

[별첨 1]

2004년도 타부서 정보화관련 예산 협의결과

(단위 :천원)

부서명	사업명	예산요구액	협의결과	비고
계		2,089,075	2,072,635	
총무과	인사관리시스템 광역화 (2단계)	20,000	20,000	재검토
“	인사관리시스템 통합화 (3단계)	33,000	33,000	
기획예산과	2002년 통계DB 구축비	6,494	4,428	조정
“	부천사회지표 DB 구축비	10,824	7,380	조정
“	복합기(칼라) 구입(1대)	25,000	25,000	
세정과	전자고지 및 전자납부 시스템 설치	65,000	65,000	
도시과	지리정보 현장관리 시스템구축	94,963	94,963	
“	지하시설물 통합관리 시스템 구축	213,812	213,812	
지역경제과	프린터 구입(1대)	5,000	1,290	조정
“	PC 구입(5대)	8,250	8,250	
“	노트북 구입(1대)	2,300	2,280	조정
문화예술과	5대문화네트워크 운영비	106,000	106,000	
“	부천관광홈페이지 구축	32,000	32,000	
교통지도사업소	PC 및 프린터 구입	20,850	13,650	조정
시립도서관	웹서버 구입비	6,640	6,640	
“	QOS 장비 구입비	23,000	23,000	
원미구 총무과	범용 S/W 구입	5,000	5,000	
“	동사무소 신축에따른 통신장비 이전 설치공사비	7,000	7,000	
“	노후 PC 교체(200대)	344,000	344,000	
“	노후프린터 교체(흑백 36대)	46,440	46,440	
“	노후프린터 교체(칼라29대)	96,570	96,570	
“	주민자치센터용 PC 교체(132대)	227,040	227,040	
“	발신자 전화시스템 구축	22,500	22,500	
원미구 시민봉사과	건축물 현황도 D/B 구축비	51,600	51,600	
소사구청무과	범용 S/W 구입	5,000	5,000	

부서명	사업명	예산요구액	협약결과	비고
소사구 총무과	노후프린터 교체(흑백 18대)	23,220	23,220	
“	구청 기가 네트워크망 구축	20,000	20,000	
“	노후 PC 교체(63대)	108,360	108,360	
“	노후 휴대용 PC (노트북)교체(1대)	2,280	2,280	
“	칼라프린터 구입 (18대)	59,940	59,940	
“	주민자치센터용 PC 교체(42대)	72,240	72,240	
“	키폰전화기 구입(10대)	2,600	2,600	
“	컴퓨터 책상 구입(21대)	3,186	3,186	
“	컴퓨터 의자 구입(21대)	2,100	2,100	
소사구시민봉사과	건축물 현황도 D/B 구축비	32,250	32,250	
오정구 총무과	범용 S/W 구입	10,000	10,000	
“	노후 PC 교체(94대)	161,680	161,680	
“	노후프린터 교체(흑백 45대)	58,050	58,050	
“	모사전송기 교체구입(2대)	2,000	2,000	
“	발신자 전화시스템 구축	6,000	6,000	
“	무선키폰 교환시스템 구입	5,220	5,220	
“	건축물 현황도 D/B 구축비	33,646	33,646	
“	건축물 대장 현황도 전산화용 장비구입	8,020	8,020	

[별첨 2]

