

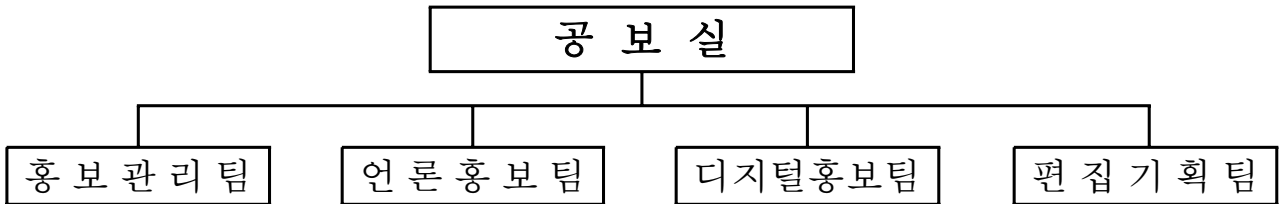
2010. 주요업무보고

(공보실)

일 반 현 황

□ 조 직 (1실 4팀)

(2010. 1. 1.현재)



□ 인 원 : 21명(현원 : 19명)

(단위 : 명)

과 별	정원 (계)	일 반 직						계 약 직			기 능 직						비고
		소계	5급	6급	7급	8급	9급	소계	나급	라급	소계	6급	7급	8급	9급	10급	
정 원	21	10	1	3	2	3	1	3	1	2	8	1	1	2	2	2	
현 원	19	10	1	3	3	3	-	2	1	1	7	1	2	4	-	-	

□ 2010년도 예산현황

○ 총 괄

(단위 : 백만원, %)

연도별 부서명	2010년도 본예산	2009년도 본예산	증감액	증감률 (%)
공 보 실	1,413	1,097	316	28.8

○ 2010년 주요 사업비 현황

(단위 : 백만원)

연번	주요 사업명	사업비	사업내용	비고
계		1,351		
1	언론매체 홍보	561	행정예고 및 시책홍보	
2	인터넷·영상물 홍보	365	시정보존자료 DB시스템 구축 및 인터넷 홍보비	
3	간행물 홍보	251	복사골부천 및 간행물제작	
4	시설물 활용 홍보	174	고정시설물 및 대중교통활용 홍보	

시민이 공감하는 시정홍보

- 다양하고 수준 높은 매체 활용으로 시민 홍보수요 충족
- 목적별·대상별 On - Off Line 맞춤형 시정홍보물 제작, 활용

□ 사업개요

- 시민이 공감하는 홍보간행물 발간을 통한 시정 정보 제공
- 청소년, 일반시민, 젊은층 등 맞춤형 홍보매체 적극 활용
- 옥외 홍보시설물 활용, 찾아가는 시정홍보

□ 추진계획

- 시정소식지를 통한 정책홍보 강화
 - 시 현안 사업에 대한 신속·정확한 정보제공 → 시민궁금증 해소
 - 수요자(시민) 중심의 내용구성 및 편집체계 확립
 - 배부체계 확립 및 배부점검 강화로 소식지 낭비요인 최소화
- 시민중심의 시정홍보를 위한 설문조사
 - 조사시기 : 연 2회
 - 구조화된 설문지를 이용한ARS, 시민 E-메일링, 시 홈페이지
- 목적별·대상별 맞춤형 홍보간행물 제작
 - 문화소식포스터, 중학교학습교재 등 총6종 8만8천5백부 제작·활용
- 네티즌과 소통하는 인터넷 홍보
 - 시정홍보 영상물 체계적 관리를 위한 디지털 데이터베이스 시스템 구축
 - 시정 기록물 영구보존 및 시민 활용도·편의성 증대
 - 부천시 홈페이지 판타지아 방송국 및 웹진 운영
 - 주부명예기자, 시민 참여 확대를 통한 부천시 블로그 운영
- 다중이용 옥외 시설물 활용 홍보
 - 육교현판, 버스정류장 쉼터, 고정 홍보판, 전광판 활용
 - 무형문화엑스포 등 국제행사, 문화예술행사, 6대 문화사업 집중홍보
 - 영업용 택시 외부양면 활용 움직이는 시정홍보
 - 타기관 주요행사장 『부천시 홍보관』 운영

