

2025년 주요업무 추진실적

행정복지위원회

- 행정 지원 과
- 민원 지 적 과
- 사회 복지 과
- 산업 위 생 과
- 건설 안 전 과
- 도시 미 관 과

오 정 구

|| 목 차 ||

<input type="checkbox"/> 일반현황	.....	3
<input type="checkbox"/> 구 주요업무 추진성과	.....	7
<input type="checkbox"/> 주요업무 추진실적		
○ 행정 지원 과	.....	9
○ 민원 지적 과	.....	15
○ 사회 복지 과	.....	21
○ 산업 위생 과	.....	31
○ 건설 안전 과	.....	37
○ 도시 미관 과	.....	41

일 반 현 황

□ 조 직 : 8과 37팀 / 7동 14팀

(2025. 10. 31. 현재)



□ 정 원 : 268명(현원 : 266명)

(단위 : 명)

과 별		계	일 반 직									별정직
			4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도사	연구사	전 문 경력관	
계	정원	268	1	15	55	66	88	43				
	현원	266	1	15	58	57	77	58				
행정지원과	정원	23	1	1	5	5	6	5				
	현원	23	1	1	5	6	8	2				
민원지적과	정원	18		1	5	4	5	3				
	현원	18		1	5	2	5	5				
세무과	정원	26		1	8	6	5	6				
	현원	26		1	8	6	5	6				
사회복지과	정원	32		1	7	7	16	1				
	현원	32		1	9	5	10	7				
산업위생과	정원	18		1	4	5	7	1				
	현원	18		1	4	4	6	3				
건설안전과	정원	21		1	4	6	2	8				
	현원	20		1	4	7	4	4				
환경건축과	정원	16		1	3	6	3	3				
	현원	16		1	3	3	5	4				
도시미관과	정원	20		1	5	6	3	5				
	현원	20		1	6	3	5	5				
동 행정복지센터	정원	94		7	14	21	41	11				
	현원	93		7	14	21	29	22				

※ 과원 1명 : 동 행정복지센터 1명

※ 결원 3명 : 건설안전과 1명, 동 행정복지센터 2명

□ 2025년 예산현황

○ 총괄

(단위 : 억원, %)

연도별 부서명	2025년 예산액	2024년 최종 예산액	감액	증감률 (%)	비고
합계	1,685.83	1,528.25	157.58	10.31	
행정지원과	41.77	31.18	10.59	33.96	
민원지적과	13.58	9.62	3.96	41.16	
세무과	4.55	5.16	△0.61	△11.82	
사회복지과	1,489.29	1,336.05	153.24	11.47	특별회계 포함
산업위생과	0.71	0.73	△0.02	△2.74	
건설안전과	83.05	81.68	1.37	1.68	특별회계 포함
환경건축과	0.58	0.66	△0.08	△12.12	
도시미관과	28.82	39.89	△11.07	△27.75	
7개동	23.48	23.28	0.2	0.86	

○ 주요 사업비 현황

(단위 : 억원)

연번	부서명	사업명	사업비	사업내용	비고
계			1,334.99		
1	행정지원과	주민자치활성화지원	0.60	○ 주민자치센터 프로그램 강사수당 ○ 자원봉사자 실비 지급	
		정보취약계층 정보화교육	0.28	○ 정보화 교육을 통해 정보취약 계층의 소외감 해소 및 삶의 질 향상	
2	민원지적과	지적재조사 사업추진	12.26	○ 2020년 삼정지구 기획재정부 소유 토지에 대한 조정금 지급	
3	세무과	지방세 부과관리	2.50	○ 체납관리단 기간제근로자 인건비 ○ 지방세 부과를 위한 운영비 등	
4	사회복지과	기초연금	921.88	○ 소득·재산이 선정기준액 이하인 만 65세 이상 노인가구에 생활안정 및 복지증진을 위한 급여 지급	
		부모급여 지원	53.4	○ 24개월 미만 자녀가 있는 가구의 양육비 부담 경감 지원	
		기초생활보장 생계급여	294.54	○ 생계급여 수급자의 최저생활 보장 및 자활을 위한 급여 지급	

연번	부서명	사업명	사업비	사업내용	비고
5	산업위생과	지역 기업인 역량 강화	0.04	○ 기업인단체 워크숍 추진	
6	건설안전과	도로 및 도로시설물 관리	15.76	○ 도로(보도) 정비·유지관리 ○ 도로시설물 안전점검	
		가로·보안등 관리	4.53	○ 가로·보안등 신설 및 유지보수	
		도로(인도)개선	10.00	○ 노후도로 정비 및 인도개선사업(2개소)	
7	환경건축과	환경 단속 및 건축물 사용승인	0.13	○ 환경오염도 측정 검사 및 포상금 지급 ○ 야생동물 구조구난 및 생태보전 활동 ○ 건축물 현장조사 및 사용승인	
8	도시미관과	단속 및 관리 기간제근로자 인건비	6.15	○ 가로정비, 광고물단속, 녹지관리 산불예방, 산림방재 등 기간제근로자 인건비	
		녹지공원관리	4.24	○ 가로숲길 조성 및 가로수화단 정비 ○ 재해위험수목 등 수목정비	
9	성곡동	주민체육센터 시설 환경개선공사	2.63	○ 주민체육센터 방수 및 배관 공사	
10	원종1동	주민커뮤니티 공간 조성 및 개·보수 공사	0.95	○ 청사 방수 및 화장실 보수 공사 ○ 주민자치프로그램 공간 조성 ○ 예비군동대 및 재난장비 보관장소 확보	
		청사 관리	0.65	○ 커뮤니티센터(원종빌딩) 방수공사	
11	원종2동	노후 담장 벽화 조성	0.30	○ 노후화된 담장 보수 및 벽화거리 조성	참여 예산
		복합커뮤니티 공간 개선	1.20	○ 옥상정원 철거 및 방수, 청사 지하 시설 개선 공사	
12	고강본동	소음피해지역 주민지원 힐링요리나눔	0.33	○ 김포공항 소음대책 주민지원사업 ○ 요리클래스, 주민자치지원 등 운영	
13	고강1동	김포공항 소음대책지역 주민지원사업	0.65	○ 김포공항 소음대책 주민지원사업 ○ 자원체험, 요리, 소통클래스 등 운영	
14	오정동	주민커뮤니티 공간 조성	0.96	○ 동 청사 앞 수목정비 및 조경 공사	
		청사 노후 엘리베이터 교체	0.81	○ 청사 노후 엘리베이터 교체	
15	신흥동	내 집 앞 소화기 설치	0.20	○ 주택 밀집지역 등 소방차 진입 곤란 지역 대상 소화기 설치	참여 예산

구(區) 주요업무 추진성과

□ 구의 비전 : 함께하는 미래, 행복도시 오정

□ 성과평가

1 [소통이 답이다] 민원 불만족 Zero!



