

2009년도 행정사무감사계획(안)

의안 번호	제508호
의결 년월일	2009. 11. 3. (제156회)

제의년월일 : 2009. 10. 16.

제 의 자 : 의회운영위원장

행정전반에 대한 종합적이고도 면밀한 감사를 실시하여 자의적이고
위법·부당한 행정처리를 통제하고, 불합리한 제도 개선과 올바른 정
책방향의 제시를 통하여 시민의 복리증진과 시정발전을 도모코자 함.

I. 감사개요

1. 감사주체 : 부천시의회(각 상임위원회별)

- 감사반 편성 4개반 53명 (의원 38명, 직원 15명)

2. 감사기간 : 2009. 11. 24(화) ~ 12. 2(수) <7일간/토·일요일 제외>

3. 감사대상기관

- 시 본청 및 사업소, 구청, 시설관리공단, 지방자치법 제104조의 규정에 의거 위임 또는 위탁된 사무를 처리하는 법인, 단체 또는 기관(3)

4. 주요감사 대상업무

- 2008. 11월 ~ 2009. 10월 까지 추진한 주요 업무 추진계획 및 실적
- 2008년도 행정사무감사 지적사항 처리결과
- 기간 중 외부기관 지적사항에 대한 시정 및 조치결과 등

5. 감사장소(실시횟수)

- 위원회 회의실 : 17회
- 구청 등 : 6회

6. 관계법규

- 지방자치법 제41조
- 동법시행령 제39조~제53조
- 부천시행정사무감사 및 조사에 관한 조례

II. 상임위원회별 감사일정 및 장소

위원회별	감사 일정		대상 기관	감사 장소	비고
	월 일	시간			
의회운영위원회	11. 24(화)	08:30	· 의회사무국	회의실	업무보고 및 행장무감사
기획재정위원회	11. 24(화)	10:00	· 보좌기관 공보실, 감사실, 음부즈만실	회의실	업무보고 및 행장무감사
	11. 25(수)	10:00	· 재정경제국 기획예산과, 세정과, 회계과	회의실	"
		-	· 부천시시설관리공단		
	11. 26(목)	10:00	· 재정경제국 지역경제과, 기업지원과, 농산지원과	회의실	"
		-	· 부천산업진흥재단		
	11. 27(금)	10:00	· 복지문화국 문화산업과(부천무형문화엑스포사무국, PIFAN, PISAF사무 포함)	회의실	"
		-	· 한국만화영상진흥원		
	11. 28(토)		토요일		
	11. 29(일)		일요일		
	11. 30(월)	10:00	· 복지문화국 문화예술과(부천시립예술단, 부천문화원 사무 포함), 시립도서관	회의실	업무보고 및 행장무감사
		-	· 부천문화재단(박물관)		
12. 1(화)	10:00	· 원미구청 총무과, 세무1과, 세무2과	회의실	"	
12. 2(수)	10:00	· 소사구청 총무과, 세무과	회의실	"	
	-	· 오정구청 총무과, 세무과			

위원회별	감사 일정		대상 기관	감사 장소	비고
	월 일	시간			
행정복지위원회	11. 24(화)	10:00	· 오정구청 총무과, 시민봉사과, 주민생활지원과	오정구청	업무보고 및 항상무감사
	11. 25(수)	10:00	· 원미구청 총무과, 시민봉사과, 주민생활지원과	원미구청	"
	11. 26(목)	10:00	· 소사구청 총무과, 시민봉사과, 주민생활지원과	소사구청	"
	11. 27(금)	10:00	· 보건소 (부천시, 소사, 오정)	회의실	"
	11. 28(토)		토요일		
	11. 29(일)		일요일		
	11. 30(월)	10:00	· 복지문화국 (주민생활지원과, 사회복지과, 가정복지과)	회의실	업무보고 및 항상무감사
	12. 1(화)	10:00	· 총무국 (총무과, 자치행정과, 정보통신과, 민원여권과)	회의실	"
	12. 2(수)	10:00	· 총무국 (체육청소년과) · 부천시시설관리공단 (체육시설부, 생활시설부)	회의실	"
건설교통위원회	11. 24(화)	10:00	· 소사구청	소사구청	업무보고 및 항상무감사
	11. 25(수)	10:00	· 오정구청	오정구청	"
	11. 26(목)	10:00	· 원미구청	원미구청	"
	11. 27(금)	10:00	· 도시환경국	회의실	"
		-	· 공원관리사업소		
	11. 28(토)		휴회		
	11. 29(일)		휴회		
	11. 30(월)	10:00	· 건설교통국	회의실	업무보고 및 항상무감사
		-	· 교통정보센터		
	12. 1(화)	10:00	· 뉴타운개발사업단	회의실	"
-		· 부천시시설관리공단 (체육시설운영부 제외)	회의실	"	
12. 2(수)	10:00	· 맑은물청소사업소	회의실	"	

※ 감사일정 및 감사장소는 해당 감사위원회의 사정에 의하여 그 의결로 변경될 수 있음.

