

99. 행정사무감사결과보고서

의안번호	제264호
의결년월일	99. 12. 27 (제75회)

제출년월일 : 1999. 12. 24

제 출 자 : 4개 상임위원장



부 천 시 의 회

<의회운영위원회>

1999년도 행정사무감사 결과보고

1. 감사의 목적

- 지방자치법 제36조, 동법시행령 제16조~제19조의2, 부천시행정사무감사및조사에관한조례에 의하여 의회운영위원회 소관에 대한 사무를 전반적으로 감사함으로써
- 의회운영 행정전반에 관한 집행 및 성과를 정확히 파악하여 2000년 예산안 등 의정활동에 반영하고,
- 의정활동에 필요한 정보와 자료를 획득하여 집행에 대한 평가와 방향, 대안을 제시함으로써 의회 운영이 보다 효율적이고 합리적인 방향으로 개선되어 나갈 수 있도록 하고자 함

2. 감사기간

- 1999. 11. 27 토요일(1일 간)

3. 감사실시 대상기관

- 부천시 의회사무국

4. 감사반 편성

- 인 원 : 의회운영위원회 위원 9명

감사반장	감 사 위 원	보 조 직 원	비 고
위 원 장 조 성 국	강진식, 김대식, 김상택, 박종신, 서강진, 오명근, 한기천, 한상호	<ul style="list-style-type: none"> • 전문위원 : 박철수 • 직 원 : 한선열 • 속 기사 : 박윤주 	

5. 감사일정 및 감사장소

일 시	감 사 대 상 기 관	감 사 장 소	비 고
99. 11. 27(토) 09:00~	의회사무국	의회운영 위원회실	보고 및 감사

6. 주요 감사실시 내용

- 99. 업무현황
- 99. 예산집행내역
- 99. 각종 사업계획 및 내역
- 99. 부천시의회 회의개최 현황
- 99. 의안처리 총괄내역
- 99. 의정활동 홍보내역

7. 감사결과

가. 시정 및 처리 요구사항

- 의회경비 중 의정운영공통경비는 지방의회 또는 위원회 명의의 공적인 경비로 공통경비를 집행함에 있어서 주요사안은 의회운영위원회의 협의를 거쳐 집행하여야 함에도 일부 건에 대하여는 의회운영위원회의 협의를 거치지 않고 집행하였는 바 향후에는 의회운영위원회의 협의를 거쳐 집행하여 주시기 바람.
- 현재 의회청사의 음부즈만실, 행정자료실 등을 시 본청으로 이전하여 의원들이 의정활동을 할 수 있는 공간으로 활용할 수 있도록 최선의 노력을 하여 주시기 바람.
- 의원 및 사무직원의 전문교육을 분기 1회 이상으로 확대 실시하여 의회운영과 의정활동을 위한 전문지식 습득의 기회를 넓힐 수 있도록 조치하기 바람 집행부의 간부공무원과의 의전교육도 함께 실시할 수 있도록 대책을 강구하기 바람.

<기획재정위원회>

99. 행정사무감사 결과보고

1. 일반사항

가. 목적

- 지방자치법 제36조1항 및 제3항의 규정에 의거 기획재정위 소관에 대한 행정사무감사를 통해서 행정전반에 대한 집행실태를 정확히 파악하여 잘못된 점을 시정하고
- 행정집행의 감시통제 기능을 통한 적극적이고 능동적인 시민봉사 행정을 유도하여 삶의 질 향상에 기여함과 동시에
- 의정활동에 필요한 자료와 정보획득으로 시정에 대한 평가와 정책대안을 제시함으로써 시정이 발전적이고 합리적으로 운영되도록 함에 있음

나. 기간

- 1999. 11. 26(금)~12. 2(목)(7일 간)

다. 대상기관 : 23개 설, 과, 소 및 기관

- 직속기관 : 홍보실, 감사실, 음부즈만
- 행정지원국 : 회계과
- 기획세무국 : 기획예산과, 세정과, 부과1과, 부과2과, 징수과
- 경제통상국 : 기업지원과, 지식산업과, 국제통상과, 실업대책총괄과, 농산지원사업소
- 각 구청 : 총무과(총무, 민방위, 통신전산 제외)
지역경제과(교통행정 제외)

○ 부천만화정보센터, 부천만화주식회사, 부천무역·개발주식회사

라. 감사반 편성

○ 감사인원 : 11명(기획재정위원회 위원)

○ 편성현황

위 원 장	위 원	사 무 직 원
김택균 의원	강진석, 김만수, 김영남, 남재우, 서강진, 오명근, 윤호산, 이강인, 최해영, 홍인석 의원	전문위원 : 한기석 사무직원 : 이태훈 속 기사 : 배남순 속 기사 : 박윤주

마. 감사일정 및 장소

일 시	감사대상기관	장 소	내 용
99. 11. 26(금) 10:00~	○ 기획세무국 기획예산과, 세정과, 부과1과 부과2과, 징수과	기획재정 위원회실	업무보고 청취 후 질의·답변
11. 27(토) 10:00~	○ 공보실, 감사실, 음부즈만 ○ 행정지원국 회계과	"	"
11. 29(월) 10:00~	○ 경제통상국 기업지원과, 지식산업과, 국제통상과, 실업대책총괄과 농산지원사업소	"	"
11. 30(화) 10:00~	○ 원미구청 총무과, 지역경제과	구청 회의실	"
12. 1(수) 10:00~	○ 소사구청 총무과, 지역경제과	"	"
12. 2(목) 10:00~	○ 오정구청 총무과, 지역경제과	"	"

2. 주요감사실시내용

관 련 부 서		주 요 감 사 사 항	비 고
국(실)	과(실)		
	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 각종 민원(청원, 진정, 건의 등) 접수처리내역 • 각 실·과 일상경비 집행잔액현황 • 용역발주현황 및 활용실적 	구청포함
	공 보 실	<ul style="list-style-type: none"> • 복사골부천, 복사골신문 발간현황 및 배부내역 • 방송센터(스튜디오 운영현황) • ARCS 여론조사현황 • 홍보용 영상자료 제작실적 • 신문구독료 및 홍보수수료 지출현황 	"
	감 사 실	<ul style="list-style-type: none"> • 자체감사실적 및 감사지적사항 조치결과 • 상부기관(감사원, 행자부, 도) 수감현황 및 지적사항 • 감사실 직렬별 공무원 현황 • 행정력 제고를 위한 각종 사례집, 편람 등 발간현황 • 99년도 공무원 징계현황 	"
	음 부 즈 만	<ul style="list-style-type: none"> • 음부즈만실 예산, 인원현황 • 99년도 고충민원 접수내역 및 처리결과 	"
행 정 지 회 원 국	회 계 과	<ul style="list-style-type: none"> • 시, 구에서 발주한 5천만원 이상 공사계약현황 • 1천만원 이상 소규모 공사, 물품, 용역 수의계약현황 • 95년 이후 시, 구 발주사업의 설계변경현황 • 국·공유재산의 매각, 매입현황 • 국·공유재산 대부료 미납액 현황 • 관외 공유재산 현황 • 임차재산 보증금 체권확보 현황 • 관사현황 및 유지관리, 소요예산 • 명예감독관 위촉현황 • 관용차량, 수리비, 보험료, 유지비 지출현황 • 관용차량별 운행일수, 운행거리 • 최근 3년 이내에 준공한 1억 이상 공사 하자보수현황 • 새입세출외현금으로 관리되고 있는 현황 	"

관 련 부 서		주 요 감 사 사 항	비 고
국(실)	과(실)		
기 획 세 무 국	기 획 예 산 과	<ul style="list-style-type: none"> • 99. 예비비 사용내역 및 현재 잔액 • 각종 위원회 현황과 회의 개최실적 • 사회단체에 대한 보조금 집행내역 및 정산현황 • 각종 기금 운용현황 • 각종 기금의 여유기금 예치은행 및 운용상품현황 • 행정소송 수행현황 및 손해배상금 지급현황 • 부천시 지방채 발행현황 • 99. 중기지방재정계획 중 신규사업 및 제외사업 	구청포함
	세 정 과	<ul style="list-style-type: none"> • 지방세 및 세외수입 징수목표, 실적 • 탈루, 은익세원 조사현황 및 징수실적 • 지방세 심사청구 내역 • 월별 도세징수 실적 및 도 금고 이체현황 • 각종 과태료 및 강제이행금 징수실적 	"
	부 과 1 과	<ul style="list-style-type: none"> • 99. 지방세 이의신청 및 심사청구 처리현황 • 자동차세징수유예 및 부과철회, 감액조정 현황 • 차적옮기기 추진실적 • 99. 지방세 부과철회 현황 	"
	부 과 2 과	<ul style="list-style-type: none"> • 세목별 지방세 감면대상자 명단 • 중과세 대상자 재산세 부과현황 • 종토세에 대한 이의신청 및 처리현황 • 징수유예자 명단(500만원 이상) 	"
	징 수 과	<ul style="list-style-type: none"> • 자동차세 체납으로 인한 공매실적 • 지방세 결손처분 현황 • 체납세 재산공매 및 봉급압류 등 조치사항 • 징수포상금 지급기준 및 지급현황 • 신용카드이용 체납세 분할징수현황 	"

관 련 부 서		주 요 감 사 사 항	비 고
국(실)	과(실)		
경 제 통 상 국	기 업 지 원 과	<ul style="list-style-type: none"> • 내동 가스폭발사고 관련 재판결과 대응방안 및 대위변제 현황 • 기업활동 규제완화 추진실적 • 중소기업육성기금 융자조건, 융자실적, 업무대행기관 • 관내기업체 생산품전시직매장 운영현황, 판매실적 • 산, 학, 관 공동기술개발추진에 따른 지원대상 업체 	구청포함
	지 식 산 업 과	<ul style="list-style-type: none"> • 물가조사 방법 및 결과 • 소규모점포 살리기 운영자금 운영실태 사후관리 현황 및 추진성과 • 만화주식회사 개발상품별 수지내역 및 진행과정 	"
	국 제 통 상 과	<ul style="list-style-type: none"> • 자매결연도시와의 문화, 행정, 경제교류 현황 • 관내 중소기업체 해외수출활동 지원실적 및 문제점 개선 대책 • 해외 무역전시회 참가현황 및 성과 • 부천무역·개발주식회사 지역별 수출입 실적 해외출장 현황 • 부천시공동상표(DAY TIME) 지원 및 개발현황 • 외자유치를 위한 각종 행사건수, 내용, 소요예산 	"
	실업대책총괄과	<ul style="list-style-type: none"> • IMF 습터현황 • 고용촉진훈련사업 추진실적 • 취업알선창구 운용현황 및 근무인원, 소요예산 • 공공근로사업으로 부천시 특성을 살린 사업현황 • 98년도 정부지원 공공근로사업비의 99년도 이월액 및 이월사유 	"
	농산지원사업소	<ul style="list-style-type: none"> • 부천시 축산물공판장 건설사업 추진현황 • 농민후계자 지원내역 • 농정관련 보조금 지원사업 현황 • 농산물 직거래 현황 및 추진실적 • 소득작물 기술지도 현황 	"

3. 감사결과

가. 시정 및 처리요구사항

관 련 부 서		시 정 및 처 리 요 구 사 항	비 고
국(실)	과(실)		
	공 보 실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보수수료의 효율적 집행 <ul style="list-style-type: none"> • 99년도에 홍보수수료 5천9백만원을 42회에 걸쳐 집행하였고 이 중 17건(40%)을 국제영화제와 PISAF관련 홍보로 집행되는 것이므로 이중으로 편성 집행된 것으로 볼 수 있으며 효과의 측면을 보아도 공보실에서보다는 영화제사무국의 전문 홍보인력이 이를 집행하는 것이 더 효과적일 것이므로 예산의 편성과 집행을 영화제사무국에 일원화하도록 조치 ○ 신문구독료 통합예산편성 운영 <ul style="list-style-type: none"> • 지침에 의거 각 실·과별 중앙지 1, 지방지 1부씩 구독케 하고 있으나 실제로는 많은 수의 지방지, 중앙지를 공통 운영경비로 지출하는 사례가 있어 이를 공보실에서 통합하여 각 실·과 신문구독료가 공보실에 편성되고 집행되도록 현실에 맞는 기준을 마련하여 예산을 절감할 수 있도록 조치바람 ○ ARCS 여론조사의 신중한 시행 <ul style="list-style-type: none"> • ARCS 여론조사는 충분한 정보를 제공하여 여론을 조사할 수 없는 단점이 있으므로 조사안 선정에 신중을 기해야 함에도 불구하고 복사골문화센터 앞 육교설치에 대한 여론조사는 응답자의 68%가 찬성하는 것으로 나타났지만 검토결과 현실 여건에 맞지 않는 것으로 판단되어 정책에 반영되지 못한 사례가 있음. 여론조사 시행 전에 ARCS설문조사로 하는 것이 타당한 것인지 사전에 충분한 검토가 필요 ○ 복사골신문과 시보 통합발행 방법 강구 <ul style="list-style-type: none"> • 복사골 신문이 월 2회 발행되고 시보 또한 월 2~3회 발 	

관 련 부 서		시 정 및 처 리 요 구 사 항	비 고
국(실)	과(실)		
		<p>행되고 배부 또한 시점이 같으므로 통합발행하여 시민에게 더 많은 정보를 제공하고 알권리를 충족시켜 줄 수 있도록 방안강구</p>	
	감 사 실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공개감사제도의 홍보확대 <ul style="list-style-type: none"> • 감사 실시 전에 감사일정, 중점감사사항 등 감사계획을 사전에 시민에게 공지하여 위법 부당한 사항 등의 감사 정보를 제공받아 감사에 참여하고 있으나 99년도에 총 11종의 홍보매체를 통하여 26회에 걸쳐 홍보는 하였으나 단 4건의 감사정보 민원이 접수된 것은 다소 홍보가 미흡한 것으로 판단됨. 감사계획을 다양한 채널을 통하여 홍보를 실시하고 감사정보 수집에 철저를 기하기 바람. ○ 감사 대상기관의 조정 및 확대 <ul style="list-style-type: none"> • 99년도 종합감사 대상기관 25개 중 동사무소가 17개 기관으로 68%를 차지하고 있는 반면 본청은 전혀 없음. 동사무소의 자치센터 전환을 감안하여 동 감사의 비중을 줄이고 본청 감사를 확대해야 할 것이며 행정감사가 심사분석과 연계한 기획감사를 강화 실시하여 행정의 투명성과 효율성을 제고하기 바람. ○ 사전설계심사의 강화 <ul style="list-style-type: none"> • 사전설계 심사대상사업의 규모가 30억원 이상의 공사로 한정됨으로써 99년도에 1건만 사전심사된 것은 지나치게 대상사업을 제한하는 것이므로 기준을 고쳐 설계 및 설계변경시까지 사전심사를 강화하여 낭비요인을 억제 ○ 감사인력의 재직기간과 전문성 제고 <ul style="list-style-type: none"> • 감사담당 직원의 경우 전문성을 요하고 있으나 타 부서보다 오히려 재직기간이 짧아 감사기능의 저하가 우려되며 전문적인 세무직, 전산직, 환경직 등이 보완되어야 할 것임 	

관 련 부 서		시 정 및 처 리 요 구 사 항	비 고
국(실)	과(실)		
	회 계 과	<p>○ 임차재산의 철저한 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> • 현재 임차재산이 24개소, 금액은 70억 5천2백만원이 이르고 임차재산에 대한 채권확보가 부실하여 임차재산의 손실을 본 사례가 있음에도 최근에 임차 또는 제계약한 재산마저 채권확보가 제대로 되지 않는 등 임차재산이 소홀히 다루어지고 있음. 임차시에 채권확보가 확실한 재산에 한하여 임차하도록 하고 부실한 임차재산에 대한 관리 공무원의 문책, 구상권 발동 등 임차재산 관리지침을 마련하는 방안을 강구할 것. <p>○ 계약부서의 책임과 권한의 강구</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사업부서와 계약부서를 이원화하여 운영하는 것은 부조리를 예방하고 예산의 낭비를 막을 수 있도록 하는 제도적 장치임에도 불구하고 계약부서에서는 사업의 목적과 용도를 제대로 파악치 않고 계약업무를 수행함으로써 문제가 있음. <p>향후 계약부서는 사업의 목적과 용도 등 사업전반에 대하여 독립적으로 면밀히 검토한 후에 계약행위가 이루어질 수 있도록 책임과 권한을 부여케 함으로써 부조리를 예방하고 예산의 낭비를 막을 수 있는 방안을 강구하기 바람.</p>	
	회 계 과 기 획 예 산 과	<p>○ 세입세출외현금과 기금의 철저한 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> • 99년도 세입세출외현금으로 관리되고 있는 과목이 66개로서 무려 256억원에 이르고 있음에도 불구하고 세입세출외현금을 경리계장이 일괄 관리하고 있으므로 사고로 이어질 수 있는 위험성이 있으므로 관리를 이원화 내지 삼원화하여 관리할 수 있는 방안을 강구하여 사고를 미연에 방지하고 관리에 철저를 기하기 바람. 각종 특별회계와 기금도 함께 조치하기 바람. 	

관 련 부 서		시 정 및 처 리 요 구 사 항	비 고
국(실)	과(실)		
		<p>○ 수의계약의 부적정</p> <ul style="list-style-type: none"> • 회계과에서 시청 새마을금고와 수의계약을 통해 구입한 쓰레기종량제봉투 금액은 99년 약 3억 2천만원, 98년 약 5억원에 달하고 있음에도 불구하고 이를 99년 18회, 98년 30회에 매년 17백만원씩 분할하여 수의계약하였음. 이를 총액으로 공개입찰할 경우 마진율 8%인 99년 2천4백만원, 98년 4천만원을 절감할 수 있음에도 예산을 낭비하였으며 이러한 수의계약에 따른 제도적 개선안을 마련토록 할 것. 	
기 획 세 무 국	기 획 예 산 과	<p>○ 예비비 지출의 적정성 제고</p> <ul style="list-style-type: none"> • 지방재정법 제32조에 명시되어 있는 바와 같이 예측할 수 있는 사업의 경비를 예비비에서 지출할 수 없도록 되어 있으나 시설관리공단 타당성 검토용역비, 정비소프트웨어 구입비, 주민등록증 일제 갱신에 따른 조명 등 구입비가 예비비에서 지출된 것은 부당한 사항으로써 향후에는 이러한 사례가 발생할 경우 추경에 반영하여 의회 의결을 득한 후 지출할 수 있도록 조치 <p>○ 중기지방재정계획의 적정한 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> • 중기지방재정계획을 수립하고 투자우선순위를 정하여 사업을 추진함이 지방재정계획 본래의 취지인데 99년에 신규사업 27건, 변경사업 3건, 제외(유보)사업이 48건으로 제외(유보)사업의 주요내용이 세수 감소를 이유로 하고 있지만 신규사업이 27건에 달하는 것은 중기지방재정계획 수립에 신중한 검토없이 그때그때 필요한 사업을 반영한다고 볼 수 있으므로 중기지방재정계획 심의에 관계 전문가를 참여시켜 실질적 심사가 이루어질 수 있도록 조치하기 바람. 	