우리동네 구청장

○ 소통과 공감으로 시민참여 확대

- 시민 동행 로드체킹 및 소통·공감 강화 ‘우리동네 구청장’
- QR코드 활용 시정 홍보 ‘동네방네 시정 알림’
- 체육대회·경연대회·워크숍 등 시민 참여 프로그램 추진

○ 맞춤형 민원처리로 효율적인 민원서비스 제공

- 개명신고 처리기한 단축 및 맞춤형 원스톱 민원상담
- 민원담당자 교육(직무·친절 등)으로 시민 만족도 제고
- 저소득층 부동산 중개보수 지원·외국인 글로벌 중개사무소 지정

○ 공평과세·납세자 중심의 지방세 행정 추진

- 지방세 1,396억 원 부과 / 1,301억 원 징수(징수율 93.1%)
- 납부 편의 서비스 제공 및 맞춤형 알림톡 전송
- 고액납세자 전담매니저·책임징수제 운영(196억 원 징수)



주민자치 프로그램 경연대회

2 [복지는 삶이다] 복지 사각지대 Zero!



복지 사각지대 발굴 캠페인

○ 아이에서 어르신까지 세대별 맞춤형 서비스 발굴·제공

- (아 동) 어린이집·지역아동센터 지원 등 보육환경 조성
- (청장년) 청소년부모 양육비·생계급여·정부양곡 등 지원
- (노 인) 기초연금 지급 및 경로당 지원 중점 추진

○ 사각지대 없는 안정적인 복지서비스 지원

- 노인 의료·돌봄 통합지원대상 발굴·지원(190명, 633건)
- 연령·소득 제한없는 누구나 돌봄 연계(35명)
- IT, 빅데이터 등 활용 복지위기가구 발굴 다각화

○ 모두에게 행복 주는 민관협력 복지공동체 구성

- 온라인 소통창구 카카오톡 채널 「오정다가치」 운영
- 저소득층 의료지원 사업 「위드 오정 Love&Share」 추진
- 민·관 상호 정보 공유를 위한 통합사례회의



위드 오정 Love&Share

3 [안전이 먼저다] 시민 걱정 Zero!



해빙기 재해취약지역 점검



여월로 도로정비공사

- 체계적인 시스템 구축으로 재난재해 대응 철저
 - 자연재난 취약지역 안전점검(해빙기, 우기철 등)
 - 단계별 비상근무조 및 유관기관 협업체계 구축
 - 건축·해체 공사현장 선제적 안전점검
- 도로시설물 설치 강화로 안전사고 사전 예방
 - 도로(195km)·보안등(5,047등)·시설물(41개소) 등 정비공사
 - 도로 점용·사용 허가 점검을 통한 도로 안전 강화
 - 집중호우 및 지반침하 등 대비 하수시설물 중점 정비
- 건전하고 올바른 위생문화 정착
 - 위생교육·음식문화 개선 홍보 및 모범음식점 지정 등
 - 식중독 예방 시설별 집중 지도점검(223개소)

4 [환경은 미래다] 환경 오염 Zero!



맨발길 조성



중고품 직거래 안심거래존

- 자연과 사람이 함께, 도심 속 휴양 숲 조성
 - 성오로 가로숲길 조성(490m)·가로수 수형조절 공사(408주)
 - 봄·가을 화단조성(1,130본), 대형화분 꽃 식재(115개)
 - 맨발길(5개소) 조성 및 재해위험수목(87주)·배수로(11개소) 정비
- 깨끗하고 살기 좋은 도시환경 조성
 - 불법광고물·불법노점·무단투기 등 집중 정비
 - 1회용품·음식물폐기물 등 사업장 중점 점검(3,501개소)
 - 중고품 직거래 안심거래존 설치(2개소)
- 환경오염원 체계적 관리로 환경오염 사전 예방
 - 공해배출·비산먼지발생 사업장 지도점검(489개소)
 - 환경오염 순찰점검반 운영(20회)·생태환경 교육 등

□ 향후과제

- 시민이 참여하고 공감하는 열린 행정문화 조성 및 신뢰행정 강화
- 생애주기별 맞춤형 복지 확대와 취약계층 지원체계 고도화
- 다변화된 재난에 대응하는 선제적 안전관리 및 생활안전망 확충
- 도시 확장에 맞춘 균형발전 추진과 생활기반시설 정비 강화
- 깨끗하고 지속가능한 친환경 도시환경 조성

행 정 지 원 과

□ 주요업무 추진실적

- 일과 쉽이 어우러진 건강한 근무환경 조성 11
- 주민이 주도하는 실질적 주민자치 실현 12
- 안전한 정보통신 운영으로 행정력 제고 13

□ 특수시책

- 열린다! 인재양성 성장판(역량강화+힐링) 14

일과 쉬이 어우러진 건강한 근무환경 조성

◇ 직원 후생복지 사업 추진 및 가정친화 근무환경 조성을 통해
일과 쉬이 어우러진 건강한 근무환경 조성

□ 사업개요

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대 상 : 전 직원
- 주요내용 : 직원 사기 진작 및 일과 삶이 균형된 가정 친화 근무 환경 조성을 위한 맞춤형 직원 후생 복지사업 추진

□ 추진실적

- 업무추진에 대한 동기부여를 위한 사기진작 인센티브 제공
 - 새내기 공무원 업무능력 향상을 위한 웰컴키트 전달 : 3회(수시), 12명
 - 우수공무원 포상 수여 : 3회(분기), 12명
 - 격무직원 문화예술(뮤지컬) 관람 워크숍 추진 : 1회, 15명
 - 전 직원 생일 축하 부천페이 지급 : 9회(수시), 198명, 396만 원
- 업무 스트레스 해소를 위한 다양한 직원복지 프로그램 추진
 - 「오! 정다운 △월」 직원 정례회 개최 : 3회(분기)
 - 새내기 공무원 소통의 날 운영 : 1회(반기), 11명
 - 업무 스트레스 관리를 위한 힐링 인문학 교육 : 2회
 - 직원 휴게공간 및 구내식당 유지·관리 : 상시 모니터링

