

(총무과)

행정중심의 탄력적인 조직운영

□ 사업개요

- 총액인건비제 실시에 따른 내실 있는 조직의 안정화 구축
- 자치조직권에 맞는 업무능력의 극대화 추진

□ 추진계획

- 총액인건비제 시범실시이후 조직의 안정화 추진
 - 자체조직진단을 통한 과, 팀 단위 통·폐합 및 조정 : 하반기 중
 - 조직운영 방향에 대한 직원 의견수렴 : 2007. 4월
 - 시·구, 부서간 단위 사무에 대한 검토 및 조정 : 792개사무
- 시민편의 행정기구 및 정원 조정 ————— 연 중
 - 보건위생, 교통분야 등 시민편의 기구의 신설 및 조정 : 1과 4팀
 - 주민생활지원 통합 서비스 중심의 조직개편 : 1과 9팀
 - 주민생활지원서비스 운영 직무분석을 통한 정원등 조정 : 하반기
- 건전재정운영을 위한 정원관리 ————— 연 중
 - 지방이양사무, 신규사무 인력 현정원내 동결(상계조정)
 - 현 정원 동결 및 자연감소 인력 감축 : 20명

□ 기대효과

- 지방행정의 경쟁력 향상 및 지역발전 혁신의 선도적 역할 수행
- 행정수요자 중심의 조직운영으로 행정서비스 제공의 질적 향상 도모

능력과 성과 중심의 공정·투명한 인사 정착

□ 사업개요

- 능력과 성과 중심의 인사 정착
- 공정·투명한 인사 정착

□ 추진계획

○ 능력과 성과 중심의 인사 정착

- 근무실적 우수자 가점 부여 ————— 년 2회 (1, 7월)
- 성과상여금 차등 지급(S등급 ~ C등급) 년 2회(상·하반기) 2,918백만원
- 구청장 추천제(발탁) ————— 년 2회 (2, 9월 정기인사시)
- 직무능력 향상을 위한 교육기회 확대 제공 - 150개 분야 800여명

○ 공정·투명한 인사 정착

- 정기인사 실시 ————— 년 2회(2월, 9월)
- 다면평가제 실시 ————— 년 2회(상·하반기)
- 인사예고제 실시 ————— 인사 7일전
- 인사·정보시스템 전산화 구축 시행 ————— '07. 1월부터
- 개인별 교육훈련사항, 임용사항, 급여정보 등 자료 공개

□ 기대효과

- 행정의 효율성과 성과 극대화를 통한 시정발전 도모
- 공정·투명한 인사운영으로 행정 신뢰도 제고

공무원 후생복지 증진

□ 사업개요

- 수요자 중심의 맞춤형 복지제도 운영
- 내부고객 사기진작과 복리증진 사업 추진
- 세계화·정보화시대 환경적응 전문기회 제공을 통한 근무의욕 고취

□ 추진계획

- 수요자 중심의 맞춤형 복지제도 운영 ————— 1,706백만원
 - 직원별 근무연수, 가족상황등을 기준으로 복지점수 부여 — 최고 900점
 - 기본복지점수 350점, 근속복지점수 300점, 가족 복지점수 250점
 - 다양한 맞춤형 복지 프로그램 운영 ————— 1월부터
 - 기본항목 : 생명, 상해보험, 가족의료비보장보험, 건강진단
 - 자율항목 : 건강관리, 자기개발, 여가활용, 가정친화
- 내부고객 사기진작과 복리증진 사업 추진
 - 공무원 휴양시설 · 이용 극대화 ————— 762일
 - 공무원 자녀 보육료 지원 ————— 270명 389백만원
 - 모범·효행공무원 국내문화 탐방 ————— 30가족 37백만원
 - 취미생활 활성화 기반 마련 ————— 31개회 30백만원
 - 결속력 강화 및 조직활성화 훈련 ————— 100명 10백만원
- 세계화·정보화시대 환경적응 전문기회 제공 ————— 338백만원
 - 추진내용 : 장기근속 공무원·가족 해외연수(24가족), 직원 해외전문
체득훈련 실시(70명), 시책추진 우수자 해외연수(20명)