위원회명	감사대상기관 선정현황				
	기관명	구분		적정여부	
		본회의결	위원회선정	적정	부적정
행정복지위원회	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 총무국 총무과, 자치행정과, 정보통신과 민원여권과, 체육청소년과 ◦ 복지문화국 주민생활지원과, 사회복지과, 가정복지과 ◦ 부천시보건소 : 보건관리과, 위생과 부천시소사보건소, 부천시오정보건소 ◦ 원미구청, 소사구청, 오정구청 총무과, 시민봉사과, 주민생활지원과 ◦ 부천시시설관리공단 체육시설부, 생활시설부 		○ ○ ○ ○		
건설교통위원회	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 도시환경국 도시계획과, 환경보전과, 공원녹지과, 건축과, 주택과, 시설공사와, 도시디자인과 ◦ 건설교통국 교통관리과, 도로과, 도시철도과, 차량관리과, 재난안전관리과, 도시미관과 ◦ 맑은물청소사업소 수도행정과, 수도시설과, 정수과, 하수과, 청소과 ◦ 뉴타운개발사업단 뉴타운개발과, 도시균형개발과, 공영개발과 ◦ 교통정보센터 ◦ 공원관리사업소 ◦ 구청 시민봉사과(지적정보팀, 지적관리팀, 부동산관리팀), 환경녹지과(환경보호, 환경지도, 청소팀, 녹지팀), 건설과 ◦ 부천시시설관리공단 전략기획부, 경영지원부, 주차교통부, 생활시설부 		○ ○ ○ ○ ○ ○		

IV. 상임위원회별 증인 참고인 채택 현황

위원회명	증인·참고인 채택현황				
	기관명	직 위		적정여부	
		증인	참고인	적 정	부적정
의회운영 위원회	<ul style="list-style-type: none"> 의회사무국 	의회사무국장			
기획재정 위원회	<ul style="list-style-type: none"> 공보실 감사실 옴부즈만 재정경제국 <ul style="list-style-type: none"> 기획예산과 세정과 회계과 지역경제과 기업지원과 농산지원과 복지문화국 <ul style="list-style-type: none"> 문화산업과 문화예술과 시립도서관 부천시립예술단 (사)부천문화원 (사)부천국제판타스틱영화제사무국 (사)부천국제학생애니메이션페스티벌 (사)부천무형문화엑스포사무국 원미구청 <ul style="list-style-type: none"> 총무과 세무1과 세무2과 소사구청 <ul style="list-style-type: none"> 총무과 세무과 오정구청 <ul style="list-style-type: none"> 총무과 세무과 부천시시설관리공단 (재)한국만화영상진흥원 (재)부천문화재단(박물관) (재)부천산업진흥재단 	공보실장 감사실장 옴부즈만 재정경제국장 기획예산과장 세정과장 회계과장 지역경제과장 기업지원과장 농산지원과장 복지문화국장 문화산업과장 문화예술과장 시립도서관장 예술감독 원 장 집행위원장 집행위원장 사무총장 원미구청장 총무과장 세무1과장 세무2과장 소사구청장 총무과장 세무과장 오정구청장 총무과장 세무과장 이사장 원 장 사무국장(팀장) 대표이사	예술감독 원 장 집행위원장 집행위원장 사무총장 각 동장 (20명) 각 동장 (10명) 각 동장 (7명)		

위원회명	증인·참고인 채택현황				
	기관명	직 위		적정여부	
		증인	참고인	적 정	부적정
행정복지위원회	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 총무국 총무과 자치행정과 정보통신과 민원여권과 체육청소년과 ◦ 복지문화국 주민생활지원과 사회복지과 가정복지과 ◦ 부천시보건소 보건관리과 위생과 부천시소사보건소 부천시오정보건소 ◦ 원미구청 총무과 시민봉사과 주민생활지원과 ◦ 소사구청 총무과 시민봉사과 주민생활지원과 ◦ 오정구청 총무과 시민봉사과 주민생활지원과 ◦ 부천시시설관리공단 체육시설부 생활시설부 	<ul style="list-style-type: none"> 총무국장 총무과장 자치행정과장 정보통신과장 민원여권과장 체육청소년과장 복지문화국장 주민생활지원과장 사회복지과장 가정복지과장 부천시보건소장 보건관리과장 위생과장 부천시소사보건소장 부천시오정보건소장 원미구청장 총무과장 시민봉사과장 주민생활지원과장 소사구청장 총무과장 시민봉사과장 주민생활지원과장 오정구청장 총무과장 시민봉사과장 주민생활지원과장 이사장 체육시설부장 생활시설부장 	<ul style="list-style-type: none"> 부천시청소년수련관장 산울림청소년수련관장 고리울청소년문화의집대표 송내동청소년문화의집대표 부천여성청소년센터장 청소년상담센터장 모퉁이청소년쉼터소장 해밀도서관장 사회복지(회)관장(9명) 자원봉사센터장 장애인종합복지관장 꿈나무이동복지관장 장애인재활직업장대표 해밀도서관장 보훈회관장 노인종합복지회관장(3) 여성회관장 여성청소년센터장 여성의쉼터소장 건강가정지원센터장 경로주간보호센터장 보육정보센터장 문화재단상임이사 정신건강증진센터장 		

위원회명	증인·참고인 채택현황				
	기관명	직 위		적정여부	
		증인	참고인	적 정	부적정
건설교통 위원회	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 도시환경국 도시계획과 환경보전과 공원녹지과 건축과 주택과 시설공사와 도시디자인과 ◦ 건설교통국 교통관리과 도로과 도시철도과 차량관리과 재난안전관리과 도시미관과 ◦ 맑은물청소사업소 수도행정과 수도시설과 정수과 하수과 청소과 ◦ 뉴타운개발사업단 뉴타운개발과 도시균형개발과 공영개발과 ◦ 교통정보센터 ◦ 공원관리사업소 ◦ 구 청 시민봉사과(지적정보팀, 지적관리팀, 부동산관리팀) 환경녹지과(환경보호, 환경지도, 청소팀, 녹지팀) 건설과 ◦ 부천시시설관리공단 전략기획부 경영지원부 주차교통부 생활시설부 	<ul style="list-style-type: none"> 도시환경국장 도시계획과장 환경보전과장 공원녹지과장 건축과장 주택과장 시설공사와장, 도시디자인과장 건설교통국장 교통관리과장 도로과장 도시철도과장 차량관리과장 재난안전관리과장 도시미관과장 맑은물청소사업소장 수도행정과장 수도시설과장 정수과장 하수과장 청소과장 뉴타운개발사업단장 뉴타운개발과장 도시균형개발과장 공영개발과장 교통정보센터장 공원관리사업소장 구청장(3) 시민봉사과장 환경녹지과장 건설과장 시설관리공단이사장 전략기획부장 경영지원부장 주차교통부장 생활시설부장 	각 동장 (37명)		