관 련 부 서		시 정 및 처 리 요 구 사 항	비 고
국(실)	과(실)		
국 무 세 획 기		<p>○ 사회단체 지원에 따른 공정성 제고</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사회단체에 대하여 임의보조금을 지원할 경우에 단체가 추진하는 사업에 따라 공익성과 사회기여도 등을 감안하여 지원하여야 함에도 불구하고 예년에 비하여 지나치게 지원되었을 뿐 아니라 여러 단체에 선심성 예산을 주는 듯한 인상을 주지 않도록 사업계획서에 의거 꼭 필요한 단체에 지원하여 공익성에 기여하게 할 뿐 아니라 예산의 낭비를 막도록 조치 <p>○ 통계업무의 다양화와 지역실정에 맞는 통계조사</p> <ul style="list-style-type: none"> • 통계업무는 전략 수립과 정책개발의 근간이 되는 중요성을 갖고 있음에도 불구하고 대부분 기초통계만을 생산하고 있는 실정이므로 인력을 보강하여 지역에 대한 통계 목록을 능동적으로 작성하여 활용할 수 있는 방안을 강구할 것. <p>각종 지표(경제, 사회, 문화, 복지)가 세분화되어 시의성 있는 통계가 생산 공급되어야 할 것임</p> <p>○ 행정정보 공개로 시민의 알권리 충족</p> <ul style="list-style-type: none"> • 부천시 홈페이지 자료실 내의 “부천의 통계” “부천살림”란에 내용을 시민들이 쉽게 이해하도록 꾸미고 수시로 개정된 내용을 적기에 게시할 것. 특히 부천시 제정운영 상황은 제정운영 공개조례 제3조의 규정에 의거 홈페이지에 알기 쉽게 게재할 것. 	
	세 정 과	<p>○ 세외수입 확대 방안의 강구</p> <ul style="list-style-type: none"> • 지방세는 업무처리가 정착이 되어 왔으나 세외수입은 다소 소홀히 다루지 않는지 우려됨. <p>특히 특별회계 자금 관리를 소홀히 하여 이자수입 등 각종 세외수입이 누수되지 않도록 사업부서별 각종 사용료, 수수료, 임대료(특별회계포함)를 세정과가 총괄하는</p>	

관 련 부 서		시 정 및 처 리 요 구 사 항	비 고
국(실)	과(실)		
기 회 세 무 국		<p>방안을 강구하고 세외수입에 있어 연간 조정액은 감소하는데 비하여 채납액은 급증하는 상황으로 과태료, 과징금 등 각 실·과별로 과징되고 있는 세외수입에 대하여 관리를 철저히 함과 동시에 인센티브제도를 도입하는 방안을 검토하기 바람.</p> <p>○ 각 실·과·소 일상경비 자금관리의 효율적 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> · 각 실·과·소에서 일상경비 한도액을 5백만원 이하로 유지하도록 지도 감독에 철저를 기하기 바람 · 여유자금을 효율적으로 운용할 수 있는 방안을 강구 <p>○ 수익계약 수수료 부과 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> · 입찰참가수수료 부과규정을 제정하여 99년도에 1억 1천 9백만원의 수수료 징수를 거양한 바 있는데 수익계약에 대하여도 수수료를 부과할 수 있는 방안을 검토하기 바람. 	
	부 과 1, 2 과	<p>○ 납세고지서 송달방법의 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> · 납세의무자가 동일인인 경우에 2종 이상의 납세고지서를 동봉하여 발송하고 있으나 건별 송달여부를 입증하지 못함으로써 가산금 취소결정을 받은 바 있고 고지서를 등기우편으로 발송한 후 반송된 경우에 다시 일반우편으로 송달하고 있지만 일반우편은 법적으로 고지의 효력이 없으므로 고지의 효력을 유지하면서 고지서가 납세의무자에게 정확히 전달될 수 있도록 하는 방안을 강구 <p>○ 소액세금 타세금에 통합고지방법 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> · 1만원 내외의 면허세와 같은 소액세금의 경우 납세자의 소홀한 납세의무 불이행으로 채납이 많이 발생하고 있어 채납관리에 더 많은 비용이 소요되는 바 타공과금에 통합고지하는 방법으로 채납관리비용을 절감하는 방안 검토 	

관 련 부 서		시 정 및 처 리 요 구 사 항	비 고
국(실)	과(실)		
기 획 세 무 국		<p>○ 지방세 과오납(이중수납, 착오납) 환부 홍보철저</p> <ul style="list-style-type: none"> • 각종 지방세 과오납 미환부액은 5년의 시효가 경과하면 지자체에 귀속되는데 납세자 피해구제 차원에서 부천시 홈페이지를 통해 게재함으로써 환부 기회를 확대하기 바람. 	
	정 수 과	<p>○ 결손처분심사위원회 구성</p> <ul style="list-style-type: none"> • 과세 전에는 적부심사를 하고 있는데 결손처분시에는 적부를 가리지 않는다는 것은 문제가 있으므로 결손처분심사위원회를 구성 운영하여 결손처분시 공정한 심사가 이루어질 수 있도록 조치하기 바람. <p>○ 소액채납자의 관리개선</p> <ul style="list-style-type: none"> • 소액채납자가 97년 516건, 98년 22,800건 99년 30,000여건으로 지속적으로 증가하고 있는 바 소액채납자 관리의 비용이 세액 이상으로 소요되므로 과감한 결손처분과 앞서 지적한 바와 같이 통합고지서를 발부할 수 있는 방안을 검토하기 바람. 	
경 제 통 상 국	기 업 지 원 과	<p>○ 중소기업 운전자금 지원실적 저조 및 관리부실</p> <ul style="list-style-type: none"> • 99년 총 400억원의 중소기업 운전자금을 조성하였으나 98년도 대비 57%가 감소된 135개 업체만이 신청하였고 목표 대비 48%인 193억원만이 지원되었는데 실적이 저조한 것은 홍보부족 뿐만 아니라 담보 요구 등 절차가 복잡하고 까다로운 점에 기인한다고 볼 수 있으므로 개선대책을 강구하기 바람 <p>농협의 융자금 부담액이 중소기업 육성자금 융자 협약서대로 시가 유치한 116억원 보다 많이 융자되도록 조치하기 바람.</p> <p>또한 10년 동안 지원된 자금의 회수 실태와 시가 선정한 업체 중에 지원되지 않은 업체 현황을 파악하여 관리에 철저를 기하기 바람.</p>	

관 련 부 서		시 정 및 처 리 요 구 사 항	비 고
국(실)	과(실)		
경 제 통 상 국	기 업 지 원 과	<p>○ 내동 가스사고 발생에 따른 대위변제의 구상권준비</p> <ul style="list-style-type: none"> • 내동 가스사고 피해자에 대한 대위변제를 위하여 110억원에 이르는 지방채를 발행하여 보상을 실시하였는데 1년이 지난 지금까지 사고의 내용이 규명되지 않은 채 재판에 계류 중이지만 가해자측인 대성에너지와 가스안전공사에 대한 채권확보, 구상권 행사에 대비한 사전준비 철저. <p>또한 경기도가 별도 사업에 30억원을 지원하기로 한 약속사항 이행 촉구</p> <p>○ 공장실태 및 환경업체의 현황파악 미흡</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공장을 운영하려면 기술과 자본 그리고 환경은 더욱 중요한데 규정에 의하면 500평방미터 이하의 많은 공장이 관내에 산재해 있음. <p>그러나 공장의 규모, 숫자, 생산품과 도시형 공장인지 비도시형 공장인지 현황을 파악하여 기업활동 시책수립의 자료로 활용하고 관련 부서와 환경오염 업체를 파악하여 날로 취약해지는 부천의 환경오염 방지에 철저를 기할 것.</p> <p>○ 중소기업 인터넷 홈페이지의 조기구축</p> <ul style="list-style-type: none"> • 98년 추경에 편성된 예산임에도 불구하고 1년이 지나도록 집행되지 않고 있음. 조속히 중소기업 홈페이지를 구축하여 경쟁력있는 기업활동을 할 수 있도록 조치 <p>○ 각종 기금관리의 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> • 중소기업육성기금, 가스안전기금, 경기신용보증조합기금 등이 있음에도 불구하고 경기신용보증조합기금의 경우 출연금이 있는지조차 파악하지 않고 있어 관리상의 문제가 있으며 기금관리를 담당 1인이 취급함으로써 회계관리 사고로 이어질 수 있으므로 이원화, 삼원화하여 관리하는 방안을 강구하기 바람. 	

관 련 부 서		시 정 및 처 리 요 구 사 항	비 고
국(실)	과(실)		
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 산·학·관 공동개발, ISO, CE, UL 등 각종 지원사업에 대한 사후관리 철저 • 산·학·관 공동기술개발에 6개 업체를 참여시켜 지원하고 있으며, 품질인증시스템에 72개 업체를 지원하고 있는데 사후 인증획득 또는 연구실적 등 지속적으로 사후 관리에 철저를 기하기 바람. 	
경 계 통 상 국	지 식 산 업 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 캐릭터 개발의 종합계획수립 및 이행 촉구 <ul style="list-style-type: none"> • 시 마크, 보라매, 페니와 머기 등 우리 시가 개발 또는 사용하고 있는 캐릭터를 상표등록하여 법적으로 보호받을 수 있는 조치를 취해야 할 것임. 사업적인 캐릭터의 활용을 위해 고문 또는 변리사제도의 도입을 검토할 것 ○ 벤처창업보육센터 관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> • 벤처기업은 기술에 의존하여 자본을 투자하는 사업으로 기술의 사전검증과 관리가 요구됨. 부천시가 선정한 벤처기업이 잘못 운영되어 부천시가 부실을 떠안을 수 있는 요소가 있으므로 벤처기업의 선정 내지는 지원된 기업에게는 사후관리대책을 마련하고 관리 감독에 철저를 기하기 바람. ○ 소비자고발센터 운영의 활성화 <ul style="list-style-type: none"> • 현재 전국적으로 188고발센터가 운영되고 있는데도 불구하고 고발건수가 단 1건도 없다는 것은 운영상의 문제가 있음. 소비자고발센터가 소비자보호단체보다는 시에서 적극적으로 운영한다면 신뢰도 면에서나 처리에 있어서 더 좋은 효과를 얻을 수 있음에도 소홀히 다루어지고 있는데 향후 적극적인 홍보와 대처로 소비자고발센터를 활성화시킬 수 있는 방안을 강구하기 바람. 	

관 련 부 서		시 정 및 처 리 요 구 사 항	비 고
국(실)	과(실)		
경 제 통 상 국		<ul style="list-style-type: none"> ○ 인터넷을 통한 만화관련 사이트 구축 • 21세기 지식경제시대에 부응하기 위해 전세계의 네티즌들에게 흥미와 볼거리를 제공하기 위한 사이버만화도시 인터넷 사이트에 PISAF홈페이지도 만화정보센터 홈페이지와 연계추진 방안을 검토하기 바람. 	
	국 제 통 상 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중소기업통상지원센터 운영의 부적정 • 조례에 근거하지 않고 임의로 통상지원센터를 구성하여 운영해 오고 있으나 그간 임시회가 개최되었음에도 예산과 조직에 대한 의회의 승인없이 인력과 예산을 그대로 운영함으로써 절차를 무시하고 방만한 운영체제를 유지해 왔으며 또한 통상지원센터의 기능과 기업지원과에서 추진 중인 피치21사업과의 연관성을 감안하고 부천무역·개발(주)와의 효율적인 업무연관을 고려하여 검토하기 바람 • 중소기업통상지원센터의 인력을 축소하는 방안을 검토하기 바람. 	
	실업대책총괄과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부천무역·개발주식회사 운영철저 • 부천무역·개발주식회사는 99년 7월 1일 32억 7천만원의 자본금으로 설립하여 4개월 간 운영하면서 1억 5천만원의 결손이 발생하였는데 결손의 주요인이 인건비에 비하여 업무추진비와 소모성경비의 지출이 과다하여 이후에 부실로 이어질 우려가 있으므로 철저한 지도감독과 성실한 경영기법을 도입 발휘하여 흑자로 전환될 수 있도록 대책강구하고 현금운용을 효율화하여 보다 높은 수익을 올릴 수 있도록 개선 요망. 	
	실업대책총괄과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공근로사업의 철저한 운영 • 공공근로사업을 실업자 구제차원에서 운영하고 있으나 실제로 많은 부작용이 발생하고 있음. 공공인력을 수요직절한 곳에 투입할 수 있는 방안을 강구 	

관 련 부 서		시 정 및 처 리 요 구 사 항	비 고
국(실)	과(실)		
경 제 통 상 국	실업대책총괄과	<p>하고 숫자 채우기식의 운영방법은 문제가 있다고 판단 됨.</p> <p>개인정보를 충분히 파악하여 능력에 맞게 배치하고 자원 관리에 철저를 기하기 바람.</p> <p>○ 직업소개소 운영의 감독 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> • 직업소개소가 허가제에서 등록제로 변경됨으로써 98년도 20개소에서 99년 25개소가 늘어난 45개소가 운영되고 있는데 불법, 탈법 등 위반사례가 발생할 소지가 있다고 판단됨. <p>지속적인 사전 지도점검과 제도적 장치를 강구하기 바람.</p> <p>○ 고용촉진훈련의 내실운영</p> <ul style="list-style-type: none"> • 99년도에 3억 7천3백만원의 예산을 투입 487명에 대하여 고용촉진훈련사업을 실시하고 있으나 중도탈락자가 43%에 이르는 206명이고 취업은 7.2%인 35명밖에 되지 않아 투입한 예산에 비해 실적이 매우 저조함. 고용촉진훈련을 기업체와 연계 추진하여 훈련 이수 후 기업체에 취업을 보장할 수 있도록 훈련방법의 개선안을 모색하고 중도탈락자의 훈련비를 회수하는 방안을 마련하여 예산낭비를 방지할 수 있도록 조치. <p>○ 취업정보센터, 구인구직 만남의 날 운영방법 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> • 시·구 취업정보센터의 운영실태를 보면 전문인력의 부족한 배치와 부족으로 인하여 취업정보가 제대로 관리되지 않고 있으므로 구직을 원하는 사람들이 제때에 정확한 정보를 얻을 수 있도록 적절한 인력을 배치하고 구인 구직자 만남의 날 운영도 구직자들로부터 희망하는 직종을 사전에 접수받아 구인, 구직자가 즉시 상담할 수 있도록 알선해 주는 방법으로 운영하여 불필요한 시간의 낭비와 실질적인 상담이 이루어져 구직률을 높일 수 있는 방안 강구. 	

관 련 부 서		시 정 및 처 리 요 구 사 항	비 고
국(실)	과(실)		
경 제 통 상 국	농산지원사업소	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주거환경을 저해하는 축사 이전대책 마련 • 부천시오수·분뇨및축산폐수의처리에관한조례 제25조에 의하면 지역주민의 생활환경에 중대한 해를 발생하게 하는 경우에 6개월 이상의 유예기간을 두고 이전을 명할 수 있는 규정이 있음. 오정, 고강동 일부지역의 축사를 방치하고 있는데 유예기간을 두고 가축사육 일부제한지역을 세분하고 종합적인 축사이전 대책을 마련하여 조치하기 바람. 	
원미구 소사구 오정구 공 통	총 무 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수의계약의 철저한 운영 • 수의계약이라 하더라도 몇 개의 업체로부터 견적을 받아 미리 정해놓은 예정가로 계약하지 말고 사전에 정확한 물가조사를 실시하여 예정가에 반영함으로써 예산을 절감해야 함에도 예정가와 계약가가 일치하는 건수가 많은 것은 사전 정보의 유출에 의한 나누어주기식의 계약이 아닌지 의구심이 있으므로 향후 비교 견적을 통하여 계약이 이루어지도록 하고, 동일공사 또는 동일물품 구입 시는 수요조사 후에 일괄 발주하여 예산집행의 절감과 효율적인 행정집행이 되도록 조치 ○ 구정홍보의 다양한 효율화 • 99년도 각 구청 행정홍보 수수료 지출내역을 보면 원미 17,600천원, 소사 18,700천원, 오정 18,700천원이 지출되었으나 홍보의 효과적인 측면을 고려하지 않고 내용이 획일적이고 캠페인성 내용 등 구체적인 정보를 담고 있지 못하여 형식적이고 나누어주기식의 홍보가 되고 있으므로 민원부조리신고센터의 이용 홍보, 시민이 구정에 참여할 수 있는 내용 등 시의성 있는 다양한 내용을 홍보할 수 있는 방안 강구. 	

