

(총무과)

행정수요 중심의 효율적 조직운영

- 지역특성과 행정수요에 부응하는 조직관리로 경쟁력 있는 자치 조직권을 확보하며
- 2007년 총액인건비제 전면 실시에 따른 안정적 조직운영 기반 구축

□ 사업개요

- 총액인건비제 실시에 따른 내실 있는 조직의 안정화 구축
- 자치 조직권에 맞는 업무능력의 극대화 추진

□ 추진계획

- 총액인건비제 시범실시 이후 조직의 안정화 추진
 - 자체조직진단 및 운영실태 분석 : 2006. 7월
 - 시·구 부서간 이관 사무에 대한 검토 및 조정 : 109개 사무
 - 사무전결권의 하향 조정 검토 및 조정 : 2,909건
- 시민편의 행정기구 및 정원의 조정 _____ 연중
 - 보건위생, 도서 분야 등 시민편의 기구의 신설 및 조정 : 1과 7팀
 - 행정의 세계화에 대응할 수 있는 기구 조정 : 1과 3팀
- 지방이양 사무의 효율적 추진을 위한 조직운영 _____ 연중
 - 기록물의 효율적 관리, 주민자치센터의 복지시설전환 사무 등

□ 기대효과

- 지방행정의 경쟁력 향상 및 지역발전 혁신의 선도적 역할 수행
- 행정수요자 중심의 조직운영으로 행정서비스 제공의 질적 향상 도모

능력중심의 공정·투명한 인사정착

- 능력과 적성에 맞는 인사를 통한 조직의 능률성과 경쟁력 제고
- 공정·투명한 인사 정착을 통한 조직의 활력과 신뢰도 향상

□ 사업개요

- 공정·투명한 인사 정착
- 양성 평등에 따른 여성공무원 능력중심 보직 부여

□ 추진계획

- 공정·투명한 인사 정착
 - 정기인사 실시(년2회) : 3월, 9월
 - 인사예고제 실시 : 인사 15일전
 - 다면평가제 실시 : 1회 이상
 - 근무실적 우수자 가점 부여(년2회) : 1, 7월
 - 인사위원회 실질 심사 기능 강화 : 수시
- 양성 평등에 따른 여성공무원 능력중심 보직 부여
 - 정기·수시 인사시 여성공무원에 대한 단순부서 배치 지양
 - 총무·기획·감사·사업부서등에 여성공무원 확대 배치
 - 육아휴직, 출산휴가에 따른 대체인력 적극 지원
 - 여성간부교육, 직무능력 및 리더십 향상을 위한 교육 등 지원 강화

□ 기대효과

- 투명·공정인사 정착으로 조직안정 기여
- 양성평등에 따른 능력 발휘 및 경쟁력 강화

공무원 후생복지 증진

- 활기차고 일할 맛 나는 직장분위기 조성 및 근무 여건 개선
- 조직 내부결속 및 자질 함양과 건전한 여가선용 기회 제공

□ 사업개요

- 맞춤형 복지제도 운영 및 공무원 휴양시설 추가 확보 제공
- 내부고객 사기진작과 복리증진 사업 추진

□ 추진계획

- 수요자 중심의 맞춤형 복지제도 운영
 - 직원별 근무연수, 가족상황 등을 기준으로 복지점수 부여 : 최고 900점
 - 기본복지점수 300점, 근속복지점수 300점, 가족 복지점수 300점
 - 다양한 맞춤형 복지 프로그램 운영 : 1월부터
 - 기본항목 : 생명, 상해보험, 가족의료비보장보험, 건강진단
 - 자율항목 : 건강관리, 자기계발, 여가활용, 가정친화
 - 개개인에게 주어진 복지점수 범위 내에서 필요에 따라 선택적 사용
- 공무원 휴양시설 추가 확보 • 제공
 - 휴양시설 추가확보 : 1개사 5구좌 146,190천원
 - 휴양시설 이용 극대화 : 622일 ⇒ 768일
- 내부고객 사기진작과 복리증진 사업 추진
 - 공무원 자녀 취학전 아동 보육료 지원 : 367명 440,400천원
 - 장기근속 공무원 및 가족 해외연수 : 29가족 203,000천원
 - 직원 해외전문체득훈련 실시 : 100명 200,000천원
 - 시책추진 우수자 해외연수 (인센티브제공) : 20명 40,000천원
 - 모범 · 효행공무원 국내문화 탐방 : 30가족 40,000천원
 - 취미생활 활성화 기반 마련 : 37개회 18,500천원
- 청내 대학 운영 : 1개교 38명