□ 향후계획

- 종무식 및 시무식 행사 시 직원 맞춤형 후생 복지사업 설문 실시
- 연말 맞이 직원 노고 격려를 위한 부서별 간담회 추진

행정지원과

과장: 조현주 ☎ 7010 / 팀장: 이강수 ☎ 7011 / 담당자: 신동협 ☎ 7012

주민이 주도하는 실질적 주민자치 실현

- ◇ 주민 중심의 자치역량 강화를 위한 주민자치 활동 지원
- ◇ 주민참여 및 소통을 통한 주민자치 활성화

□ 사업개요

- 기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 주요내용
 - 주민 참여 확대를 통한 주민자치 역량 강화
 - 주민 맞춤형 사업 수립으로 주민 중심 주민자치 구현
 - 주민편의 및 복리 증진을 위한 주민자치센터 활성화

□ 추진실적

- 안정적인 주민자치회 운영을 위한 역량 강화
 - 협력체계 구축을 위한 주민자치회 회장협의회 운영 : 분기 1회
 - 주민자치위원 소통 및 역량강화를 위한 합동 워크숍 실시 : 1회
 - 주민이 주도하는 화합과 단결의 오정구민 체육대회 추진 : 1회
- 주민 요구 중심의 사업 추진을 통한 자율적 주민자치 구현
 - 주민총회 개최 지원 : 투표 참여 2,080명(온라인 388, 현장 1,692)
 - 7개동 14개 사업 선정(주민자치 사업 7, 주민참여예산 사업 7)
 - 주민공모사업 보조금 정산검사 및 성과평가 실시 : 7개동 21개 사업
- 주민 삶의 질 향상을 위한 주민자치센터 기능 강화
 - 안정적 프로그램 운영을 위한 강사수당 지원 : 연 2회, 6,000만 원
 - 회계분야 등 주민자치 프로그램 운영 전반에 대한 지도점검 : 1회
 - 프로그램 활성화를 위한 주민자치센터 프로그램 경연대회 실시 : 1회
 - 주민자치센터 프로그램 운영 만족도 조사 : 수강생 93.3% 만족
 - ※ 조사 참여인원 : 944명 / 전년 대비 만족도 5.7% 증가

□ 향후계획

- 4분기 오정구 주민자치회 회장협의회 회의 실시 : 12월 중

행정지원과	과장: 조현주 ☎ 7010 / 팀장: 한영미 ☎ 7030 / 담당자: 정재경 ☎ 7031
-------	---

안정적 정보통신 운영으로 행정력 제고

- ◇ 신속·효율적 정보통신 서비스 실현으로 수요자 신뢰도 향상
- ◇ 4차 산업혁명 등 디지털 시대 흐름에 맞춘 정보화 교육 추진

□ 사업개요

- 행정업무의 공백 최소화 및 연속성 확보를 위한 전산장비 지원
- 정보통신 사용전검사 민원 처리 기간 단축으로 민원 만족도 향상
- 정보 취약계층 대상 맞춤형 정보화 교육으로 정보격차 해소

□ 추진실적

- 효율적인 전산장비(PC, 복합기) 지원
 - 노후 전산장비(컴퓨터, 모니터) 교체 : 컴퓨터 25대, 모니터 11대
 - 전산장비 장애 처리 : 399건(평균 처리 시간 35분)
 - 복합기 운용 현황 및 보안점검 : 14대 / 1회
- 정보통신공사 착공 전 설계도 확인 및 사용전 현장 검사
 - 설계협의 : 66건, 사용전 현장 검사 : 12건
- 정보 취약계층 디지털 역량 강화 교육 운영
 - 유관기관* 교육 : 2개소 / 1,488명 / 1,686만 원
 - * (대상자) 만 60세 이상 고령자, 다문화가정 등
 - 위탁학원* 교육 : 1개소 / 27명 / 405만 원
 - * (대상자) 기초생활수급자, 한부모가정, 차상위계층

□ 향후계획

- 행정업무용 전산장비 교체 및 유지관리 지속 추진
- 정보 취약계층 정보화 활용 교육 지속 추진

행정지원과

과장 : 조현주 ☎ 7010 / 팀장 : 명은영 ☎ 7060 / 담당자 : 김수정 ☎ 7061

열린다! 인재양성 성장판(역량강화+힐링)

- ◇ 다양한 직무교육을 통한 직원의 업무 전문성 향상 및 힐링프로그램 운영으로 직원의 심리적 안정을 도모하여 유능하고 건강한 인재 양성

□ 사업개요

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대 상 : 전 직원
- 주요내용 : 다양한 직무 및 힐링프로그램 운영을 통한 인재 양성
 - 맞춤형 직무교육 고도화를 통해 미래를 선도하는 직원 양성
 - 직원의 마음을 돌보는 힐링프로그램을 통해 건강하고 활기찬 직원 양성

□ 추진실적

- '바로 딱' 현장 실무적용 업무역량 향상 교육 실시
 - 2025년 추경 및 2026년 본예산 대비 예산 실무교육 : 1회 / 31명
 - 주민총회 컨설팅 및 통장 담당공무원 교육 : 2회
 - ※ 주민총회 관련 회의(6.17.) / 오정구 통장 역량강화 합동 워크숍(6.19.)
 - 지출관련 업무 역량향상을 위한 회계 실무교육 : 3회
- 직원 정서 안정 도모를 위한 힐링 프로그램 운영
 - 직원 '마음터치*' 힐링상담센터 운영 : 3회
 - * 市 심리상담실 방문이 어려운 區 직원 대상 출장 심리상담소 운영
 - 업무 스트레스 관리를 위한 '힐링 인문학*' 교육 : 2회
 - * 격무직원 문화소양(연극관람) 프로그램(9.19.) / 웃음힐링융합테라피 강의(9.30.)
 - 「오! 정다운△월」 정례회 시, 직원 스트레스 완화 시간* 확대
 - * (3월) 퓨전난타공연 / (7월) 우쿨렐레공연 / (9월) 스트레스관리를 위한 웃음힐링융합테라피 강의
 - 신규직원 필요물품 웰컴키트 및 축하메시지 전달 : 3회 / 12명