관 련 부 서		시 정 및 처 리 요 구 사 항	비 고
국(실)	과(실)		
원미구 소사구 오정구 공 통	지 역 경 제 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고용촉진훈련의 내실운영 • 올해 고용촉진훈련사업 중 훈련생의 중도탈락 및 취업 현황을 보면 원미구 224명 중 44.6% 100명 탈락 취업 16명, 소사구 240명 중 32%인 77명 탈락 취업 10명, 오정구 75명 중 33%인 25명 탈락 취업 10명으로 고용촉진훈련사업이 부실하게 운영되고 있음. 훈련생 선발의 기준 강화와 지도감독 철저 및 다각적인 개선방안을 모색하기 바람. 	
원 미 구 청	총 무 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원부조리신고창구의 운영철저 • 민원부조리신고센터를 운영하고 있으나 신고건수가 단 1건도 없는 것으로 보아 전시행정의 표본이라 할 수 있으므로 문서로 접수된 민원 뿐만 아니라 구두 및 전화상담으로 이루어진 민원도 기록 관리하고 사후처리 및 결과를 통보해 주는 방식으로 민원부조리센터 운영에 철저를 기할 것 ○ 예비비 지출의 부적정 • 약대동 79의 1번지 일원 도로개설공사의 경우 99년 8월에 예비비 1억 1천6백만원을 집행하여 공사를 하였으나 예비비 지출은 급한 사안에 대하여 집행되어야 하는데 추경을 통하여 예산을 편성 집행할 수 있었음에도 예비비로 지출한 것은 문제가 있음. 향후 이런 일이 발생하지 않도록 주의 바람. ○ 세외수입 목표액의 적정한 설정 • 원미구 세외수입 징수결정액이 34억 18백만원이고 목표액은 13억 16백만원으로 목표액이 징수결정액 대비 39.7%인 것은 목표설정시 문제가 있다고 봄. 목표설정에 신중을 기하고 세외수입 중 과년도 수입의 징수실적이 매우 저조한 	

관련부서		시 정 및 처 리 요 구 사 항	비 고
국(실)	과(실)		
원 미 구 청	총 무 과	<p>바 정수계획에 특단의 조치를 기하기 바랍</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 동절기 공사의 지양 <ul style="list-style-type: none"> • 관내 일원의 노면굴삭보수공사, 과속방지턱 일제 정비공사, 철도변 덧씌우기 공사를 동절기에 추진하고 있으나 동절기 공사는 부실공사의 우려가 있고 시민생활에 불편을 초래하므로 동절기 이전에 공사를 완료할 수 있도록 조치 바랍. ○ 예산편성 전 사업의 타당성 검토 철저 <ul style="list-style-type: none"> • 99년도 당초예산으로 상지초등학교 가림막 설치 공사를 계획하였으나 소음측정결과 기준치 미달과 학교측의 시설물 설치 반대로 불용처리될 가능성이 있음. 향후 예산편성 전 충분한 사업의 타당성 검토 후 예산반영 조치 ○ 관용차량 수리비의 과다지출 <ul style="list-style-type: none"> • 현재 운행 중인 가로청소차 경기83나4651호의 수리비가 1년에 870만원이라는 많은 금액이 지출되었고 이외에 많은 차량의 수리비가 과다 지출되었는데 차량관리의 철저한 교육과 수리비가 과다 지출되지 않도록 조치바랍. 	
	소 사 구 청	총 무 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과태료 부과 및 징수관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> • 과태료를 부과할 때에는 정확하게 조사를 실시하여 과태료 부과 여부를 결정함으로써 민원의 소지를 없애고 기 부과한 과태료는 법질서 확립차원에서 철저하게 징수하여 법을 지키는 사람이 손해를 본다는 인식이 심어지지 않도록 집행에 철저를 기하기 바랍. ○ 구정연구 분임조 활성화 대책의 마련 <ul style="list-style-type: none"> • 소사구가 특색사업으로 추진하고 있는 구정연구 분임조 활동은 행정의 개선과 구정발전을 위하여 매우 좋은 제도라 하겠음. 그 동안 34개의 과제를 연구하여 우수사례에 대하여 구정

관 련 부 서		시 정 및 처 리 요 구 사 항	비 고
국(실)	과(실)		
소 사 구 청		<p>시책에 반영하고 있으나 이런 좋은 제도가 공무원에게 어떠한 인센티브를 부여하지 않으면 중단될 가능성이 있으므로 우수사례는 시상과 함께 정책 도입 가능성 등 객관적인 충분한 검토 요망.</p> <p>○ 음주운전으로 품위손상한 공무원에 대한 관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> • 99년도에 음주운전으로 징계공무원이 7명에 이르고 있어 철저한 교육이 요망되며 음주운전 적발 이후 1년이 지난 후에야 징계가 이루어지고 있는 실정이므로 관계기관과 협조를 강화하여 바로 인사조치 등에 반영되도록 개선할 것. 	
	지역경제과	<p>○ 농수산물 주문식 직거래 시책의 재검토</p> <ul style="list-style-type: none"> • 주민에게 우수 농산물을 값싸게 공급해 주기 위하여 농수산물 주문식 직거래 사업을 추진해 오고 있으나 동사무소 담당 공무원이 가정까지 배달해 줌으로써 업무가 과중하고 소비자의 선택권이 제한되는 등 취지는 좋으나 문제점이 많으므로 시 차원에서 농협과 함께 운영하는 직거래 장터와 통합 운영하는 방향으로 개선이 되도록 검토하기 바람. <p>○ 관내 생산품 전시직매장 운영의 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> • 소사구청사 1층에 위치한 전시직매장의 판매실적이 98년 247만원, 99년 33만원에 불과하므로 전시직매장 운영을 판매위주로 운영하지 않는다고 하겠으나 전시공간의 확대 및 공공근로자 등을 활용한 적극적인 판매를 검토하여 주기 바람. 	
오 정 구 청	총무과	<p>○ 행정능력의 제고</p> <ul style="list-style-type: none"> • 99년도 종합감사결과 징계공무원이 67명이고 1억 66백만원의 재정상 조치가 있음. 타구와 비교할 때 징계 공무원수가 2배에 이르고 재정상 조치는 6배의 규모인데 이 	

관 련 부 서		시 정 및 처 리 요 구 사 항	비 고
국(실)	과(실)		
오 정 구		<p>는 오정구 직원의 업무대처능력이나 집행에서의 부적정, 소극적인 업무의 처리 등에서 기인하고 있다고 볼 수 있음. 관련법 등 업무를 연찬하고 특별 정신교육을 실시하기 바람.</p> <p>○ 세외수입의 관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> • 세외수입 결정액이 10억 53백만원이고 목표액이 징수 결정액 대비 62.6%인 것은 다소 목표액 설정에 문제가 있는 것으로 목표설정시 정확한 방법으로 심혈을 기울여 설정해야 할 것이며, 세외수입 과년도 수입의 목표액이 미수납액의 1.5%밖에 설정이 안 된 것은 채납액 징수에 대한 징수의지가 없는 것으로밖에 볼 수 없으므로 세외수입의 징수를 위한 특별종합대책을 강구하기 바람. <p>○ 관용차량 수리비의 과다지출 억제</p> <ul style="list-style-type: none"> • 98년 행정사무감사시 지적되어 승용차의 경우 20% 수준 까지 절약되었으나 화물차의 경우에는 오히려 증가하였다고 합니다. 관용차량 전 부분에 대하여 관리 감독을 철저히 하고 차량관리에 만전을 기하여 불필요한 예산이 낭비되지 않도록 조치요망. 	
	지 역 경 제 과 (원미, 소사, 오정 공통)	<p>○ 무등록공장 대책 마련의 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> • 오정구 관내 무등록 공장이 14개소로 99년도에 1개 공장만이 이전 조치가 완료되었습니다. 14개 공장 중 8개 공장이 소음 등 환경보호법 위반 업체로 주민의 피해가 있음을 감안하여 업체의 개별 사정을 정확히 파악하여 구체적인 이전조치대책을 마련하여 시행하기 바람. <p>○ 공공근로자의 단순업무 투입</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공공근로자를 주민등록 화상입력 직업에 투입 운영함으로써 정보화 시대에 개인 정보의 유출이 우려되고 있음. 공공근로자를 비중있고 보안을 유지해야 하는 분야에는 투입을 지양하고 단순 업무에 종사할 수 있는 사업에 투입하기 바람. 	
청			

나. 등장건의사항

- 주민자치센터의 전면실시 연기
 - 2000년 6월로 예정된 주민자치센터의 전면실시는 주민여론 수렴을 통하여 충분한 사전 검토 후 시행요망
- 중기지방재정계획심의위원회 구청장이 참석할 수 있도록 조치
- 동사무소직원 처우개선을 위한 초과근무수당 상향 조정
 - 동사무소 인력은 감축되었지만 업무는 줄지 않아 시간외 근무를 많이 하고 있으나 월 30시간만 예산이 편성되어 있으므로 이를 상향조정 요망
- 주차단속의 일원화
 - 현재 주차단속은 통합 관리하고 있으나 단속업무에서 파생되는 민원은 구에서 처리해야 하므로 어려움이 많음.
- 기업체 생산물품 적재의 문제
 - 기업체에서는 생산된 물품의 적재가 용이하지 않으므로 적당한 선에서 활용할 수 있도록 가설 건축물 관련법규를 완화하여 줄 것을 요망.

4. 기타 감사의견 및 특기사항

- IMF의 경제체제하에서 두 차례에 걸친 구조조정과 봉급 삭감으로 공무원의 사기가 저하되었음에도 불구하고 다수의 공무원들은 묵묵히 맡은 바 임무를 성실히 수행하며 경제회생과 지역경제의 활성화를 위해 이에 직결되는 각종 사업을 추진하면서 시민의 생활 편익과 삶의 질 향상을 위해 노력하고 있음.
- 그러나 매년 되풀이되는 행정사무감사에도 불구하고 요구된 자료가 기본적인 숫자가 맞지 않을 뿐만 아니라 당초 요구된 내용이 일부 포함되지 않아 추가 자료를 요구하는 사례가 많았으며 감사위원들의 자료수집과 사전 노력에 비하여 일부 공무원들은 제출된 자료의 내용조차 파악하지 못해 답변을 못 하는 것은 심히 안타까운 일이며 업무연찬의 필요성이 절실함.
- 지방자치법에 따라 행정사무감사를 실시하는 것은 시민의 세금이 적정하게 집행되는지, 시정을 구현함에 있어서 문제점이 없는지 이를 파악하여 시정을 요구하고 대안을 제시함으로써 시와 의회가 상호 동반자적인 입장에서 부천시를 이끌어 나가기 위함이며, 또한 시민의 알 권리를 충족시키고 새로운 천년을 맞는 21세기 문화도시 부천을 만들어 후대에 물려줄 수 있도록 모두가 노력을 경주해야 할 것임.

<행정복지위원회>

1999년도 행정사무감사 결과보고서

1. 일반사항

가. 감사목적

- 지방자치법 제36조, 지방자치법시행령 제16조~제19조의2, 부천시의회행정사무감사및조사에관한 조례에 의거
- 자치단체의 행정전반에 관하여 집행 및 성과를 정확히 파악하고 의회의 고유권한인 행정을 감시, 통제함에 있어 업무 추진상 잘못된 사항은 시정조치를 요구하며
- 의정활동에 필요한 정보와 자료를 획득하여 집행에 대한 평가와 방향, 대안을 제시함으로써 시정이 보다 효율적이고 합리적인 방향으로 개선되어 나갈 수 있도록 하고자 함.

나. 감사기간

1999. 11. 26~12. 2(7일 간)

다. 감사대상기관(지방자치법시행령 제17조의3) : 97개 기관

당연감사 대상기관(64개 기관)	본회의 승인 대상기관(33개 기관)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정지원국 <ul style="list-style-type: none"> • 총무과, 체육청소년과, 정보관리과 ○ 복지환경국 <ul style="list-style-type: none"> • 시민복지과, 여성복지과, 문화예술과, 환경위생과 ○ 사업소 <ul style="list-style-type: none"> • 원미구보건소, 소사구보건소, 오정구보건소, 녹지공원과, 시립도서관 ○ 구청 : 원미, 소사, 오정구청 <ul style="list-style-type: none"> • 총무과, 시민봉사과, 사회복지과, 환경위생과, 건설과, 각 동 ○ 시설관리공단(문화사업본부, 시민회관) ○ 시에산을 지원하는 민간단체 	<ul style="list-style-type: none"> • 사회복지관(6개소) • 삼정복지회관 • 고강복지회관 • 부천시장애인종합복지관 • 부천해림원 • 성가요양원 • 시립어린이집(15개소) • 새소년소망의 집 • 부천문화의 집 • 새마을문고부천시지부 • 부천시보육정보센터 • 부천지역정보센터 • 부천청소년수련실 • 부천시영화제사무국

라. 감사반편성

- 감사인원 : 11명
- 반편성

위원장	간사	위원	사무보조직원
서영석	박종신	강태영, 김부희, 류재구, 박노철, 오효진, 우재극, 조성국, 한기천, 한병환	<ul style="list-style-type: none"> • 전문위원 : 김애자 • 직 원 : 신현덕 • 속 기사 : 이나미

마. 감사실시 일시 및 장소

일시	감사 실시 기관	감사장소	비고
99. 11. 26(금) 10:00~	○ 복지환경국 • 시민복지과, 여성복지과, 문화예술과, 환경위생과	행정복지 위원회실	현황보고 질의답변
99. 11. 27(토) 10:00~	○ 행정지원국 • 총무과, 체육청소년과, 정보관리과	행정복지 위원회실	현황보고 질의답변
99. 11. 29(월) 10:00~	○ 소사구청 • 총무과, 시민봉사과, 사회복지과, 환경위생과, 건설과	구 청 회 의 실	현황보고 질의답변
99. 11. 30(화) 10:00~	○ 사업소 • 원미구보건소, 소사구보건소, 오정구보건소, 녹지공원과, 시립도서관	행정복지 위원회실	현황보고 질의답변
99. 12. 1(수) 10:00~	○ 오정구청 • 총무과, 시민봉사과, 사회복지과 환경위생과, 건설과	구 청 회 의 실	현황보고 질의답변
99. 12. 2(목) 10:00~	○ 원미구청 • 총무과, 시민봉사과, 사회복지과, 환경위생과, 건설과	구 청 회 의 실	현황보고 질의답변

2. 주요감사실시내용

관 련 부 서		주 요 감 사 사 항	비 고
국	과		
공 통		<ul style="list-style-type: none"> • 각종 민원(진정, 건의, 청원 등) 접수 처리내역 • 기금운용 설치현황 및 운용내역 • 위원회 운영 현황 • 각종 민간사회단체 보조금 지원 및 집행실태 	※ 구청포함
행 정 지 원 국	총 무 과	<ul style="list-style-type: none"> • 공무원 인사내역 및 전보직원 규정 준수 여부 • 인사위원회의 개최 현황 • 주민자치센터 시범동(4개동)의 운영현황 • 장학생 선발 및 지급현황 • 공공건물 자판기 설치 및 관리실태 • 통·반장의 운영상황 및 필요성 여부 • 각종 교육실시 현황과 문제점 • 자율방법대 조직 및 운영현황 	"
	체 육 청 소 년 과	<ul style="list-style-type: none"> • 각종 체육시설 현황 및 관리실태, 예산집행 현황 • 예산지원 단체에 대한 집행현황 • 청소년 전용시설 현황 및 프로그램 내역 • 학교폭력예방 지도단속 및 대책강구 	"
	정 보 관 리 과	<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷 홈페이지 관련 LAN망 개설 운용, 예산집행 현황 • 컴퓨터 재활용 실태 및 구입현황 • Y₂K관련 대책 추진현황 • 부천지역정보센터 운영 실태 • 지리정보시스템 구축현황과 앞으로의 계획 	"

관 련 부 서		주 요 감 사 사 항	비 고
국	과		
북 지 환 경 국	시 민 복 지 과	<ul style="list-style-type: none"> • 전화민원 접수 처리 실태 • 인·허가민원 접수 처리 실태 • 생활보호대상자 책정 관련 선정방법 지원 실태 • 장애인 복지에 관한 업무 • 사회복지관 등 사회복지시설의 운영실태, 예산지원 내역, 문제점 • 의료보호대불금 업무 현황 • 불우이웃돕기 성금 모금에 관한 업무 	※ 구청포함
	여 성 복 지 과	<ul style="list-style-type: none"> • 국·공립, 민간 보육시설 현황 및 운영실태, 예산지원 내역 • 관내 결식아동 지원관련 현황 및 문제점 • 노인복지업무 추진현황 • 경로당 운영실태 및 지도감독 실시내역 • 여성 및 주부 취미교실 운영 실태, 예산지원 내역 • 어린이 놀이터 안전시설 점검 내역 	"
	문 화 예 술 과	<ul style="list-style-type: none"> • 각종 지역 문화축제 실시현황 및 소요예산 집행내역, 문제점 • 문화재 보유 현황 및 관리 실태 • 기금 집행 내역 • 영화, 음반, 비디오 지도단속 실태 • 시립교향악단 등 4개 예술단체의 공연실태 및 예산집행내역 • 복사골예술제 추진내역 	"
	환 경 위 생 과	<ul style="list-style-type: none"> • 음식점 및 접객업소 현황 및 지도단속 실태 조치내용 • 환경오염 신고포상제 관련 업무 추진현황 • 식품자판기 설치현황 및 지도단속 실태 • 학교주변 청소년 유해업소 지도단속 실태 • 환경오염 방지에 관한 업무 • 소형소각로 현황 및 관리실태 • 부천의제21 추진현황 및 문제점과 대책 	"

관련부서		주요감사사항	비고
국	과		
보 건 소	원미구보건소	<ul style="list-style-type: none"> • 의약품 구입내역 및 관리실태 • 방역업무 추진사항 • 의료장비 내역 및 가동실적 • 병·의원 폐기물 발생현황 및 업소 지도점검 실태 • 의사, 약사 등 전문의 인력관리 실태 • 특화사업 운영실태(치과 진료) • 정신보건센터 운영실태 	
	소사구보건소	<ul style="list-style-type: none"> • 의약품 구입내역 및 관리실태 • 방역업무 추진사항 • 의료장비 내역 및 가동실적 • 병·의원 폐기물 발생현황 및 업소 지도점검 실태 • 의사, 약사 등 전문의 인력관리 실태 • 특화사업 운영실태(방사선 및 임상병리분야) 	
	오정구보건소	<ul style="list-style-type: none"> • 의약품 구입내역 및 관리실태 • 방역업무 추진사항 • 의료장비 내역 및 가동실적 • 병·의원 폐기물 발생현황 및 업소 지도점검 실태 • 의사, 약사 등 전문의 인력관리 실태 • 특화사업 운영실태(방사선 및 임상병리분야) 	
사 업 소	녹지공원과	<ul style="list-style-type: none"> • 공원조성 현황 및 유지관리 실태 • 관내 수목 식재 내역 및 소요예산, 관리실태 • 쌈지공원 조성에 관한 업무 • 산림훼손 및 산불예방 관련 업무 • 조정사업 실시 내역 • 약수터 현황 및 관리실태 	※ 구청포함
	시립도서관	<ul style="list-style-type: none"> • 도서관 운영 관련 도서구입, 장서보유, 주민이용현황, 각종 프로그램 현황 • 도서 대출 미회수 내역 및 조치내역 • 매점 운영 실태 	

3. 감사결과

가. 시정 및 처리요구사항

【행정지원국】

□ 총무과

○ 공공건물 내의 자동판매기 관리철저 및 임대료 징수대책 강구

- 부천시공공시설내의매점및자동판매기설치에관한조례를 보면 자동판매기를 설치할 경우 장애인이나 모자세대 등에 우선적으로 주도록 되어 있음. 그러나 현재 공공건물 내에 설치되어 있는 많은 자동판매기의 주체가 그렇지 않은 실정이며 관리업무 분장이 제대로 되어 있지 않음
- 총무과와 회계과가 서로 떠넘기는 실정인 바 총무과는 시의 총괄 주무부서로서 관리하고 지도·감독해야 할 것이며 회계과와 협의하여 부천시청 직장새마을금고가 시청, 구청, 기타 공공건물 내에 설치한 자동판매기가 32개나 있음에도 부천시공유재산관리조례에 의한 임대사용료를 한푼도 받지 않고 있는 것은 문제이므로 이에 대하여 개선방안을 강구하여 시정조치하여 주기 바람.

