 명)

과 별		계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
계	정원	521	1	30	92	118	175	105	
	현원	532	1	24	106	117	154	130	
행정지원과	정원	31	1	1	5	8	11	5	
	현원	31	1	1	6	7	10	6	
민원지적과	정원	26		1	5	5	9	6	
	현원	26		0	6	3	6	11	
재 산 세 과	정원	21		1	8	3	4	5	
	현원	21		1	8	2	5	5	
취 득 세 과	정원	21		1	5	5	3	7	
	현원	21		0	9	3	3	6	
사회복지과	정원	31		1	5	5	19	1	
	현원	33		0	8	6	14	5	
가정복지과	정원	19		1	4	6	6	2	
	현원	19		1	4	5	5	4	
산업위생과	정원	34		1	6	6	17	4	
	현원	35		1	6	8	14	6	
건설안전과	정원	29		1	5	8	5	10	
	현원	30		1	6	5	8	10	
환경건축과	정원	23		1	3	5	6	8	
	현원	23		1	3	4	5	10	
도시미관과	정원	29		1	6	7	8	7	
	현원	27		1	7	7	2	10	
동 총 괄	정원	257		20	40	60	87	50	
	현원	266		17	43	67	82	57	

※ 결원 2명 : 도시미관과 2명

※ 과원 13명 : 사회복지과 2명, 산업위생과 1명, 건설안전과 1명(1.18. 字 복직자 포함), 심곡1동 1명, 심곡2동 1명, 역곡1동 1명, 약대동 1명, 중1동 1명, 중2동 2명, 상1동 1명, 상2동 1명

□ 2025년 예산현황

(단위 : 억 원, %)

연도별 부서명	2025년 예산액	2024년 최종 예산액	증감액	증감률 (%)	비 고
합 계	2,937.9	2,964.9	△27.0	△0.9	
행정지원과	43.8	50.6	△6.8	△13.4	
민원지적과	2.5	3.1	△0.6	△21.0	
재 산 세 과	6.3	8.1	△1.8	△21.6	
취 득 세 과	2.4	1.8	0.6	35	
사회복지과	724.5	648.5	76	11.7	특별회계 포함
가정복지과	1,949.3	2007.2	△57.9	△2.8	
산업위생과	1.3	1.8	△0.5	△27.9	
건설안전과	108.3	129.9	△21.6	△16.6	특별회계 포함
환경건축과	0.8	0.9	△0.1	△11.6	
도시미관과	46.9	59.2	△12.3	△20.7	
동 총 괄	51.8	53.8	△2.0	△3.6	

□ 주요사업 추진계획

(단위 : 억 원)

연번	사 업 명	예산액	주 요 내 용	비고
계		2,571.5		
1	청사시설물관리	5.3	○청사 관리 유지비	행정 지원과
2	가족관계등록 사무운영비	0.7	○출생 축하기념품 구입 ○가족관계등록 사무용 물품 구입	민원 지적과
3	체납관리단 운영	0.5	○번호판 영치 보조 및 체납자 실태 조사 등 체납관리단 운영	재산세과
4	생 계 급 여	552.4	○기초생활수급자 생계급여 지원	사 회 복 지과
5	장애인연금·장애수당	111.3	○저소득 장애인 연금 및 수당 지원	
6	기 초 연 금 지 급	1,417.2	○기초연금 지급(44,950명)	가 정 복 지과
7	영유아보육지원	434.1	○영유아 및 어린이집 지원	
8	도로 및 도로 시설물 관리	27.0	○도로 유지관리 공사 ○도로안전시설물(차선분리대 볼라드 등) 정비	건 설 안 전과
9	가로등 및 보안등 관리	3.7	○가로등 및 보안등 유지보수·신설	
10	가로환경 청소	19.3	○대로 중심의 청소를 위한 공무원 인건비 및 경비 등	도 시 미 관과

행정지원과

□ 주요업무

- 공감 ON! 일과 쉼이 하나되는 원(one)미 9

- 다^多 같이 더+ 같이 성장하는 주민자치 10

- 수요자 맞춤형 디지털 정보 서비스 제공 11

공감 ON! 일과 쉬이 하나되는 원(one)미

- ◇ 직원 소통 프로그램 및 복지제도 운영으로 공감의 직장문화 조성
- ◇ 일과 쉬이 균형있는 근무환경 조성을 통해 조직 안정성과 능률 향상

□ 사업개요

- 대상 : 원미구 전 직원
- 주요내용
 - 공감의 직장문화 조성을 위한 직원 중심 복지제도 운영
 - 원칙과 배려가 있는 인사·복무 운영으로 생산적인 근무환경 조성

