

(총무과)

시대에 부응하는 효율적인 조직관리

□ 사업개요

- 행정환경 변화에 맞춘 시민편의의 조직체계 구축
- 건축재정 운영에 부응할 수 있는 경쟁력 있는 조직운영
- 성과와 능력에 따라 적체적소의 인사관리를 통한 업무능력 향상

□ 추진실적

- 행정환경변화에 맞춘 조직체계 구축
 - 행정기구 및 정원조정(1차)
 - 기구조정 : 7국 3직속 2사업소 3구청 65과 332팀
→ 7국 3직속 3사업소 3구청 60과 323팀(증 1사업소 감 5과 9팀)
 - 정원조정 : 감 44명(2,100명→2,056명)
 - 행정기구 및 정원조정(2차)
 - 기구조정 : 7국 3직속 3사업소 3구청 60과 323팀
→ 5국 3직속 5사업소 3구청 60과 324팀(감 2국 증 2사업소 1팀)
- 건축재정 운영에 부응할 수 있는 경쟁력 있는 조직운영
 - 시·구, 부서간 유사업무에 대한 기구 통·폐합
 - 시·구 통폐합 : 각 구청 건축업무, 위생업무, 교통지도 등
 - 지방이양사무, 신규사무 소요인력 부서내 상계조정
 - EM관련 사무, 자동차의무보험 등
- 효율적인 인사운용
 - 시정현안추진 및 격무부서 선정 운영
 - 시정 현안추진 부서(2개課), 격무부서(5개팀) 선정 : 1회
 - 근무희망자 공모 : 신청 89명/반영 42명
 - 인센티브 부여 : 실적가점(73명), 표창(모범공무원 등 12명)
 - 불성실·무능력 등 공직 부적격자 인사풀(Pool)제 운영 : 1회 2명
 - 인사고충 상담방 상시 운영 : 189건

□ 향후계획

- 건축재정에 운영에 부응 할 수 있는 경쟁력 있는 조직운영
 - 일반직 총 정원 동결운영(2,056명)
 - 무기계약근로자 감축 운영(431명 → 420명)
- 시민편의의 행정기구 및 정원조정
 - 도서관 관련 등 시민편의 기구 신설 및 조정
- 시정현안추진 및 격무부서 선정 : 2010년 적용
 - 시정현안사항 추진 부서 : 2과, 격무부서 : 5팀

□ 추진성과

- 지역특성과 행정환경 변화에 부응하는 조직관리를 통해 우리시의 경쟁력 향상 및 시민만족 행정서비스의 질적 향상 도모

내부 고객을 위한 후생복지 제고

□ 사업개요

- 수요자 중심의 맞춤형 복지제도 운영
- 내부고객 사기진작과 근로의욕 고취를 위한 고품격 복지서비스 제공

□ 추진실적

○ 수요자 중심의 맞춤형 복지제도 운영

- 맞춤형복지점수 배정 2,552명 2,500백만원 / 지급실적 9회 1,960백만원
- 단체보장보험 가입 2,552명 513백만원 / 수혜실적 229건 459백만원
- 건강검진병원 지정 : 관내 5개 종합병원

○ 내부고객 사기진작과 복리증진 사업 추진

- 공무원 휴양시설 이용 극대화 ————— 336명 586박 (1인 2박3일)
- 공무원 자녀 취학전 아동 보육료 지원 ——— 월평균 167명, 연209백만원
- 모범·효행공무원 국내문화 탐방 ————— 30가족 69명 34백만원
- 시책추진 우수자 국내탐방 (인센티브제공) ————— 40명 20백만원
- 시청 직장어린이집 위탁운영 ————— 교사8명 192백만원
- 취미생활 활성화 기반 마련 ————— 24개동호회 29회 22백만원

○ 내부 결속력 강화 및 조직활성화 사업 추진

- 자매도시 농촌 일손 돕기(강릉, 진도, 봉화, 옥천, 무주) ——— 5회 145명 10백만원
- 자매도시(화성시) 공무원 동호인회 체육교류 ——— 95명 3백만원

□ 추진성과

- 공무원의 삶의 질 향상 욕구에 부응하여 행정의 생산성 제고
- 지속적인 자기계발을 통한 자질 향상으로 양질의 행정서비스 제공

고객 중심의 행정지원 확립

□ 사업개요

- 의전행사 추진방법 개선으로 효율적인 행정 추진
- 주요 기록물 DB구축 열람서비스 제공
- 행정정보공개의 내실화 운영

□ 추진실적

- 의전행사 추진방법 개선으로 효율적인 행정 추진
 - 의전행사에 대한 타 자치단체 사례수집 및 분석 : 2009. 1 ~ 3월
 - 부천시 의전행사 메뉴 열 작성 : 2009. 4월
- 주요 기록물 DB구축 _____ 2009. 1 ~ 10
 - 종이기록물 D/B : 17개부서 381,400면
 - 기록관서버 운영 기록물검색서비스 : 476,347면
- 정보공개 담당공무원 업무연찬 교육 _____ 4월 / 116명
- 정보공개 처리현황(총괄)