○ 전보제한규정 준수 및 인사위원회 운영 내실화

- 지방공무원임용령에 의하면 공무원은 별도 규정이 있는 경우를 제외하고는 직위에 임용된 날로부터 1년 이내에는 전보될 수 없다고 규정되어 있음. 금년도에 시가 인사한 내역을 보면 이 규정을 무시한 채 1년 이내의 자를 상당수 전보한 사례가 있었는데 이럴 경우 업무파악이 제대로 안 되어 업무의 연계성이 없어 행정의 비효율을 초래하여 시정추진에 걸림돌로 작용되고 있음. 또한 1개과의 과장과 담당, 직원이 모두 같은 시기에 인사이동되므로 업무추진에 상당히 어려움을 가져오고 있어 문제가 되고 있음.
- 그리고 승진이나 전보임용시에는 실질적인 인사위원회를 개최하여 인사의 공정성과 합리성을 도모하여야 하나 45회의 인사위원회 중 39회를 서면으로 심사한 것은 이미 결정된 사항을 인사위원회에게 사후 통보하는 수준을 벗어나지 못하는 것이며 형식적 위원회를 개최한 것으로 나타났다. 앞으로는 본 규정의 제정취지를 최대한 살려 1년 이내의 전보제한규정을 최우선적으로 준수토록 시정하고, 또한 특정인을 인사하기 위해 정원규정 조정절차를 사전에 거치지 않고 먼저 인사발령 조치한 것은 규정에 어긋나는 행정행위이고 결정은 상급자가 하고 하급공직자가 훈계를 받는 것은 잘못이므로 시정하기 바람, 인사위원회는 가급적 서면 심사를 지양하고 실질적인 회의를 개최하여 인사의 공정성을 확보토록 시정하기 바람.

○ 구내식당 사용 공공요금 사용자 부담 방안 강구

- 97년 8월 시청사를 새로 신축하여 이전하면서 구내식당을 제일제당에 위탁운영하여 오고 있음. 위탁계약 체결시 공공요금은 시가 부담한다고 되어 있어 시에서 상·하수도료, 전기료 등 공공요금을 부담하고 있는 바, 공공요금은 사용자 부담의 원칙을 적용하는 것이 바람직하다고 판단되니 가능한 방안을 강구하기 바람.

○ 공무원 대상 교육 개선방안 강구

- 공무원 교육강화 시책을 추진하면서 복사골아카데미 등 많은 교육을 공무원을 대상으로 실시하고 있음. 교육을 많이 받으면 좋은 점이 많으나 근무시간에 교육을 실시하므로 민원에 지장을 초래하고 있으며 교육이 너무 많다는 여론이 있음.
- 앞으로 가능하면 교육횟수를 줄이고 대신 질을 높이는 교육을 실시하여 교육의 효율성을 높일도록 대책을 강구하기 바람.

○ 행정정보공개로 신뢰받는 행정 구현

- 행정정보공개는 행정의 투명성 확보와 시민신뢰행정에 목적이 있음.
 금년도 행정정보공개 운영실적을 보면 비공개와 부분공개가 공개보다 많이 차지하고 있는 바, 내용을 충분히 공개해도 문제가 없는 것들도 비공개 또는 부분공개 하고 있음.
 앞으로 개인적인 사생활 침해 등 부득이 공개해서는 안 되는 것 이외에는 모두 공개하여 부천시 행정이 시민들에게 투명하게 비치어 신뢰받는 시정이 될 수 있도록 시정하여 주기 바람.

○ 민방위재난관리업무 추진 철저

- 부천시 조직개편에 의하여 민방위재난관리업무가 총무과 등 3개과로 분리되었음. 이와 같이 업무가 분리되므로 부서별 업무협조가 잘 이루어지지 않아 비상시 주민의 생명과 재산을 최대한 보호해야 할 시로서는 문제점이 되고 있는 바, 앞으로 민방위재난관리담당부서는 서로 유기적인 협조체제로 시민 보호 행정이 빈틈이 없도록 대책을 강구하여 주기 바람.

○ 동 자율방법대 활성화 방안 강구

- 각 동에서 활동하고 있는 자율방법대는 시에서 많은 예산을 지원하고 있는데 관리감독이 제대로 이루어지지 않아 동별로 복장이 통일되어 있지 않으며 체계적인 운영이 이루어지지 않고 있는 실정임. 이로 인하여 대원은 봉사의 정신을 갖고 활동에 임하지만 사기저하의 요인이 되고 있으며, 이는 작년도 행정감사시에도 지적된 사항으로 조금 개선되기는 했지만 아직까지 관리체계가 미흡한 바 시에서는 자율방법대의 활성화 방안을 강구하여 주기 바람.

○ 동 자율방법대 운영비 체계화된 지급기준 마련

- 자율방법대의 운영 내실화를 위해서는 구별로 일률적이고 체계화된 운영비 지급기준이 있어야 함. 현재 운영현황을 보면 지급기준이 각 구별로 각각 다르게 정해져 있어 자치구도 아닌 한 시 산하 구에서의 행정이 다르게 추진되고 있는 문제점이 있는 바, 시에서는 운영비 지급을 위한 등급 구분, 액수 등의 기준을 마련하여 시달함으로써 보다 체계적이고 효율성있는 자율방법대가 될 수 있도록 대책을 강구하여 주기 바람.

○ 계약직 등 공무원 이외의 자 총괄관리부서 지정운영

- 부천시에 계약직 등 공무원 이외의 자가 증가하는 추세이고 부천시립교향악단 단원까지 포함하면 상당한 숫자의 인원이 시 예산으로 급여를 받으며 행정에 참여하고 있음.

그러나 인원관리 및 보수에 관한 규정이 없어 해당과별로 관리 및 보수를 책정하고 있어 명칭도 사무원, 보조원으로 서로 상이하고 각 전문위원들간의 급여액도 서로 다르게 책정되어 있는 문제가 있는 바, 이 부분을 총괄 관리하는 부서가 필요하다고 판단되므로 앞으로 총무과에서는 분장사무담당 주무부서로서 총괄 담당부서를 지정하여 개선하는 방안을 강구하여 주기 바람.

○ 인력뱅크에 예비위원 전문지식인 확보 방안 강구

• 연초 업무보고에서 보고한 바와 같이 각종 위원회의 위원 결원 발생시 즉시 충원할 수 있도록 하기 위하여 인력뱅크(BANK)를 운영하고 있는데, 이 인력뱅크의 예비위원은 해당위원회 기능의 전문성과 능력 등을 고려하여 확보해야 하는 바, 예비위원 명단을 보면 모두 대학교수들로 되어 있어 실효성이 의문시되고 있음.

○ 공무원 다면평가제도 개선 검토요구

• 구조조정 근거의 일환으로 다면평가제를 2회에 걸쳐 시행하였는 바, 객관적인 근거자료가 되는 장점이 있지만 공직자 사이 서로 위화감만 조성되고 업무 능력보다는 서로 잘 보이려고만 하는 부작용을 낳을 우려가 있으며 또한 인사이동으로 다른 구로 전보되었을 경우 전혀 모르는 직원을 평가해야 하는 문제점도 있음. 다면평가제도의 단점을 개선하는 것이 바람직하다고 보는 바 이에 대한 검토를 요구함.

○ 시청어린이집 이전 방안 검토

• 공무원 후생복지 차원과 사기진작을 위하여 시청 1층에 어린이집을 운영해 오고 있는 바 이 시책은 어린 자녀가 있는 공무원에게 매우 좋은 시책임. 그러나 공간이 40여 평으로 협소할 뿐 아니라 건물 북쪽에 위치하여 햇빛이 잘 들지 않고 공기 또한 좋지 않아 위치로서는 부적합하다고 판단됨. 본 어린이집 입소 희망 대기자가 다수 있고 또 위치를 고려해 볼 때 장소를 인근 중앙공원 내로 옮기는 것이 좋을 것으로 보는 바, 관련자의 여론 수렴 등을 통하여 검토, 추진하여 주기 바람. 직장어린이집을 시립어린이집으로 확대하는 방안도 검토하여 주기 바람.

○ 민간사회단체 보조금 객관적인 근거 적용 지급 및 지도감독 철저

• 각종 민간사회단체에 보조금을 지원함에 있어 객관적인 근거와 규정에 의하여 지원액을 결정 지원하여야 함. 금년도 지원현황을 보면 이러한 근거에 의한 지원이 이루어지지 않고 주관적인 판단에 따라 활동실적도 없고 급조된 단체에 지원하는 등 보조금 지원업무를 소홀히 처리한 것으로 나타났음. 앞으로는 객관적인 지원근거를 마련하여 지원하고 지원 후에도 적절하게 사용하고 있는지 지도·감독을 철저히 함은 물론 반드시 정산서를 제출 받는 등 사후관리에 만전을 기하고 해마다 보조금을 지원하는 단체라도 사업 성과가 적을 시에는 과감히 지원을 중단하는 방안을 강구하여 주기 바람.

□ 체육청소년과

○ 동 에어로빅 강사 운영방안 개선

- 현재 각 구 동별로 주민을 대상으로 에어로빅을 실시하고 있으며 강사수당으로 1인 월 70만원 정도가 시 예산으로 지급되고 있음. 이 중 1인의 강사가 대부분 2개 장소를 담당, 실시하고 있는 바, 강사가 없으면 동 자율적으로 운영하여 예산을 절감할 수 있는 잇점이 있음. 내년에는 전체 동이 주민자치센터로 기능 전환할 것에 대비, 에어로빅을 자율적으로 운영하도록 하여 예산을 절감할 수 있는 방안을 강구하여 주기 바람.

○ 국공장 건립 기본설계 재검토

- 부천시 국공장 건립 추진이 현재 공모참가 신청을 마치고 설계를 공모 중에 있음. 시에서 처음으로 건축하는 본 국공장은 아름답고 견고하게 그리고 영구적으로 지어져야 하나 기본설계가 국공인들의 의견수렴 없이 설계되어 전문성이 결여된 기본설계라고 판단되는 바 전문가의 충분한 의견을 수렴하여 재검토하는 것이 타당하다고 보며 이에 대한 조치를 요구함.

○ 무계획하고 즉흥적인 시책 지양

- 매주 토요일 운영하는 시청앞 도로 “주말 차없는 거리” 시책은 시민에게 휴식공간과 청소년들에게 놀이공간을 제공하여 주는 시의 역점시책으로 운영 전부터 연일 매스컴에 보도되었으며, 금년 5월 선포식을 거창하게 개최하였으나 그 후 청소년들에게 외면 당하는 시책으로 전락한 실정으로 있음

- 이는 전시행정의 표본으로 본 시책에 대한 세부계획과 예산책정도 없이 풀보조금에서 45십만원의 예산을 들여 선포식을 개최한 후 그 이후에는 별다른 기획 없이 운영해왔기 때문이라 하겠음. 향후 이러한 무계획과 예산수반이 없는 선언주의적 행정을 지양해 주기를 바람.

○ 새마을이동도서관을 시립도서관에 흡수 통합 운영 추진

- 98년도 행정사무감사시 새마을이동도서관을 시립도서관과 통합운영함으로써 임대료를 절감하고 각종 도서의 다양한 보급을 할 수 있는 효과성이 있다고 본 위원회에서 통합운영을 요구하였으나, 아직까지 이행이 안 되고 있는 사항에 대해 업무추진의 미흡함을 제차 시정요구하니 조속한 사일 내에 처리하여 주시기 바람.

○ 청소년 공부방 운영 개선방안 모색

- 각 동사무소 건물마다 청소년 공부방이 늘어나고 있는데 청소년 공부방을 단순히 시설만 해놓고 관리비만 주는 독서실 형식에서 탈피하여 동 기능이 주민자치센터로 전환함에 따라 청소년 성문제 상담 등 청소년 문제의 전반적인 사항을 운영할 수 있는 시스템으로 개선될 수 있는 방안을 모색하여 주기 바람.

○ 소사청소년체육센터 부친상징물로 건립 방안 강구

- 소사역을 중심으로 한 지역은 부친의 상징인 복숭아를 테마로 한 역세권으로 개발할 계획이므로 소사청소년체육센터 건립도 부친을 상징하는 조형물로 건축하는 것이 바람직하다고 판단되는 바 설계를 공모하는 방안을 강구하여 주기 바람.

□ 정보관리과

○ 부천시넷 활성화 방안 강구

- 21세기 정보문화도시 건설기반 구축을 위해 부천시에서는 지역정보센터를 운영하고 있음.

인터넷망 사업은 국가적으로 대규모 자원이 투입되면서 빠르게 진행되고 있는 반면, 지역정보센터에서 운영하고 있는 망 사업은 적은 예산 및 열악한 환경으로 기존의 사업자들과 경쟁력이 떨어지고 있으므로 망 사업쪽의 확장은 지양하고 많은 시민들에게 부천시정을 홍보하고 다양한 서비스를 받을 수 있도록 부천시넷 활성화를 위해 적극적인 방안을 강구하여 주기 바람.

○ 정보화 부분 예산지출시 정보관리과에서 컨트롤 기능 역할 및 Y2K 문제 적극 대처

- 올해까지의 부천시 예산을 보면 정보화산업에 소요되는 예산이 각 과에 산재해 있는데 비전문가가 사업을 발주하므로 업자가 제시하는 유형대로 따라가는 형태의 모순이 나타나고 있는데 앞으로 정보화 부분에 따른 예산을 지출할 때는 기술적인 오류를 범하지 않도록 풍부한 기술력이 있는 인적자원을 확보하여 다른 과와의 마찰이 일어나지 않는 범위 내에서 정보관리과에서 컨트롤할 수 있는 기능을 갖추기 바람, Y2K 문제에 적극 대처해주고 간부공무원들의 전산 능력을 워혀 빠른 시일 내에 전자결재시스템으로 갈 수 있는 방안을 강구하여 주기 바람.

【복지환경국】

□ 시민복지과

○ 사회복지시설 공평한 예산지원 및 지도감독 철저

- 부천시에는 사회복지시설이 부천종합사회복지관 등 9개소가 있으며 복지관별 예산은 국비20%, 시비 60% 자부담 20%로 운영되고 있음. 복지관에 대하여 예산을 지원할 시에는 사업평가라든가 객관적인 근거에 의해 지원해야 하며 국가에서 인정해 주는 범위 내에서 법과 기준을 준수하여 지원해야 하나, 감사자료에 의하면 그 기준이 적용되지 않고 임의적으로 복지관별로 차등 지원해 주고 있으며 이는 형평성과 공평성의 원칙에 위배되는 문제점으로 나타났음.

또한, 복지관의 법인전입금이 제대로 파악되지 않고 있어 복지관의 프로그램이 수익성 있는 것만 운영하고 있는 실정이며, 회계장부를 제출받아 검토해 보았으나 돈의 흐름을 알 수 있는 회계장부 정리가 너무 허술하고 서식 또한 통일되지 않고 다양각색으로 문제점이 있음.

앞으로는 사업평가 등 예산지원의 객관적인 근거를 마련하여 지원함으로써 누구나 인정하는 공평한 예산지원이 되도록 조치하여 주기 바람, 바람직한 복지관 운영을 위하여 법인전입금에 대한 감독 확인의 제도적 장치를 마련하여 주고 통일된 회계장부 시스템을 개발하여 예산지출을 투명성 있게 함은 물론 자부담 예산의 난맥상을 해소하여 주시기 바람.

그리고 복지관 위탁계약시 운영예산을 계약금액으로 매년 계약을 체결하는 방안을 강구하기 바람, 운영실태를 연구기관에 용역 의뢰하여 결과에 따라 표준계약서 작성 후 차등지급할 수 있는 방안을 강구하여 주기 바람.

○ 한라와 춘의·고강사회복지관 법인홍보 시정

- 한라와 춘의, 고강사회복지관은 복지관에서 발간하는 각종 홍보 유인물이나 현판에 복지관명 앞에 법인명을 표시하여 법인을 홍보하고 있음.

이는 시민들이 부천시에서 운영하지 않고 마치 법인 단체에서 운영하는 것으로 착각할 수 있는 가능성이 충분하므로 법인명칭을 빼고 부천시를 넣어주는 것이 바람직하다고 판단되며 시민들이 이용할 수 있는 길을 열어주는 것이므로 시정하기 바람.

○ 한라·춘의·고강사회복지관의 1관장 1부장제 운영방안 강구

- 한라, 춘의, 고강사회복지관은 가톨릭대 한 재단에서 운영하고 있어 1명의 관장으로 운영하고 있는 바, 장점으로 보면 예산절약의 효과가 있으나 업무관리가 소홀하다는 단점이 있음.

그러나 장점인 예산절약에 대하여 검토해 본 결과 관장 업무추진비가 3개 복지관에 각각 3~4백만원씩 계상되어 있고 또 집행해 오고 있는 것으로 확인되었는 바, 이것은 예산절약의 취지와는 맞지 않는 사항으로 합리적인 방안을 강구하여 대책을 수립하여 주기 바라며 한라, 춘의사회복지관은 영세민 영구임대주택에 위치한 복지관으로 영세민들의 집중적인 관리가 요구되고 있는 바, 본 복지관의 부장이 98년도까지는 각각 1명씩 있었으나 부장제도를 없애고 1인 부관장제도를 도입하여 운영해 오고 있어 복지관 관리가 제대로 이루어지지 않고 있는 실정에 있으므로 다른 일반지역이 아닌 영세민 밀집지역의 특성을 고려하여 각각 부장을 두는 제도로 개선하는 방안을 강구하여 주기 바람.

○ 사회복지관 민간위탁사 절차 준수

- 사회복지관을 민간에게 위탁할 때에는 관련 조례에 의거, 시와 복지관과의 위탁협의를 하여야 하며 국가위임사무는 그 사무위임의 장의 승인을 얻어야 하고 지방자치사무는 시의회의 동의를 얻어야 하며 민간위탁기관적격자심사위원회를 거치도록 해야 하나 소사본1동 복지관은 이러한 관련 규정 절차를 무시하고 위탁한 사실이 있으며, 적격자를 선정할 시는 공개모집을 원칙으로 해야 하나 임의적으로 판단해서 시행하여 복지업무가 문제가 되고 있음. 복지업무가 날로 증가되고 있는 현실에서 볼 때 복지관 운영의 체계적인 시스템이 마련되어 있지 않고 객관적으로 시행될 시는 예산만 지원해 주는 실효성 없는 시책으로 전략할 우려가 다분히 있으므로 앞으로는 적극적인 사고방식을 가지고 대책을 강구하여 주기 바람.