□ 추진계획

- 조직과 직원의 융화를 위한 수요자 맞춤형 프로그램 운영
 - 지역 문화자원과 연계한 직원 소통 ‘문화 토크’ : 연 4회
 - 봄(꽃 축제), 여름(BIFAN), 가을(BIAF, 자연생태공원), 겨울(수피아)
 - 구청장 & 신규공무원 ‘런치데이’ 실시 : 반기 1회
 - 시·구청 비전 공유를 위한 직원조회 ‘공감 원미’ 개최 : 분기 1회
 - 市 전문 심리상담사 연계 직원상담실 운영 : 분기 1회
- 직원 후생복지 지원을 통한 근무 만족도 제고
 - 직원 생일 축하 격려품(부천페이) 지급 : 월 1회
 - 현안부서, 성과 우수부서 격려 : 분기 1회
 - 휴식과 재충전을 위한 직원 휴게실 및 구내식당 내실 운영 : 연중
- 원칙과 배려가 있는 인사·복무 운영
 - 능력있는 공무원 발탁, 고충 반영 등 직원이 만족하는 인사 운영
 - 휴·복지 관리 강화와 행정공백 없는 인력 배치로 안정적 근무여건 마련
 - 가정친화 복무제도 활용 및 가정의 날 정시퇴근 장려 : 연중
 - 병가, 공가, 유연근무제 등 복무제도 이용 안내 및 점검 : 분기 1회

행정지원과 | 과장 : 고재경 ☎ 5010 / 팀장 : 진풍우 ☎ 5011 / 담당자 : 권동준 ☎ 5013

다^多 같이 더⁺ 같이 성장하는 주민자치

- ◇ 주민 맞춤형 교육과 지원으로 주민자치 경쟁력 향상
- ◇ 소통과 협력을 통한 주민자치 활성화

□ 사업개요

- 사업비 : 2억 원
- 주요내용
 - 민·관 소통과 협력으로 주민자치 경쟁력 향상
 - 주민참여 기회 확대를 통한 자치의식 증진
 - 맞춤형 주민자치 프로그램 운영 내실화로 주민 만족도 향상

□ 추진계획

- 소통과 협력을 통한 주민자치회 간 결속 강화
 - 원미구 주민자치회 회장협의회 운영 : 분기 1회
 - 원미구민 체육대회 개최 : 10월
- 주민이 주도하는 주민자치 활동 활성화
 - 주민자치회 주민공모사업 추진 지원 : 2월 ~ 10월
 - 2026. 자치사업(자체·공모) 컨설팅 : 4월 ~ 6월
 - 2026. 자치계획 수립을 위한 주민총회 지원 : 6월 ~ 7월
- 맞춤형 현장 교육을 통한 주민자치 역량 강화
 - 주민자치회 합동 워크숍 운영 : 5월
 - 주민자치센터 회계실무 교육 : 4월
- 주민자치 프로그램 활성화 지원
 - 강사수당 등 운영비 지원 : 반기 1회 / 1억 7,600만원
 - 주민자치센터 운영사항 점검 : 8월
 - 주민자치 문화프로그램 경연대회 : 10월

행정지원과 과장:고재경 ☎ 5010 / 팀장:박정아 ☎ 5030 / 담당자:서찬욱 ☎ 5031

수요자 맞춤형 디지털 정보 서비스 제공

- ◇ 정보통신장비의 신속 지원 및 안정적 운영으로 효율적인 업무 환경 조성
- ◇ 정보 취약계층 등에 대한 맞춤형 정보화교육 실시로 시민 만족도 향상

□ 사업개요

- 사업비 : 4억 1,137만원
 - 주요내용
 - 신속한 전산장비(컴퓨터, 복합기 등) 지원으로 효율적 업무 환경 조성
 - 안정적 정보통신시스템 운영을 통한 행정업무 연속성 확보
 - 정보 취약계층* 정보화교육 지원으로 디지털 정보 격차 해소
- * 60세 이상 고령자, 장애인, 기초생활수급자 등

□ 추진계획

- 전산장비(컴퓨터, 프린터, 복합기) 지원
 - 전산장비 유지관리 용역 : 1억 3,525만원
 - 복합기 통합관리 임차 : 17대 / 3,722만원
 - 전산장비(컴퓨터, 모니터) 구입·보급 : 4월, 9월 / 65대 / 9,204만원
- 안정적 정보통신시스템 운영
 - 구내 통신설비 설치 지원(단가 계약) : 1월 / 3,873만원
 - 노후 정보통신장비(네트워크 스위치)* 교체 : 4월 / 4,590만원

* 행정업무용 2계층(L2) 스위치 9대 교체
- 정보 취약계층 디지털 역량 강화 교육 운영
 - 유관기관·위탁학원 교육 운영 : 6개소 / 5,424만원
 - 전 국민 디지털 역량강화 교육 : 4개소 / 799만원
 - 교육기관 운영 지도 점검 : 분기 1회
 - 교육 운영 결과 보고 : 12월

행정지원과 과장: 고재경 ☎ 5010 / 팀장: 김은영 ☎ 5060 / 담당자: 이다영, 김중기 ☎ 5062, 5061

민원지적과

□ 주요업무

- 행복주고 신뢰받는 민원행정 추진 15

- 고객 맞춤 행복더하기 가족관계등록 16

행복주고 신뢰받는 민원행정 추진

- ◇ 신속·정확한 민원처리 및 소통·공감의 민원서비스 추진
- ◇ 구민과 직원 모두를 배려하는 행복민원실 조성

□ 사업개요

- 신속하고 정확한 민원사무 처리로 행정 신뢰도 향상
- 소통과 공감의 민원행정서비스 제공
- 모두를 배려하는 행복민원실 조성

□ 추진계획

○ 신속하고 정확한 민원사무 처리

- 신속한 민원처리에 대한 마일리지제 운영 및 시상 : 연 1회
- 민원처리 지연방지를 위한 민원처리예고 : 월 1회
- 민원담당 공무원 역량강화 연찬회 실시 : 분기 1회
- 바로! 민원 안내 도우미(공공근로자, 자원봉사자) 배치 : 연중