V. 행정사무감사 대상 기관 중 본회의 의결 기관

연 번	기 관 명	사 유	비 고
1	(재)한국만화영상진흥원	지방자치법 시행령 제42조 제1항 6호	
2	(재)부천문화재단(박물관)	지방자치법 시행령 제42조 제1항 6호	
3	(재)부천산업진흥재단	지방자치법 시행령 제42조 제1항 6호	

VI. 별 첨

1. 의회운영위원회 행정사무감사계획
2. 기획재정위원회 행정사무감사계획
3. 행정복지위원회 행정사무감사계획
4. 건설교통위원회 행정사무감사계획

2009년도 행정사무감사계획서

[의회운영위원회 소관]

1. 감사의 목적

「지방자치법」 제41조, 같은법 시행령 제39조 및 「부천시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 우리 위원회 소관인 의회사무국에 대한 사무를 전반적으로 감사함으로써 의회운영 실태를 정확히 파악하여 의정 활동에 반영하고, 2009년도 예산안 심사 등을 위한 자료와 정보의 획득을 목적으로 함.

2. 감사기간 : 2009. 11. 24.(화)

3. 감사 대상기관 : 의회사무국

4. 감사위원회의 편성 : 의회운영위원회 위원 9명

감사위원장	감 사 위 원	보 조 직 원	비 고
송 원 기	김영희, 김혜성, 백종훈, 변채욱, 이환희, 정영태, 한상호, 박동학 위원	· 전문위원 : 김용수 · 사무직원 : 조한규 · 속 기 사 : 배남순	

5. 감사일정 및 감사장소

일 시	감사대상기관	감사장소	비 고
11. 24(화) 08 : 30	의회사무국	의회운영위원회 회의실	보고 및 감사

※ 상기일정은 감사기간내에서 필요시 조정될 수 있으며, 따라서 증인출석, 업무보고 등 관련사항은 감사일정과 연계됨

6. 감사요령 및 감사 진행순서

가. 감사요령

- 1) 감사는 감사대상기관의 운영 전반에 관한 현황보고, 청취, 질의, 자료제출 요구, 기타의 방법으로 실시함.
- 2) 위원회는 감사와 관련하여 증인, 참고인의 출석을 요구할 수 있으며, 증인 등의 출석요구는 출석요구일 3일전에 요구서를 의장을 통하여 당사자나 기관의 장에게 전달되도록 하고 의회 사무국장 등을 증인으로 출석 요구함.
- 3) 위원장은 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서하게 함.

나. 감사진행순서

- 1) 감사선언(위원장)
- 2) 위원장 인사
- 3) 증인 선서
 - 가) 위원장은 증인선서의 경우에는 선서에 앞서 위증 등에 관한 사항을 주지시켜야 함.
 - 나) 위원장만 기립하여 오른손을 들고 선서를 받음.

4) 업무현황보고 청취

가) 의회사무국장 인사

가) 현황 및 세부사항 설명 : 의회사무국장

5) 감사질의 및 감사

6) 감사종료 인사(위원장)

7) 감사종료 선언(위원장)

※ 감사종료 후 감사위원이 감사사항에 대한 재확인과 추가 자료를 요구할 수 있음.

7. 서류(자료)제출 관련 행정사항

1) 작성기준 : 2009. 10. 31일 현재

2) 제출기한 : 2009. 11. 13일한

3) 제출부수 : 각 12부

4) 자료요구 : 별도요구

8. 기타 필요한 사항

가. 선서요령

1) 선서는 증인만을 대상으로 실시함.

2) 증인이 다수인 때에는 함께 선서하되 의회사무처장이 대표로 선서서를 낭독하고 기타 증인은 선서서에 서명, 날인만 하도록 함.

3) 감사위원이 선서를 받을 때에는 위원장만 기립하여 거수함.

4) 위원장은 증인이 선서하기 전에 반드시 그 취지와 위증 보고의 경우 고발될 수 있음을 충분히 설명하여야 함.

나. 증인출석요구 : 의회사무국장(기타 필요시 참고인)

다. 감사결과보고서 작성

- 1) 행정사무감사 결과보고서는 소위원회 구성없이 작성함.
- 2) 결과보고서는 일반사항(감사의 목적, 기간, 경과 등), 시정 및 처리요구사항, 건의사항, 감사결과에 대한 처리의견, 기타 특기사항 등을 포함하도록 함.

2009년도 행정사무감사계획서

[기획재정위원회 소관]

I. 감사개요

1. 목 적

행정전반에 대한 종합적이고도 면밀한 감사를 실시하여 자의적이고 위법·부당한 행정처리를 통제하고, 불합리한 제도의 개선과 올바른 정책방향의 제시를 통하여 시민의 복리증진과 시정발전을 도모코자 함.

2. 감사주체 : 부천시의회 기획재정위원회

3. 감사기간 : 2009. 11. 24(화) ~ 12. 2(수) <7일간/토·일요일 제외>

4. 대상기관 : 보좌기관, 시본청, 구청, 출자 및 위탁기관 등

5. 주요감사 대상업무

- 2008. 11월 ~ 2009. 10월 까지 주요 업무 추진계획 및 실적
- 2008년도 행정사무감사 지적사항 처리결과
- 기간 중 외부기관 지적사항에 대한 시정 및 조치결과 등

6. 감사 착안사항

- 사업집행의 적법성, 적시성, 공정성 등
- 사업계획의 효율성, 능률성, 효과성 등
- 시민불편사항 발굴·처리실태 및 각종 제도 개선 실적 등

7. 관계법규

- 지방자치법 제41조
- 동법시행령 제39조~제53조
- 부천시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