판타지아 부천 시정홍보 영상물 제작

- 시정 방침 및 부천시 6대 문화사업 홍보를 위한 영상물을 제작, 다양한 콘텐츠를 통한 시 이미지 및 브랜드 가치 제고

□ 사업개요

- 부천시 시정홍보 영상물을 제작하여 케이블TV 및 각종 행사시 상영
- 변화된 부천시의 모습을 다양하고 신선한 느낌으로 5분 분량의 홍보 영상물을 제작, 각종 행사 시 또는 타시군구·해외도시 방문시 활용

□ 추진계획

- 제작방향
 - 시의 상징적 이미지 부각
 - 활용도 제고를 위해 음성 배제, 화면과 음악을 통해 역동적 이미지 전달(외국어 자막 또는 더빙)
- 제작방법 : 영상물 전문 제작업체 외주 제작
- 제작기간 : 2개월
- 분 량 : 5분 내외
- 활용방안
 - 시 홈페이지 인터넷방송국 게시
 - 시립도서관 등 무료영화상영관 영화 전 상영
 - 지역 케이블TV, 영상홍보 가능한 전광판, 옥외설치 홍보용 TV 등
 - 각종 대내외 행사시 모니터 구비 방영
- 추진일정
 - 제작계획 수립 : 2010. 8. 23 ~ 8. 31
 - 발주의뢰, 계약 : 2010. 9. 1 ~ 9. 15
 - 제작방향 논의 및 시나리오 검수 : 2010. 9. 16 ~ 10. 10
 - 촬영 및 편집 : 2010. 11. 11 ~ 12. 5
 - 시연회 및 납품 : 2010. 12. 17 ~ 12. 24

정책중심의 다양한 홍보

- 정책중심의 다양한 홍보로 시민들의 이해도 제고와 시정참여 분위기 조성
- 신속·정확한 보도자료 제공으로 언론매체와 유기적 협력관계 유지

□ 사업개요

- 다양한 언론매체를 통한 시정홍보 기능 강화
- 6대 문화사업 등 주요시정을 적극 홍보, 시민들에게 알 권리 충족

□ 추진계획

- 다양한 언론매체 활용
 - 중앙 언론매체 활용
 - 대 상 : 영상매체 (TV 및 중앙 일간지 및 통신)
 - 지방 및 지역 언론매체 활용
 - 대 상 : 라디오 및 TV, 일간지 등 (경기방송, Hello TV, obs 및 지방일간지, 지역주간지, 인터넷 등)
 - 미디어 시대에 걸 맞는 영상등을 활용 보고 듣는 다각적인 시정 홍보 실시
- 시의성 있는 보도자료 적시 제공
 - 주요매체 : 공중파 및 지역유선방송사, 신문사
 - 자료제공 : 6대문화사업등 시정전반 사항
- 시정역점시책 기획홍보 정례화
 - 시민의 관심도가 높은 시책사업 기획보도 : 분기1회
 - 홍보대책회의 개최 : 주 1회
 - 홍보전략회의 개최 : 월 1회

브리핑 활성화로 시정 이미지 제고

- 수시 및 정례 브리핑을 통한 시책홍보 극대화
- 주요시책을 시민들에게 적기에 제공, 알 권리 충족과 시정 신뢰도 제고

□ 브리핑 운영

- 운영횟수 : 수시 및 월 1회(브리핑룸)
 - 정례브리핑 : 매월 셋째 주 목요일
 - 특별브리핑 : 기자단 및 각 부서 요청 시
- 대 상 : 국·소별 (순번)
 - 총무국 ⇒ 재정경제국 ⇒ 복지문화국 ⇒ 도시환경국 ⇒ 건설교통국 ⇒ 부천시보건소 ⇒ 맑은물청소사업소 ⇒ 뉴타운개발사업단
- 내 용
 - 시민의 이해와 적극적인 참여가 필요한 시의성 있는 주요 시책사업