○ 소통과 공감의 민원행정서비스 추진

- 민원행정서비스 고객만족도 조사 : 연 1회(시 콜센터 아웃바운드 조사 / 250명 대상)
- 효율적 업무추진을 위한 민원업무(주민등록, 인감)관련 물품 지원(동) : 반기 1회
- 「서비스 up! 친절 up!」 운영으로 민원담당자 소통·친절 교육 실시 : 연 6회

○ 모두를 배려하는 행복민원실 조성

- 민원취약계층(노약자·장애인·임산부) 배려창구 운영 : 연중
- 정부24 민원창구(PC, 복합기, 휴대폰 살균 충전기) 운영 : 연중
- 기다림이 즐거운 「틈틈이 도서관」 운영 : 연중
- 「구석구석 클린데이」 운영으로 쾌적한 민원실 조성 : 연 6회
- 특이민원 대응 경찰 합동 모의훈련 실시 : 반기 1회

민원지적과 과장 : 이국희 ☎ 5100 / 팀장 : 정영미 ☎ 5101 / 담당자 : 전해정 ☎ 5102

고객 맞춤 행복더하기 가족관계등록

- ◇ 신속하고 정확한 가족관계등록 사무처리와 다양한 고객 맞춤 민원 편의 서비스 제공으로 고객 만족도 제고 및 행정 신뢰도 향상

□ 사업개요

- 가족관계등록 사무의 신속·정확한 처리
- 고객 눈높이 맞춤 가족관계등록 서비스 제공
- 가족관계 담당공무원 직무교육 실시로 업무역량 강화

□ 추진계획

- 가족관계등록 사무의 신속·정확한 처리
 - 출생·사망·혼인·이혼·개명 등 가족관계등록 신고 처리
 - 제적부 및 가족관계등록부 오류사항 정정
 - 개명신고 2일 특급 처리제 운영 : 5일 → 2일 단축
- 고객 중심 맞춤 서비스 제공
 - 가족관계등록 상담 진행(다문화, 가족관계정정, 귀화)
 - 민원서식 외국어 번역본(영어 등 10개 언어) 비치
 - 가족관계등록 문자 알림서비스 제공
 - 법원 재판연계사건 사전안내를 통한 신고 지연 미연 방지
 - 가족관계등록 신고(출생, 사망, 혼인, 이혼, 개명 등) 처리결과 안내
 - 안심상속 원스톱 민원처리 서비스 (사망신고 시 재산조회 통합 처리) 제공
 - 출생 대상자 축하 기념품(콧물흡인기 예정) 지급
 - 가족관계등록신고 기념 포토존 운영
 - 구청을 방문한 가족 및 친구들과 추억을 공유할 수 있는 장소 제공
- 가족관계 담당공무원 업무 역량강화 직무교육
 - 담당자 업무 역량강화 교육 실시 : 14회(구 12회, 동 2회)

민원지적과

과장 : 이국희 ☎ 5100 / 팀장 : 최인영 ☎ 5110 / 담당자 : 최초로 ☎ 5111

사회복지과

□ 주요업무

- 취약계층 맞춤형 지원을 통한 생활안정 강화 19
- 누구도 소외되지 않는 복지 지원 20
- 보다 신속하고 정확하게, 든든한 희망조사 21

□ 특수시책

- 한번 더(+) 조사 희망 발굴 프로젝트 22

취약계층 맞춤형 지원을 통한 생활안정 강화

- ◇ 저소득 취약계층 대상자별 맞춤형 급여·복지서비스 지원
- ◇ 공영장례를 통한 고인(故人)의 존엄성 유지, 사회적 책임 강화

□ 사업개요

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 저소득 취약계층, 장애인 등
- 사 업 비 : 121억 8,289만원
- 주요내용
 - 의료비 지원, 의료사례관리, 저소득 장애인 생활안정 지원
 - 무연고 사망자 공영장례 추진 등

□ 추진계획

- 대상자별 맞춤형 급여 및 서비스 지원 : 121억 8,289만원
 - 의료급여 자격관리, 본인부담금(당뇨병 소모성 재료비 등) 지원
 - 장애인연금, 장애수당, 냉·난방비 등 저소득 장애인 소득보전
 - 장애인 보조기기, 진단·검사비, 뇌병변장애인 대소변 흡수용품 지원 등
- 의료급여 사례관리를 통한 건강관리 능력 향상 지원 : 780명
 - 건강상담 → 정보제공·서비스 연계 → 모니터링 실시
 - 신규 의료급여 대상 「의료급여제도 안내문」 발송 : 월 1회
- 무연고 사망자 공영장례 추진 : 70명
 - 장례비용(염습, 입관, 안치료, 운구비, 화장비 등) 지원
 - 국가유공자 장사 예우 강화(영구용 태극기 증정, 국립묘지 안장)
- 복지급여 적정성 확보를 위한 사후관리 강화
 - 의료급여 부당이득금(구상금) 징수 및 체납 관리 : 수시
 - 장애인 보조기기 지원대상 사후점검 : 2회(지급 후 3개월 / 1년)