□ 정보관리과 및 지역정보센터에서 운영중인 시스템(네트워크) 현황

○ 정보관리과

연번	시스템명(네트워크)	역할	관련부서
1	웹메일시스템	· 공무원,시민,기업체 메일 송·수신을 위한 시스템	정보관리과
2	침입탐지시스템	· 웹상에서 시도되는 각종 침입시도에 대한 모니터링 및 차단을 위한 시스템	“
3	스팸메일차단시스템	· 스팸메일에 대한 차단 시스템	“
4	메일링시스템	· 대량메일을 발송하기 위한 시스템	“
5	SMS시스템	· 휴대폰문자서비스를 위한 시스템	“
6	통계시스템	· 통계관련 정보를 제공하기 위한 시스템	기획예산과
7	DNS시스템	· 아이피를 도메인주소로 변환해주는 시스템(ex:211.34.150.3->bucheonsi.com)	정보관리과
8	네트워크 암호화센터	· 네트워크상의 IP 보안 및 데이터 암호화를 통해 내부망의 사이버테러 및 해킹방지	“
9	침입차단 시스템	· 웹서버 보호를 위한 시스템으로 외부로부터의 사이버 테러 및 해킹 방지	“
10	취약성 진단도구 (네트워크) 관리서버	· 서버 외부에서 서버 내부로의 침입 가능성 진단 및 조치방안 제시	“
11	사이저스(자원관리) 및 백신 바이러스 서버	· 전산장비 자원관리 및 바이러스 백신 통합 관리 시스템	
12	시군구행정종합정보 시스템	· 주민등록, 보건복지,환경, 위생 등 21개 행정분야에 대한 정보화	정보관리과
13	복식부기시스템	· 복식부기 정보화	회계과
14	건축행정시스템	· 건축물대장 정보화	건축과
15	내부행정시스템	· 인사, 불법주정차, 교통유발부담금, 세외수입 등 내부업무 정보화	총무과외 3개부서
16	슬기샘	· 지식관리와 자료관 정보화	정보관리과
17	전자결재시스템	· 전자문서관리	정보관리과
18	새주소관리	· 새주소관리	도시과
19	직원정보시스템	· 직원정보관리	전부서
20	지방세시스템	· 지방세관리	세정과
21	주민세,사업소세 신고 납부 웹서버	· 주민세, 사업소세 웹서비스	세정과
22	상하수도시설물관리 시스템	· 상하수도 시설물 관리	도시과
23	급여관리시스템	· 급여관리	회계과
24	불법주정차PDA관리 시스템	· 불법주정차 PDA 관리	교통지도 사업소

○ 지역정보센터

연번	시스템명(네트워크)	역할	관련부서
1	사회복지네트워크 (나눔터)	<ul style="list-style-type: none"> · 부천시에 소재하고 있는 각 복지기관들의 정보를 통합하여 서비스 하는 사회복지 정보 포털사이트 · 지원내용:웹사이트 및 H/W 운영지원 	부천종합사회복지관외 22개소 (지역정보센터)
2	여성네트워크 (여자만세)	<ul style="list-style-type: none"> · 부천시에 소재하고 있는 여성기관 및 단체의 정보를 통합하여 서비스하는 여성관련 포털사이트 · 지원내용:웹사이트 및 H/W 운영지원 	부천가정법률상담소외 8개소 (지역정보센터)
3	청소년네트워크 (딩가딩)	<ul style="list-style-type: none"> · 지역내 청소년관련 포털사이트 · 지원내용:웹사이트 및 H/W 운영지원 및 오프라인 운영지원 	춘의종합사회복지관외 7개소 (지역정보센터)
4	5대문화사업네트워크 (뮤즈BC)	<ul style="list-style-type: none"> · 5대문화사업간의 온라인 네트워크 · 지원내용:웹사이트 및 H/W 운영지원 	5대 문화사업기관 (지역정보센터)
5	지역정보사이트 (사이빌)	<ul style="list-style-type: none"> · 지역정보사이트 	지역정보센터