□ 추진계획

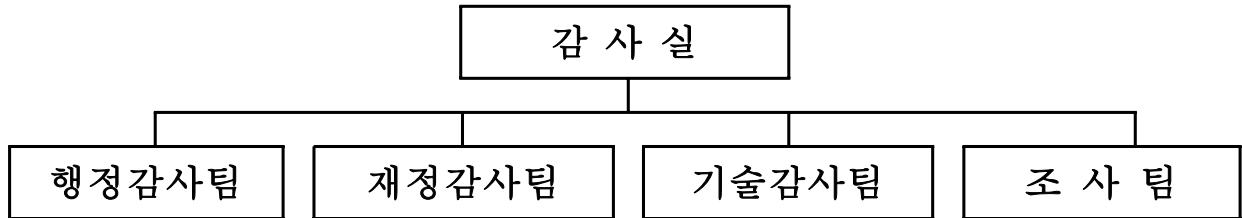
- 시정홍보 브리핑 활성화
 - 월 1회 국별 순회원칙
 - 긴박한 시정홍보 및 기자회견 시 일정에 관계없이 브리핑 실시
 - 주요 시책의 추진내용을 중점적으로 브리핑 실시
- 전략적 시정홍보 브리핑
 - 국·소별 언론매체별 특성을 고려 시정목표에 맞는 홍보이슈 발굴
 - 사업별, 시기별 특성을 고려 주요시책 사업과 연계한 브리핑 실시
- 브리핑 제공자료 차별화 추진
 - 브리핑 자료 내용을 언론보도 이슈가 될 수 있도록 사업별 차별화 하여 시책홍보 극대화
 - 브리핑 후 중요사업 추진 단계별(입안, 진행, 결과) 보도자료 제공으로 알 권리 충족과 시정참여 유도

(감사실)

일 반 현 황

□ 조 직 (1실 4팀)

(2010. 1. 1 현재)



□ 인 원 : 18명(현원 : 18명)

(단위 : 명)

과 별	계	일 반 직						기 능 직					별정직
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	10급	
계	정원	18	1	4	10	2				1			
	현원	18	1	4	10	2				1			

□ 2010년도 예산현황

○ 총 괄

(단위 : 백만원, %)

연도별 부서명	2010 예산요구액	2009년 예산액	증감액	증감률 (%)	비 고
감 사 실	115	82	33	40.2	

○ 2010년 주요 사업비 현황

(단위 : 백만원)

연번	주 요 사 업 명	사업비	사 업 내 용	비고
계		63		
1	상급 및 자체감사	42	상급 및 자체감사 관련 비용	
2	공직자 윤리	18	청렴도 향상을 위한 관련사업	
3	시민참여 열린 감사	3	시민명예감사관 직무 연찬비	

성과감사로 클린 시정운영 및 공직자 윤리 확립

- 시정 각 분야의 위험과 실수를 예방·차단하는 성과감사로 투명하고 깨끗한 시정을 구현하고,
- 공직자 재산등록 및 심사를 통해 공직자의 탈법행위를 사전 예방하여 공무집행 공정성과 국민에 대한 봉사자로서의 공직자 윤리 확립

□ 사업개요

- 구청, 사업소, 동 주민센터, 출연기관 등 정기 종합감사 실시
- 시민과 함께하는 감사 행정 추진
- 직원 직무능력 배양 직무교육 및 감사인력의 전문성 역량 강화
- 공직자의 청렴성 제고를 위한 공직자 재산등록 및 심사 강화