□ 기대효과

- 공무원의 삶의 질 향상 욕구에 부응하여 행정의 생산성 제고
- 지속적인 자기개발을 통한 자질 향상으로 양질의 행정서비스 제공

기록물관리 시스템 구축

□ 사업개요

- 공적인 업무의 수행을 위해 생산, 접수, 관리, 사용, 보존되는 모든 기록물의 전산관리 체제 확립
- 기록관리시스템 구축으로 행정의 투명성확보로 자료열람 및 업무처리 시 행정의 효율성 증대
- 생산되는 기록물을 D/B화하여 정부표준 자료관시스템에 이관 기록물관련 네트워크 구축

□ 추진계획

- 문서이관 및 생산현황보고
 - 2006년 문서이관 및 보존연한이 도래한 종이문서 폐기 : '07. 5월한
 - 2006년 문서생산현황보고 : '07. 1 ~ 3월
- 자료관 서버구축 및 시험운용 _____ '07. 1 ~ 5월
 - 핸디문서 자료관 시스템 이관 : '07. 2월한
 - 전자결재상 구 기록물 자료관 이관 : '07년 상반기
- 보관문서 재 편철 _____ '07. 3 ~ 12월
 - 보존문서 118,285권(5년 이상 문서)
- 문서 색인목록 및 바코드 작성 _____ '07. 6 ~ 12월
- 서고문서 D/B화 _____ '07. 11 ~ 계속
 - 열람횟수가 많은 부서의 문서부터 D/B화 시범운영

□ 기대효과

- 중요문서를 첨단 기록보존매체인 D/B구축으로 정보화시대에 부응하는 전자정부를 실현
- 문서, 도면등 종이기록물의 영구적인 보존 및 종이기록물 전산관리와 전자문서 표준화로 문화도시부천 실현

글로벌 부천인 육성

□ 사업개요

- 자매결연지역과의 우호를 바탕으로 민간교류의 활성화 도모
- 경제,산업기술,문화분야의 교류를 통한 상호간의 공동발전 기여
- 외국 선진행정과의 교류를 통한 행정의 선진화 추진

□ 추진계획

- 동남아 중심의 국제교류에서 미국등으로 교류 다변화 실시
 - 현재 일본, 중국중심의 국제교류를 미국등으로 교류 방향 다각화
 - 유럽등 타지역과의 교류여건 조사,분석하여 가능성 검토 추진
 - 교류도시의 민간단체와의 자매결연 추진 : 2단체(상공회의소, JC)
- 국제적 감각과 국제화 능력 배양을 위한 청소년 육성
 - 청소년들과의 친구만들기 사업추진 : 홈스테이(4도시 40명)
 - 학교간 자매결연 추진 : 초,중,고,대학교
 - 어학연수 추진 : 연 20~30명 내외(미국 베이커스필드시)
- 경제, 문화예술 분야의 정보교환
 - 각종 박람회(전시)회, 투자설명회 관내기업 참여
 - 3개 도시(러시아 하바로프스크시, 중국 하얼빈시, 필리핀 발렌수엘라시) 30개 업체
 - 기업인들과 정보교환을 위한 만남의 장 마련 : 2도시(하얼빈시, 오카야마시)
- 국제교류도시 선진행정 접목을 통한 행정의 선진화
 - 공무원 교환연수 활성화 : 3도시 3명
 - 시책추진 공무원 연수는 국제교류도시를 중심으로 추진 : 수시
- 국제교류도시 해외동포(교민)의 위상제고
 - 국제교류도시에서 개최되는 각종 행사에 교민 관계자 참석 정례화
 - 해외동포(교민)와 국제교류도시 관계자와의 정기적 만남 추진