구 분	청구건수	처 리 현 황				기 타 취하등
		소계	전부공개	부분공개	비공개	
계	1,339	750	600	110	40	589

※ 총 750건중 7일 이내 처리 496건(66%)

- 민원인에게 정보공개 결정 등 처리결과 SMS 및 E-mail 통보 : 750건
- 정보공개심의 개최 _____ 1회
- 행정정보공개 목록 작성 게시 _____ 335,365건

□ 향후계획

- 기록물관리 표준시스템 도입운영 _____ 2010년 이후

□ 추진성과

- 의전행사 지침을 마련하여 행사절차 간소화로 효율적 행사추진
- 기록물DB구축과 정보공개 처리기간 단축으로 시민편의를 제공

글로벌 시대를 선도하는 국제도시 위상 강화

□ 사업개요

- 국제 자매결연 도시와의 국제교류사업 확대 및 발전
- 다양한 부문의 시민과 청소년의 국제교류 확대로 국제화 마인드 함양
- 국제도시간 경제교류 협력을 통한 글로벌 부천기업 육성 및 지원

□ 추진실적

- 국제 자매결연 도시와의 우호협력 증진 및 교류확대 —— 5개국 7개 도시
 - 교류도시간 선린우호 증진 및 다문화체험 시민교류 활성화
 - 시민대표단 부천 문화축제 초청교류 : 5개국 7개도시 139명
 - 부천시민 국제자매도시 문화체험 방문 : 4개국 4개도시 82명
 - 교류도시 문화 이해를 위한 예술단 상호방문 공연
 - 제25회 복사골예술제 초청 공연 : 3개국 3개도시 69명
 - 교류도시 문화축제 방문공연 : 3개국 3개도시 93명
 - 새 생명 의료지원 사업 : 2개국 2개도시 12명
 - 교류도시 상징공원 조성 : 3개국 3개도시 3개소
 - 교류도시 공무원 상호 교환연수 : 2개국 2개도시 2명
- 국제화 마인드 함양 및 역량 강화
 - 다문화체험 교류도시 청소년 홈스테이 : 4개국 5개도시 184명
 - 부천청소년 문화체험 연수 : 2개조 26명
 - 베이커스필드시 청소년 교향악단 부천공연 : 88명(공연단 67, 학부모 21)
 - 공무원 세계화학습 내실 운영 : 12개사업 20명 51,089천원
- 글로벌 부천기업 육성을 위한 국제도시간 경제교류 활성화
 - 국제교류도시 전시·박람회 부천기업 참가 : 3개국 3개도시 30개업체
 - 중국 하얼빈시 부천시 우수상품전시관 개관 운영(10개업체) : 2009. 3월

- 국제 자매교류도시 자료전시 및 홍보관 리모델링 ————— 2009. 7월
- 국제 자매교류도시 부천문화관 조성(중국 하얼빈시) ——— 2009. 1월

□ 추진성과

- 국제 자매교류 도시간 국제협력과 우호교류 증진을 통한 실익 우선의 지방외교 추진
- 민간부문 국제교류 지원을 통한 국제화 마인드 함양 및 자긍심 고취
- 국제교류 관계 구축을 통한 부천기업의 수출시장 확대 및 시장의 다변화

고객만족 「행정서비스」 실현

□ 사업개요

- 창의적 전문 행정인 육성을 위한 상시학습체계의 효율적 운영
- 행정서비스 능력을 배양하기 위한 서비스 마인드 제고 교육

□ 추진실적

- 공무원 교육훈련 및 전문화
 - 인재개발원 등 전문기관 교육 : 1,127명
 - 외국어 교육 : 1,406명(직장교육 50, 사이버 교육 1,356)
 - 복사골 아카데미 강좌 : 12회 5,558명
 - 수요자 중심의 맞춤형 교육 : 1,669명
 - 팀장 코칭교육(217명), 7급워크숍(557명), 자기역량강화교육(91명), 커뮤니케이션스킬(130명), 독도아카데미(242명), 창의적사고교육(116명) 등
- 고객중심 행정서비스 역량 강화
 - 행정서비스 현장제 추진
 - 2009년 현장 제·개정 : 68개 현장(2009. 6월)
 - 현장 담당자 교육 : 1회 40명(2009. 2월)
 - 자체강사 활용 개별 역량강화 교육 : 50회 1,499명
 - 셀프리더십, 고객만족현장체험, 효과적인시간관리, 테이블 및 와인매너 등
 - 외부강사 초빙 친절마인드 제고 교육 : 1회 230명(2009. 10월)

□ 향후계획

- 공무원 교육훈련 및 자체교육 지속 추진
 - 복사골아카데미 강좌(1회), 재무관리교육(4회)
 - 민원안내도우미, 문화재단 직원 친절교육 등 자체 강사 활용 교육

□ 추진성과

- 직무능력 향상 및 서비스 역량강화로 고객이 체감하는 질 높은 서비스 행정 실현