사회복지과

과장: 김성희 ☎ 5250 / 팀장: 권기대 ☎ 5251 / 담당자: 김영림 ☎ 5252

누구도 소외되지 않는 복지 지원

- ◇ 맞춤형 급여를 지원하여 누구도 소외되지 않도록 기초생활보장 마련
- ◇ 다양한 위기가구에 대한 신속한 긴급지원으로 안정적인 일상생활 유지

□ 사업개요

- 기 간 : 연중
- 수혜대상
 - 기초생활보장 : 가구 소득인정액이 기준 중위소득 일정비율* 이하 가구
* 생계급여 32%, 의료급여 40%, 주거급여 48%, 교육급여 50%
 - 긴급복지 : 위기상황에 처한 가구 중 소득·재산기준 적합 가구
- 사 업 비 : 601억 9,369만원
- 주요내용
 - 기초생활보장 생계·해산·장제급여, 정부관리양곡 지원
 - 국가형·경기도형 긴급복지지원

□ 추진계획

- 복지 지원강화를 위한 맞춤형 급여 지급 : 601억 9,369만원
 - 기초생계급여(매월), 정부관리양곡(매월), 해산급여·장제급여(수시) 지원
 - 긴급복지 지원대상(경기도형 포함) 선정, 생계·의료·주거지원 등
- 위기이웃 지원을 위한 적극적인 긴급지원대상자 발굴
 - 기초생활보장 중지·제외자, 복지사각지대 등 선제적 발굴 : 840가구
 - 긴급복지지원사업 시민홍보 실시 : 연 4회
- 부정수급 방지 및 사후관리체계 강화
 - 생계급여 수급자관리 강화를 위한 담당자 간담회 실시 : 연 2회
 - 보장비용 납부의무자에 대한 적극적인 생활실태조사 추진 : 연 2회

사회복지과 과장 : 김성희 ☎ 5250 / 팀장 : 조영남 ☎ 5260 / 담당자 : 김은진 ☎ 5261

보다 신속하고 정확하게, 든든한 희망조사

- ◇ 신속·정확한 조사를 통해 복지급여 적시성 및 민원 신뢰도 향상
- ◇ 확인조사 및 사후관리를 통해 부정수급 및 복지사각지대 발생 방지

□ 사업개요

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 사회보장급여 신규 신청자 및 기존 수급 대상자
- 내 용 : 사회보장급여 신규·확인조사 및 복지대상자 변동관리
- 방 법 : 사회보장시스템을 통한 소득·재산조사 및 전화·방문조사

□ 추진계획

- 신속 정확한 조사를 위한 준비 및 전문성 강화
 - (계획수립) 국민기초 등 사회보장급여 연간 조사계획 수립 : 1회
 - (역량강화) 통합조사 능력 향상을 위한 직원 업무 연찬 : 연 4회
- 수요자 중심의 맞춤형 신규조사
 - (사회보장급여) 기초생활보장, 차상위, 장애인·기초연금 등 : 수시
 - (기타복지사업) 자산형성지원, 임대주택 등 : 각 사업별 모집시기
- 복지급여 적시성 확인조사 및 변동사항 등 관리
 - (월별) 상시근로소득 증감, 연금급여, 재산 변동 등 조사 : 연 6회
 - (반기) 정기 확인조사(사회보장 전 분야), 조건부과유예(대학생) 판정, 통합인적정보(출생, 사망, 혼인 등에 따른 변동) 확인·정비
 - (수시) 인적변동(사망, 말소, 출입국, 군입대 등), 소득·재산 변동, 전·출입, 주택조사, 근로능력 판정, 부양의무자 변동 등 조사
- 복지대상자 사후관리 및 권리구제
 - (중지예정자) 지방생활보장 심의위원회 등을 통한 권리구제 : 월 1회
 - (신청탈락자) 지원 가능한 타 복지서비스 검토 및 신청안내 : 연 2회

사회복지과

과장 : 김성희 ☎ 5250 / 팀장 : 김민정 ☎ 5270 / 담당자 : 이수환 ☎ 5271
팀장 : 허복두 ☎ 5280 / 담당자 : 지다애 ☎ 5281

한번 더(+) 조사 희망 발굴 프로젝트

- ◇ 복지제도 확대에도 불구하고 기존 탈락경험 및 재방문 어려움 등으로 복지서비스를 받지 못하는 사각지대 여전히 존재
- ◇ 수급 탈락 및 중지자 등에 대한 적극 재조사 추진으로 누락 없는 복지 서비스 제공