- 생활보호대상자 선정사 신청체계가 동에서 구로 신청하면 구에서는 시로 신청하게 되어 있어 신청 후 확정되어 혜택이 돌아오기까지는 상당한 기일이 소요되고 있는 실정임. 구는 사실 경유기관에 불과하므로 동에서 바로 시에 신청하여 책정하고 관리하는 구에서 하는 것이 행정운영의 기법이라 판단되므로 생보자 선정기간을 최소한 줄여 IMF의 어려운 시대에 불우한 시민에게 빠른 혜택을 주어 희망있는 삶이 이루어질 수 있도록 개선하여 주기 바람.

○ 생활보호대상자 선정 홍보 강화

- IMF의 어려운 시대에 생활보호대상자는 늘어나는 추세에 있으나 홍보부족으로 혜택을 받을 수 있는 시민이 누락될 우려가 있으니, 시에서는 어려운 사람이 희망을 갖고 더불어 사는 사회를 만들 수 있도록 생보자 홍보에 더욱 박차를 가해 주기 바람.

○ 주민편의에 반하는 행정 지양

- 복사골 건영아파트 내에 있는 유치원 건물을 인근 주민의 의견과 요구를 무시하고 상동복지관에서 분관으로 사용해 오고 있는 바, 93년도 건축 당시 관련법에 의하여 유치원을 두도록 되어 있음에도 시에서 이를 무시하고 다른 용도로 사용하고 있음

이는 단지 건물을 사용하지 않고 있다는 이유로 입주민의 동의도 없고 법적 절차를 무시한 편의적 발상으로 행한 행위로 앞으로는 이렇게 관련 규정을 어기고 주민편의의 행정에 반하는 행정을 하는 일이 없도록 시정하여 주기 바람.

○ 장애인 제조물품 판로 홍보

- 현재 샘물자리에서 80여 명의 장애인이 화일종류의 문구류 등 물품을 제조하여 조달청 등에 납품하고 있음. 그러나 부천시에서는 이에 대한 홍보가 없어 시청 등 관공서에 판로가 없는 실정으로 시의 장애인에 대한 배려가 부족하다고 판단됨.

시에서는 장애인에 대한 시책으로 본 제조물품을 부천시 전체 관공서에 납품할 수 있도록 적극 홍보하여 주기 바람.

□ 여성복지과

○ 예산보다 과다지출액 회수조치 및 재발방지대책 강구

- 남부노인복지회관 보수공사는 제3회 추경시 보수공사비로 58백여 만원을 세워 주고 위원들이 현장을 방문하여 꼭 필요한 부분만 보수하고 나머지 공사는 예산절감 차원에서 보수하지 말고 반납하라고 요구하였는데도 불구하고 당초 계획되어 있지 않던 공사까지 실시하여 예산액보다 6,583천원을 더 많이 집행한 것으로 확인되었음.

시는 예산보다 과다지출한 금액에 대해서는 회수조치하여 주시기 바라며 이러한 사례가 다시는 발생하지 않도록 대책을 강구하여 주기 바람.

○ 복사골센터 내 어린이집 장애인통합보육시설 시범장 운영 추진 철저

- 복사골문화센터 내 어린이집은 장애인통합보육시설부분에서 부천시의 시범장으로 지정계획인 바, 현재 장애인 정원 미달로 운영상에 문제가 대두되고 있음.

본 어린이집이 정상적으로 운영될 수 있도록 적극적 관심을 가지고 추진하여 주시기 바람.

○ 보육시설 운영 제도개선책 강구

- 현재 부천시의 보육시설은 법인 포함 국공립이 46개, 민간가정보육이 361개로 파악되고 있음.

그 중 법인은 31개로 모두 종교단체에서 운영하고 있으며 계속 증가추세에 있어 시에서는 많은 예산을 종교단체에 지원하고 있는 실정이라 하겠음.

이 보육시설도 어떠한 제도적 장치가 마련되지 않으면 사회복지관처럼 운영상 난맥상이 있을 것으로 예상되므로 운영개선 등 적극적인 제도적 장치를 마련해 주기 바람.

○ 노인정 지원예산 기준 및 운영프로그램 개선방안 강구

- 작년도 감사시에 경로당이 난립되어 운영상 문제점을 지적한 바 있음.

노인정 등록인원 기준은 20명이나 현재 10명 이내 이용하는 노인정이 많이 있으며 지원되는 예산은 이용인원수에 관계없이 일률적으로 지원되고 있어 형평성 문제가 있음. 지원기준을 인원수에 따라 차등지원하여 부천시 노인정을 이용하는 노인들이 골고루 평등하게 혜택을 받을 수 있도록 하는 것이 바람직하므로 대책을 강구하여 주기 바람, 노인들이 취미활동을 하고 여가선용을 할 수 있도록 운영프로그램을 개선하는 방안을 강구하여 주기 바람.

□ 문화예술과

○ 한가위 시민축제의 편법적이고 부당한 행정 시정

- 금년 추석에 실시한 한가위 시민축제는 부천시문화예술발전기금 7,000천원을 포함하여 16,000원의 예산이 소요된 것으로 확인되었음.

본 축제를 개최하기 위해 제3회 추경에 20,000천원을 요구하였으나 의회에서는 불필요하다고 판단, 전액 삭감했으며 부천시문화예술발전기금 계획에도 없고 예산도 없는데 편법으로 행사를 개최한 것은 잘못된 행위임.

앞으로는 이러한 편법적이고 부당한 행정이 있어서는 절대 안 되겠으며 시정하여 주기 바람.

○ 향토유적문화 보존관리 철저

- 부천시 향토유적문화재 중 유형문화재가 변종인신도비를 포함하여 3개소가 있는 바, 소홀하게 관리되고 있음. 21세기 문화도시를 표방하며 적극 추진하고 있는데 비하여 문화재 유지보수예산도 책정되어 있지 않고 문화재 담당자 전문교육 이수가 전무한 것으로 파악되었는 바, 부천시가 문화도시로 태어나려면 그 가치를 높여야 한다고 판단되므로 인력과 예산 등을 확보하여 체계적으로 향토유적을 보존 관리하는 방안을 강구하여 주기 바람.

○ 시민문화축제 시민이 다함께 참여하는 축제로 전환 대책강구

- 부천시는 문화도시라는 이름으로 유사한 각종 지역문화축제를 많이 개최하고 있음.

아직 경제적으로 어려운 시기이고 시민들이 축제에 관심이 그리 많지 않으며 예술단체의 축제가 정리되고 체계화되지 않은 상태에서 축제가 우후죽순처럼 늘어나고 있는 것은 시민의 세금을 낭비하는 요인이 되고 있으므로, 앞으로는 시민들이 다함께 참여하고 즐길 수 있는 축제로 전환하도록 대책을 강구하여 주기 바람.

○ 각종 축제행사에 지원된 보조금 정산 철저

- 복사골예술제를 매년 많은 예산을 들여 개최하여 오고 있는 바, 소요된 예산이 객관적이고 정확하게 그리고 투명성있게 정산되어야 하나 그렇지 못한 부분이 있음. 앞으로 문화예술기금을 포

함하여 각종 축제행사에 지원된 보조금이 투명하게 정산될 수 있도록 행정적 조치를 취하여 주시기 바랍니다.

○ 부천시립교향악단 시민에게 가까운 예술단으로 개선방안 강구

- 부천시립교향악단 운영을 위해 1년에 8~9억원 정도의 많은 예산이 소요되고 있음.

언론매체인 드림시티의 여론 조사에 의하면 많은 시민이 본 교향악단에 대하여 잘 알지 못하고 있고, 큰 의미가 없는 것으로 조사된 바 있음.

이는 일부 시민과 예술인만을 위한 교향악단이라고 판단되며 부천시립교향악단이라면 대중적으로 시민에게 가까워야 하며 일반시민이 보고 즐기는 예술단으로 개선하는 것이 바람직하므로 대책을 강구하여 주시기 바랍니다.

○ 부천국제판타스틱영화제 할당 후원회원 모집 시정

- 부천국제판타스틱영화제가 금년까지 3회 개최되었는 바, 행사비용을 충당하기 위하여 관내 각 동에 목표액을 할당하여 후원회원을 모집한 바 있음. 이는 다른 관점에서 보면 시민들에게 부담을 주는 폐단이라고 할 수 있음. 앞으로는 이러한 폐단이 없도록 시정하여 주시기 바랍니다.

○ 문화예술발전기금 운용 철저

- 문화예술발전기금이 조례상 30억원이 조성된 이후에 사용하도록 되어 있으나 29억원 모금된 상황에서 이자수입 중 1억원을 채워 30억원 조성 후 차액부분을 사용해야 하는데 이자발생분 전액을 사용함으로써 30억원 조성목표에 차질을 초래하였는 바, 이는 조례상 규정된 사항을 위배한 것이므로 시정조치하여 주시기 바랍니다.

○ 영화, 음반, 비디오업체 지도단속 철저

- 영화, 음반, 비디오 단속실적 및 조치실적이 전년도에 비해 현저히 감소한 이유에 대해 구조조정 등으로 인하여 기강이 헤이해진 것으로 보며 시정하겠다고 답변했는데 연도가 지날수록 단속대상이 증가하는 추세이고 유해의 정도가 심해지는데 비해 단속실적이 줄어드는 것은 문제인 바 시정조치하여 주시기 바랍니다.

□ 환경위생과

○ 공해배출업소 관리대책 강구

- 공해배출업소와 관련하여 수질배출업소는 시료를 채취하여 경기도보건연구소에서 오염도를 검사하고 있는데 비하여 대기배출업소는 거의 형식적 점검에 그치고 있는 바, 부천시의 환경개선을 위해서는 공해배출업소의 실질적인 점검이 이루어져야 할 것으로 점검방안을 강구하여 주시기 바라며, 또한 배출시설허가를 받지 않고 공해를 배출하는 무허가 업소에 대한 관리가 소홀하다고 판단되는 바 이에 대한 관리방안 마련이 반드시 필요하니 조치하여 주시기 바랍니다.

그리고 소형소각로에 대해서도 철저히 점검하여 주시고 특히 야간에 불법으로 소각하지 않도록 적극적인 대책을 세워 추진하기 바랍니다.

○ 환경오염방지시설 설치자금 용자 홍보와 부천의제21 적극 추진

- 환경정책기본법 제34조에 환경오염방지시설 설치자금에 대한 용자를 해주도록 규정되어 있는 바, 우리 시에서도 단속위주의 행정을 떠나 어려운 중소기업에게 이러한 좋은 혜택을 많이 받을 수 있도록 홍보하고 지도하는 차원의 행정을 펼쳐 주기 바람.

부천의제21에서 주장한 것처럼 환경에 대한 인식이 범시민적으로 확산될 수 있도록 지속적인 홍보와 부천의제21이 성공할 수 있도록 노력해 주기 바람.

○ 부천의제21 준비추진위원회 구성 시정

- 부천의제21 준비추진위원회를 구성함에 있어 해당 상임위원회 위원을 배제하고 집행부 임의 대로 구성된 사항은 인정할 수 없으므로 해당 상임위원회 위원 추천을 정식으로 받아서 재구성할 수 있는 방안을 강구하여 주기 바람.

○ 환경기본조례 제정 신중 검토

- 환경기본조례안을 이번 정기회에 회부, 통과시키겠다는 시의 계획은 조례안 5조에 “환경보전을 위한 시, 사업자의 책무, 시민의 권리와 의무, 그리고 학교, 언론, 단체 등의 역할”을 규정하고 있음은 “부천의제21”과 밀접하게 연관되어 진행되어야 함에도 “부천의제21”과는 별도로 조례를 만드는 것은 문제가 있으며, 또한 “부천의제21”의 기본취지는 각 주체의 참여를 통한 환경정신의 확산이므로 이러한 전제 없이 우선 조례부터 만들겠다는 것은 “부천의제21”의 기본정신에도 맞지 않으니, 더 검토를 통하여 조례를 제정하기 바람.

○ 환경신고포상금제도 개선방안 강구

- 환경신고포상금제도가 있는 바 환경병예통신원의 신고가 많이 있었는데도 신고만 받았지 행정 조치가 없어 2년간 포상금을 지급받지 못한 것은 이 제도에 문제가 있으니 기준을 완화하여 신고자에게 인센티브를 줄 수 있도록 제도적 장치를 마련하는 방안을 강구하여 주기 바람.

[보건소]

□ 공 통

○ 이동진료 및 방문보건의료사업 추진 철저

- 이동진료사업 및 방문보건의료사업의 실적이 저조함을 지적함. 저소득 가정 및 사회복지시설, 거동 불편자와 만성 질환자를 대상으로 실시하는 방문보건의료사업을 확대 실시해 주기 바람, 특히 장애인이 많이 거주하는 춘의, 한라 임대아파트와 이동이 불편한 어린이집 등에 대해서는 찾아오는 사람만 기다리지 말고 먼저 찾아가서 의료사업을 펼칠 수 있는 적극적인 보건행정을 펼쳐 주기 바람.

○ 의약품 공동구매로 예산절감 방안 강구

- 현재 보건소에서 의약품을 구입할 때 각 보건소가 따로 구매하고 있으나 예산이 각각 편성되었더라도 예상 소요량을 미리 파악하여 3개 보건소가 공동으로 구입하여 예산을 절감할 수 있는

방안을 강구하기 바람.

○ 의약품 업소 지도단속 철저

• 의약품 업소에 대한 지도 점검 결과를 보면 시정명령 등이 1회성에 그쳐 형식적인 지도, 감독이 되고 있으니 한 번 이상 위반한 업소에 대해서는 특별 단속 대상 업소로 지정하고 불시점검 등의 조치를 통하여 시민의 건강과 안전에 중대한 영향을 미칠 수 있는 의료기관의 위법행위를 철저히 단속해 주기 바람.

○ 청소년 탈선 미연 방지대책 강구

• 우리 사회에 청소년들이 자라나면서 체계적인 성교육을 받지 못하고 왜곡된 음란 사이트 등을 쉽게 접하고 있는 실정임. 각 보건소에서는 보건복지네트워크 등을 통하여 교육청 관계자들과 유기적인 업무 협의로 각급 학교 순회 성교육을 실시하여 청소년들의 탈선을 미연에 방지할 수 있도록 대책을 강구하여 주기 바람, 각종 일지나 상담기록부 등을 명확하게 기록하여 개인인의 자료 관리에 철저를 기하여 주기 바람.

○ 약품 수급 대책 철저

• 올해 독감 예방 접종은 10월 12일부터 10월 30일까지 진행하였는데 이는 서울 등 다른 지역에 비해 늦은 집중시기였음. 이유는 백신을 확보하지 못했기 때문인데 백신의 안정적 수급대책을 세우지 못하였으므로 시민들이 피해를 입게 된 사실을 지적하니 향후에는 약품 수급대책을 철저히 세워 이러한 사례가 없도록 만전을 기하여 주기 바람.

○ 감사요구자료 신속 제출

• 감사대비에 대한 사전 준비 부족으로 요구한 자료들의 신속한 제출이 안 되어 감사를 지연시키는 사례가 없도록 2000년도 감사준비에는 철저를 기하여 주기 바람.

□ 원미구보건소

○ 특화사업 담당의사 결원시 즉시 충원

• 원미구보건소의 특화사업은 치과사업인데도 불구하고 담당의사가 상당기간 결원이 되었음에도 보충되지 않은 상태였음을 지적함. 많은 사람들이 치과 진료를 받기 위해 대기상태였고 이런 사실을 모르고 진료를 받으러 왔다가 되돌아간 민원인도 있었으니 시민의 편리를 위해 의사가 결원이 되면 빠른 시일 내에 충원될 수 있도록 의료진 관리에 만전을 기하여 주기 바람.

○ 부천시 정신보건센터 운영 홍보강화 및 프로그램 개발 적극 추진

• 부천시 정신보건센터를 개설 운영하고 있으나 홍보 미흡으로 다수의 사람들이 알지 못하고 있으니 언론매체 및 기회교육을 통한 홍보활동을 전개하여 이용의 편리성을 증대시키고 보다 좋은 프로그램을 개발하여 많은 사람이 이용할 수 있도록 대책을 강구하여 주기 바람.

□ 소사구보건소

○ 성 상담업무 추진 철저

- 소사구보건소의 경우 성관련 상담건수가 14건으로 보고되었지만 정확한 자료가 아니고 성상담 기록부를 보면 98년, 99년 초까지 실제 전화상담자료는 전혀 남아 있지 않고 담당자가 서울 소재 가족계획협회에서 교육 중 상담한 내용이 소사구보건소의 성상담 전화 기록인 것처럼 등재되어 있어 형식적인 업무 처리를 하고 있음을 지적하니 보건소장은 직원들의 업무 지도 감독에 철저를 기하여 주기 바람.

○ 건강생활실천협의회 운영철저

- 건강생활실천협의회는 시민건강증진계획을 수립하는 협의회임에도 불구하고 올해 11. 23일 단 한 차례 개최되었다는 것은 형식적인 협의회 운영을 하고 있음을 지적함.
연초 또는 분기초에 회의를 개최하여 시민의 건강 복지 향상 차원에서 회원의 의견을 수렴하여 반영할 것을 요구함.

【사.업 소】

□ 녹지공원과

○ 조경사업 계약방법 개선 및 투명성 있는 행정 추진

- 조경사업에 관한 계약을 할 때 수의계약을 하지 말고 가급적 경쟁입찰을 실시토록 98년 행정사무감사시 지적하였으나 이행되지 않은 사항을 지적함.
금년도 3월에 실시한 지역녹화조경공사와 기중수목 이식공사는 각각 30,000천원과 20,000천원을 합쳐서 공사해도 문제점이 없는데 나누어서 수의계약을 한 것은 투명성이 결여된 행정 추진으로 사후에 이런 사례가 없도록 하여 주시기 바라며 시정하기 바람.

○ 기존 공원 시민편의 시설 확대

- 기존 도시공원과 신도시 내에 설치되어진 공원을 비교해 보면 화장실이라든가 기타 주민편의시설이 빈약한 것이 사실임. 따라서 기존 도시 주민들의 공원 이용에 불편을 주고 있는 바, 앞으로는 새로 공원을 조성하는 것도 좋지만 이미 만들어진 공원을 시민이 이용하기 편리하도록 각별히 관심을 가지고 대책을 마련하기 바람.

○ 고강동 선사유적공원 안내간판 조속 설치

- 고강동 선사유적공원 조성에 따른 안내간판을 세우도록 지난 4월에 예산을 편성해 주었는데 아직도 설치하지 않은 것은 행정 추진이 미흡했음을 지적하니 빠른 시일 내에 설치하여 홍보 효과를 높일 수 있도록 조치하여 주기 바람.