□ 향후계획

- 수요(희망)조사를 통한 직원친화적 교육(프로그램) 확대 편성 검토

행정지원과	과장 : 조현주 ☎ 7010 / 팀장 : 이강수 ☎ 7011 / 담당자 : 신동협 ☎ 7012
-------	--

민원지적과

□ 주요업무 추진실적

○ 시민 행복채움(+) 오情 민원실 운영 17

○ 신뢰와 고객 중심의 가족관계등록서비스 18

시민 행복채움(+) 오情 민원실 운영

- ◇ 시민 중심의 수요자 맞춤형 서비스로 시민 행복채움 실현
- ◇ 역량 강화와 사기 진작을 통한 고품질의 행정서비스 제공

□ 사업개요

○ 주요내용

- 시민 중심 맞춤형 서비스 제공을 위한 다양한 시책 추진
- 민원담당 공무원의 전문성 및 역량 강화를 통한 시민 만족도 향상

□ 추진실적

○ (소통 채움+) 내외부 고객을 위한 소통과 공감의 시민 만족 민원서비스 제공

- 오情 직원 소통릴레이의 날 운영으로 민원담당자 소통, 친절교육 : 3회
- 수요자 중심 민원업무(주민등록, 인감 등) 관련 물품 제공 : 2회
- 고객의 소리함 운영으로 시민 체감 서비스 발굴
- 스마트 정보 드림존 운영 생활 밀착형 홍보

○ (역량 채움+) 신속하고 정확한 적극행정으로 시민 체감 행정 구현

- 오情 지식발전소의 날 운영으로 민원담당 공무원 역량 강화 : 3회

○ (안심 채움+) 시민과 직원이 안심하고 다시 찾고 싶은 민원실 환경 조성

- 직원, 청원경찰 합동 비상상황 대비 모의훈련 실시 : 1회
- 쾌적한 오情민원실 운영으로 불편 해소, 만족 채움 민원실 환경 조성 : 3회
- 민원인 편의시설(PC, 프린터, 팩스 등) 배치

□ 향후계획

○ (소통 채움+) 내외부 고객을 위한 소통과 공감의 시민 만족 민원서비스 제공

- 민원행정서비스 고객만족도 조사 : 11월
 - 방문민원(150명) 대상으로 시 콜센터 아웃바운드 활용, 만족도 조사 및 의견 수렴

○ (역량 채움+) 신속하고 정확한 적극행정으로 시민 체감 행정 구현

- 신속한 민원처리를 위한 민원처리 마일리지제 평가 : 12월

○ (안심 채움+) 시민과 직원이 안심하고 다시 찾고 싶은 민원실 환경 조성

- 직원, 청원경찰 합동 비상상황 대비 모의훈련 실시 : 12월

민원지적과

과장 : 김경태 ☎ 7100 / 팀장 : 김형중 ☎ 7101 / 담당자 : 소재희 ☎ 7102

신뢰와 고객 중심의 가족관계등록서비스

- ◇ 가족관계등록 업무의 신속·정확한 처리로 행정 신뢰성 제고
- ◇ 민원 만족도 제고를 위한 맞춤형 서비스 제공

□ 사업개요

- 고객중심의 맞춤형 민원 서비스 및 다문화 가족 상담서비스 지원
- 담당공무원 전문교육을 통한 실무 중심의 민원처리능력 향상
- 출산 친화적 분위기 조성을 위한 축하 기념품 제작 배부

□ 추진실적

- 가족관계등록업무 처리 현황 : 2,382건

(단위 : 건, 2025. 1.~9.)

구분	계	출생	사망	혼인	이혼	등록부정정	기타
건수	2,382	318	803	447	179	259	376

- 고객중심 맞춤형서비스 추진 현황

- 민원1회 원스톱 안심상속 재산조회 서비스 운영 : 635건
- 개명신고민원 처리기한 단축서비스 : 106건
- 가족관계등록신고 처리결과 문자 알림서비스 : 1,640건
- 다문화 가족관계등록 신고사항 상담 등 민원 처리 : 180건

- 가족관계등록 담당공무원 역량강화교육 실시 : 區 9회, 洞 1회

- 출생신고 대상자 축하 기념품 구입 및 동 배부 : 500개

□ 향후계획

- 가족관계등록사무 고객만족서비스 제공

- 민원1회 원스톱 후속민원 상담 안내
 - 사망 : 안심상속 재산조회, 혼인 : 전입신고, 출생 : 출산서비스 통합신청
- 가족관계등록 신고 처리결과 문자알림서비스 제공
- 다문화 가족관계등록 민원서비스 제공
 - 국제신분관계(혼인, 이혼, 창성, 국적취득, 귀화 등) 민원상담
 - 외국어 번역본 신청서 비치(영어 등 10개국 언어)

- 가족관계등록 공무원 역량 강화 교육
 - 區 사무담당자 관할법원 연계교육 : 2025. 10. ~ 12.
 - 洞 담당공무원 실무교육 : 2025. 11. 7.
 - 다문화 및 특이사례, 법령 개정사항 공유 : 수시
- 출생신고 대상자 축하 기념품 제공
 - 출생신고 대상자 전동 콧물흡인기 배부 지속 추진

민원지적과

과장 : 김경태 ☎ 7100 / 팀장 : 김영숙 ☎ 7110 / 담당자 : 오매남 ☎ 7111

사 회 복 지 과

□ 주요업무 추진실적

- 장애인·건강약자 맞춤형 보호 강화 23
- 약자를 우선하는 기초생활보장 소득지원 강화 24
- 복지안전망 강화를 위한 통합조사·관리 25
- 세대를 아우르는 ‘공감복지’ 실현 26
- 함께 찾고 희망을 잇(IT)는 돌봄망 구성 27
- ‘언제 어디서나’ 행복한 안심보육 환경 조성 28

□ 특수시책

- 오정복지 레벨 업(Level Up) 소통채널 운영 29

장애인 · 건강약자 맞춤형 보호 강화

- ◇ 맞춤형 복지 제공으로 장애인 등 생활 안정 지원 및 복지 증진
- ◇ 합리적 의료 이용 유도로 수급권자의 건강 유지·관리능력 향상

□ 사업개요

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 13,000여 명[의료급여 수급자, 등록장애인, 저소득층(중위소득 120% 이하)]
- 사 업 비 : 57억 6,467만 원
- 주요내용
 - (장애인) 복지급여 및 돌봄 서비스 제공을 통한 생활 안정 지원
 - (의료급여) 수급자 의료급여 지원 및 사례관리
 - (이웃돕기) 민·관 협력을 통한 배품과 나눔 활성화