□ 추진계획

- 컨설팅 지도 및 칭찬하는 정기 종합감사 운영 : 25개 기관
 - 대상 : 구청(1), 사업소(4), 동 주민센터(18), 출연기관(2)
 - 피감기관 설문조사 실시 : 상·하반기(2회)
 - 업무 추진 우수자 표창 실시, 불합리한 제도개선 및 우수사례 전파
 - 상급기관(감사원, 경기도 등) 및 타시군 감사사례 D/B 구축
- 시민과 함께하는 감사 행정 추진
 - 감사관련 자료, 감사계획 및 결과 공개 : 「시 홈페이지」
 - 시민명예감사관 감사 참여(참관) : 37명
- 직무능력 배양 직무교육 및 감사인력의 전문성 역량 강화
 - 직무 분야별 직원 회계교육 등 실시
 - 감사요원 감사역량 제고를 위한 전문기관 위탁교육 실시 : 감사원
 - 감사기법·성과 공유를 위한 자체 워크숍 개최
- 공직자의 청렴성 제고를 위한 공직자 재산등록 및 심사 강화
 - 공직자 재산등록 및 심사 실시 : 년2회
 - 재산등록대상자 교육 : 년 3회(정기변동 및 상·하반기 정기인사시)
 - 재산등록의무자 중 퇴직공직자 취업제한 조사 : 년2회

건전재정 운용을 위한 취약분야 특별감사

- 시 본청 등 행정기관과 민간위탁시설, 보조금지원단체 등에 대해 회계 감사를 실시하여 건전한 지방재정 운용 및 비리발생요인 사전 예방
- 세외수입분야 기획감사를 통해 과세자료 정밀진단과 누락세원 발굴로 지방세수 증대 기여

□ 사업개요

- 회계감사 강화로 비리발생 및 예산낭비 요인 사전 예방
- 지역경제 활성화를 위한 부천형 뉴딜정책 중점 감사
- 회계업무 관련자(실무자, 차상급자)에 대한 회계교육 실시

□ 추진계획

- 일상경비 집행실태 감사 실시
 - 감사대상 : 본청 실·과·소 및 구청 과
 - 감사중점 : 예산집행의 적정성, 반복적인 지적사항 재발 방지
- 민간위탁시설 및 보조금지원단체 감사 실시
 - 감사대상 : 각종 사회(노동)복지관, 보조금 지원단체
 - 감사중점 : 예산집행시 관련 규정 준수 여부
- 재정운영 취약분야 감사 실시
 - 감사내용 : 부천시노인복지시설에 대한 의료기기 적정 구입 여부
- 사회복지분야 예산집행실태 감사 실시
 - 감사대상 : 시본청·구청 사회복지 부서, 동 주민센터
 - 감사중점 : 새올행정시스템과 연계한 각종 급여 정당지급 여부
- 세외수입분야 감사 실시
 - 감사대상 : 본청 실·과·소 및 구청 해당 부서
 - 감사중점 : D/B자료 정밀 분석 후 과세 적정여부 확인 및 누락세원 발굴
- 재정운용상황 상시 전산 모니터링 운영
 - 감사대상 : 본청 실·과·소 및 구청, 동 주민센터
 - 감사중점 : 새올행정시스템(e-호조, 지방세)을 통하여 각종 예산집행, 세무분야 등 상시 전산 모니터링 운영

일상감사의 내실화

- 시설공사, 용역설계, 물품구매 등의 적정성 확보 및 예산 절감
- 부천형 뉴딜정책 추진실태 점검으로 지역경제 활성화 기여

□ 사업개요

- 일상감사 : 공사, 용역등 원가의 적정성 확보 및 예산절감
- 감사 대상
 - 대형공사(도금액 5억원 이상) 및 설계변경(1억원)
 - 책임감리용역 및 설계·연구용역(도금액 1억원 이상)
 - 물품구매(조달물품 제외 5천만원 이상)
- 신공법, 주요 공사사례, 지적사항 등을 알려 업무능력 향상

□ 추진계획

- 일상감사 시행 : 연중 지속 추진
- 일상감사 추진실태 정기점검 실시
 - 점검시기 : 연 2회(상·하반기)
 - 점검중점 : 지적사항 조치여부 확인, 조치소홀 사례 방지
- 일상감사 주요 지적사례 등 전파
 - 반복적인 지적사항 재발 방지
 - 신 공법 우수사례 , 개정법령 등
- 부천형 뉴딜정책 이행실태 점검
 - 점검시기 : 2010. 10월중
 - 점검중점 : 관내업체 참여를 우선하기 위한 업무추진 여부