【별첨 3】

부천시 웹사이트 구축 프로젝트 관리기법/1 고속개발 경로 산출물

경로	단계	태스크명	주요산출물명		
000P 고속개발	100P프로젝트및 업무사례관리작업 계획		작업 계획		
			프로젝트 범위 및 접근 방법 메모		
		320P 프로젝트 관리 분석	쟁점 및 미결사항 프로젝트 일정		
		330P 타임박스 반복 설정	시험 접근방법 작업계획		
		520P 프로젝트 관리 구축			
		540P 전개 승인	전개 접근방법 메모 교육 접근방법		
		620P 프로젝트 관리 전개			
	300P분석	353P 사용자 요구사항 파악		업무 요구 계층도 업무 요구/기능 요건 매트릭스 요구사항 설명 사용자 유형/사용자 특성 척도 사용자 의견표	
			371P 업무 절차 프로토타이핑	업무 절차 프로토타입 쟁점 또는 미결사항	
			375P 프로세스 모델 작성	업무 기능 분해 데이터 흐름도 기본 프로세스 설명	
			377P 데이터 모델 작성	속성 유형 설명 엔티티 유형 설명 엔티티-관계도 관계 유형 설명	
				380P 사용자 인터페이스 설계	데이터 요소 설명 다이얼로그 흐름도 또는 대화 흐름도 보고서 배열 윈도우 설명 또는 화면 설명 작업 흐름도
		393P 메시지 및 프로세싱 흐름 정의			응용 흐름 실행 프로그램 설명 파일 설명 메시지 설명 서버 프로그램 설명
			500P구축		

000P 고속개발	500P구축	394P 데이터베이스 설계	관계형 테이블 설명
			논리 데이터베이스 다이어그램
			데이터 요소 설명
			레코드 설명
			뷰 설명
			색인 설명
			외부 키 설명
			일차 키 설명
			파일 설명
		395P 자동화 프로세스 설계	응용 흐름
			콜 패턴
			실행 프로그램 설명
			메시지 설명
			모듈 설명
			절차도
			레코드 설명
	413P 품질 속성 시험 및 검증	서버 프로그램 설명	
		변경 요청	
	611P 작업 단위 생성 및 코딩	코딩된 작업 단위	
	613P 시험 사례 준비	예상 결과	
		시험 베이스 내용	
		시험 조건	
		시험 주기 통제표	
	617P 단위 및 스트링 시험 실시	코딩된 작업 단위	
		시험 조건	
		예상 결과	
635P 사용자 시험 실시	시험 결과		
	사용자 시험 결과		
600P전개	570P 절차 작성 및 직원 교육	교육 자료	
		사용자 문서	
	633P 통합 시험 실시	통합 시험 결과	
	653P 현장 변환	유지 관리 지침서	
	655P 운용 감독	변경 요청	
요구사항 설명			

【별첨 4】

회의록																												
회의시간	2003.10.20 10:00~11:00	회의장소	3층 회의실																									
참석자	김영률 PM, 김정민, 장영준, 서완주, 정은주, 안미영																											
회의제목	개발표준안 관련	기록작성자	김정민																									
회의내용	Naming Rule 관련																											
<p>1. 개발 표준의 기존 Naming Rule을 현실적이면서 널리 쓰이고 있는 방향으로 개정해서 누구나 알기 쉽게 표현하도록 한다.</p> <p>2. 업무 구분</p> <ul style="list-style-type: none"> - 업무 구분은 현 프로젝트의 주요 업무인 정보전략계획 수립과 웹사이트 구축으로 구분한다. <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>코드</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정보전략계획</td> <td>ISP</td> <td>Information Strategy Planning</td> </tr> <tr> <td>구축</td> <td>WEB</td> <td>WEB Site</td> </tr> <tr> <td>공통</td> <td>CB</td> <td>Common Business</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 파일의 종류</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본 프로젝트에서 사용되는 파일은 크게 소스와 이미지로 구분 - 이미지는 gif와 jpg를 병행하여 사용 - gif는 아이콘 등의 이미지에 사용하며, - jpg는 사진 등의 이미지에 사용한다. <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>확장자</th> <th>사용기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">소스</td> <td>HTML</td> <td>프로세스 없는 단순 조회 페이지</td> </tr> <tr> <td>ASP</td> <td>프로세스가 사용되는 부분 (예:게시판 등)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">이미지</td> <td>GIF</td> <td>아이콘 등의 이미지</td> </tr> <tr> <td>JPG</td> <td>사진 등의 이미지</td> </tr> </tbody> </table>				구분	코드	비고	정보전략계획	ISP	Information Strategy Planning	구축	WEB	WEB Site	공통	CB	Common Business	구분	확장자	사용기준	소스	HTML	프로세스 없는 단순 조회 페이지	ASP	프로세스가 사용되는 부분 (예:게시판 등)	이미지	GIF	아이콘 등의 이미지	JPG	사진 등의 이미지
구분	코드	비고																										
정보전략계획	ISP	Information Strategy Planning																										
구축	WEB	WEB Site																										
공통	CB	Common Business																										
구분	확장자	사용기준																										
소스	HTML	프로세스 없는 단순 조회 페이지																										
	ASP	프로세스가 사용되는 부분 (예:게시판 등)																										
이미지	GIF	아이콘 등의 이미지																										
	JPG	사진 등의 이미지																										