II. 細部計劃

1. 감사기간 : 2009. 11. 24(화)~12. 2(수) <7일간/토·일요일 제외>

※ 제156회 제2차 정례회 : 2009. 11. 23(월) ~ 12. 23(수) <31일간>

2. 감사장소 : 기획재정위원회 회의실 및 피감기관, 현장 등

3. 감사대상 선정기관

○ 3보좌기관, 3국, 1사업소, 3개 구청, 9개 출자 및 위탁기관

부서(국)	감사대상 선정기관	구 청	비 고
보좌기관	0. 공보실 0. 감사실 0. 옴부즈만		
시 본청 및 구청	0. 재정경제국 - 기획예산과 - 세정과 - 회계과 - 지역경제과 - 기업지원과 - 농산지원과 0. 복지문화국 - 문화산업과 - 문화예술과(부천시립예술단, 부천문화원) 0. 사업소 - 시립도서관	0. 원미구청 - 총무과 - 세무1·2과 0. 소사구청 - 총무과 - 세무과 0. 오정구청 - 총무과 - 세무과	
출 자 및 위탁기관	0. 부천시시설관리공단 0. (재)한국만화영상진흥원 0. (재)부천문화재단 (박물관) 0. (재)부천산업진흥재단 0. (사)부천국제판타스틱영화제사무국 0. (사)부천국제학생애니메이션페스티벌 0. (사)부천무형문화엑스포사무국		

4. 감사위원회 편성

위원회명	위원장	간사	감사위원	사무직원
기획재정 위원회	김관수	변채욱	강일원, 강동구, 김미숙, 오명근, 이영우, 백종훈, 정영태	김용수 강신모 권광진 조선미

5. 감사일정 및 장소

일시	감사대상 부서	장소	비고
11. 24(화) 10:00 ~ 감사종료시	0. 보좌기관 - 공보실, 감사실, 음부즈만실,	기 획 재 정 위원회회의실	업무보고 및 행정사무감사
11. 25(수) 10:00 ~ 감사종료시	0. 재정경제국 - 기획예산과, 세정과, 회계과 0. 부천시시설관리공단	"	"
11. 26(목) 10:00 ~ 감사종료시	0. 재정경제국 - 지역경제과, 기업지원과, 농산지원과 0. 부천산업진흥재단	"	"
11. 27(금) 10:00 ~ 감사종료시	0. 복지문화국 - 문화산업과 (부천무형문화엑스포사무국, PiFAN, PISAF사무 포함) 0. 한국만화영상진흥원	"	"
11. 28(토)	토요일		
11. 29(일)	일요일		
11. 30(월) 10:00 ~ 감사종료시	0. 복지문화국 - 문화예술과(부천시립예술단, 부천문화원 사무 포함) - 시립도서관 0. 부천문화재단(박물관)	기 획 재 정 위원회회의실	업무보고 및 행정사무감사
12. 1(화) 10:00 ~ 감사종료시	0. 원미구청 - 총무과 - 세무1과, 세무2과	"	"
12. 2(수) 10:00 ~ 감사종료시	0. 소사·오정구청 - 총무과 - 세무과	"	"

※ 감사일정 및 장소는 위원회의 사정에 의하여 그 의결로 변경될 수 있음.

6. 증인(참고인) 등 출석·자료제출·보고 요구

일 시	감사대상 부서	장 소	출 석 요 구	
			증 인	참고인 등
계			28명	42명
11. 24(화) 10:00 ~ 감시종료시	0. 보좌기관 - 공보실, 감사실, 음부즈만실	기획재정 위원회 회의실	공보실장 감사실장 음부즈만	
11. 25(수) 10:00 ~ 감시종료시	0. 재정경제국 - 기획예산·세정·회계과 0. 부천시시설관리공단	"	재정경제국장 기획예산과장 세 정 과 장 회 계 과 장 시설관리공단이사장	
11. 26(목) 10:00 ~ 감시종료시	0. 재정경제국 - 지역경제·기업지원·농산지원과 0. 부천산업진흥재단	"	재정경제국장 지역경제과장 기업지원과장 농산지원과장 산업진흥재단대표이사	
11. 27(금) 10:00 ~ 감시종료시	0. 복지문화국 - 문화산업과 (부천무형문화엑스포사무국, PiFAN, PISAF 사무 포함) 0. 한국만화영상진흥원	"	복지문화국장 문화산업과장 한국만화영상진흥원장	부천무형 문화엑스포 사무총장, PiFAN·PISAF 집행위원장
11. 28(토)	토 요 일			
11. 29(일)	일 요 일			
11. 30(월) 10:00 ~ 감시종료시	0. 복지문화국 - 문화예술과 (부천시립예술단, 부천문화원 사무 포함) - 시립도서관 - 부천문화재단(박물관)	기획재정 위원회 회의실	복지문화국장 문화예술과장 시립도서관장 부천문화재단사무국장 (팀장)	부천문화원장 부천시립예술단 예술감독
12. 1(화) 10:00 ~ 감시종료시	0. 원미구청 - 총무과 - 세무1과, 세무2과	"	원미구청장 총 무 과 장 세무1·2과장	각 동장 (20명)
12. 2(수) 10:00 ~ 감시종료시	0. 소사·오정구청 - 총무과 - 세무과	"	소사·오정구청장 총 무 과 장 세 무 과 장	각 동장 (17명)

7. 감사 착안사항

- (2008. 11~2009. 10 기간중) 각종 업무추진계획 및 추진현황
- 2008년도 세입·세출결산 및 예비비 지출현황에 관한 사항
- 2009년도(10.31까지) 예산집행 등에 관한 사항
- 소관 감사위원회 및 기타 감사위원이 요구한 사항 등

8. 감사대상기관의 감사자료 작성 및 제출 등

- 감사자료 작성 : 2009년도 감사자료 제출 목록에 의거
 - ※ 감사자료 제출 목록 : 별도 작성
- 작성기준일 : 2009. 10. 31일 기준
- 감사자료 제출 : 2009. 11. 13일한 50부 제출