□ 사업개요

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 기초생활보장 탈락·중지자 및 일부 미수급자¹⁾
- 주요내용 : 수급 탈락·중지자에 대한 재조사를 통해 기초생활보장 및 차상위계층 등 복지서비스 적극 연계
- 추진방법
 - 사회보장급여 정기 확인조사 시 병행 추진 : 연 2회(상·하반기)
 - 조사 시점을 현재 시점으로 변경하여 직권 재조사 실시
 - 맞춤형 상담 및 안내문 발송으로 꼼꼼한 개별 안내 실시
 - 동 민간자원 및 사례관리 연계 추진으로 적극 복지 지원

□ 추진계획

- 2025. 1.~ 3. : 세부 추진계획 수립 및 동 발송(동 업무협조 요청)
- 2025. 4.~ 6. / 10.~12. : 대상자 발굴·조사 및 복지급여 신청 안내
 - (발굴) 사회보장정보시스템 통보 명단 및 조사담당자 직권 발굴
 - (조사) 현시점 완화된 선정기준 적용 재조사로 수급 가능성 판단
 - (안내) 개인별 맞춤형 안내문 발송 등을 통한 적극적인 신청 유도
 - (신청) 동 행정복지센터 상담·접수, 민간자원 및 사례관리 연계 검토
- 2025. 12. : 추진결과 보고

사회복지과	과장 : 김성희 ☎ 5250 / 팀장 : 김민정 ☎ 5270 / 담당자 : 이수환 ☎ 5271 팀장 : 허복두 ☎ 5280 / 담당자 : 지다애 ☎ 5281
--------------	--

1) 생계, 의료, 주거급여 통합신청자 중 소득인정액, 부양의무자 등으로 인해 3개 급여 중 1~2개 급여만 지원되고 있는 수급자

가정복지과

□ 주요업무

- 세대가 함께하는 행복한 일상, 건강한 가정복지 추진 25
- 지역사회 돌봄·사례관리로 위기가구 맞춤형 지원 26
- 행복아이 맘(Mom) 편한 안심보육 지원 27

□ 특수시책

- 지역중심 복지운영체계, 원미넷^{NET} 활성화 28

세대가 함께하는 행복한 일상, 건강한 가정복지 추진

- ◇ 사회취약계층 아동에게 동등한 성장 기회를 제공하고 노년의 삶이 행복한 여가복지서비스 제공으로 온가족이 누리는 복지환경 조성

□ 사업개요

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 65세 이상 어르신 및 사회취약 가정 아동
- 사 업 비 : 1,514억 6,424만원(국비 87%, 도비 5%, 시비 8%)
- 주요내용
 - 경로당 운영 지원, 기초연금 지급 등 노인여가복지 향상
 - 취약계층 아동 돌봄지원으로 동등한 성장 기회 제공
 - 한부모가족 복지서비스 지원으로 가족해체 방지 및 생활안정 도모

□ 추진계획

- 편안하고 안전한 여가공간 운영으로 노인복지안전망 강화 : 157개소
 - 경로당 운영비, 냉·난방비, 사회봉사활동비 지급 : 11억 3,444만원
 - 쾌적한 여가생활 공간 조성을 위한 환경개선사업 추진 : 7,740만원
 - 원활한 경로당 운영지원을 위한 찾아가는 회계 교육 및 간담회 추진 : 4회
- 여유로운 노후와 빈곤 완화를 위한 기초연금 지원 : 44,950명 / 1,417억 1,375만원
 - * 선정기준에 따라 월 최대 (단독)334,810원, (부부합산)535,680원
- 지역아동센터 중심의 다양한 돌봄·교육 체계 내실화 : 22개소
 - 지역아동센터 운영비 및 인건비 지급 : 44억 2,777만원
 - 지역아동센터 시설 안전점검 및 이용아동 관리
- 저소득 한부모가족 복지급여 지원 : 1,220가구 / 41억 1,088만원
 - 저소득 한부모가족 아동양육비 등 지원 : 1,210가구 / 40억 8,484만원
 - 청소년 한부모가족 자립지원 : 4가구 / 804만원
 - 청소년 부모급여 지원 : 6가구 / 1,800만원

가정복지과 과장 : 이은희 ☎ 5290 / 팀장 : 우정선 ☎ 5291 / 담당자 : 연승미 ☎ 5292

지역사회 돌봄·사례관리로 위기가구 맞춤형 지원

- ◇ 건강한 노후를 위한 의료·돌봄 통합서비스와 복합욕구 가구에 대한 통합사례관리 서비스 제공
- ◇ 「이웃이 함께하는 위기가구 발굴」 체계 운영

□ 사업개요

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 복지·돌봄 위기로 지원이 필요한 대상자
- 주요내용
 - 돌봄 대상자 집중발굴, 방문형 의료·돌봄서비스 제공
 - 복합 욕구를 가진 대상자에 대한 민·관 보건·복지서비스 제공
 - 「이웃이 함께하는 위기가구 발굴」 체계 운영

