

(회계과)

## 지방재정관리시스템(e-호조) 조기 정착

### □ 사업개요

- 기존 복식부기프로그램은 세입 및 공유재산, 물품 등 관련 시스템과의 연계가 미흡하였으나
- 2008. 1. 1.부터 시행되는 지방재정관리시스템은 예산편성, 집행, 회계결산, 평가 등 모든 재정활동 전 과정이 관리되는 종합업무관리시스템임.

### □ 추진계획

- 지방재정관리시스템 DB 구축 안정화 및 실용화
  - 사용자 전산 및 회계실무 교육 : 연2회
  - 회계분야 정보공유를 위한 커뮤니티 활성화
    - e-호조시스템 커뮤니티 전담 공간 개설 운영 : 수시
    - 질의답변 게시·공유, 오류사항 신속해결
    - 회계담당자 의견수렴 : 설문조사 실시(연2회)
  - 운영자료 정기적인 실사 : 분기별
- 재정운영결과에 대한 전문가 집단 지원 및 작성과 공개
  - 지방재정운영결과를 쉽고 알찬 정보(사업별) 공개 : 연1회
    - 세입·세출결산서, 재무보고서 홈페이지 게시 및 의견수렴
  - 부천시 살림에 대한 외부전문가의 검증을 통한 투명성 확보
    - 세입·세출결산검사 및 승인 : 회계사, 세무사 등 5인
    - 복식부기 법적 시행에 따른 재무결산 검토 : 공인회계사
    - 시의회 결산 심의 및 승인

### □ 기대효과

- 지방재정의 효율성 및 운영성과를 정확히 파악할 수 있는 기반 마련으로 회계 책임성과 재정운영의 투명성 확보

# 부천형 뉴딜정책을 위한 계약업무 추진

## □ 사업개요

- 관내기업의 관급사업 참여확대로 지역경제 활성화
- 지역 인력의 고용기회 증대로 시민생활의 안정 도모

## □ 추진계획

- 관내업체와 계약추진 : 소액사업(공사 등) 관내업체 발주
  - 공사 : 일반 2억원, 전문 1억원, 전기·소방 등 기타 8천만원 이하
  - 용역 및 물품 : 5천만원 이하(건설기술용역의 경우 3천만원 이하)
    - 사업의 목적달성을 위해 불가피한 경우는 사유서 제출 등 통제 관외발주 제한
- 지역 업체에 하도급 유도 : 감독부서와 협력 적극 추진
  - 공사별로 관리된 우수업체와 하도급이 연계되도록 내실화
  - 선금지급률 확대 , 기성 신청 시 신속 처리 등 인센티브 제공
- 지역 인력 고용의무제 추진 : 관외업체 공사노무비의 30%이상
  - 입찰공고 시 공고문에 지역인력 의무고용사항 명시
  - 고용계획서(결과서) 징구, 공사감독관의 현장 확인 및 이행 독려
- 발주계획 등 정보제공 : 시 홈페이지, 지역협회, 업체 등
- 관외업체 지역정보 제공 : 장비·자재업체, 인력시장 등
- 준공(기성)검사조서 전자결재화 : 신속처리로 관내업체 등 편익 증진
  - 발주부서 수기작성(검사, 입회자 날인)·인편발송 → 전자결재 및 발송
  - ※ 업무 처리시간 단축으로 대금 지급업무 신속 처리 효과

## □ 기대효과

- 우리 시 발주사업에 지역의 자원을 최대한 투입되도록 계약업무를 추진함으로써 지역경제를 활성화하고 시민생활의 안정에 기여

# 국·공유재산의 체계적 관리

## □ 사업개요

- 행정목적에 필요한 토지를 적기에 취득하여 시 재정에 기여
- 사용·대부료 매각대금 증대를 통한 세외수입 확충
- 업무 전산화로 재산의 효율적 관리

## □ 추진계획

- 미래 행정수요대비 공공용지 확보
  - 부천시 공유재산관리 특별회계 운용
  - 국·공유재산의 매각대금, 사용료, 변상금등으로 세입재원 확보
  - 확보된 재원으로 수익성 있는 토지 발굴 및 매입
- 사용, 대부료 매각대금 증대로 세외수입 확충
  - 관리대상 토지 : 123필지 125천㎡
  - 공개경쟁입찰을 통한 대부료(사용료) 및 매각가격 현실화 : 수시
  - 공유재산 불법 점유 사용재산 색출 : 수시
- 업무전산화로 업무량 경감을 통해 재산의 효율적 관리
  - 공유재산관리 업무 전산화를 통한 효율성 제고
    - 행정재산 : 6,087필지 11,875천㎡
    - 잡종재산 : 256필지 111천㎡
  - 공유재산 정보의 공동 활용(새울시스템) 및 정보서비스 제공
    - 전산관리로 모든 토지의 효율적 관리(이력, 사용현황, 증감사유 등)
    - 신속한 토지정보 제공으로 시민편의 증진

## □ 기대효과

- 공공용지 조기확보로 미래행정 예측수요 대비
- 공유재산관리 전문화 등 관리체계 정비로 재산의 효율적 관리

# 안전하고 쾌적한 청사관리

## □ 사업개요

- 청사시설물의 정기적인 점검으로 사전에 고장요인 차단 및 제거
- 노후된 시설물을 개·보수하여 시설물 안전사고 예방과 쾌적하고 안전한 근무환경 조성

## □ 추진계획

### ○ 시설물 점검

- 건물(청사 건축물 등)
  - 정밀안전진단 실시 : 연 1회
- 전기시설(수전설비, 발전설비, 배·분전반 등)
  - 정기점검 및 수시점검 실시 : 연 52회
- 소방시설(자동탐재설비, 소화설비, 피난설비, 방송설비 등)
  - 월 정기점검 및 종합점검 실시 : 연 24회
- 승강기시설(감시반 - 1대, 승강기 - 7대 등)
  - 월 정기점검 및 안전검사 실시 : 연 52회
- 기계시설(공기조화설비, 자동제어설비, 위생시설 등)
  - 정기점검 및 수시점검 실시 : 연 52회

### ○ 시설물 개·보수

- 노후 시설물 보수 및 정비 : 수시

## □ 기대효과

- 청사시설물의 지속적인 점검과 수시 개·보수로 고장 발생률 감소 및 안전사고 사전예방
- 직원과 내방객에게 최적의 서비스 제공