○ 가로수 및 조경목 관리 대책 강구

- 작년 행정사무감사시 조경공사 부실방지 및 수목 활착 방안을 강구하라고 지적한 바에 대하여 생육불량목에 시비를 하고 지주목 훼손 상황을 재정비하겠다고 했는데 지주목이 나무의 목을 줄라 고사시키려는 곳이 다수 있는 것은 가로수 및 조경목에 대한 관리가 소홀했음을 지적하니 이에 대한 대책을 강구하기 바람.

□ 시립도서관

○ 도서관 관련 위원회 운영 활성화 추진

- 도서관에서 관리하고 있는 위원회는 도서관및독서진흥위원회와 도서관운영위원회가 있으나 95년부터 운영실적을 보면 불과 4회밖에 개최되지 않아 유명무실한 위원회를 운영하고 있음을 지적하니, 금번 개정되는 도서관및독서진흥법에 맞추어 도서관운영위원회를 재정비하여 도서관 및 문고의 건전한 육성과 독서 진흥 활동의 활성화에 최선을 다해주시기 바람.

○ 도서관 매점과 구내식당 운영 개선 방안 강구

- 도서관 매점이나 구내식당이 민간인에게 위탁되어 운영되어지고 있는데 위생 등 청결 문제에 이용객의 불만이 많이 있음을 지적하니 이용객들에게 서비스, 청결유지, 가격, 메뉴 등의 다양한 면에 대해 만족도 조사를 실시하여 이용객에게 양질의 혜택을 줄 수 있는 방안을 강구하기 바람.

○ 화장실 화장지 지원 방안 강구

- 도서관 화장실은 수입이 없는 학생들이 이용하는 시설인데도 불구하고 화장지 판매 자판기를 설치하여 사용케 하는 것은 학생들에게 부담을 주는 사업으로 예산을 세워서 화장지를 지원해 주는 방안을 강구하기 바람.

○ 도서관 종합관리시스템 구축 만전

- 도서관 종합관리시스템 구축에 만전을 기해주시기 바람.

【구 청】

□ 공 통

○ 구정 역점시책 추진철저 - 각 과 공통

- 구청장 업무보고시 밝힌 구정 역점시책의 목표 중 추진실적 및 평가가 미흡했음.

구청목표는 전체 구민을 위한 행정의 목표 설정인 만큼 구호에 그치지 말고 중장기적인 목표를 설정했으면 그 목표의 달성도에 대해 토론회 및 중간평가제 등을 도입해서 면밀히 검토하여 구정에 맞는 특색사업이 원활히 추진되도록 최선을 다해 주시기 바람.

○ 보조금 지급 민간사회단체 지도감독 및 정산 철저 - 각 과 공통

- 각종 사회단체에 보조금을 지원하면서 아무런 기준없이 무분별하게 지원해 주고 있음. 연초에 사업계획서를 받고 사후에 정산서를 받을 때 형식적인 보고서만 받은 것으로 1년의 사업을 마무리하고 있는데, 보조금 정산서를 받을 때 사업계획서대로 적정하게 사업을 시행했는지 철저히 지도감독을 하여 주기 바람. 잘된 단체에 대해서는 인센티브를 줄 수 있는 방안을 검토하기 바람.

○ 2000년부터 전면 실시되는 주민자치센터 운영 차질없이 추진 - 총무과

- 주민자치센터를 시범적으로 운영하고 있는데 시민의 안녕과 번영 그리고 편리한 서비스를 하여

야 하나 동사무소 업무가 시나 구청으로 이관되면서 주민이 구청이나 시청까지 가야 하는 불편 사항이 많이 발생되고 있음. 2000년도 전면실시를 앞두고 주민들의 충분한 의견을 수렴하고 꼭 필요한 시설과 다양한 프로그램 도입으로 내실있는 자치센터가 운영될 수 있도록 최선을 다해 주기 바람.

○ 지역문화축제 개최방법 개선 및 생산적인 축제 방안 강구 - 총무과

- 부천시에서는 문화의 도시 이미지 부각을 위해 1동 1축제를 권장하고 있음. 지역문화축제도 좋지만 예산상의 어려움도 있으니 동별로 실시하지 말고 지역별 권역별로 묶어서 추진하는 방법과 어느 시기에 집중적 실시보다는 연중행사로 추진하는 방법 및 다양한 프로그램을 선정하여 지역특성에 맞도록 생산적인 축제가 될 수 있는 방안을 강구하여 주기 바람.

○ 통장자녀장학금 지급규정 준수 - 총무과

- 통장자녀장학금 지급 실태를 보면, 한 자녀에 대해 97, 98, 99년 연속해서 지급한 사례가 있음. 부천시장학금 지급과 형평성의 문제가 있어 한 학생에 대해 중학교, 고등학교 6년 동안 2회만 줄 수 있도록 지난 임시회 때 통장자녀장학금지급조례를 개정하였고 98년 행정사무감사시에도 지적한 사항이니 앞으로는 지급기준을 명확히 습득하고 조례개정의 취지를 감안하여 재차 지적되는 일이 없도록 시정하기 바람.

○ 주민자율방범대 운영 활성화 방안 강구 - 총무과

- 자율방범대원의 역할이나 의식교육, 활동상 주의사항 등에 대해 전반적인 교육을 시키고 지도감독을 하여야 함에도 각 동마다 복장통일이 안 되고 치안유지에 대한 전문성 결여 등으로 주민과의 마찰이 일어나는 사례 등이 있음.

공신력의 확보차원에서 신분증 발급시 신원조회를 실시하고 공정한 운영비 지원과 철저한 의식교육 강화로 신뢰받는 자율방범대 활동이 될 수 있도록 효율적인 운영 방안을 강구하기 바람.

○ 정보공개행정 적극 추진 - 총무과

- 공공기관의정보공개에관한법률에 의거 공공기관은 정보공개 장소를 확보하고 공개에 필요한 시설을 갖추고 주요문서 목록을 일반시민이 쉽게 이용할 수 있도록 작성, 비치하여야 함에도 민원실에 정보공개창구라는 명패는 있으나 주요 공개문서목록은 없으며 홍보도 소홀히 하고 있으며 더욱이 주무부서인 총무과는 정보공개창구임을 알리는 표찰도 없고 주요공개문서 목록은 캐비닛 안에 있어 시민이 쉽게 접할 수 없도록 하였음을 작년 행정사무감사시에 이어 재차 지적하니 시민들이 용이하게 정보를 이용할 수 있도록 시정하기 바람.

○ 형식적인 인사위원회 시정 - 총무과

- 인사위원회는 공정성과 투명성을 위하여 내실있고 실질적인 회의가 되어야 하나 징계시만 회의가 개최되고 승진, 전보 임용시는 거의 서면심사로 이루어졌음은 형식적인 운영으로 시정을 요구하니 개선하기 바람.

○ 문화재 보호 관리업무 추진 철저

- 총무과 업무 분장사무에 문화재 보호 관리업무가 있음에도 구청차원에서 전혀 진행되지 않고 방치되고 있음을 지적함. 유형문화재는 우리 선조의 중요한 업적인 만큼 문화재 관련 담당에게 전문성 교육 등을 시켜 관리에 철저를 기하여 주기 바람.

○ 컴퓨터 장비 및 소모품 일괄구입 및 전직원 전산능력 배양 - 총무과

- 컴퓨터 장비구입 및 관리와 각종 소모품 구입시 일관성 있게 효율적으로 물품을 구입함은 물론 회계처리에 있어서도 정확을 기해 주기 바람. 아울러 대망의 21세기 정보화 시대에 걸맞는 공직자로서의 자질 함양을 위해 간부 공무원을 포함해 전 직원의 전산능력 배양에 총력을 기울여 주기 바람.

○ 민원친절도 제고를 위한 행정 적극 추진 - 시민봉사과

- 지속적인 친절교육과 연극공연 등을 실시하고 있음에도 불구하고 민원실을 방문해 보면 피부에 와닿는 친절도를 느낄 수가 없음. 형식에 그치지 말고 진정 내부에서 우러나오는 친절 서비스가 이루어지도록 지속적인 교육과 현장 체험을 통해 친절도에 대한 변화의 폭을 넓히 주기 바람.

○ 완벽한 지역순찰을 통한 주민불편사항 해결 - 시민봉사과

- 민원기동순찰대와 생활민원기동처리반과 종합관찰제 등 좋은 제도를 운영하고 있으나 순찰일지와 처리실적을 보면 형식적인 기록에 그치고 있는 실정임. 민원인 전용 신고 전화는 주민이 기억하기 쉬운 전화번호를 사용할 수 있도록 조치하고 동네 구석구석까지 세심하게 순찰하여 주민의 불편사항 해결에 최선을 다해 주기 바람.

○ 민원업무 제도개선 활성화 방안 강구 - 시민봉사과

- 민원업무 전반에 대한 제도개선 연구는 시민봉사과 전 직원이 만들고 활성화시켜야 함에도 올해 제도개선 연구 실적이 거의 없음을 지적함.

이는 민원업무의 효율성과 대시민 서비스를 향상시키고자 하는 노력이 효과적이지 못함을 의미한다고 보고 내부토론을 보다 활성화 시키고 여론수렴 방법을 다양하게 강구하시기 바람.

○ 병역입소자 여비지급 홍보철저 - 시민봉사과

- 병역입소자, 신검사, 동원훈련자, 공익근무요원 입소자 등이 입소를 할 때 지급되는 여비가 있는데 홍보부족으로 인하여 다수의 사람들이 수령을 하지 못하는 사례가 있어 지적하니 미수령자가 없도록 지속적으로 홍보를 하여 주기 바람.

○ 주민편의시책 연구개발 유공공무원 인센티브 적용 - 시민봉사과

- 민원처리 전반에 대한 제도개선 연구와 민원처리기간 단축, 절차간소화 등 주민 편의시책 연구개발을 위해 유공이 있는 공무원에게는 인센티브를 적용하여 사기가 저하된 직장 분위기에 활력을 주는 방안을 모색하기 바람.

○ 장제비 신속 지급 방안 강구 - 사회복지과

- 생보자나 한시적 생보자의 장제비 지급은 유가족의 신청일로부터 2일 이내에 지급하도록 되어 있으나 예산배정의 이유로 연초에는 상당기간 늦게 지급되고 있는 점을 지적함.

수혜대상자가 어려운 영세민인만큼 긴급구호비나, 예비비 등을 동원하여 즉시 보상 될 수 있는 방안을 강구하여 주기 바람.

○ 생활보호대상자 책정방법 개선 - 사회복지과

- 생활보호대상자 책정시 등에서 선정하여 구를 경유하여 시에서 책정하고 있는데, 한시적 생활보호 대상자인 경우는 구호에 있어 긴급을 요하는 사항임을 감안하여 단순 경유 기관인 구를 거치지 않고 서로 직접 이송하여 신속한 민원처리를 할 수 있는 방안을 강구하기 바람.

○ 청소년 유해업소 지도단속 강화로 청소년 탈선예방 만진 - 사회복지과

- 청소년 유해업소 지도단속 점검대장의 점검표를 보면 대부분 형식적인 지도 단속이 되고 있음.

청소년 건전문화 정착을 위해 만화방과 노래연습장, 음반, 비디오, 게임장의 불법행위와 지속적인 단속과 행정조치 후의 이행여부 등을 총무과와 환경위행과와 사회복지과가 합동단속체제를 할 수 있는 방안을 모색하여 청소년 탈선 예방에 적극적인 행정을 펼쳐 주기 바람.

○ 청소년 지킴이 적극 추진 - 사회복지과

- 청소년 지킴이를 발굴하고 이에 대한 교육과 활용 실적이 저조함을 지적하니 대책을 마련하기 바람.

○ 학원폭력근절대책 형식적 추진 시정 - 사회복지과

- 학원폭력근절대책으로 청소년학원폭력순찰대와 청소년폭력근절대책추진협의회, 학교폭력 근절 학부모 교육 등 각종 개최를 세워 놓았으나 실질적인 운영이 이루어지지 않았으며 임의로 계획만 세워 놓고 한번도 개최한 사례가 없음.

또한 청소년선도위원회와 학원폭력근절대책협의회도 구성자체가 주민자율방범대와 2, 3중으로 구성되어 있어 효과적인 청소년폭력예방운동이 안 되고 있음. 21세기 나라의 주역이 될 청소년 문제에 대하여 소홀한 행정추진을 지적하니 시정하여 주기 바람.

○ 모범업소 사후관리 철저 및 선정기준 마련 - 환경위생과

- 한번 지정된 모범업소는 대부분 대형 업소로 수도권 감면 등 다양한 혜택을 받고 있는데 사후관리가 소홀함. 중간평가와 지속적인 점검을 실시하여 실적이 되지 않는 업소는 과감하게 해제시키고 모범업소 선정에 대한 정확한 지침과 기준치를 마련하여 타 업소들의 불만이 없도록 행정의 공정성을 유지하여 주기 바람.

○ 위생접객업소 지도단속 강화 - 환경위생과

- 위생접객업소 지도단속 실적이 저조함을 지적함.

97, 98, 99년 해마다 위생접객업소는 증가하고 퇴폐 변태, 미성년자 주류 판매행위는 증가하는데 이들 업소에 대한 점검이 줄어드는 것은 업무추진의 미흡으로 볼 수 있으니 인천 호프집 같은

대형사고를 미연에 방지한다는 각오로 단속을 강화하여 주기 바람.

○ 도로상 무단설치 식품자동판매기 단속 방안 강구 - 환경위생과

- 도로상에 설치되어 있는 식품 자동판매기는 무단으로 도로를 점용하고 건축물을 점유 사용하고 있으나 실무부서인 환경위생과에서는 형식적인 지도단속으로 단속의 실효를 거두지 못하고 있는 실정에 있음. 무단행위를 도로나 건축부서에 통보하여 협조체제를 이루어 행정조치를 취한다면 단속의 실효를 거두리라 생각되는데 환경위생과에서는 제도적인 방안을 강구하여 바람직한 행정을 시행하도록 연구·검토하여 주기 바람.

○ 모범업소 사후관리 철저 및 선정기준 마련 - 환경위생과

- 모범업소 선정시 문제점을 지적함. 한번 지정된 모범업소는 대부분 대형업소로 수도료 감면 등 다양한 혜택을 받고 있는데 사후 관리가 소홀함. 중간평가와 지속적인 점검을 실시하여 실천이 되지 않는 업소는 과감하게 원상복귀시키고 모범업소 선정에 대한 정확한 지침과 기준치를 마련하여 타업소들의 불만이 없도록 행정의 공평성을 유지하기 바람.

○ 콘크리트 깨고 심은 나무 사후관리 철저 - 건설과

- 막대한 예산을 들여 공공근로사업의 일환으로 콘크리트 깨고 나무심기사업을 실시하고 있으나 사후관리가 잘 안 되고 있어 고사목이 증가하고 있음.

공공근로사업 대상자들에게 식목에 대한 충분한 사전 교육을 실시하여 완벽한 식재로 고사목 발생을 최대한 줄이고 사후관리에 최선을 다해 예산이 낭비되는 일이 없도록 특단의 조치를 강구하기 바람.

○ 명예감독관 제도 운영 철저 - 건설과

- 명예감독관 제도를 마련하고 있으나 그 운영에서는 제도의 기본 취지와는 달리 형식에 그치고 있는 바, 실제로 부실공사 방지와 공사에 대한 신뢰감을 주민들에게 부여하기 위해서라도 올바르게 시행하기 바람.

【원미구】

□ 총무과

○ 담장철거 동사무소 등 확대방안 모색 및 내집앞 주차장 만들기 사업 홍보강화

- 구청 담장을 철거하여 주민들에게 휴식공간을 제공하여 좋은 호응을 얻고 있는데, 동사무소와 다른 가능한 지역까지 확대실시하여, 열린행정을 펼칠 수 있는 방안을 모색하여 주기 바람. 또한 내집앞 주차장 만들기 사업을 전개하고 있으나 실적이 저조하고 많은 시민이 모르고 있는 사항이니 각종 매체를 통한 적극적인 홍보로 심각한 주차난을 해소해 나가기 바람.

○ 에어로빅 강사 운영 개선

- 원미구 관내는 에어로빅을 실시하는 곳이 자료에 보면 11개소가 있고, 1개소에 450,000원 상당의 강사 수당이 지급되고 있음. 3개 구 감사 자료를 보면 대부분 1명의 강사가 두세 곳을 지도

하고 있어 특정인에게 특혜의혹을 가중시키고 있음을 지적하니 그 동안 지속적인 에어로빅 교실 운영으로 소양을 갖춘 다수의 지도자가 배출되고 있는 실정이므로 여러 사람에게 기회가 갈 수 있도록 공평한 행정을 펼쳐 주기 바람.

□ 시민봉사과

○ 전화민원 처리방법 개선

- 99년 전화에 의한 민원서류 발급 신청 건수는 1,690건인데 찾아가지 아니한 민원서류가 1,023건으로 나타났으며, 전화로 신청한 민원서류의 대부분을 민원인이 찾아가지 않는다는 것은 행정력과 예산의 낭비임. 경기도 대민 07060-495호의 전화민원증명발급제도 개선이행지시에 보면 우선 발급을 지양하고 민원인이 서류를 찾으러 방문했을 때 타민원에 우선하여 발급토록 되어 있으며, 소사구청에서는 이러한 제도를 시행하고 있으니 향후 3개 구청의 유기적인 협조체제로 좋은 업무는 서로 교류할 수 있는 방안을 강구하기 바람.

□ 사회복지과

○ 장애인 제조불품 판로 홍보와 방안모색 및 장애인복지법 개정 홍보 만전

- 장애인복지법에 보면 지방자치단체가 장애인이 생산한 제품에 대하여 판로를 지원해 주도록 되어 있음에도 무관심 사항에 대해 지적함.

원미구 상동에 장애인종합복지관에서 운영하고 있는 장애인 공동작업장에서 파일 등 사무용품을 만들고 있는데, 이에 대한 판로를 개척할 수 있는 방안을 모색해 주기 바람. 2000년도에는 장애인복지법이 많이 변경되는데 형식적인 홍보에 그치지 말고 개개인이 변경된 내용을 직접 받아볼 수 있도록 전달 방법 등을 모색해 주기 바람.

○ 청소년 성교육 강화

- 원미구에서 성폭력 예방 및 미혼모 예방사업으로 청소년 성교육을 7개소에 8,056명을 실시하였는데 원미구 청소년 수에 비해 교육 인원이 너무 적음.

보건소 주관 보건 네트워크를 통한 교육청, 구청 등 각 기관과 유기적인 협조를 통해 청소년 성교육에 만전을 기해 주기 바람.