9. 감사 요령

가. 감사방법

- (1) 감사는 상임위원회 운영 전반에 관한 소관부서별 감사자료 제출요구, 현황보고·청취, 시책질의·답변 등의 순으로 진행
- (2) 특히 필요한 경우에는 현지 확인 또는 문서 확인 등의 방법으로 실시

나. 증인(참고인) 등의 출석요구

- (1) 부천시의회에 출석하여 답변할 수 있는 관계공무원 등의범위에 관한 조례 준용
- (2) 부천시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 적용
 - 증인출석요구실비보상 (조례 제16조)
 - 과태료 부과 (조례 제13조) 및 고발 및 준용사항 (조례 제25조)
- (3) 수감기관의 증인 선정은 기관(시설)의 장과 관계 부서장(과장급)이상으로 함.
- (4) 시에서 보조금이 지원되는 단체, 법인 등에 대하여 필요시 현장 확인 실시

다. 감사진행 순서(예시)

- (1) 감사실시 선포(위원장)
- (2) 위원장 인사
- (3) 피 감사기관 선서
(별첨 2)
- (4) 기관장 인사 및 간부 소개
- (5) 업무현황보고·청취
- (6) 시책질의 및 답변
(현지확인, 증언청취)
- (7) 감사종료 인사(위원장)
- (8) 감사종료 선언

라. 유의사항

- (1) 지방자치법 제9조 제2항 제1호 내지 제6호에 규정된 지방자치단체의 사무 중 해당 위원회소관 사무에 한함.
- (2) 감사의 한계(지방자치법시행령 제45조)
 - 개인의 사생활을 침해하는 사항
 - 재판에 계류 또는 수사 중인 사건의 소추에 관한 사항
- (3) 이해관계인의 제척·회피 (동법시행령 제46조)
- (4) 감사상의 주의의무 (동법시행령 제47조)
 - 감사할 때에는 그 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 아니하도록 할 주의의무 및 정당한 사유 없는 비밀누설 금지의무가 있음.
- (5) 감사공개원칙 (동법시행령 제48조)
 - 감사는 공개하되, 본회의·감사위원회의 의결로 공개하지 아니할 수 있음.
- (6) 현지 방문 등 확인, 서류제출, 관계인 출석·증언 및 의견진술 요구

10. 감사결과보고서 작성

가. 방 침

- (1) 감사결과보고서는 위원회의 의결로 채택
- (2) 감사결과보고서에는 감사의 목적, 기간, 실시대상기관, 경과 등 일반사항과 시정·처리요구사항, 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함토록 함.

나. 작성 방법

- (1) 각 감사위원에게 감사결과 의견서 사전에 배부
- (2) 감사 직후 전문위원은 감사결과 의견서를 수합하여 감사결과보고서를 작성하고 이를 위원회에 제출
- (3) 위원회에서는 감사결과보고서를 의결·채택 후, 의장에게 감사결과 보고서를 송부, 본회의 의결

별첨 1

서류(자료) 제출요구목록

【 대상기관 : 】

기획재정위원회

연번	요 구 자 료 명	요구의원	비 고

선 서

본인은 부천시의회가 지방자치법 제41조의 규정에 의하여 소관업무에 대한 행정사무감사를 실시함에 있어서 성실하게 감사를 받을 것이며, 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.

2009년 월 일

기관명 :

선서인 :

(인)

감사결과 의견서

기획재정위원회

○ 감사대상기관 :

○ 감사위원 :

(인)

구 분	내 용	비 고
시정·처리요구 사 항 (건)		
건의 사항 (건)		
기 타 사 항 (건)		

2009년도 행정사무감사계획서

[행정복지위원회 소관]

I. 감사의 근거

- 지방자치법 제41조
- 지방자치법시행령 제39조~제53조
- 부천시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

II. 감사의 목적

- 행정복지위원회 소관 사무의 시정전반에 관한 감사를 실시함으로써 그 운영실태를 정확히 파악
- 집행에 대한 평가와 대안을 제시하여 시정을 보다 효율적이고 합리적인 방향으로 개선
- 2010년도 예산안·기금운용계획안 심사 및 입법 활동에 필요한 자료와 정보를 획득

III. 감사기간 ----- 2009.11.24.(화) ~ 12.2.(수)
(7일간 / 토·일요일 제외)

IV. 감사 실시기관

- 총무국
 - 총무과, 자치행정과, 정보통신과, 민원여권과, 체육청소년과
- 복지문화국
 - 주민생활지원과, 사회복지과, 가정복지과
- 부천시보건소 : 보건관리과, 위생과
부천시소사보건소, 부천시오정보건소
- 원미구청, 소사구청, 오정구청
 - 총무과, 시민봉사과, 주민생활지원과
- 시설관리공단
 - 체육시설부, 생활시설부

V. 감사반 편성

- 총 인 원 ----- 13인
- 감사위원장 ----- 김원재 행정복지위원장
- 감사위원 ----- 김혜경 간사, 김영희, 김혜성, 류중혁
박종국, 송원기, 윤병국, 한선재 의원
- 감사지원 ----- 수석전문위원 오세원, 전문위원 정희남,
연구원 김성하, 속기사 정미진 外