□ 추진계획

- 건강한 노후생활을 위한 노인 의료·돌봄 통합지원
 - 돌봄 대상자 선제적 발굴 상담 및 조사 : 수시
 - 지원계획 수립 및 의료·돌봄 통합서비스 제공 : 수시
 - 서비스 만족도 등 모니터링 실시 : 6개월간 2회
- 복합적인 문제를 가진 가구에 대한 통합사례관리 제공
 - 욕구조사, 대상자 선정 및 서비스 제공계획 수립 : 수시
 - 문제해결을 위한 공공·민간 서비스 연계 : 종결시까지
- 「이웃이 함께하는 위기가구 발굴」 체계 운영
 - 주민참여 플랫폼 「스마트 온(溫) 부천」 APP 모니터링 : 연중
 - 위기가구 긴급 생필품 지원 「부천 온(溫) 스토어」 운영 : 연중

가정복지과 과장 : 이은희 ☎ 5290 / 팀장 : 송숙란 ☎ 5300 / 담당자 : 정인식 ☎ 5301

행복아이 맘(Mom) 편한 안심보육 지원

- ◇ 영유아 중심의 맞춤형 서비스 제공으로 보육의 질 제고
- ◇ 현장중심의 어린이집 모니터링을 통한 최적의 보육환경 조성

□ 사업개요

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 영유아 13,454명, 어린이집 195개소, 보육교직원 1,662명

영유아 현황(명)				보육교직원 현황(명)			
계	부모급여	양육수당	보육료	계	원장	보육교사	조리원
13,454	2,391	841	10,222	1,662	195	1,258	209

- 사 업 비 : 434억 360만원(국비 52%, 도비 27%, 시비 21%)
- 주요내용 : 영유아 및 어린이집 지원
 - (영유아) 부모급여 및 수당 지원, 보육료 등 지원대상 자격 결정
 - (어린이집) 운영 및 보육교직원 지원, 보육컨설팅 추진

□ 추진계획

- 영유아 성장발달 시기별 보육서비스 지원 : 3,232명 / 228억 5,495만원
 - 부모급여 및 가정양육수당 지원
 - 보육료 및 유아학비 등 대상자 지원을 위한 자격 결정
- 어린이집 맞춤지원 및 교직원 처우개선 : 30개 사업 / 205억 4,865만원
 - 어린이집 운영 지원 : 13개 사업 / 62억 5,847만원
 - 보육교직원 인건비 지원 : 9개 사업 / 87억 233만원
 - 보육교직원 처우개선 및 교육 지원 : 8개 사업 / 55억 8,785만원
- 안심하고 신뢰할 수 있는 어린이집 환경 조성 : 222개소
 - 어린이집 보육컨설팅 실시 : 정기·수시·특별점검
 - 어린이집 정보공시 모니터링
 - 열린어린이집 운영 지원

가정복지과 과장 : 이은희 ☎ 5290 / 팀장 : 방지숙 ☎ 5310 / 담당자 : 황우연 ☎ 5311

지역중심 복지운영체계, 원미넷^{NET} 활성화

- ◇ 복지 위기가구를 발굴·지원·관리하는 지역구(區) 중심 운영체계 활성화
- ◇ 다양한 민간·공공기관, 인적·물적 자원의 네트워킹·지원·협력 강화

□ 사업개요

- 대상 : 복지 위기가구* 발굴·지원조직^{기관·단체}
 - * 사례관리 가구(기초수급자, 한부모가족, 차상위계층, 긴급지원), 돌봄 필요가구 등
 - (공공) 구(區), 동(洞), 보건소, 건보공단
 - (민간) 종합·노인·장애인복지관, 보건의료·주거·돌봄·안전 등 유관기관
- 주요내용
 - 「N 네트워킹데이」, 「E 찾아가는 현장 서포터즈」, 「T 함께해요」

□ 추진계획

- **Networking** 「네트워킹데이」 : 소통·회의 등 관계망 강화
 - (참여) 동, 보건소, 기타 유관기관
 - (내용) 통합사례회의, 간담회, 협력회의 등
- **Education** 「찾아가는 현장 서포터즈」 : 역량강화 체계화
 - 동 사례관리 업무지원
 - (참여) 통합사례관리사, 동 사례관리담당
 - (내용) 전산교육, 동행상담, 사례회의 참석 등
 - 복지사각지대 발굴에 대한 홍보
 - (참여) 지역사회보장협의체, 온스토어 등
 - (내용) 복지사각지대 발굴, 스마트온부천 앱 사용
- **Together** 「함께해요」 : 업무협력 강화
 - (참여) 동, 복지관, 건보공단 등
 - (내용) 공동조사, 공동상담, 온스토어 추진

가정복지과 과장 : 이은희 ☎ 5290 / 팀장 : 송숙란 ☎ 5300 / 담당자 : 정인식 ☎ 5301

산업위생과

□ 주요업무

- 건강한 식품, 안전에 안심을 더하는 위생문화 조성 31
- 시민 만족, 공중위생^{플러스}관리 32

□ 특수시책

- ‘부천, 봄봄봄’ 안전먹거리 환경 조성 33

건강한 식품, 안전에 안심을 더하는 위생문화 조성

- ◇ 선제적·체계적 집중관리로 효율적인 식품안전관리 체계 구축
- ◇ 위생등급 지정업소 관리 및 컨설팅 지원으로 위생수준 향상 기여

□ 사업개요

○ 주요내용

- 위생 취약업소 사전 점검 및 중점관리로 식품 위해사고 예방
- 위생등급 지정업소 관리 및 음식문화개선 안내·홍보

○ 식품위생업소 현황

(단위 : 개소)