4. 데이터베이스

- 데이터베이스는 별도로 규칙을 정해 적용한다.
- 데이터베이스는 Table, View, Primary Key, Foreign Key, Index, Store Procedure, Function, Message로 구분한다.

구분	표기	비 고
Table	TB	TB_tableName
View	V	V_viewName
Primary Key	PK	PK_primaryKeyName
Foreign Key	FK	FK_foreignKeyName
Index	IDX	IDX_IndexFileName
Store Procedure	SP	SP_storeProcedureName
Function	F	F_functionName
Message	MSG	MSG_messageName

- Column은 공통적으로 사용되는 용어를 추출하여 별도의 약어를 정의하여 사용한다.

부문	세부계획	단기	중기		장기	
		2004	2005	2006	2007	2008
정보발전 계획	포털사이트 보완및확장	보완	콘텐츠 확장	ISP 중간점검	보완	Post ISP
	구.동사이트 발전계획		구동 ISP 실시	구축	콘텐츠 확장	
	웹서비스 만족도조사	포탈, 구동, 유관기관				
부문별 사이트	경제포탈구축	협의	1단계 구축	2단계 구축		
	문화포탈구축	협의	1단계 구축	보완	2단계 구축	
	생활포탈구축	협의	1단계 구축	보완	2단계 구축	
내부 사이트	Web-GIS		보완			
	포토갤러리 재구축				재구축	
민원편의 서비스	온라인 Call Center		구축			
	통합메시징 서비스(UMS)			구축		
모바일 서비스	모바일서비스		구축			
	PDA		구축			
콘텐츠 확충계획	블로그 기능 강화		구축			
	맞춤서비스 콘텐츠 확충		구축			
	e-Book 서비스		구축			
	온라인 교육센터		구축			
	교통CCTV서비스		구축			
인프라 부문	웹서버 / DB서버 확장	서버도입				
	네트워크 확장	확장			확장	
	QoS 도입	도입				
	EMS 도입			구축		
	로그분석툴 도입		도입			
	스토리지 구성			도입		
	통합로그인 서비스(SSO)		도입			
	CRM 도입					구축

시 정보 총 질 문 서

- 질문의원 : 김 제 광
- 질문방법 : 서면질문
- 질문내용

의원명 : 김제광	소 속 위원회	기 획 재 정	질문 방법	서 면 내 용
<p>2. 정보화전문가(CIO) 영입문제</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 정보화촉진위원회 전문가 2/3이상 영입문제 ▶ 2004년 예산중에 정보화 관련 예산은 정보관리과의 사전점검을 받게 되어 있는데 사전점검한 내용과 부천시 정보화 책임관과 정보화 담당관인 정보관리과장이 정책적으로 결정한 근거와 심의자료. ▶ 정보화 관련 비전문가가 각각의 부서에서 정보화 관련사업을 진행함으로써 많은 문제점이 대두되고 있는데, 모든 정보화 관련 사업을 정보관리과로 이관할 의사는? ▶ 정보관리과에 행정직 공무원이 팀장의 역할을 담당하므로 인하여 전문적인 일을 수행하는데 많은 문제가 발생하고 있다고 생각하여 시정질문을 통하여 시장의 답변이 9급직에게도 실력이 있으면 팀장으로 채용을 하겠다고 하였는데, 현재까지 시행한 적이 있는지와 앞으로의 계획은? (일시적으로 답변하기 위함이 아닌지, 구체적이고 현실적인 계획 및 시행시기) 				
<p>2-1. 정보화촉진위원회의 관련조례에 정보화 전문가 2/3이상으로 하여 조례를 바꿀 의사는 있는지?</p> <p>2-2. 2004년도 예산중에 각구청의 홈페이지 관련 사업비가 각각 500만원씩 있는데, 정보관리과에서 예산에 관련하여 협의한 근거는 무엇이며, 기타 PC구입에 관련하여서도 각각의 금액이 상이한 이유와 근거와 다른 자료의 협의자료.</p> <p>2-3. ISP중간 산출물(자료)</p> <p>2-4. 현재 정보관리과에 있는 일반행정직 계장들을 전산직으로 교체할 의사는 있는지. (정보화의 열정과 마인드가 있다면)</p>				
<p>4. 복식부기 관련.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 예산은 공개의 원칙을 가지고 있음에도 불구하고 공개하지 못하고 이유와 타당성을 자료로 제출하여 주십시오. ▶ 시의원에게 Inquiry 할 수 있는 ID 배정 의사(공문) 				