○ 형식적인 업무보고 시정

- 연초 특수시책으로 보고한 “홀로사는 노인 주거환경 개선”과 “노인건강교실”의 2개 시책이 추진되지 않고 사장되어 버렸음. 이는 형식적인 업무보고였음은 물론 무계획적인 행정행위이므로 시정하기 바람.

○ 장례예식장 횡포근절 대책 강구

- 가정의례업소 중 장례예식장은 특히 이용시민에게 요금 등 횡포가 공공연한 바, 이들 업소에 대하여 지도 단속을 철저히 함은 물론 횡포가 근절되도록 대책을 강구하여 주기 바람.

□ 환경위생과

○ 하천오염예방 만전

- 관내 하천 오염도 측정치를 보면 북계천의 수질이 작년에 비해 오염도가 현저히 악화되었음. 관내 오·폐수 방류 업소 지도단속을 철저히 기하여 하천오염예방에 만전을 기하여 주기 바람.

□ 건설과

○ 대장균 오염 약수터 사용자제 홍보 철저

- 원미구 관내 8개의 약수터가 있는데 일부 약수터 수질검사 결과 대장균 발견으로 부적합 판결이 나왔는데도 불구하고 시민들이 식수로 사용하고 있는 바 사용하지 못하도록 홍보를 철저히 해 주기 바람.

○ 구도시 공원에 화장실 및 음용수대 설치 대책 강구

- 원미구 관내 공원수 56개소 중 신도시 즉 시청 녹지공원과 관리공원수가 35개소, 구 도시 즉 구청 건설과 관리공원수가 19개소임. 공원은 모든 시민의 쉼터로 편리하게 이용되어야 하는 바 구도시 공원에는 화장실과 음용수대가 없는 곳이 있어 불편이 있으니 설치할 수 있도록 대책을 강구하여 주기 바람.

【소사구】

□ 총무과

○ 행정사무감사 자료 무성의 작성 시정

- 각과 공통사항으로 행정사무감사 자료 제출시 명확하고 상세한 자료를 요구하였으나 전년도 대비 자료도 없고 99년 실적도 없이 무성의하게 자료가 작성되었음을 지적함.
짧은 시간에 구정업무 전반을 감사해야 하는 어려운 상황임에도 불구하고 감사자료마저 명확하게 작성이 안 되어 제출되었다는 것은 심히 유감스러운 일임.
앞으로 두 번 다시 이러한 사례가 없도록 각별히 주의하여 주시기 바람.

□ 시민봉사과

○ 민원후계인제도 실효성 검토

- 민원후계인제도를 운영하고 있으나 현장에 나가보지도 않고 보고서만 작성해야 제출하는 등 형식적인 운영을 하고 있는 점을 지적하니, 실효성이 없는 제도에 대해서는 과감하게 폐지하든지 내실있는 방안을 강구하든지 하여서 적극적인 행정을 펼쳐 주기 바람.

□ 사회복지과

○ 소년소녀가장 발굴과 관리 철저

- 소년소녀가장 관리 소홀을 지적함
IMF 이후 어려운 경제난으로 결손가정이 늘어나고 아울러 소년소녀가장세대가 늘고 있는데, 감사자료를 보면 전년도에 비해 소년소녀가장세대가 줄었고 절연자가 없음으로 보고되었음. 이러한 사례는 형식적이고 미흡한 업무처리를 하고 있음을 지적하니 일제조사기간 동안 소년소녀가

장 발굴과 결식아동 관리에 적극적인 업무추진을 하여 주기 바람.

○ 학교폭력과 청소년 유해업소 단속 철저

- 학교폭력과 청소년 유해업소 단속에 대해 단속일지를 보면 5월 이후로는 아예 단속조차 하지 않고 있음을 지적함. 현장에 직접 나가 실효성 있는 단속을 하여 주시기 바라며, 작년 감사시에도 지적한 바 있는 윤락여성 관리도 여전히 행정의 사각지대로 남아 있음을 재차 지적하니 이에 대한 적극적인 대책을 강구하여 주기 바람.

○ 효행상 홍보강화 및 확대방안 강구

- 효행상 선정 및 시상함에 있어 동을 통하여 적극적인 홍보로 많은 효행자를 발굴하여 시상하는 것이 바람직하나 홍보가 부족하고 시상도 노인 경로잔치시에 실시하여 형식적이고 소극적인 행정을 수행하고 있음을 지적하니 많은 효행자가 보람과 긍지를 가지고 생활할 수 있도록 효행상을 확대하는 방안을 강구하여 주기 바람.

○ 범박동 경로당 무료급식소 시설 마련

- 소사구에서 가장 영세민이 밀집되어진동이 범박동으로 경로당이 5개가 있음. 이와 비슷한 원미구 중4동과 춘의동에서는 무료급식소가 설치되어 어려운 노인들의 중식문제가 해결되고 있으므로 범박동에도 이러한 시설을 마련하여 어려운 환경의 노인들이 혜택을 받을 수 있도록 대책을 마련하기 바람.

○ 저소득층 가정 무료수강사업 사후관리 미흡

- 저소득 가정 무료수강사업을 하면서 사업시행 후 사후 관리를 해야 함에도 시행 이후 점검을 하지 않았음. 앞으로 사업을 한번 계획하면 꼭 연말에 사업 평가를 하도록 하여 익년도 사업계획 작성에 참고하고 실효성 있는 사업을 펼쳐 나갈 수 있도록 하기 바람.

○ 사회복지업무 내실있고 적극적인 행정 추진

- 심장병어린이돕기운동은 사회복지과의 주요한 사업이고 관내 심장병어린이가 있음에도 불구하고 경기도에서 지시한 경기도 심장병어린이 무료검진사업 외에는 별다른 조치를 취한 바 없음은 보다 적극적인 행정을 펼쳤다고 볼 수 없으며 영세민 임대주택 신청이나 저렴한 이자의 생업자금 융자 신청자가 한 건도 없었다는 것도 행정 홍보의 미흡과 실태조사의 소홀과 업무추진의지가 부족했음을 지적하니, 우리 사회의 어려운 이웃이 보다 많은 복지 혜택을 받을 수 있도록 가능한 행정력을 동원하여 복지업무 전반에 걸쳐 내실있고 적극적인 행정을 실행해 나갈 것을 촉구함.

□ 건설과

○ 공원화장실 관리 철저

- 공원 화장실이 고장났음에도 오랫동안 방치되어 있는 사례가 있어 지적하니, 공원의 공중화장실은 다수의 공원 이용객이 사용하는 만큼 항상 청결을 유지하고 수시로 점검하여 고장난 즉시

수리할 수 있도록 대책을 강구하기 바람.

【오정구】

□ 총무과

○ 같은 유형의 감사지적 지양

- 상급기관 감사시 여러가지 유형의 지적 사항이 많은데 이러한 것은 공무원의 기강이 해이해졌음을 의미함.

앞으로 공무원이 투철한 사명감과 긍정적인 사고를 가지고 지적받는 일이 없도록 각별히 관심을 가지고 추천하여 주기 바람.

○ 통장직선제 적극 시행 및 재위촉시도 위촉장 발급

- 오정구 관할 통장 275명 중 통장직선제로 선임된 사람은 3명에 불과한데 앞으로 임기만료 및 신임통장 선출시에 주민직선제가 용이한 아파트단지외 주민관심이 많은 지역부터 주민직선제를 적극적으로 시행하기 바람 재위촉시도 위촉장을 발급하기 바람.

○ 민방위급수시설 관리 철저

- 민방위급수시설 중 지정급수시설로 개방하고 있는 고강동 389번지 시설은 3월초에 양수기가 고장났는데도 계속 방치하여 주민 이용에 불편을 주고 있는 사례가 있어 지적하니 시정 조치하여 주고, 수질검사 결과 음용수로 부적합 판결이 난 급수시설에 대해서는 식수로 사용하는 사례가 없도록 홍보를 강화하여 주기 바람.

○ 생활체육지원사업 운영 철저

- 생활체육지원사업은 그 취지와 방법에서 남·녀·노·소 모두가 이용이 편리한 대중장소에서 건강관리를 하기 위한 사업인데도 그 목적에 맞게 운영되지 않고 특정 장소에서 특정인만 상대로 운영하면서 강사료를 지급하고 있는 사례가 있어 지적하니 시정조치하여 주기 바람.

□ 시민봉사과

○ 진화친절도 향상 노력 경주

- 진화친절도 조사결과를 보면 3월에는 친절도가 80%였는데 11월 조사에서는 24%로 극히 불친절한 수치로 나타난 데 대해 지적함. 친절교육을 심도있게 시키고 조사결과에 대한 대책을 강구하기 바람.

□ 사회복지과

○ 청소년 유해업소 지도단속 철저

- 청소년 유해업소 지도단속 점검대장의 점검표를 보면 대부분 단속 날짜도 기재하지 않고 형식적인 단속이 되고 있음을 지적함. 청소년의 건전문화 정착을 위해 만화방의 지도점검이 필요하니 총무과와 협의하여 저질 성인만화 및 불량만화 지도단속을 지속적으로 실시하여 주기 바람.

○ 장애인 재조제품 판로 모색방안 강구

• 장애인 의무고용업체에서 의무고용이 잘 되고 있는 사항은 바람직한 일이라고 생각함. 장애인복지법에 보면 지방자치단체가 장애인이 생산한 제품에 대하여 판로를 지원해 주도록 되어 있음에도 무관심한 사항에 대해 지적하니, 오정구 소재 장애인복지회관에서 만들어진 과일 등 사무용품에 대해 구청에서 사용할 수 있는 방안을 모색하시고 판로를 개척할 수 있는 방안을 강구하기 바람.

○ 노인무료급식소 확대방안 강구

• 노인들을 위한 무료급식에 관련하여 오정구 관내에서는 영세민 근로자, 맞벌이부부가 타구에 비해 많이 있으나 현재 무료급식소는 3개소만 운영되고 있음.

노인들의 문제는 우리 모두가 고민해야 될 문제로 어려운 노인들이 보다 많이 혜택을 받을 수 있도록 적극적인 방안을 강구하기 바람.

○ 주부취미교실 활성화 노력

• 주부취미교실 실적이 타구에 비해 저조함을 지적하니 다양한 취미교실 운영으로 많은 주부들이 참석하여 여가를 선용할 수 있도록 노력하여 주기 바람.

□ 환경위생과

○ 위생접객업소 지도단속 철저

• 위생접객업소 지도단속 실적이 저조함을 지적함. 오정구에는 대상 업소수가 2,424개 있는데 점검실적은 98년도에 비해 50%에 불과한 대단히 미흡한 실정이니, 퇴폐·변태·미성년자 주류 판매 행위 등을 강력히 단속하여 인천 논현동 라이프 호프 같은 대형사고를 미연에 방지하여 주기 바람.

□ 건설과

○ 놀이공원 조성 적극 추진

• 오정구 관내 녹지지대와 놀이공원이 타구에 비해 현저히 부족하니 도시녹화사업과 주민편익을 위한 놀이공원 조성에 심혈을 기울여 주기 바람.

나. 건의사항

해당사항 없음

4. 기타 감사의견 및 특기사항

○ 감시현장에서 요구한 감사자료는 최대한 빠른 시간 내에 제출하여 감사진행에 지장이 없도록 하여야 하나 대부분 제출이 늦어 감사도중 감사중지를 하여 감사진행에 지장을 준 사례가 있는 바 앞으로 개선되어야 할 것이며,

○ 일부 부서에서는 감사자료가 불충분하고 또한 요구대로 작성되지 않는 등 감사자료 작성을 소홀히 하여 문제점으로 지적되었음.

○ 또한 감사받는 과장은 소관업무에 대하여 소상히 숙지하여 질문시 막힘없이 답변하여야 하나 부임

기간이 짧다는 이유로 업무파악을 제대로 안해 답변이 불충분하고 부정확한 문제점이 있었는데 앞으로는 업무파악을 철저히 하여 수감에 임할 수 있도록 하여야 할 것임.

- 시에서 예산 지원하는 삼정복지관 등 9개 사회복지관의 회계처리업무에 대하여 공인회계사에게 의뢰하여 검토해 본 결과
 - 공통적으로 회계장부 정리가 부적정하고 구체적 기재 등 정확성이 부실하며
 - 일부 복지관의 경우 관장 기관운영비가 대부분 축·조의금으로 지출되었으며
 - 시의 지도감독을 받고 있는 복지관 모두가 같은 종류의 회계전산프로그램을 사용해야 회계처리의 투명성과 복지관 전체의 장부정리 통일성을 기할 수 있으나 두 종류의 프로그램을 사용하고 있으며
 - 회계처리 규정상 사고이월과 명시이월을 제외한 예산지출은 같은 회계연도 내에 지출원인행위가 이루어져 연도폐쇄기 전까지 지출하여야 하나 원인행위 없이 연도폐쇄기에 지출하는 등 전반적으로 회계업무를 부당하게 처리한 것으로 검토되었는 바
- 사회복지관의 회계처리 업무에 대하여는 시의 철저한 지도감독도 이루어져야 하나, 회계전문가와 합동으로 전반적인 감사를 실시하든가 전문업체에 용역을 의뢰하여 잘못된 회계업무를 바로 잡아야 할 것으로 판단됨.

<건설교통위원회>

99년도 행정사무감사 결과보고서

1. 일반사항

가. 감사의 목적

- 지방자치법 제36조, 동법시행령 제16조 및 부천시행정사무감사및조사에관한조례의 규정에 의하여 건설교통위원회 소관에 대한 시정을 전반적으로 감사함으로써
- 시정운영의 실태를 정확히 파악하여 입법활동에 반영하고 1999년도 예산안 등 시정검사를 위한 자료 및 정보를 획득하여 시정의 잘못된 부분에 대한 시정과 대안제시로
- 능률적이고 합리적인 시정 운영을 유도하여 시민 생활 질 향상에 기여코자 함.

나. 감사기간

99. 11. 26(금) ~ 12. 2(목)(7일 간)

다. 감사실시대상기관 : 29개 기관

- 건설교통국 : 도시과, 도로과, 교통행정과, 건축과, 도시개발사업소, 시설사업소, 차량등록사업소
- 맑은불푸른숲사업소 : 수도행정과, 수도시설과, 정수과, 하수과, 하수정화사업소
- 복지환경국 : 청소사업소

○ 각 구청 : 시민봉사과, 지역경제과, 환경위생과, 건설과, 건축과

○ 시설관리공단 : 주차사업본부

라. 감사반 편성

○ 감사인원 : 11명(건설교통위원회 위원)

○ 편성

위원장	간 사	위 원	사 무 보 조 직 원
김종화	김대식	김삼중, 김상택, 류중혁 박병화, 윤건웅, 이재영 임혜규, 전덕생, 한상호	<ul style="list-style-type: none"> • 전문위원 : 한창희 • 직 원 : 차영관 • 속 기 사 : 김현정, 신미화

마. 감사일정 및 장소

일 시	대 상 기 관	장 소	내 용
99. 11. 26(금) 10:00~	오 정 구	구청회의실	보고 및 감사
11. 27(토) 10:00~	소 사 구	"	"
11. 28(일) 10:00~	감사중간보고서 취합(휴회)		
11. 29(월) 10:00~	원 미 구	"	보고 및 감사
11. 30(화) 10:00~	<ul style="list-style-type: none"> • 건설교통국 • 시설관리공단 	건설교통위원회실	"
12. 1(수) 10:00~	맑은물푸른숲사업소	건설교통위원회실	"
12. 2(목) 10:00~	북지환경국 (청소사업소)	"	"

2. 주요감사 실시내용

관 련 부 서	주 요 감 사 사 항	비 고
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 대형사업 재정과 관련 • 관급공사 설계변경과 관련 • 수의계약 공사 관련 • 기술직 설계능력 • 동절기 각종 공사와 관련 	각 구청 포함
건 설 교 통 국 도 시 과	<ul style="list-style-type: none"> • 도시계획 시설과 관련 • 공시지가 산정과 관련 • 개별공시지가 이의신청과 관련 • 역세권 상세지역 지정과 관련 	
도 로 과	<ul style="list-style-type: none"> • 도로굴착공사와 관련 • 국도 및 지방도 유지관리와 관련 • 도로점용과 관련 • 가로등·보안등 관련 • 동절기 제설장비 관련 • 광고물 관련 • 명예감독관제와 관련 • 자전거전용도로와 관련 • 재래시장 관리 	
교 통 행 정 과	<ul style="list-style-type: none"> • 녹색교통사업과 관련 • 무단방치차량 관련 • 과태료 체납과 관련 • 시내버스·마을버스와 관련 • 차고지증명제와 관련 • 교통신호등 관련 • 교통영향평가와 관련 • 교통행정종합계획 및 교통운영개선사업 • 장기방치차량 관련 	각 구청 포함

관련부서	주요감사사항	비고
건축과	<ul style="list-style-type: none"> • 공사중단 건축물 관련 • 재난위험시설 관리 관련 • 일조권 관련 • 도시설계지구 관련 • 부설주차장, 기계식주차장 관련 	각 구청 포함
시설사업소	<ul style="list-style-type: none"> • 관급공사 관련 	
차량등록사업소	<ul style="list-style-type: none"> • 차량등록 관리 	
맑은물푸른숲사업소 수도행정과	<ul style="list-style-type: none"> • 상수도사업 관련 • 공동주택의 상수도요금과 관련 • 상수도 검침관련 	
수도시설과	<ul style="list-style-type: none"> • 상수도 누수와 관련 	
정수과	<ul style="list-style-type: none"> • 정수장 관련 	
하수과	<ul style="list-style-type: none"> • 하수도 보급률 관련 • 하수관 관련 • 하수도 사용료 관련 • 불량하수도 관련 	
복지환경국 청소사업소	<ul style="list-style-type: none"> • 대장동 종합폐기물처리시설 공사 관련 • 음식물쓰레기 재활용과 관련 • 쓰레기 분리수거 관련 • 정화조 청소관련 	
시설관리공단	<ul style="list-style-type: none"> • 공영주차장 관리 	