계	일반 음식점	휴게 음식점	제과점	유흥 단란	집단 (위탁)	식품자동 판매기
7,620	5,010	1,362	170	537	260 (47)	234

□ 추진계획

○ 식품 위해요인 사전 예방 및 안전한 위생문화 조성

- 식중독 비상근무반 편성 운영(상시) 및 합동 모의훈련 : 연 2회 이상
- 집단급식소 및 무료급식소 점검 : 연 4회 이상
 - 학교급식(3월, 9월), 학교 외(산업체 등)(5월~12월), 무료급식소(5월, 11월)
- 위생취약업소 점검 및 식중독 예방 컨설팅 : 연 2회(5~9월)
- 영업장의 영업행위(먹자골목 등) 근절을 위한 지도단속 : 수시(집중단속 4~10월)
- 비대면(배달음식점 및 무인판매점)업소 지도점검 : 연 4회 이상(2~11월)
- 식품자동판매기 위생관리 전수점검 : 연 1회(4월)
- 국민다소비식품·계절별 성수식품 수거·검사 : 연 10회 이상(회당 10건 이상)
- 부정·불량식품 신고(1399 등) 모니터링 : 수시

○ 위생수준 향상을 위한 위생등급 및 음식문화 개선 관리

- 위생등급 지정업소 관리 및 사전 컨설팅 : 수시
- 음식문화개선 및 좋은식단 실천 안내·홍보 : 수시

산업위생과	과장 : 정수영 ☎ 5320 / 팀장 : 양세원 ☎ 5350 / 담당자 : 박진주 ☎ 5351
	팀장 : 윤선주 ☎ 5360 / 담당자 : 이수정 ☎ 5361
	팀장 : 홍정주 ☎ 5370 / 담당자 : 유정민 ☎ 5371

시민 만족, 공중위생^{플러스} 관리

- ◇ 공중위생업소 영업자 자율점검·교육으로 위생관리 역량 및 수준 향상
- ◇ 위생서비스 평가 및 관리 강화로 시민이 만족할 수 있는 우수업소 육성

□ 사업개요

- 주요내용
 - 영업자 자율 점검·교육 확대로 위생관리 역량 및 수준 향상
 - ‘THE BEST’ 를 위한 위생서비스 평가·점검 및 불법 영업 관리 강화
- 공중위생업소 현황

(단위 : 개소)

계	숙박	목욕장	이용	미용	세탁	건물위생
2,590	123	29	108	1,999	178	153

□ 추진계획

- **자율점검·교육 확대⁺** 영업자 자율점검 및 교육 확대로 관리 역량 강화

자율 위생관리 안내·교육【확대】 홈페이지 게시, 알림톡 활용 교육 및 안내 [반기 1회 → 월 1회]	+	자가진단표 작성·점검【신규】 (신규 영업자) 자율점검 및 진단표 작성 (공중위생팀) 현장 방문 → 취약점 개선 및 보완사항 교육(법령 등)
--	---	---

- **위생서비스 향상⁺** ‘THE BEST’ 를 위한 공중위생서비스 평가·점검
 - 이·미용업 위생서비스 평가 및 점검 : 연 1회(9월~10월)
 - 평가등급·결과 홈페이지 공표 및 홍보 : 11월
- **예방적 관리 강화⁺** 불법 영업 우려 업소 선제적 관리 및 대응
 - (숙박업) 무신고, 청소년 이성혼숙 행위 등 점검 : 수시
 - (이·미용업) 유사 의료행위, 퇴폐, 무신고 영업 행위 등 점검 : 수시
 - (목욕장업) 목욕물 수질검사 : 연 1회(5월~6월)
 - 기타 불법 영업행위 민원신고 신속 대응 및 점검 : 수시

산업위생과	과장 : 정수영 ☎ 5320 / 팀장 : 양세원 ☎ 5350 / 담당자 : 박진주 ☎ 5351
--------------	--

‘부천, 봄봄봄’ 안전먹거리 환경 조성

- ◇ 부천 대표 봄꽃 축제기간 푸드트럭 등 먹거리 집중관리
- ◇ 시민의 건강과 안전을 최우선하는 축제 환경 조성 지원

□ 사업개요

- 기 간 : 2025. 3. ~ 5.
- 대 상 : 봄꽃 축제 참여 푸드트럭 및 식품판매업소
- 위 치 : 관내 봄꽃 축제 개최지 5개소 (진달래,벚꽃,복숭아,장미,튤립)
- 주요내용
 - (위생점검) 조리종사자 건강진단 실시 여부, 소비기한 경과 제품 및 부정·불량식품 사용 여부 등
 - (기준준수) 조리 기구류 ATP 측정, 치킨 등 튀김유 산가 측정
 - (대민홍보) 참여업소 및 시민 대상 식중독 예방 홍보 실시