다중이용 및 재난취약시설 점검

- 다중이용시설에 대한 관리실태 점검으로 시민 불편사항 해소
- 재난취약시설 안전관리실태 점검을 통해 시민 안전 확보 및 행정의 신뢰도 제고

□ 사업개요

- 다중이용시설물 관리실태 점검
 - 공원, 공공 화장실, 도로시설물
- 재난취약시설물 안전관리실태 점검
 - 설해대책, 해빙기, 우기(풍수해)대비

□ 추진계획

- 설해대책 점검 : 2010. 1월 ~ 2월
 - 대 상 : 설해대책 추진부서(도로과, 구 건설과 등)
 - 점검사항 : 제설장비 · 자재확보, 인력 · 장비동원 체제 구축 여부 등
- 해빙기 안전관리실태 점검 : 2010. 2월 ~ 3월
 - 대 상 : 절개지, 건설공사장 등 해빙기 취약시설
 - 점검사항 : 해빙기 안전관리계획수립 및 이행실태
- 공원 및 공중화장실 관리실태 점검 : 2010. 4월 ~ 5월
 - 대 상 : 관내 공원 126개소(근린, 체육, 어린이, 녹지 등)
 - 점검사항 : 놀이기구, 체육시설, 화장실 등 시설물 관리상태
- 풍수해(우기) 안전관리실태 점검 : 2010. 5월 ~ 6월
 - 대 상 : 절개지, 건설공사장 등 풍수해 취약시설
 - 점검사항 : 우기대비 안전조치 및 수방대책 수립 및 이행실태
- 도로시설물점검 : 2010. 9월 ~ 10월
 - 대 상 : 주 간선도로 표지판, 육교, 블라드, 역광장 시설물 등
 - 점검사항 : 시설물 규격준수, 안전상태, 신속한 유지보수 여부 등

청렴한 공직사회 조성

- 청렴정책 인프라 구축 및 홍보를 통한 반부패·청렴한 공직사회 조성으로 “청렴 부천” 실현

□ 사업개요

- 청렴정책 인프라 구축
 - 클린 콜센터 운영, 청렴승진인증제 도입, 「청렴시책추진단」 구성·운영, 공직기강 감찰 등
- 청렴시책 내·외부 홍보

□ 추진계획

- 청렴정책 인프라 구축
 - 클린 콜센터 운영 : 인허가 등 업무처리과정의 청렴도 상시 모니터링
 - 청렴승진인증제 도입
 - 간부공무원 내부청렴도 평가 : 전문조사기관 용역 온라인 조사 및 평가 결과의 연봉·인사 반영(용역예산 추경반영 : 2천만원)
 - 공직자청렴교육 의무 이수제 : 전공직자 연간 4시간 이상 이수
 - 「청렴시책추진단」 구성·운영
 - 대상 : 계약, 공사관리, 인·허가, 지도단속 업무분야 부서장 등 31명
 - 주요임무 : 자체계획 수립 및 추진, 제도개선 등
 - 청렴시책 우수 부서 및 개인 포상 : 260만원(3개부서, 3명)
 - ‘클린명함’ 제작·활용 : 민원부서
 - 공직기강 감찰 : 복무상태, 민원처리사항, 특정사항 조사 등
 - 정기감찰 : 연말연시, 명절, 하계휴가기간 등 취약시기
 - 수시감찰 : 금품 및 향응 수수, 행동강령 위반 등 위법 부당행위
- 청렴시책 내·외부 홍보
 - 청렴격언 음성방송 : TTS기능을 활용한 문자입력 음성방송(주 1회)
 - 언론보도 : 시·구 청렴시책 및 실적, 수범사례 등을 신문 및 방송 보도

(옴부즈만)

일 반 현 황

□ 조 직 (1팀) : 옴부즈만

□ 인 원 : 4명(현원 : 3명)

(단위 : 명)

과 별	계	시 민 옴부즈만	일 반 직						기 능 직					
			4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	10급	
옴부즈만	정원	4	1	-	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-
	현원	3	-	-	-	1	1			-		1	-	-

□ 2010년도 예산현황

○ 총 괄

(단위 : 백만원, %)