□ 기대효과

- 공무원의 삶의 질 향상으로 행정의 생산성 제고
- 내부고객 만족으로 훈훈하고 인정미 넘치는 직장 분위기 조성

기록물 관리 인프라 구축

- 효율적이고 체계적인 기록물관리를 통해 공공기관의 행정업무 능력을 향상시키고,
- 주요기록물 정리 및 문서의 D/B화로 정보공개 및 열람서비스 강화

□ 사업개요

- 기존의 종이문서 재편집 및 색인목록 작성 - 225,285권(5년이상 문서)
- 자료관 설치공사 _____ 10층(문서고)
- 사업비 _____ 259,250천원

□ 추진계획

- 자료관 추진 T/F팀 구성 _____ 1월중
 - 5명 【행정6급:1명, 행정7급:1명, 전산8급1명, 기능(전산)8급:1명, 기능(사서)8급:1명】
- 자료관(칸막이) 설치 공사 _____ 2월중
- 보관문서 분류작업 및 색인목록 작성 _____ 3월 ~ 9월
- 분류된 문서의 바코드 작업(보존연도, 분야별 분류) _____ 9월~12월
- 자료관 서버 구축 _____ 9월
- 구(핸디오피스) 문서 자료 변환 _____ 10월
 - 구 핸디문서를 신 전자결재 시스템에서 열람이 가능하도록 자료 변환

□ 기대효과

- 기록물의 보존가치를 강화하여 시민알권리 보장과 정보공개 창구의 일원화로 신속한 서비스 제공 및 역사자료로 계승
- 기록물의 체계적이고 효율적인 관리로 신속한 검색을 통한 자료 활용 극대화와 정보공개 기반구축

국제교류협력 활성화

- 국제교류의 다원화를 통한 지방의 국제화 역량 강화
- 민간 및 경제 교류 지원을 통한 다양한 시민이 참여 유도

□ 사업개요

- 국제교류의 다원화(아시아권 → 영어권)
- 민간교류 확대 및 다변화(관 중심 → 민간 중심)

□ 추진계획

- 미국 베이커스필드시와 자매결연협약 체결 ————— 하반기
- 민간교류 지속 확대 및 다변화
 - 국내외 자매·우호도시 시민우호방문단 구성 방문
 - 국제 청소년 홈스테이 확대 : 2개 도시 → 3개 도시(일본, 중국, 미국)
 - 자매우호도시 어린이 그림전 개최 : 국내외 13개 도시(해외7, 국내6)
 - 문화예술, 스포츠, 경제 분야 및 일반 사회교류 지원 : 수시
- 경제교류로 전략적인 실 이익 도모
 - 중국 하얼빈시 무역박람회, 러시아 하바로프스크시 건축박람회
- 공무원 인재 양성
 - 공무원 상호 파견 : 가와사키시 등 3개 도시 3명
 - 장기국외직무 교육훈련 : 2명
- 대외 교류협력 활성화 기반 구축
 - 국제교류 백서 발간 : 10월
 - 국제교류 유관부서, 기관, 단체간 정보교환 : 수시
 - 국제교류협력추진협의회 운영 강화 : 회의개최(수시)