□ 추진실적

- 장애인 생활안정을 위한 복지급여 및 돌봄 서비스 지원
 - 장애인연금·수당, 냉난방비 지원 : 3,301명 / 46억 1,884만 원
 - 보조기기, 진단비·검사비 지원 : 177명 / 8,709만 원
 - 장애인 복지서비스 누락자 적극 발굴·지원 : 257건
- 수급자의 건강증진을 위한 의료급여 지원 및 사례관리
 - 진료비 및 본인부담금 지원 : 3,836명 / 2억 3,101만 원
 - 의료급여일수 연장승인 및 선택의료급여기관 지정 : 월 1회
 - 요양병원 장기입원자 및 다빈도 외래이용자 대상 관리 : 98명
- 민·관 협력을 통한 취약계층 이웃돕기 추진
 - 명절, 동·하절기 등 적정 시기 맞춤형 지원 : 8,883가구 / 6억 6,987만 원
 - 온앤오프(On&Off) 홍보를 통한 나눔문화 확산 : 수시

□ 향후계획

- 동절기 저소득 장애인 난방비 지원 : '25. 11월 ~ '26. 3월
- 의료급여 수급자의 합리적 의료 지원을 위한 사례관리 지속 추진
- 연말 민·관 협력을 통한 이웃돕기 활성화 추진

사회복지과 | 과장 : 김명란 ☎ 7250 / 팀장 : 이수미 ☎ 7251 / 담당자 : 송미영 ☎ 7252

약자를 우선하는 기초생활보장 소득지원 강화

- ◇ 생계급여 선정 소득기준 완화로 수급대상 확대 지원 및 약자복지 강화
- ◇ 신속한 긴급복지 지원으로 취약계층 안전망 강화

□ 사업개요

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 9,400여 가구 (생계급여, 긴급복지 등)
- 사 업 비 : 311억 8,083만 원
- 주요내용
 - 국민기초생활보장 맞춤형 급여 확대로 최저생활 보장
 - 신속한 긴급복지 지원으로 취약계층 안전망 강화
 - 생계 보호 강화를 위한 정부양곡 할인 지원

□ 추진실적

- 국민기초생활보장 맞춤형 급여 확대로 최저생활 보장
 - 기초생활보장 생계급여 지원 : 4,196가구 / 240억 1,086만 원
 - 해산·장제급여 지원 : 174명 / 1억 3,803만 원
- 신속한 긴급복지 지원으로 취약계층 안전망 강화
 - 국가형 긴급복지 지원 : 1,268가구 / 11억 2,505만 원
 - 경기도형 긴급복지 지원 : 91가구 / 1억 200만 원
 - 긴급복지 적정성 심의(사후조사) 실시 : 363건
- 생계 보호 강화를 위한 정부양곡(10kg) 할인 지원
 - 기초생계급여수급자 정부양곡 공제 지원 : 27,205가구 / 31,956포
 - 정부양곡 현금납부자(의료·주거·교육, 차상위) 지원 : 9,418가구 / 13,550포
- 복지급여 보장비용 징수 대상자 관리 : 38명
 - 안내문 발송 333건, 보장비용 대상자 전화상담 40건

□ 향후계획

- 국민기초생활보장 맞춤형 급여 및 양곡 지원 지속 추진 : 매월
- 동절기 위기가구에 대한 긴급복지 신속 지원 : 수시

사회복지과	과장: 김명란 ☎ 7250 / 팀장: 성은미 ☎ 7260 / 담당자: 정준서 ☎ 7261
-------	---

복지안전망 강화를 위한 통합조사·관리

- ◇ 수요자 중심의 맞춤형 통합조사로 복지사각지대 해소
- ◇ 신속·정확한 통합조사 및 관리로 적정한 복지급여 제공

□ 사업개요

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 수급(권)자 및 부양의무자 (21개 사회보장급여*)
*국민기초생활보장, 기초연금, 장애인연금, 차상위계층 등
- 주요내용
 - 위기상황별 맞춤형 사회보장급여 제공을 위한 신규신청조사
 - 확인조사 및 변동조사로 복지급여 적정성 확보 및 부정수급 예방
 - 복지급여 중지·제외자 대상 타보장 연계 등을 통한 권리구제

□ 추진실적

- (신청조사) 위기상황별 맞춤형 사회보장급여 대상자 선정
 - 국민기초생활보장, 차상위계층, 기초연금 등 21개 사업 조사 : 6,570건
- (확인·변동조사) 복지급여 적정성 확인 및 부정수급 예방
 - 확인조사(월별·정기) : 3,355건
 - 수시 변동 조사(소득, 재산, 인적정보 등) : 22,199건
- (권리구제) 복지급여 중지·제외자를 위한 복지서비스 연계
 - 지방생활보장위원회 심의를 통한 권리구제 적극 추진 : 279건
 - 사회보장급여 중지 및 제외자 타 사회복지서비스* 연계 및 지원 : 63건
* 긴급복지, 차상위계층 지원사업, 통합사례관리, 이웃돕기 등

□ 향후계획

- 위기상황별 맞춤형 복지지원을 위한 신속한 조사 : 수시
- 사회보장급여의 적정성 확보를 위한 정기 확인 조사 : 11~12월
- 복지급여 중지, 제외자를 위한 권리구제 및 사후관리 : 월 1회

사회복지과 | 과장: 김명란 ☎ 7250 / 팀장: 권경아 ☎ 7270 / 담당자: 김숙영 ☎ 7272

세대를 아우르는 '공감복지' 실현

- ◇ 활기찬 노후를 위한 경로당 활성화 운영 지원
- ◇ 노인·한부모·아동 등 대상자 중심의 서비스 제공으로 복지 체감도 향상

□ 사업개요

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 노인, 한부모, 아동 등 복지욕구를 가진 지역주민
- 사 업 비 : 1,002억 180만 원
- 주요내용
 - 행복한 여가지킴이 「우리동네 경로당」 운영 지원
 - 기초연금, 한부모가족 등 대상자 중심의 급여 지급 및 관리
 - 지역아동센터 운영 및 시설관리 지원