3. 감사결과

가. 시정요구사항

관 련 부 서	시 정 요 구 사 항
공 통 (구 칭 포 함)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무분별한 설계변경 시정 <ul style="list-style-type: none"> • 각종 공사의 잦은 설계변경에 대한 시정, 사업예산의 편성과 집행의 신중한 추진 ○ 시책결정 및 대형공사에 대한 주민의견의 충분한 수렴, 명예감독 관계, 공사사전에고제, 공사실명제의 성실한 시행 및 정착 ○ 수의계약 업체 선정 철저 <ul style="list-style-type: none"> • 수의계약 업체 선정시 기술과 전문성을 충분히 고려하여 한 업체에 편중되지 않게 형평성 있는 계약 추진과 • 사업규모, 사업성격, 지역특성 등을 최대한 고려하여 공개 방식도 검토
건 설 교 통 국 도 시 과 (구 칭 포 함)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부동산중개업소 점검 및 단속철저 <ul style="list-style-type: none"> • 개발제한구역 규제 완화와 해제, 상동택지개발, 재개발 등과 관련하여 부동산 투기 행위가 예상되거나 실수요자가 보호받을 수 있는 건전한 중개문화가 정착될 수 있도록 중개업소에 대한 지속적인 점검 및 단속실시와 • 단속공무원이 관련법을 정확히 연찬한 후 단속에 임할 수 있도록 철저한 교육 필요
도 로 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 공사의 신중한 추진 <ul style="list-style-type: none"> • 사업계획 입안시부터 철저한 자료조사, 예산의 단계별 편성, 주민어론수렴 등으로 사업효과 극대화 필요 • 예산의 범위 내에서 사업의 효과성과 합목적성, 성과도를 예상하여 계약방법을 결정 추진과 행정의 일관성과 책임있는 사업효과를 지향하는 행정목표를 추구할 수 있도록 규정이나 지침을 만들어 추진 • 공사로 인한 주민불편 해소를 위한 명예감독관제, 공사사전에고제의 확대 및 정착 대책 필요 • 부실공사 방지를 위한 공사실명제도 추진 필요

관 련 부 서	시 정 요 구 사 항
도 로 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로굴착공사의 사후관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> · 각종 도로굴착공사에 대하여는 시행청과 관련부서간 협조체제 구축 등으로 시민불편을 최소화할 수 있도록 조치 ○ 가로등, 보안등 설치 및 관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> · 공업지역에 대한 보안등 설치 필요 지역 조사 후 설치 가능토록 조치 · 불량 보안등의 장기방치 예방을 위한 주기적인 일제점검 계획 수립 필요 ○ 노점상 단속 강화 대책 마련 <ul style="list-style-type: none"> · 관내 역 주변 및 대형백화점 등 다중이용시설 주변에 대한 집중단속 계획 수립 필요 · 재래시장 내 불법노점, 좌판, 차양막설치 단속을 위한 소방서와 연계하여 소방훈련을 주기적으로 실시하는 방안을 강구 ○ 불법광고물 단속 철저 <ul style="list-style-type: none"> · 불량, 불법광고물에 대한 지속적인 단속과 계도 강화 · 행정홍보광고물은 지정된 게첨대 및 관공서에만 부착토록 관리, 지도 철저 · 불법광고물에 대한 조속한 행정조치 화행 ○ 불법 도로점용 단속 철저 <ul style="list-style-type: none"> · 도로점용 허가범위와 적치물에 대한 지도 단속 강화 · 관내 오토바이 수리·판매점포에 대한 전수 조사 및 정비계획 수립 후 정비불가능 점포는 도로점용료 부과 방안 강구 ○ 도로 및 고가교 명칭 일원화 <ul style="list-style-type: none"> · 각종 도로 및 고가교 명칭이 일원화되어 있지 않아 주민에게 혼돈을 초래 조속히 일원화하고 홍보토록 조치
교 통 행 정 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 불법주정차 단속철저 <ul style="list-style-type: none"> · 불법주정차 단속원에 대한 제복 착용 조치 · 공익근무요원에 대한 친절 교육 등 지도·감독 철저 · 불법주정차의 단속은 시에서 담당하면서 이의신청에 대한 처리는 구에서 담당하는 것은 불합리함. · 일원화하는 방안을 검토

관 련 부 서	시 정 요 구 사 항
교 통 행 정 과	<ul style="list-style-type: none"> • 불법주정차 단속은 지역과 형평성을 고려하여 도심지역부터 점차적으로 확대하여 강력하게 단속 조치 • 초등학교 주변은 교통안전시스템 확보로 등·하교시 불법주정차 차량은 즉시 신고 체계를 유지하도록 조치 ○ 녹색교통사업 추진 철저 <ul style="list-style-type: none"> • 이면도로 교통사고 위험지역에 대한 주·정차 금지구역 추가 지정 • 내주차장갯기운동에 대한 대상을 전수 조사 후 이에 대한 소요예산확보와 지원금액의 상향 등 주민이 스스로 참여할 수 있는 방안 강구 • 녹색교통사업은 교통행정과에서 총괄하여 추진토록 검토 ○ 시내버스 시설개선 시급 <ul style="list-style-type: none"> • 시내버스의 냉·난방차량 운행 노선은 20개 노선에 불과함. 기존 구시가 지 노선차량에도 냉·난방시설로 주민 불편이 해소될 수 있는 해결 방안 모색
건 축 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아파트 구조변경 조사방법 개선 <ul style="list-style-type: none"> • 아파트 구조안전진단은 주민 편의를 위하여 일부동만 실시하고 그 결과에 따라 전체를 확인하는 방안으로 개선 ○ 건축물 부설주차장 및 기계식주차장 관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> • 기계식주차장의 안내 전담관리자 배치여부 조사 후 미배치 주차장에 대한 조치방안 강구 • 기계식주차장의 사용회피 및 고장방치로 인근에 주차난만 가중하고 있는 만큼 기계식주차장 설치 근거법이 개정될 수 있는 방안 강구 ○ 대형건축물 안전사고 예방철저 <ul style="list-style-type: none"> • 대형건축물 안전사고 예방을 위하여 준공시까지 정기적인 지도·단속 철저
도시개발사업소	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신도시 미매각 상업용지 매각 활성화 방안 모색 <ul style="list-style-type: none"> • 미매각 상업용지에 대하여 시 설정에 맞는 개발계획을 통한 매각과 도시 설계지침 변경 등 용도변경을 통한 매각 활성화 방안 모색

관 련 부 서	시 정 요 구 사 항
맑은물푸른숲사업소 수 도 행 정 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수도검침요원 교육 철저 <ul style="list-style-type: none"> • 동절기 수도검침시 계량기 동파 방지를 위한 검침요원의 교육 철저 ○ 상수도 미공급지역 행정서비스 제공 <ul style="list-style-type: none"> • 수도물을 안정적으로 조속히 공급받을 수 있도록 조치
수 도 행 정 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소방용수요금 부과여부 명확 결정 <ul style="list-style-type: none"> • 소방용수에 대하여 요금 부과 후 채납액은 감면조치하고 있는 것은 불합리함. • 수도요금 부과여부를 명확히 결정하여 조치
정 수 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가정수도꼭지 수질검사 확대 시행 <ul style="list-style-type: none"> • 가정 수질 검사를 확대하여 수도물에 대한 신뢰성 확보 • 검사 수치는 전산화 조치 ○ 안전하고 맑은 먹는 물 공급을 위한 시설개량 및 전문성 확보로 정수기능 향상 도모
하 수 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신도시 하수시설 인수조치 <ul style="list-style-type: none"> • 신도시 내의 주택공사, 토지개발공사, 부천시가 설치한 하수도시설을 개별 사업 주체별로 하자 보수 후 인수될 수 있도록 조치 ○ 무분별한 지하수 개발 및 관정 관리에 관한 대책 마련 <ul style="list-style-type: none"> • 무분별한 지하수개발 방지를 위한 시민개도 및 각종 홍보매체 활용 • 사용되지 않고 있는 관정, 지하수 오염방지 조치를 하지 않은 관정에 대한 지속적인 지도, 단속 필요 ○ 불량하수관 및 낮은 하수도 보급률에 대한 대책 <ul style="list-style-type: none"> • 침수 및 수해 지역에 대한 대책 조속 마련
복 지 환 경 국 청 소 사 업 소	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대장동 종합폐기물처리장 운영 계획 수립 철저 <ul style="list-style-type: none"> • 생활쓰레기 발생량이 1일 500톤에서 향후 청소체계의 개선으로 1일 350톤 이하로 격감될 것이 예상되므로 이에 대한 효율적인 소각시설 운영 계획 수립

관 련 부 서	시 정 요 구 사 항
<p>복 지 환 경 국 청 소 사 업 소</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노조와의 고용안정 협약 <ul style="list-style-type: none"> • 시와 노조가 체결한 “고용안정 협약서” 사항을 준수하여 노조가 불이익을 받지 않도록 조치 • 노사의 원활한 타협을 위하여 송내동에서 시범실시하는 재활용수거체계 시험운영 결과에 따라 예산절감, 고용촉진, 수거의 효율성 등을 명확히 분석 후 절차에 따라 구조조정 등을 결정 ○ 쓰레기 수거 관리, 감독 철저 <ul style="list-style-type: none"> • 기존 시가지 운행 청소차량의 정시 통과 운행제를 확행하여 시민 불편 최소화 ○ 진공노면 수거 폐사 성분조사 <ul style="list-style-type: none"> • 폐사에는 납, 구리, 카드뮴 등의 인체 유해물질인 중금속이 다수 함유되어 있는 만큼 성분 조사 후 처리방법 개선 및 근무자에 대한 건강검진 등 조치 강구 ○ 음식물쓰레기 수집·운반 철저 <ul style="list-style-type: none"> • 구시가지에서도 음식물을 분리 배출하고 있는데 수거는 일괄 수거로 참여 의욕을 저하시킴. 단독주택에 대한 음식물쓰레기 분리 수집·운반에 대한 발전된 방안을 마련
<p>시 설 관 리 공 단 (주차사업본부)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노상주차장, 노외주차장 운영 관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> • 노상주차장에 대하여는 수지를 정확히 분석하여 적자지역은 과감히 재조정 • 노외주차장의 야간이용률이 저조하므로 근무요원을 조정하여 비용 절감 효과를 극대화하고, 휴일은 개방하는 방안을 검토 ○ 주차관리요원 교육철저 <ul style="list-style-type: none"> • 친질 및 주차요금 탈루방지를 위한 주기적인 교육실시

나. 처리요구사항

관 련 부 서	처 리 요 구 사 항
건설교통국 도시과 (구청포함)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개발제한구역 해제에 따른 결정안 홍보 철저 • 개발제한구역 해제로 많은 시민이 관심을 갖고 있으나 중앙의 결정에 실망하고 있는 시민이 많음. 시의 추진 사항을 설명회를 통하여 해당 지역 주민에게 조속히 알리도록 조치
도로과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미불용지에 대한 시의 계획 홍보 철저 • 현재 시에서 이용하고 있는 미불용지에 대하여는 전수 조사 후 매입의사 및 사용료 지불 계획 등을 토지 소유자에게 통보 ○ 자전거전용도로의 활용방안 모색 • 자전거전용도로는 연계성이 없고 도로 적치물이 많아 이용에 불편함이 많은 만큼 정확한 활용실태 및 운용계획을 수립 이용률 증대방안 모색 ○ 도로 무단점용 단속 철저 • 풍치지구 해제로 재건축시 도로 무단점용이 과증할 것임. 추후 도로 점용 넓이를 확대하는 방안 검토 등 철저한 단속 조치
교통행정과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통신호등 설치지역 교통량 전수 조사 • 신도시 내 차량 통행이 적은 곳에 신호등 설치로 오히려 교통사고 위험이 내포되어 있음. 신호등 설치 지역에 대한 교통량을 전수 조사 후 점멸 신호가 필요한 지역은 조치 ○ 내집 앞 주차 우선제의 활용방안 모색 • 내집 앞 주차 우선제를 실시하기 위해서는 주간에 활용할 수 있는 시간표시 표지판 설치 등을 검토 • 내집 앞 주차 우선제의 조기정착을 위한 홍보 철저
건축과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택안전점검결과 조치 확행 • 안전점검결과 급판정 주택에 대한 조속한 조치 방안 강구

관 련 부 서	처 리 요 구 사 항
<p>건 축 과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부당한 건축허가 조치 <ul style="list-style-type: none"> • 소사동 13-37번지의 다세대주택 허가로 훼손된 녹지공원에 대한 보상 청구 등 조치 ○ 미준공 건축물 관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> • 미준공 건축물의 경우 지방세 누수 등이 우려되므로 지속적으로 안내문 발송 등 건축주에 계도하여 준공토록 조치 ○ 건축 중 방치된 건축물에 대한 조치 <ul style="list-style-type: none"> • 부도 등으로 건축 중 방치된 건축물은 불량 청소년의 우범장소로 이용되고 있는 만큼 해결 방안을 조속히 마련
<p>도시개발사업소</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복사골문화센터 기계식주차장 하자 보수 <ul style="list-style-type: none"> • 시공 또는 설계상의 잘못된 부분을 명확히 조사, 시공상 하자로 판정시 하자기간 만료 이전에 하자보수 인정
<p>수 도 시 설 과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부천시수도정비기본계획 적극 검토 추진 <ul style="list-style-type: none"> • 부천시수도정비기본계획을 시민이 호응할 수 있도록 대시민 홍보 및 행정에 도입할 수 있도록 적극 검토 ○ 수도권 광역상수도 5단계 수수시설의 차질없는 추진 <ul style="list-style-type: none"> • 공사로 인하여 교통혼잡 등 예상되는 각종 문제에 대한 대책 강구

다. 건의사항

관 련 부 서	건 의 사 항
<p>공 통</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사분석 평가 대상 업무 선정 <ul style="list-style-type: none"> • 건설교통 주요업무는 전수 심사분석 평가 대상업무로 선정하여 매분기 평가를 실시하여 업무에 대한 중요성 등을 고취시킬 수 있도록 조치
<p>건 설 교 통 국 도 시 과 (구 청 포 합)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시계획시설 결정 재조정 <ul style="list-style-type: none"> • 장기 미집행 도시계획시설 및 잘못 결정된 도시계획에 대하여는 변경 또는 재조정을 적극 검토 • 역세권 상세계획을 반대하는 주민들은 조합결성으로 추진할 경우 찬성

관 련 부 서	건 의 사 항
건설교통국 도시과 (구청포함)	<p>한다는 의견이므로 공청회 등 홍보 방안을 적극 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상동택지개발 내 도시설계지침 개선 <ul style="list-style-type: none"> • 상동택지개발 공사시 설계지침의 문제점을 재보완할 수 있도록 용역 등을 실시한 후 도시설계지침 개선 방안 강구 ○ 어메니티 플랜 용역사업 적극 활용 검토 <ul style="list-style-type: none"> • 어메니티 플랜 용역 결과를 적극 활용하여 도심지 이미지가 변화할 수 있도록 적극 검토 ○ 개별공시지가 산정 및 조사 방법 개선 <ul style="list-style-type: none"> • 개별공시지가 산정은 재산권과 직결되는 만큼 공정한 평가를 위하여 충분한 조사기간과 조사요원을 전문화한다든지 조사에 대한 문제점을 개선토록 하여 신뢰성 있는 공시지가 산정이 되도록 조치
도로과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 옥외광고물 안전도 검사 개선 방안 마련 <ul style="list-style-type: none"> • 옥외광고물 허가시 첨부하는 안전도 검사는 광고물협의회에서 검사하고 있어 시행 이래 한 건의 부적합 판정사례가 없음에도 불구하고 허가시 첨부토록 되어 있어 민원인의 부담만 가중하고 있는 바 이에 대한 개선방안 검토 및 검사수수료를 세외수입으로 할 수 있는 방안도 강구
교통행정과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무인속도측정기 설치 <ul style="list-style-type: none"> • 역곡 수주로가 현재는 차량의 통행이 많지 않아 과속차량으로 인한 대형사고가 예상되는 바 무인속도측정기 설치 시급 ○ 체납자에 대한 징수대책 마련 <ul style="list-style-type: none"> • 교통유발 부담금, 불법주정차 과태료 누적체납액에 대한 가산금제 도입 방안 강구 • 고질 체납액은 자동차 검사시 징수될 수 있는 합리적 해결 방안 강구 ○ 백화점 및 대형 점포의 셔틀버스 운행 지도·감독 철저히 <ul style="list-style-type: none"> • 셔틀버스 운행이 합의 규정대로 이행되지 않아 대중교통 및 택시운행에 어려움이 많은 만큼 합의내용 불이행 사항에 대하여 법적 책임을 질 수 있도록 방안을 강구

관 련 부 서	건 의 사 항
교 통 행 정 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대형점포 주변 교통체증 해소 방안 마련 <ul style="list-style-type: none"> • 이·마트에 경륜장 설치로 주말 교통체증이 가중되어 상당한 불편을 초래하므로 주변 교통량을 분석하여 대안 강구 ○ 주차차 위반 과태료 부과 이의신청 심의기준 엄정 확립 <ul style="list-style-type: none"> • 이의신청에 대한 판정 유형을 분석하여 사례 책자로 제작·활용할 수 있는 방안 강구 ○ 노상주차요금 개선 <ul style="list-style-type: none"> • 현행 주차요금의 최초 30분을 15분 단위로 조정하여 주차회전율을 높일 수 있도록 개선 방안을 모색
건 축 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실정에 맞지 않는 건축법은 개정될 수 있도록 조치 ○ 건축행정 정보화 추진 철저 <ul style="list-style-type: none"> • 건축행정 정보화 추진을 위한 효율적인 인력 및 장비확보 방안 마련
정 수 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수돗물 안심하고 마시기 운동 전개 <ul style="list-style-type: none"> • 시민이 수돗물을 신뢰하며 안심하고 마실 수 있는 방안을 강구
북 지 환 경 국 청 소 사 업 소	<ul style="list-style-type: none"> ○ 쓰레기 불법 무단투기 단속 방법 개선 <ul style="list-style-type: none"> • 고질적인 상습 무단투기 지역에 대하여는 무인카메라를 설치하여 인력 및 시간낭비를 없애고 무단투기가 근절될 수 있도록 검토 ○ 청소차량 매각에 따른 감정평가기관 손해배상 청구 <ul style="list-style-type: none"> • 청소차량 매각에 따른 감정기관의 평가 산정이 잘못된 부분에 대하여 감정평가기관에 손해배상을 청구하는 등 방안을 강구

4. 기타 감사의견

- 행정사무감사는 다른 어떤 감사기관에서 실시하는 감사보다도 주민의 입장에서 주민의 뜻에 따라 감사가 실시된다는 점을 감안할 때 현실적으로 매우 중요한 특성을 갖고 있음.
- 감사기간 동안 수감준비 공무원들이 1년 동안 집행한 사무에 대해 스스로 점검하고 분석해서 보다 발전적인 제안과 착상 그리고 개선책이 마련되기를 기대하였음.
- 그런데도 불구하고 매년 집행부 관계공무원들이 일상적인 과정으로, 일과성의 단기적인 행사로 감사기간만 넘기면 된다는 수감자세로 인하여 그 효과와 결과가 다소 미흡하였음.
- 매년 이러한 사항이 반복된다는 점은 매우 유감스러운 일임. 다시는 이러한 사례가 재발되지 않도록 관계공무원들은 각별히 유념하여야 할 것임.