4-1. 예산심의과정과 예산의 심의결과, 예산을 사용한 후 정산자료는 예산은 공개의 원칙을 가지고 공개되어야 합니다. 그러나 현실은 예산의 집행과정은 공개되지 못하고 있는 실정입니다. 예산의 집행과정을 부천시의 감사를 해야 하는 의원에게 공개하지 못한 이유로는 답변에 적당하지 않다고 사료되며, 전국최초로 실시하는 시점에서 타시군의 선례를 알아본다는 것 또한 답변의 문제가 있다고 사료됨. 정확한 답변을 요구함.

5. 부천무역개발(주) 관련사항.

- 부천무역과 개발의 설립동기?
- 부천시에서 임대료를 받아 재임대를 할 수 없는데도 불구하고 편법을 이용하여 재임대한 이유는?
- 부천시장으로부터 부천무역과 개발을 분리하여 개발은 수익구조이므로 매각을 유도하고, 무역은 부천시가 중소기업업을 위하고 투자하여야 한다고 하였는데 시장의 의사와 앞으로의 계획은?
- 부천무역개발은 별도의 독립된 법인인데 부천시에서의 역할과 기능은?

6. 중2동(1106~1115)7필지 건축계획중인 지상36층 규모의 오피스텔 건축과 관련하여(관련자료요구)

- 중동신도시 개발당시 신도시개발계획서.
- 개발된 이후 개발계획 변경이유(관련서류일체)
- 블록단위 개발을 유도한 이유, 근거
- 심의과정에서 주민의 의견을 수렴한 근거와 관련서류일체.
- 건설업체에서 제출받았거나 부천시가 조사한 교통영향평가, 환경영향평가 등등의 관련서류일체.
- 개발계획지구내 공공주차장 활용계획 및 개발계획.
- 개발계획서
- 지하주차장이 계획에 따르면 지하 6, 7층 예정인데 입주후 교통사고 예방대책은?
- 기타 참고자료 제출요망.

1. 중부서 앞 T자형 15cm 도로를 26m로 확폭하고, 중앙도로 6차 도로로 확폭하는 데에 따른 대지면적 감소에 따른 용적률 변화는 없는지, 따라서 건물의 높이는?

2. 개발계획 재정비가 5년마다 재정비 계획 수립 운영하고 있다고 했는데 재정비시 운영의 방법에서 주변단지의 입주자 의견 및 해당 관공서의 의견을 수렴하였는지?

3. 2003년 4월 대지 매각시 각 필지별로 매각할 경우 난개발이 우려된다고 하였는데 난개발 개념도 모르고 일방적 용어를 마구잡이로 해석하였는데 난개발은 여기에 해당되지 않는다고 보며, 일괄 매각하여 오히려 중대한 민원이 야기되고 있는 점, 이에 대한 의견 수렴을 어떻게 하였는지?