□ 추진실적

- 행복한 여가지킴이 「우리동네 경로당」 운영
 - 경로당 운영비(사회봉사활동비 포함) 지원 : 91개소 / 4억 9,612만 원
 - 노후 경로당 수리·수선 : 43개소(69건) / 6,248만 원
 - 무더위·한파 쉼터 등 경로당 시설 점검 관리 추진
- 대상자 중심의 급여 지급 및 관리
 - 기초연금 지급(만 65세 이상) : 25,324명 / 752억 7,690만 원
 - 저소득 한부모가족* 지원 : 769가구 / 23억 6,510만 원
 - * 학습재료비, 생필품비, 아동양육비, 학용품비 등
 - 청소년 부모 아동양육비 지원 : 2가구 / 200만 원
- 지역아동센터 보조금 지원 및 시설관리
 - 지역아동센터 인건비 지원(6종) : 55명 / 24억 5,783만 원
 - 지역아동센터 운영비 지원(7종) : 16개소 / 13억 7,241만 원
 - 지역아동센터 현장 지도점검 추진 : 14개소 ※ 2개소 : 11월 점검 예정

□ 향후계획

- 기초연금, 한부모 양육비 등 사회보장 급여 지원 : 매월
- 사회복지시설(경로당, 지역아동센터) 동절기 안전점검 추진 : 11월

사회복지과 | 과장 : 김명란 ☎ 7250 / 팀장 : 허효진 ☎ 7290 / 담당자 : 오기현 ☎ 7291

함께 찾고 희망을 잇(IT)는 돌봄망 구성

- ◇ IT, 빅데이터 등을 활용하여 위기 이웃 발굴 체계를 구축하고 복지사각지대 발굴 및 생활밀착형 상시 지원 체계 마련

□ 사업개요

- 기간 : 연중
- 대상 : 복지·돌봄이 필요한 취약가구
- 주요내용
 - 욕구에 맞는 종합 지원으로 통합사례관리 내실화
 - 위기상황 누구나 받을 수 있는 돌봄체계 마련
 - IT기술, 빅데이터 등을 활용한 복지위기가구 발굴 다각화

□ 추진실적

- 욕구에 맞는 종합 지원으로 통합사례관리 내실화
 - 고난도 사례관리 수행 : 선정 27건 / 자원연계 123건, 2,499만 원
 - 區⇔洞 업무 담당자 역량 강화 추진 : 2회
 - 민·관 자원 및 정보공유를 위한 통합사례회의 추진 : 41회
- 위기상황 누구나 받을 수 있는 돌봄체계 운영
 - 노인 의료·돌봄 통합지원대상자 발굴·지원 : 190명 / 자원연계 633건
 - 맞춤형 서비스 제공을 위한 내부통합지원회의 개최 : 30회
 - 연령·소득 제한없는 누구나 돌봄 연계 : 35명
- IT기술, 빅데이터 등을 활용한 복지위기가구 발굴 다각화
 - 공공 위기정보 연계 복지사각지대 발굴 시스템 운영 : 5회
 - 스마트 온(溫)부천앱, 부천 온(溫)스토어를 통한 위기가구 발굴·지원
• (참여가게) 46개소 / (긴급생필품 지원) 169건, 823만 원

□ 향후계획

- 동절기 복지사각지대 상시 발굴을 통한 선제적 지원 및 사회적 보호 강화
 - 겨울철 복지사각지대 집중 발굴 캠페인 추진 : 11월 중
 - '26년 온(溫)스토어 등 복지업무 추진을 위한 민·관 실무자 간담회 개최

사회복지과 | 과장 : 김명란 ☎ 7250 / 팀장 : 남지연 ☎ 7300 / 담당자 : 전숙화 ☎ 7301

‘언제 어디서나’ 행복한 안심보육 환경 조성

- ◇ 보육부담 경감으로 부모와 영유아가 모두 행복한 양육 지원
- ◇ 어린이집 지원 및 컨설팅으로 신뢰할 수 있는 보육환경 조성

□ 사업개요

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 관내 어린이집 71개소* 및 영유아·교직원 3,500여 명
* 정부미지원 59개소(가정 24, 민간 33, 직장 2), 정부지원 12개소(국공립 11, 법인 1)
- 사 업 비 : 129억 8,296만 원
- 주요내용
 - 부모급여, 가정양육수당 지원으로 양육친화 환경 조성
 - 어린이집 운영 내실화로 수요자 중심 보육 제공
 - 믿고 맡길 수 있는 안전한 보육 울타리 조성

□ 추진실적

- 부모급여, 양육수당 지원으로 양육친화 환경 조성 : 55억 2,355만 원
 - 부모급여 : 월 655명, 총 49억 5,300만 원 / 양육수당 : 월 78명, 총 7,870만 원
- 어린이집 운영 내실화로 수요자 중심 보육 제공 : 50억 9,079만 원
 - 보육교사 처우개선 및 역량강화 지원 : 8개 사업 / 13억 3,233만 원
* 근무환경개선비, 처우개선비, 연장근로수당, 장기근속수당, 특수근무수당 등
 - 운영비 및 인건비 지원 : 17개 사업 / 33억 3,259만 원
* 운영비 11개(누리과정 운영지원, 공공형 운영지원 등), 인건비 6개(보조교사 등)
 - 취약보육 운영 어린이집 지원 : 3개 사업 / 4억 2,587만 원
* 야간연장 보조교사 지원, 24시·장애아통합 어린이집 인건비 지원 등
- 믿고 맡길 수 있는 쾌적하고 안전한 보육 울타리 조성
 - 공기청정기 관리비(분기) 및 냉난방비 지원 : 6,799만 원
 - 지도점검 및 컨설팅(정기·수시·특별점검) : 55개소
 - CCTV, 통학차량, 놀이시설, 급식위생 등 안전 점검 : 182개소

□ 향후계획

- 부모급여·가정양육수당 등 보호자의 보육선택권 지원 : 매월
- 어린이집·보육교직원 지원, 어린이집 컨설팅·점검 : 매월

사회복지과 | 과장 : 김명란 ☎ 7250 / 팀장 : 김이경 ☎ 7310 / 담당자 : 지광원 ☎ 7311

오정복지 레벨 업(Level Up) 소통채널 운영

◇ 구·동 직원간 온앤오프(On&Off) 복지업무·복지자원 공유를 통한 업무역량 강화 및 일관되고 탄탄한 복지서비스 제공

□ 사업개요

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 80명(區 35, 洞 복지업무 담당자 45)
- 내 용
 - 온라인 카카오톡 채널 운영을 통해 수시 질의·응답 및 슈퍼비전 제공
 - 분기별 주제를 정하여 복지업무 담당자 간 업무연찬 및 상호소통