□ 추진계획

○ 추진절차



○ 추진사항

- 봄꽃 축제 점검계획 수립 및 식중독 홍보 안내문 제작
- 축제 주관부서 식품안전 사전협조 요청 [동, 공원관리과 등] 협업
- 축제 참여업체 식중독 사전교육 및 영업개시 전 위생점검 완료
- 식중독 예방수칙 및 주의정보 알림 홍보 안내문 등 배부
- 지역축제 확대 개최 대상 식품판매업소 위생 교육 및 점검

건설안전과

□ 주요업무

- 신속한 재난대응체계 확립으로 안전 도시 구현 — 37

신속한 재난대응체계 확립으로 안전 도시 구현

◇ 재난상황 보고체계 구축, 재난종합상황실 운영 및 재난·민방위 시설의 안전점검을 통한 시민 안전 확보

□ 사업개요

- 區 단위 재난 대비 대응계획 운영으로 신속한 대응체계 구축
- 인명·재산 피해 방지를 위한 유형별 재난관리시스템 운영

□ 추진계획

- 재난종합상황실 운영 : 비상근무 및 재난상황 모니터링
 - 관리자 중심 재난보고체계(SNS) 운영으로 실시간 상황보고 및 대처
- 區 단위 자연재난 대응계획 운영[여름철/겨울철]
 - 비상근무 실시 : 상황판단회의(재난안전과)에 따른 단계별 비상근무

구 분	주요대응계획	
장 태 풍	사전 대비	- 수방자재 전수점검 : 장비·공구 9종 1,231개, 양수기·수중펌프 659대 - 방재훈련실시 : 3월, 5월(2회) / 재난담당 및 침수돌봄 공무원 대상 - 풍수해보험 가입 : 취약계층(수급자·차상위)의 20% 목표
	인명 보호	- 침수주택 돌봄공무원, 재해약자 대피안내요원 재정비 : 3월 - 인명피해 우려지역 일제조사 : 3월
	시설 관리	- 재난취약시설(지하차도, 급경사지) 중심 예찰활동 강화 - 인명피해 우려지역 사전 안전점검(빗물받이, 배수로 정비) - 강풍 대비 그늘막 점검 및 접음 조치
대 설	- 제설취약구간 책임담당제 운영 : 127개소, 468명(공무원 354, 방재단 114) - 제설·결빙 취약구간(도로시설물, 경사로) 순찰활동 : 23개소	
해 빙 기	- 민간전문가 연계 위험요소 안전점검 : 3월, 5월(2회) / 급경사지 4개소 - 사면붕괴 위험, 배수로 막힘 여부 확인 및 조치	
폭 염	- 폭염대책기간 그늘막 운영 및 상태 점검 : 주 1회 / 192개소 - 그늘막 신규 설치 대상지(유동인구 밀집지역) 발굴	

- 전시 비상대비 민방위 시설 및 교육훈련 관리
 - 시설점검: 급수시설 47개소, 대피시설 134개소
 - 전기설비(발전기) : 12개소, 월 1회, 수질검사 : 17개소(음용수, 생활용수)
 - 직장민방위대 관리: 교육훈련 653명, 과태료 부과(교육훈련 미 실시)

건설안전과 과장 : 남궁걸 ☎ 5380 / 팀장 : 서현미 ☎ 5381 / 담당자 : 박영준 ☎ 5383

도시미관과

□ 주요업무

- 일상에 ‘쉽’ 이 있는 녹색여가 공간 조성 — 41

일상에 ‘쉽’ 이 있는 녹색여가 공간 조성

◇ 시민 일상 속 녹색공간을 보다 다채로운 공간으로 리모델링하여 힐링과 즐거움이 가득한 정원도시 조성으로 시민에게 ‘쉽’ 터 기능 강화

□ 사업개요

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 위 치 : 신흥로 등 22개소
- 사 업 비 : 5.42억 원(시설비 3.44억 원, 재료비 1.98억 원)
- 주요내용 : 도심 녹지 확충 및 보강(재조성), 꽃거리 조성 등으로 시민 일상 속 녹색 정원도시 공간 연출

□ 추진계획

- (상반기)휴식과 즐거움이 있는 안전한 도심 녹색여가 공간 조성(2.72억 원)
 - [가로녹지] 도심지 주요지역 가로녹지 조성(신흥로 등 2개소 450m)
 - [산림] 소사 영산홍 단지 재조성(주민참여예산 / 2,500㎡)
 - [보행자도로] 보행길 녹지보강 / 다층식재(꿈마을 360㎡)
- (봄·가을) ‘거리에 흐르는 꽃물결’ 계절별 테마 꽃 거리 도시경관 연출(1.54억 원)
 - 주요 도로 중심 꽃길 조성(계남고가 등 7개소 / 8,800m)
 - 시계 등 도심 주요 지점 꽃정원 조성(중동IC 등 3개소 / 200㎡)
- (연중)도시숲의 질적 성장을 통한 탄소중립기여(1.16억 원)
 - [가로수 집중케어] 수간주사 / 방제 / 맞춤형비배관리 / 수고형전지 등
 - [도시숲 가꾸기] 미세먼지 저감 숲가꾸기 사업(7ha)

도시미관과 | 과장 : 문화섭 ☎ 5460 / 팀장 : 김부일 ☎ 5480 / 담당자 : 이지영 ☎ 5482