4. 심의과정에서 법적근거가 없다고 지구단위 계획으로 일방적으로 묶어 난개발로 생각하여 엄연히 입주자 대표회의(중2동연합회)가 있는데도 단 한번도 공청회 및 의견수렴을 하지 않아 민원이 발생하였고 교통영향평가도 시행자가 요식행위로 서류화 한 것을 일방적 행정편의 주의로 처리, 문제가 되었는데 향후 민원 해소 대책은?

5. 쌍용 아파트 1개동은 완전히 발코니가 서쪽에 있는 서향 아파트고 서안 건영 아파트 1개동은 일부세대의 발코니가 서쪽으로 생활권 침해가 현저히 예측됩니다. 해당 아파트에는 수년에 걸쳐 교통환경 개선에 대한 민원을 제기한바 있으나 현재까지 해결이 안 된 상태임, 해당 복합상가 건물이 들어설 경우 교통영향이 엄청나게 문제가 될 것인데 대단위 단지가 들어섬에 따라 공용주차장의 용도가 다변화 활용방안이 강구되어야겠습니다. 해당 주민들은 공용주차장을 지하화하고 지상에는 녹지화해줄 것을 민원을 제기한 상태로 해결방안을 강구할 계획은?

6. 중동1106-1114번지 일대 지구단위계획 재정비에 따른 변경내역(B2-B2, C2-B2)에서 변경된 시설로 보더라도 해당 건축물이 하나도 해당되지 않고 또 민원이 제기되었는데 어떻게 건축허가를 하여 주었는지(허가일자 2003년12월8일) 엄연히 행정 편의적 발상과 대단위 민원을 무시하여 향후 민원제기로 법정문제 및 강력한 입주민의 대응이 예상된다고 판단되는데 앞을 내다보지 않는 행정을 어떻게 할 것인지?

7. 정보관리에 있어서 Hard Ware & Soft Ware의 체계적인 관리방안은?

- Communication 관리방안
- Server & Main Prime 관리 방안 및 향후 설치 방안.
- Soft Ware의 체계적인 관리방안 및 향후 Master Plan.
- License가 부친시인 Program과 Utility 관리방안.
- Program Development 시 Processing Procedure(Plan).
- Emergency Plan (Back Up Plan, Recovery Plan)
- Maintenance Repair Plan.
- 지역정보센터와 정보관리과에서 관리하고 있는 각종의 System의 역할.
- 지역정보센터의 향후 역할 및 목적과 사업방향.

7-4. Liense가 부친시인 응용프로그램 68건에 대한 프로그램 설계서 및 사용자 지침서는 어떻게 관리되고 있는지?

7-9. 지역정보센터의 사업방향 6가지를 제시하였는데, 2003년에 시행한 사업의 결과는?

8. CALL CENTER 진행과정에 관련하여.

- 9억원의 예산의 근거.
- 정책심의위원회 심의위원의 명단
(정책심의위원회 위원중에 전문성있는 위원은 누구인가)
- 중장기지방재정심의 위원회에서 재검토하게 된 이유.
- 1년동안 민원팀에서 벤치마킹 및 연구결과 자료.
- 현재 팀원중의 CALL CENTER 전문가는 누구인가.
- 전문가로 구성된 자문위원회를 구성할 의사는?
- Call Center설치에 관련하여 어떤 방식으로 언제까지 누가 진행할 것인지?
- 전문적인 일은 전문분야의 전문가가 진행을 하여야 할진대 하지 않은 이유는.
- Call Center 타당성 및 설치근거 및 설치에 관련한 Master Plan.
- 정보화책임관과 담당관의 의견을 받은 근거자료.

8-04. 1년동안 민원팀에서 벤치마킹 및 연구결과 자료

8-07. Call Center설치에 관련하여 어떤 방식으로 언제까지 누가 진행 할 것인지?

8-09. Call Center 타당성 및 설치근거 및 설치에 관련한 Master Plan.

8-10. 정보화 책임관과 담당관의 의견을 받은 근거자료.

11. 목표관리제(MBO), 성과급지급에 관련하여 실질적인 수혜자 이면서 실무자인 공직자의 만족도가 최저인데 정책적으로 어떻게 시행할 것인지?