□ 기대효과

- 시민이 주체가 되는 세계화 기반조성으로 우호증진
- 자매(우호)도시간 교류활성화로 정보교환 및 경제발전 도모

교육경비 지원으로 질 높은 교육도시 창출

□ 사업개요

- 교육경비지원을 통한 교육환경 개선 ——— 128개사업 6,304백만원

□ 추진계획

- 급식시설 설비 사업 ————— 6개교 715백만원

※ 학교급식의 직영급식 추진현황 : 별첨

- 교육시설 개선 사업 ————— 28개교 810백만원

- 교육환경 개선 사업 ————— 22개교 808백만원

- 자체프로그램 운영 사업 ————— 8개교 83백만원

- 결식아동 중식지원 ————— 85개교 700백만원

- 체육문화 공간 확충 ————— 8개교 2,147백만원

- 문화사업 지원 ————— 8개교 184백만원

- 도서관 활성화 사업 ————— 15개교 402백만원

- 교육협력사업(원어민교사 지원) ————— 32개교 455백만원

□ 기대효과

- 지속적 교육경비 지원으로 열악한 교육 여건 개선

- 교육경비 지원을 통한 사교육비 부담 없는 교육도시 육성 가속화

【별첨】

학교급식의 직영급식 추진현황

□ 추진개요

○ 학교현황 118개교

합계	초등학교	중학교	고등학교	특수학교
118	59	29	28	2

▶ 특수학교 : 부천혜림학교, 부천상록학교

○ 급식방법(2006. 12월말 현재)

• 직영급식 : 93개교(초 59, 중 28, 고 4, 특수 2)

▶ 직영급식(고등학교) : 중원고, 상동고, 경기예고, 부명고

• 위탁급식 : 23개교[중 1(소명여중), 고 22]

• 기타 : 2개교(진영정보고, 부천실업고)- 직영급식 전환대상 아님

○ 직영급식 추진 대상학교 23개교(중 1, 고 22)

□ 추진계획(경기도교육청)

○ 연차별 직영급식 전환계획

합계	2007년	2008년	2009년	2010년	비고
23개교	2개교	1개교	14개교	6개교	

▶ 직영급식 전환 시기는 위탁 계약 기간 등을 감안하여 결정

※ 2007년 지원확정 : 2개교 1,303백만원 【부천북고(60백만원),
소사고(1,243백만원)】

※ 도당고(705백만원)는 2007년 설비 완료하고, 위탁계약이 끝난 후
2008년부터 직영 전환

□ 지원대책

○ 경기도교육청의 연차별 계획에 따라 학교별 신청에 의거 교육경비
예산 범위 내에서 지원

▶ 직영급식 전환시 예산이 과다 소요되어 재정 여건상 일괄적인 지원 불가

고객행복 「행정서비스」 실현

□ 사업개요

- 행정서비스 능력을 배양하기 위한 서비스 마인드 제고 교육
- 인재 양성을 위한 개인별 상시학습체계 시범 운영

□ 추진계획

- 고객중심 행정서비스 역량 강화
 - 행정서비스 현장제 추진
 - 현장 담당자 교육 및 워크숍 : 2회 80명
 - 현장 제·개정 추진 : 1회 120건
 - 인지도 향상 홍보 : 대중교통 이용 홍보 등 6종 28백만원
 - 친절마인드 제고 교육
 - 친절역량 강화 교육 : 연중/1,500명
 - 고객감동 전화응대 교육 : 전화친절도 평가결과 70점 미만자
 - 신규 직원 소양 교육 : 임용 전·후(직장예절, 민원응대 요령 등)
- 공무원 교육훈련 및 전문화
 - 전문 능력 향상 교육
 - 직무 교육 : 1,000명
 - 외국어 교육 : 40명/2개 과정(영, 중국어) 12백만원
 - '복사골 아카데미' 강좌 : 월2회/연인원 8,000명 36백만원
 - 개인별 상시학습체계 실시
 - 대 상 : 2급이하 공무원
 - 운 영 : 기관교육과 개인교육 병행
 - 시 간 : 일반직 50시간, 기능직 30시간(2007년도 시범 실시)

□ 기대효과

- 내부직원의 직무능력 향상 및 서비스 역량강화로 고객이 공감하는 질 높은 서비스행정 실현