VI. 감사 일정 · 실시기관 · 장소

일 시	시 간	감사 실시기관(부서)	감사장소	비 고
2009.11.24.(화)	10:00 ~ 감사종료시까지	오정구청 (총무과, 시민봉사과, 주민생활지원과)	오정구청회의실	업무보고 행정사무감사
2009.11.25.(수)	10:00 ~ 감사종료시까지	원미구청 (총무과, 시민봉사과, 주민생활지원과)	원미구청회의실	“
2009.11.26.(목)	10:00 ~ 감사종료시까지	소사구청 (총무과, 시민봉사과, 주민생활지원과)	소사구청회의실	“
2009.11.27.(금)	10:00 ~ 감사종료시까지	보건소 (부천시,소사,오정)	행정복지위원회 회의실	“
2009.11.28.(토)	토 요 일			
2009.11.29.(일)	일 요 일			
2009.11.30.(월)	10:00 ~ 감사종료시까지	복지문화국 (주민생활지원과, 사회복지과, 가정복지과)	“	“
2009.12. 1.(화)	10:00 ~ 감사종료시까지	총 무 국 (총무과,자치행정과, 정보통신과, 민원여권과)	“	“
2009.12. 2.(수)	10:00 ~ 감사종료시까지	총 무 국 (체육청소년과) 시설관리공단 (체육시설부, 생활시설부)	“	“

※ 본 일정은 감사기간내 변경될 수 있으며, 구청감사시 동주민센터 업무를 포함하여 감사를 실시함.

VII. 주요 감사사항

- 2010년도 예산안 심사에 필요한 사항
- 예산 편성 및 집행사항
- 주요 정책 및 사업의 추진사항
- 산하기관 및 단체 등의 운영 등에 관한 사항
- 기타 감사위원이 필요로 하는 사항 등

VIII. 증인(참고인) 등 출석·자료제출·보고 요구

가. 증인(참고인) 등 출석요구

- 수감기관의 증인선정은 기관(시설)장과 관계부서장(과장급)이상으로 함 (시설관리공단은 부장급 이상)
- 증인 등의 출석요구는 지방자치단체의 장 또는 보조기관 및 감사사무와 관계되는 자 등으로 하며 기타 필요시 부천시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례에 의거 출석을 요구함.

일 시	감사대상 기관(부서)	감사장소	출 석 요 구	
			증 인	참고인 등
계			30 명	69 명
2009. 11. 24 (화)	오정구청	오정구청 회의실	오정구청장 총무과장 시민봉사과장 주민생활지원과장	각 동장 (7명)
2009. 11. 25 (수)	원미구청	원미구청 회의실	원미구청장 총무과장 시민봉사과장 주민생활지원과장	각 동장 (20명)
2008. 11. 26 (목)	소사구청	소사구청 회의실	소사구청장 총무과장 시민봉사과장 주민생활지원과장	각 동장 (10명)

일 시	감사대상 기관(부서)	감사장소	출 석 요 구	
			증 인	참고인 등
2009. 11. 27 (금)	보건소 (부천시, 소사,오정)	위원회 회의실	부천시보건소장 보건관리과장 위생과장 소사보건소장 오정보건소장	정신건강증진센터장
2009. 11. 30 (월)	복지문화국	“	복지문화국장 주민생활지원과장 사회복지과장 가정복지과장	사회복지(회)관장(9) 자원봉사센터장 장애인종합복지관장 꿈나무아동복지관장 장애인재활작업장대표 해밀도서관장 보훈회관장 노인종합복지회관장(3) 여성회관장 여성청소년센터장 여성의쉼터소장 건강가정지원센터장 경로주간보호센터장 보육정보센터장 문화재단상임이사
2009. 12. 1 (화)	총 무 국	“	총무국장 총무과장 자치행정과장 정보통신과장 민원여권과장	
2009. 12. 2 (수)	총 무 국 시설관리공단	“	총무국장 체육청소년과장 시설관리공단이사장 체육시설부장 생활시설부장	부천시청소년수련관장 산울림청소년수련관장 고리울청소년문화의집대표 송내동청소년문화의집대표 부천여성청소년센터장 청소년상담센터장 모퉁이청소년쉼터소장 해밀도서관장

- ▶ 증인 및 참고인중 민간위탁기관(시설)장은 감사 진행상황에 따라 감사장으로 수시 출석을 요구함 소속 기관(시설)에서 대기
- 시에서 보조금이 지원되는 단체, 법인 등에 대해서는 필요시 현장확인을 실시함.

나. 보고요구

- 행정사무감사 실시기관으로 하여금 소관업무에 대한 2009년도 추진실적을 보고토록 함.

보 고 자	보고사항	보 고 일 시	보고장소	비 고
오정구청장 (해당과장)	· 일반현황 · 2009주요업무 추진실적 · 현안사항	2009.11.24.(화) 10:00~	소사구청 회 의 실	보고자는 10분전 입장
원미구청장 (해당과장)	"	2009.11.25.(수) 10:00~	오정구청 회 의 실	"
소사구청장 (해당과장)	"	2009.11.26.(목) 10:00~	원미구청 회 의 실	"
부천시·소사·오정보건소장 (보건관리과장, 위생과장)	"	2009.11.27.(금) 10:00~	행정복지 위원회 회의실	"
복지문화국장 (해당과장)	"	2009.11.30.(월) 10:00~	"	"
총무국장 (총무과장, 자치행정과장, 정보통신과장, 민원여권과장)	"	2009.12. 1.(화) 10:00~	"	"
총무국장 (체육청소년과장)	"	2009.12.2.(화) 10:00~	"	"
시설관리공단이사장 (체육시설부장 생활시설부장)	"	총무국감사종료후	"	"

다. 감사자료(서류) 제출 요구

- 자료제출 요구목록 : 별첨
- 자료요구 기준일
 - 2009년 현황 및 실적 : 10월 31일 기준
 - 2009년이전 자료 : 연도표기
- 자료제출일 : 2009. 11. 13한

- 제출부수 : 50부
 - ※ 방문감사 기관인 구청은 15부 별도 보관하여 감사장에 비치
- 작성시 유의사항
 - 서식은 A4 상철, 글꼴 및 크기는 각 부서 통일
 - 반드시 부서별로 작성
 - 별도자료는 1부를 제출하고 그 목록을 자료 끝장에 표기
 - 수치지료 작성시 합계액을 반드시 표기
- 사전 검토자료 제출
 - 자료 제출일 : 2009. 11. 7한
 - 제출방법 : 원본제출(부득이한 경우 사본 제출),
서류인수·인계증 작성(제출목록 포함)