□ 기대효과

- 다양한 민간교류 추진으로 시민의 시정참여 확대
- 지방화, 세계화 시대에 부응하는 대외교류협력 역량 함양

교육경비 지원으로 질 높은 교육도시 창출

- 관내 초·중·고등학교의 열악한 교육환경 개선을 위한 지속적인 교육 경비 지원으로 질 높은 교육도시 인프라 구축

□ 사업개요

- 교육경비지원을 통한 교육환경 개선 ——— 8개분야 107개사업 5,812백만원

□ 추진계획

- 저학년 완전급식 지원 및 급식시설 개·보수 ——— 5개교 766백만원
- 결식아동 중식지원 사업 ————— 83개교 600백만원
- 학교 교육 시설 및 환경개선사업 지원 ——— 33개교 1,154백만원
- 체육·문화 공간 확충사업 ————— 11개교 2,247백만원
- 학부모 평생학습교실 운영 ————— 10개교 136백만원
- 도서관 시설개선 및 장서 확충사업 ————— 15개교 300백만원
- 기타 교육여건 개선 사업(관악대 육성 등) —— 12개교 315백만원
- 경기도 교육협력사업(원어민 교사 지원 등) —— 21개교 294백만원

□ 기대효과

- 교육여건 개선으로 사교육비 부담 없는 질 높은 교육도시 육성

평생학습도시 육성

- 평생학습도시 기반조성으로 지역 학습 공동체의 구축
- 이웃간 배움과 나눔이 실천되는 평생학습 도시의 정착화 추진

□ 사업개요

- 평생학습도시 추진체계 및 네트워크 구축 —— 280개 기관단체·동아리
- 평생학습 지역화 촉진을 위한 생활권역별 평생학습 벨트구축 — 15개권역

□ 추진계획

- 평생학습운영위원회 운영 활성화 ————— 분기 1회(정례회)
- 제3회 부천시 평생학습축제 개최 ————— 1회(9월)
- 지역사회 관련 기관간 평생학습 네트워크 구축 ————— 년중
 - 평생학습심포지엄 개최 : 1회 100명
 - 평생학습 관련 합동연수 : 5회 1,740명(공무원, 교사, 시민 단체 등)
 - 평생학습 기관간 정보연계 사이버 학습도시 관리 : 3회
- 평생학습 진흥과 활성화 사업 전개 ————— 4개사업 205백만원
 - 평생학습 시범마을 만들기 사업추진 : 4개마을 40백만원
: 2개마을 ⇒ 4개마을(30백만원 추경확보)
 - 평생학습 우수프로그램 운영 지원 : 20개 기관 90백만원
 - 우수학습동아리 지원 : 20개 동아리 10백만원
 - 체계적인 문해교육을 위한 한글교실 운영비 지원 : 7개단체 14백만원
 - 시민지도력 육성 프로그램개발 및 학습동아리 육성 : 40백만원

□ 기대효과

- 평생학습도시 기반 조성으로 지역사회의 경쟁력 강화
- 평생학습을 통한 지식·정보격차 해소 및 시민의 삶의 질 제고

고객행복 「서비스행정」 실현

- 행정서비스의 기준 설정, 이행, 평가단계에 고객의 직접 참여로 서비스 행정에 대한 공감대 형성
- 맞춤형 교육을 통한 직원 서비스 마인드 제고로 고객행복을 추구하는 서비스 행정 실현

□ 사업개요

- 행정서비스현장 추진 내실화
- 전문성 증대 맞춤형 교육 및 지원으로 우수인력 양성

□ 추진계획

- 행정서비스현장 추진 내실화
 - 인지도 확산을 위한 전략적 홍보
 - 대중교통(택시) 활용 포스터 홍보 : 20대/3개월
 - 이행실태 자체평가 실시 : 연1회
 - 고객 만족도 조사 : 연1회
- 전문 능력 향상 및 맞춤형 친절 교육 실시
 - 【전문 능력 향상 교육】
 - 워크숍 및 직무 교육 : 600명
 - 외국어 교육 : 60명/3개 과정(영, 중, 일어)
 - ‘복사골 아카데미’ 강좌 : 연인원 5,000명/ 매월 1회
 - 【맞춤식 친절교육】
 - 고객감동 One-Plus 교육 : 2,000명/연중(고객 응대요령, 전화예절 등)
 - 직무별 맞춤형 교육 : 400명/주차단속원, 준설원, 청원경찰 등 현장근무자
 - 신규자 임용 전 기본 소양교육 : 100명(직장예절, 민원응대 요령 등)

□ 기대효과

- 행정서비스현장 추진과정에 고객의 직접 참여와 직원 교육을 통한 전문성과 경쟁력 확보로 고객행복을 추구하는 질 높은 서비스행정 실현