성과급은 수혜자의 의견을 수렴하여 반영하고 있다고 하였고, 성과 평가에 대하여서는 객관성을 높이기 위해서는 다양한 평가 실시와 평가 결과 반영이 불가피한 실정이라 답하셨습니다. 답하신 대로 객관적인 다양한 평가가 이루어지지 않고 있기 때문에 수혜자인 공직자가 문제를 제기하는 것이고, 만족도가 최저인데 계속해서 시행한다는 것은 하위직 공직자를 무시하는 처사이며, 상위직 공직자만을 위하여 행하여지는 것은 커다란 문제라고 생각하는데 구체적인 대안이 없다면 당장 시행을 중지하는 것이 바람직하다고 생각하는데 시장의 생각은?

시 정보 총 질 문 서

- 질문의원 : 서 강 진
- 질문방법 : 서면질문
- 질문내용

1. 도로덧씌우기와 관련하여

1)도로덧씌우기나 각종 공사 후 사후관리가 안 되어 하자보수기간 내 하자처리를 하지 않아 예산낭비가 초래되므로 사후관리 대책을 물었으나 답변이 없었음. 이에 대한 답변을 요구함.

2)공사의 낙찰업체가 하청을 주고 있어 부실공사가 초래되고 있으므로 부실공사가 예방대책을 물었으나 답변이 없었음. 이에 대한 답변을 요구함.

2. 소사대공원 추진 관련하여

1)소사대공원의 필요성을 제기하면서도 사업을 추진하지 않은 이유?

2)생태공원 조성의 약속은 환경부장관이 아침대화 시간에 와서 흘린 말 한마디로 약속한 것처럼 답변하는 것은 이치에 맞지 않으며 환경부 관계자와의 통화내용을 보면 어렵다고 답변하고 있음에도 긍정적으로 추진이 가능하다고 보는 이유는?

3)생태공원으로의 기본계획이 설립되지 않은 상태로 이제 2004년도 국비 지원요청을 하겠다고 했는데 가능한지, 당초계획은 8만 4700평의 모든 지역을 중기지방재정계획에 의거 2006년까지 완공하겠다고 계획하였다가 2009년까지로 늦췄는데 분리하여 공원계획을 추진할 때 불투명한 생태공원으로의 사업계획 변경시 사업시기는 더 늦어지는 것이 아닌지 정확한 사업시기와 완공시기를 밝혀주시기 바람.

3. 예산편성과 관련하여

차기연도 사업예산은 12월에 성립되어 회계연도 말 2월 30일 이후인 3월부터 집행하여 12월 전에 사업이 집행되기 때문에 결산검사 시기 6월 이후는 종합적인 사업의 결산이지 사업집행과는 무관하며 이미 사업예산이 당초예산보다 추경을 통하여 증감되는 부분이 있으므로 아무리 추경 내지는 사업이 완결된 결산 결과 대비 예산편성을 한다면 예산의 정확도를 판별하기 용이하므로 부분별 내지는 추경 이후 예산 대비한 예산을 편성하여 예산의 효율적 운용을 기하자는 것이 당초질문의 요지였음. 이에 대한 구체적인 답변을 요구함.

시 정 보 충 질 문 서

- 질문의원 : 전 덕 생
- 질문방법 : 서면질문
- 질문내용

○부천시의 중·고등학교는 단일 학군 통학구역이라 하면서 근거리 배정원칙으로 통지된 내용을 갖고 건축허가를 불허하는 이유는 무엇이며, 향후 증설될 학교의 지역안배와 위치선정에 대하여는 교육청과 협의하여 기본원칙과 기준을 마련해야 한다고 보는데 이에 대한 의견은?

○재활용 수거체계는 대분류 정책을 채택하고 있으면서 시민들에게는 다중분류방식의 홍보와 용기를 배포하는 이유는 무엇이며, 재활용 수거체계 변경 전과 후의 수거량(무게, 부피) 재질별 비율현황은?