IX. 감사 진행순서

- 감사실시 선언
- 위원장 인사
- 증인선서
- 업무실적 보고 청취 : 기관장 인사 및 간부소개 → 업무실적 보고
- 질의·답변
- 강평
- 감사종료 선언

X. 감사결과보고서 작성

- 감사위원회에 감사결과 의견서 서식을 사전에 배부
- 감사 실시직후 감사결과 의견서 간사에게 제출
- 이를 종합하여 위원장에게 제출하고 행정사무감사 결과보고서에 반영

- 간사는 이를 토대로 감사보고서(안)을 작성하여 위원회에 보고
- 위원회에서 의결 및 채택
- 본 회의에 상정

XI. 기타사항

- 협조사항
 - 행정사무감사장 준비 (구청-방문감사 기관)
 - 감사장 노트북 사용조치(IP 변경 협조 등)
 - 컴퓨터, 프린터, 복사기, 필기구, 복사지 등 준비
 - 속기석 전원 설치요망(컴퓨터 속기사 이용)
 - 기타 감사에 필요한 법령집, 조례집, 감사관련 서류 등 비치
 - 현지확인용 차량대기
 - 국기 및 의회기, 메모지(의회용) 등 수령 준비
 - 사진촬영 준비
 - 출석 및 보고자 감사실시 10분전 입장완료
- 증인 선서요령
 - 선서는 증인만을 대상으로 실시
 - 증인이 다수일때는 함께 기립하여 선서하되 국장, 구청장, 시설 관리공단이사장 등이 대표로 선서문을 낭독하고 그 외 증인은 선서문에 서명(날인) 하도록 함.
 - 감사위원이 선서를 받을 때에는 위원장이 대표로 선서를 받음

2009년도 행정사무감사계획서

【건설교통위원회 소관】

1. 감사의 목적

- 가. 지방자치법 제41조, 동법시행령 제39조 ~ 제53조 및 부천시 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의하여 부천시의회 건설교통 위원회 소관에 대한 시정을 전반적으로 감사함으로써,
- 나. 시정운영의 실태를 정확히 파악하여,
- ▶ 입법활동에 반영하고 2010년도 예산안 등 시정심사를 위한 자료 및 정보를 획득하여 시정의 잘못된 부분에 대한 시정과 대안 제시로
- 다. 능률적이고 합리적인 시정 운영을 유도하여 시민 삶의 질 향상에 기여하고자 함.

2. 감사기간

○ 2009. 11. 24(화) ~ 12. 2(수) (7일간)토요일, 일요일 제외

3. 감사실시 대상기관

위 원 회 선 정 기 관	본 회 의 승 인 기 관
<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시환경국 : 도시계획과, 환경보전과, 공원녹지과, 건축과, 주택과, 시설공사와, 도시디자인과 ○ 건설교통국 : 교통관리과, 도로과, 도시철도과, 차량관리과, 재난안전관리과, 도시미관과 ○ 맑은물청소사업소 : 수도행정과, 수도시설과, 정수과, 하수과, 청소과 ○ 뉴타운개발사업단 : 뉴타운개발과, 도시균형개발과, 공영개발과 ○ 교통정보센터 ○ 공원관리사업소 ○ 구 청 : 시민봉사과(지적정보팀, 지적관리팀, 부동산관리팀), 환경녹지과(환경보호, 환경지도, 청소팀, 녹지팀), 건설과 ○ 부천시 시설관리공단 : 전략기획부, 경영지원부, 주차교통부, 생활시설부 	

※ 동은 구청 감사시 필요에 따라 병행 실시

4. 감사반 편성

가. 감사위원 : 11명 (건설교통위원회 위원)

나. 편 성

위원장	간 사	위 원	사무 보조 직원
주수종	김문호	김승동, 류재구, 박노철, 박동학, 서강진, 신석철, 오세완, 이환희, 한상호	○ 수석전문위원 : 서근필 ○ 전문위원 : 김운석 ○ 연구원 : 박경식 ○ 속 기사 : 김소미

5. 감사일정 및 장소

일 시	대 상 기 관	장 소	비 고
'09. 11. 24 (화) 10:00 ~	소사구청	구청 회의실	업무보고 및 행정사무감사
'09. 11. 25 (수) 10:00 ~	오정구청	“	“
'09. 11. 26 (목) 10:00 ~	원미구청	“	“
'09. 11. 27 (금) 10:00 ~	도시환경국	건설교통위원회실	업무보고 및 행정사무감사
	공원관리사업소	“	“
'09. 11. 28 (토)	토 요 일		
'09. 11. 29 (일)	일 요 일		
'09. 11. 30 (월) 10:00 ~	건설교통국	건설교통위원회실	업무보고 및 행정사무감사
	교통정보센터	“	“
'09. 12. 1 (화) 10:00 ~	시설관리공단 (체육시설부 제외)	“	“
	뉴타운개발사업단	“	“
'09. 12. 2 (수) 10:00 ~	맑은물청소사업소	“	“

※ 감사일정은 감사기간내 필요시 조정될 수 있음.

6. 감사요령

가. 감사요령

- 감사는 감사대상기관의 행정전반에 관한 현황보고 청취, 감사 질의, 자료 제출요구, 현장 확인, 기타의 방법으로 실시함.
- 위원회는 감사와 관련하여 증인, 참고인 출석을 요구할 수 있음. 증인 등의 출석요구는 아래와 같이 하고 출석요구일 3일전에 요구서가 의장을 경유하여 당사자나 기관의 장에게 전달 되도록 함.
 - ▶ 국장, 구청장, 시설관리공단 이사장 및 관계부서장을 증인으로 출석 요구하고,
 - ▶ 관계부서장은 부천시의회에 출석, 답변할 수 있는 관계공무원의 범위에 관한조례 제2조가 정하는 공무원에 해당하는 자로 함.
- 위원장은 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서를 하게 함.