□ 추진실적

- 온(On)라인 소통창구 ‘카카오톡 채널  오정다가치 친구상’ 개설·운영 : 51건
 - 카카오톡 채널 운영을 통해 구·동 직원 간 소통
 - 법령·지침 등 개정사항 안내 및 현안사업 공유 등
- 복지업무 분야별 레벨 업(Up)무 연찬(Off) : 3회 / 구·동 직원
 - (1분기) 2. 10.~2. 14. / 39명 / 통합사례관리 분야
 - (2분기) 6. 10.~6. 13. / 26명 / 무더위쉼터 안전점검 유의사항 안내 등
 - (3분기) 7. 22. / 12명 / 저소득층 의료지원(Love&Share) 사업 안내 등

□ 향후계획

- 복지역량 향상 및 업무 공유를 위한 카카오톡 채널(오정다가치) 지속 운영
- 4분기 복지업무(장애인 등) 레벨 업무연찬 실시

사회복지과	과장 : 김명란 ☎ 7250 / 팀장 : 이수미 ☎ 7251 / 담당자 : 송미영 ☎ 7252
	팀장 : 성은미 ☎ 7260 / 담당자 : 정준서 ☎ 7261
	팀장 : 권경아 ☎ 7270 / 담당자 : 김숙영 ☎ 7272
	팀장 : 허효진 ☎ 7290 / 담당자 : 오기현 ☎ 7291
	팀장 : 남지연 ☎ 7300 / 담당자 : 전숙화 ☎ 7301
	팀장 : 김이경 ☎ 7310 / 담당자 : 지광원 ☎ 7311

산 업 위 생 과

주요업무 추진실적

○ 일상 속 건강한 음식문화 환경 조성 33

○ 안전한 위생업소 환경 조성 35

일상 속 건강한 음식문화 환경 조성

- ◇ 신속·공정·정확한 업무 처리로 시민 지향적 위생서비스 제공
- ◇ 자율적 위생 관리와 내실 있는 우수업소 발굴을 통한 건강한 음식문화 정착

□ 사업개요

- 신속·공정·정확한 인허가 민원서비스 제공
- 위반업소에 대한 신속한 행정처분으로 공정한 법질서 확립
- 위생적이고 건강한 음식문화 정착을 위한 점검 및 홍보 강화

《위생업소 현황》

(단위 : 개소 / 2025. 10. 31.기준)

구분 계	식품(2,051)						공중(632)				
	일 반 음식점	휴 게 음식점	제과점	유 흥 단 란	집 단 (위탁)	식품자동 판 매 기	숙 박	목욕장	이미용	세탁업	건 위 물 생
2,683	1,400	364	34	20	134	99	20	9	501	73	29

□ 추진실적

- 신속하고 정확한 인허가 및 행정처분을 통한 공정한 법질서 확립
 - 식품 및 공중위생업소 인허가 처리 : 509개소
 - 시설조사 사전예약제 실시 : 159개소
 - 식품 및 공중위생업소 행정처분 및 과태료 : 19개소
- 자율적 위생관리 수준 향상을 통한 안전한 식문화 정착
 - 알기 쉬운 위생법령 및 영업신고 절차 안내 : 694개소
 - 업종별 위생교육 일정 안내 및 교육이수 독려 : 1,001개소
- 건강한 음식문화 조성을 위한 지원 및 관리
 - 모범음식점 관리 및 재심사 : 9개소
 - 음식문화 개선 및 좋은식단 점검 및 홍보 : 201개소

□ **향후계획**

- 업종별 위생교육 일정 안내 및 교육 독려 : 11월~12월
- 위생등급제 지정업소 사후관리 : 11월
- 식품진흥기금 용자사업을 통한 위생업소 운영자금 관리 및 지원 : 연중
 - 식품진흥기금 용자신청 안내 및 관리 : 14개소 ※1개소 용자신청 진행 중

산업위생과

과장 : 고난영 ☎ 7320 / 팀장 : 조영찬 ☎ 7340 / 담당자 : 이지영 ☎ 7341

안전한 위생업소 환경 조성

- ◇ 소비환경을 반영한 선제적·체계적 점검으로 먹거리 안전 확보
- ◇ 공중위생업소 위생등급평가 등 중점 관리로 건강한 공중위생 환경 조성

□ 사업개요

- 식품 위해사고 사전예방 및 위생취약업소 중점 관리
- 식중독 발생시 신속하고 철저한 원인규명을 통한 조기 확산 차단
- 공중위생관리 수준 향상을 위한 공중위생서비스 평가 실시

□ 추진실적

- 식품 위해사고 사전 예방 및 위생 관리 강화
 - 배달음식점 위생관리 지도점검 : 596개소 / 4회
 - 식중독 예방 시설별 집중 지도점검
 - 집단급식소(학교, 유치원, 산업체 등) 점검 : 107개소
 - 하절기 식중독 발생 우려 업소 점검 및 식중독 예방진단 컨설팅 : 80개소
 - 특정일 대비(명절, 나들이 철 등) 다중이용시설 점검 : 36개소
 - 식품 자동판매기 위생관리 지도점검 : 101대 / 96개소
 - 유통식품 및 조리식품 수거·검사 : 91건 / 17회
- 공중위생 서비스 수준 평가 및 점검
 - 공중위생 서비스(이·미용업) 수준 평가 : 480개소(추진 중)
 - 목욕장업 목욕물(원수·욕조수) 수질검사 : 9개소

□ 향후계획

- 식품 위해사고 사전 예방 및 위생 관리 강화
 - 식중독 비상근무 및 대응반 편성 운영 : 연중
 - 부정·불량식품 등 유통식품 지도·단속 : 수시
- 공중위생 서비스 수준 평가 및 점검
 - 공중위생서비스(이·미용업) 수준 평가 : 추진 중
 - 공중위생서비스평가 결과 통보 및 위생관리 등급 공표 : 12월