연도별 부서명	2010년 예산액	2009년 예산액	증감	증감률 (%)	비 고
옴 부 즈 만	81	79	2	2.5	

○ 2010년 주요 사업비 현황

(단위 : 백만원)

연번	주 요 사 업 명	사업비	사 업 내 용	비 고
계		65		
1	제도운영 홍보	4	홍보물·보고서제작, 사업설명회 등	
2	자문위원회 운영	8	자문위원회 구성 및 운영	
3	전문인력 운영	53	옴부즈만 급여	

전문가를 활용한 고충민원 처리

- 시민과 행정기관과의 신뢰감 형성
- 행정서비스의 질 향상으로 시민권익 보호

□ 사업개요

- 분야별 전문가로 구성된 자문위원회 구성·운영
- 지역별 모니터 요원을 활용한 고충민원 처리

□ 추진계획

○ 자문기구를 활용한 고충민원처리

- 분야별 자문위원회 구성·운영
 - 운영회수 : 분기별 1회(소위원회는 수시운영)
 - 내 용 : 전문적 지식을 요하는 사항, 제도개선·운영에 관한 사항
- ※ 자문위원회 구성 : 5개 분야 28명(건축·토목, 교통·환경, 법률·행정, 세무, 의료)

○ 지역별 모니터요원을 활용한 고충민원처리

- 모니터 요원 구성·운영
 - 운영회수 : 분기1회(정보제공은 수시)
 - 내 용 : 지역의 고충민원 수집 및 의견(정보)제출 등
- ※ 모니터요원 구성 : 37명(주민자치센터 단체장·회원)

고충민원 조정·중재 기능강화

- 행정의 투명성·신뢰성 제고 및 사회적 갈등 해소
- 합리적인 고충민원 처리로 시민권익 보호

□ 사업개요

○ 고충민원 협의·조정·중재

- ombudsman : 수시(필요시)
 - 행정처분이나 행정행위로 인한 시민고충민원
- 자문위원회 : 분기1회(소위원회는 수시)
 - 다수인(집단)관련 민원
 - 사회적 파급효과가 크다고 인정되는 민원

□ 추진계획

○ ombudsman의 협의·조정·중재

- 운영 : 수시(필요시)
- 내용 : 행정처분이나 행정행위로 인한 시민고충민원
 - 민원인과 관련기관(실무자) 협의
 - 행정행위로 인한 갈등사항 합의점 도출 및 합의 내용확인

○ 자문기구를 활용한 고충민원 조정·중재

- 운영 : 분기1회(소위원회는 수시)
- 내용 : 다수인(집단)관련 민원, 사회적 파급효과가 크다고 인정되는 민원
 - 민원현장 확인, 관련기관(민원인)의 내용설명 청취 : 필요시
 - 갈등사항 합의점 도출 및 합의 ⇒ 합의내용 확인

제도운영 활성화

- 제도운영 활성화로 고충 없는 선진행정 구현
- 업무처리능력 배양으로 제도운영의 선진화에 기여

□ 사업개요

- 각종 홍보매체를 활용한 제도운영 홍보
- 민원처리능력 향상을 위한 전문교육
- 불합리한 제도 개선요구

□ 추진계획

- **음부즈만 운영상황 보고 : 2010년 3월 중**
 - 시의회 보고 및 언론 공표
- **음부즈만제도운영 홍보**
 - 인터넷, 홍보책자, 언론(중앙·지방지)
기관 순회홍보, 전광판(6개소) 등
- **민원처리능력 향상을 위한 전문교육 : 3명(음부즈만팀)**
 - 교육기관 : 전문기관, 학원·사이버교육 수강(수시)
 - 교육내용 : 민원처리능력 향상·갈등조정 등
- **국내 고충민원처리기관 견학 및 사례연구**
 - 견학기관 : 2개 기관(4명)
 - 견학내용 : 장기·다수인관련 민원처리 사례
- **불합리한 제도 개선요구**
 - 기간 : 연중
 - 내용 : 환경변화에 역행하는 제도 개선요구 등