나. 감사 진행순서

- 감사실시 선언 (위원장)
- 위원장 인사
- 감사일정 상정
- 증인 선서
 - ▶ 위원장은 증인선서의 경우에는 선서에 앞서 위증 등에 관한 사항을 주지시켜야 함.
 - ▶ 위원장만 기립하여 오른손을 들고 선서를 받음.
- 피감사 기관 기관장 인사 (간부소개 - 동장포함)
- 업무현황 보고 청취
 - ▶ 현황 설명 : 국장, 구청장, 단장, 소장, 시설관리공단 이사장, 교통정보센터장
 - ▶ 세부사항 설명 : 과장(동장), 시설관리공단 팀부, 소장, 교통정보센터장
- 감사 질의 및 부서별 감사
 - ▶ 문서(서류) 검증, 현장 확인
 - ▶ 관계인 출석 증언 및 의견 청취

○ 감사 강평 및 인사 (위원장)

○ 감사 종료선언 (위원장)

▶ 감사 종료 후 감사위원 또는 감사 보조직원이 감사사항에 대한 재확인 추가자료를 요구할 수 있음.

7. 감사 대상기관에 대한 요구 사항

가. 증인 출석 요구

대상부서	출석대상자
계	77인
도시환경국(8)	○ 도시환경국장 ○ 도시계획과장, 환경보전과장, 공원녹지과장, 건축과장, 주택과장, 시설공사와장, 도시디자인과장
건설교통국(7)	○ 건설교통국장 ○ 교통관리과장, 도로과장, 도시철도과장, 차량관리과장, 재난안전관리과장, 도시미관과장
맑은물청소사업소(6)	○ 맑은물청소사업소장 ○ 수도행정과장, 수도시설과장, 정수과장, 하수과장, 청소과장
공원관리사업소장(1)	○ 공원관리사업소장
교통정보센터(1)	○ 교통정보센터장
원미구청(24)	○ 원미구청장 ○ 시민봉사과장, 환경녹지과장, 건설과장, 동장(20명)
소사구청(14)	○ 소사구청장 ○ 시민봉사과장, 환경녹지과장, 건설과장, 동장(10명)
오정구청(11)	○ 오정구청장 ○ 시민봉사과장, 환경녹지과장, 건설과장, 동장(7명)
시설관리공단(5)	○ 시설관리공단이사장 ○ 전략기획부장, 경영지원부장, 주차교통부장, 생활시설부장

나. 보고 요구

보고자	일시	장소	보고내용	비고
소사구청장 (해당과장)	'09. 11. 24(화) 10:00~	구청회의실	소사구 소관 업무현황	
오정구청장 (해당과장)	'09. 11. 25(수) 10:00	“	오정구 소관 업무현황	
원미구청장 (해당과장)	'09. 11. 26(목) 10:00	“	원미구 소관 업무현황	
도시환경국장 (해당과장)	'09. 11. 27(금) 10:00~	건설교통 위원회실	도시환경국 소관 업무현황 공원관리사업소 소관 업무현황	
건설교통국장 (해당과장)	'09. 11. 30(월) 10:00~	“	건설교통국 소관 업무현황 교통정보센터 소관 업무현황	
시설관리공단 이사장 (해당부장)	'09. 12. 1(화) 10:00~	“	시설관리공단 소관 업무현황	
뉴타운개발사업 단장 (해당과장)		“	뉴타운개발사업단 소관 업무 현황	
맑은물청소사업 소장 (해당과장)	'09. 12. 2(수) 10:00~	“	맑은물청소사업소 소관 업무현황	

※ 감사대상 동장은 감사 당일 선정

다. 자료제출요구

- 작성 기준일 : 2009년 10월 31일 기준
- 제출 기 한 : 2009년 11월 13일 까지
- 제출 부 수 : 50부(본청, 구청, 시설관리공단, 공원관리사업소, 교통정보센터)
- 요구 자료 (공통)
 - ▶ 일반현황
 - ▶ 2009년도 업무 추진실적
 - ▶ 현안사항
 - ▶ 2009년도 집단민원 처리 현황
 - ▶ 기타 감사위원이 요구하는 자료(요구목록 별도 송부)
- 작성시 유의사항
 - ▶ 모든 서식은 A4 복사용지 상철

- ▶ 각장 필히 일련번호 명기
- ▶ 년도 표시 없는 사항은 2009년도 기준
- ※ 감사시 감사위원이 요구하는 자료는 1시간 이내 제출하도록 함.

라. 행정사무 감사장 준비 (구청)

- 회의실 및 방송장비 확보
- 출석 및 보고자 감사실시 10분전까지 입장 완료
- 국기 및 의회기, 위원 명패, 의회 메모지 수령 준비
- 사진 촬영 준비

마. 동장은 구 감사시 반드시 배석

8. 기타 필요한 사항

가. 선서요령

- 선서는 증인만을 대상으로 실시
- 증인이 다수일 때에는 함께 기립하여 선서하되 국장, 구청장, 시설관리공단 이사장이 대표로 선서문을 낭독하고 그 외 증인은 선서문에 서명(날인)하도록 함.
- 감사위원이 선서를 받을 때에는 위원장이 대표로 선서를 받음.
- 위원장은 증인이 선서하기 전에 반드시 취지와 위증 보고의 경우 고발될 수 있음을 충분히 설명하여야 함.

나. 감사결과 보고서 작성

- 감사결과보고서는 감사시 위원들에게 감사결과 의견서 배부 후 취합하여 이를 토대로 보고서 초안을 작성
- 결과보고서는 일반사항(목적, 기간, 경과 등), 시정 및 처리요구사항, 건의사항, 감사결과에 대한 처리의견, 기타 특기사항 등을 포함 작성