산업위생과

과장 : 고난영 ☎ 7320 / 팀장 : 안유진 ☎ 7350 / 담당자 : 한선우 ☎ 7351

건 설 안 전 과

□ 주요업무 추진실적

○ 재난대응 강화를 통한 시민보호 39

재난대응 강화를 통한 시민보호

- ◇ 자연재난 대응계획 수립 및 방재활동 강화로 재난 피해발생을 최소화하여 시민의 생명과 재산 보호

□ 사업개요

- 자연재난 종합대책 추진 및 상황별 비상근무체계 가동
- 재난취약시설(급경사지, 침수취약지역 등) 정기점검 및 재난대비 예찰활동 강화
- 민방위 시설물 체계적인 유지관리

□ 추진실적

- 자연재난 종합대책 추진 : (겨울철) 1월 ~ 3월 / (여름철) 5월 ~ 10월
 - 비상단계별 비상근무조 운영 및 유관기관 협업체계 구축
 - 제설취약구간 책임담당제 운영(76개소, 321명) 및 자율방재단 협업 제설
 - 침수주택 및 재해약자 돌봄공무원 지정·운영
 - 침수주택 9동(돌봄공무원 18명), 재해약자 5명(대피조력 공무원 5명, 자율방재단 5명)
 - 방재훈련 및 양수기(수중펌프) 교육 실시
 - 민·관 합동 방재훈련, 주민(각 동 통장) 대상 양수기 사용법 실습 교육
 - 풍수해 보험 단체가입 추진 : 가입 목표 1,237세대 중 1,112세대 가입(89%)
- 재난취약시설 안전점검 및 재난대비 예찰 활동
 - 급경사지 정기 안전점검(해빙기, 우기철) : 2회
 - 침수취약도로(원종IC, 오쇠천, 약대오거리 등) 점검 : 수시
- 민방위 시설물 유지관리
 - 민방위 비상급수시설(9개소) 수질검사 : 5회(음용수 3회, 생활용수 1회, 라돈 1회)
 - 민방위 대피시설(48개소) 일제점검 : 3회

□ 향후계획

- 2025~2026년 겨울철 자연재난 종합대책 추진 : 2025. 11. ~ 2026. 3.
- 4분기 민방위 급수시설 수질검사 및 민방위 대피시설 일제 점검 실시 : 11월

건설안전과 | 과장 : 구광준 ☎ 7380 / 팀장 : 김충현 ☎ 7381 / 담당자 : 유지찬 ☎ 7383

도 시 미 관 과

주요업무 추진실적

- 도심 속 어디서나 아름다운 녹지환경 조성 43

특수시책

- 도심 자연발생 맨발 건강길 조성 45

도심 속 어디서나 아름다운 녹지환경 조성

◇ 도심 속 어디서나 꽃과 녹지가 어우러져 시민 생활 속에서 체감하는 녹지환경 조성

□ 사업개요

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 위 치 : 관내 가로수, 가로화단, 녹지 및 산림
- 사 업 량 : 가로수 수형조절사업 등 7건
- 총사업비 : 11억 원 (시설비 4.1억 원, 재료비 및 인건비 6.9억 원)
- 주요내용
 - (도심 속 녹지경관 연출) 가로수 수형조절, 생활불편 위험수목 정비
 - (사계절 정원 조성) 도로변 꽃 경관 조성, 대형화분 관리
 - (산림 휴양숲 조성) 숲길조성, 산불방지 및 산사태 재난대비

□ 추진실적

- 생동감 있고 안전한 도심 속 녹지 경관 연출
 - 성오로 가로숲길 조성사업(원종2동 행정복지센터~베리내사거리 / 490m)
 - 상·하반기 가로수 수형조절 공사(역곡로 등 4개 노선 / 408주)
 - 재해위험수목 정비(골목길 대형수목, 전도목, 강풍 피해목 등 87주)
- 사계절 꽃과 녹음이 어우러지는 생활권 정원 조성
 - 대형화분 꽃 식재(오정로 등 7개소 115개 / 데이지 등 12종, 연중 3회)
 - 꽃걸이대·꽃기둥 조성(꽃걸이대 2km, 꽃기둥 15개 / 일일초 등 2종, 연중 1회)
 - 봄·가을 화단 조성(오정구청 일원 / 부겐베리아, 국화 18종 1,130본)
- 푸르고 건강한 휴양숲 조성
 - 등산로 관리 및 편의시설 정비(작동산 등 등산로 4km)
 - 봄철 산불방지 추진(1.24.~5.15. / 진화대원 6명, 진화차량 2대 운영)
 - 산림 내 위험수목 정비(21주) 및 산사태 대응 배수로 정비(11개소)

□ 향후계획

- 하반기 재해위험수목 정비(소규모 공동주택, 골목길 대형목 등 17주)
- 가을철 산불방지 추진(11.1.~12.15. / 진화대원 5명, 진화차량 2대 운영)
- 가로화단 내 수목 동해·염해 방지용 직물웬스 설치(성오로 등 10개 노선)

도심 자연발생 맨발 건강길 조성

◇ 생활권 산림 등산로를 활용한 자연발생 맨발길을 운영하여 건강이 함께하는 여가장소 제공

□ 사업개요

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 위 치 : 작동산(작동 산56-1) 등 5개소
- 사 업 량 : 2.2km(숲속 자연발생 맨발길)
- 주요내용 : 노면 정리 및 편의시설 설치, 시설 유지관리, 현장점검

□ 추진실적

- 맨발 건강길 조성지

연번	구 분	위 치	거리(km)
1	셋말산	셋말여가복지 상부(고강동 산55-1)	0.3
2	작동산	신작동(작동 산7-3)	0.5
3	범바위산	은행단지 상부(고강동 산94-4)	0.5
4	고강선사	고강선사유적공원 상부(고강동 산90)	0.4
5	고강산	고리울가로공원(고강동 산67-13)	0.5

- 주요 추진사항

- (안전관리) 맨발길 노면 관리(흙 패인곳 다짐, 고르기 등) 및 주변 잡풀 제거
- (편의향상) 신발 보관함, 물품걸이대, 빗자루 비치(이용객 자기주도 관리 지원)
- (정기점검) 현장인력 정기점검 및 위험요소 확인

도시미관과 | 과장 : 김천기 ☎ 7460 / 팀장 : 임소양 ☎ 7480 / 담당자 : 양인희 ☎ 7481