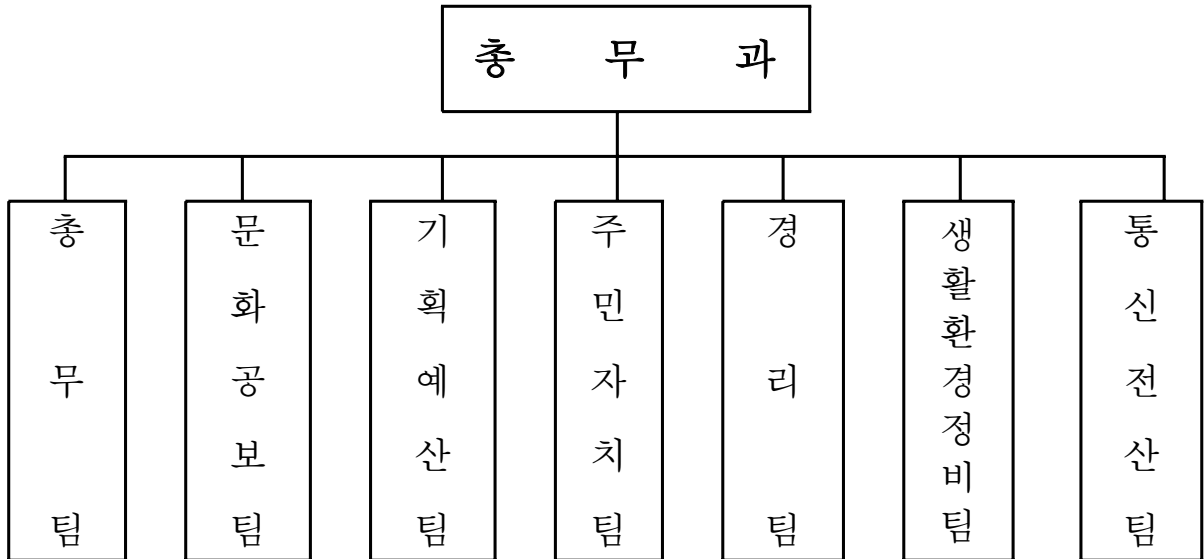


□ 행정복지위원회
(총무과)

조직 및 인력현황

□ 기 구 (7팀)



□ 인 원 (39/38)

(정원 / 현원)

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기능직
계	39/38	1/1	1/1	7/7	9/9	5/6	4/3	12/11
총 무 팀	9/9	1/1	1/1	1/1	2/3	2/1	1/0	1/2
문 화 공 보 팀	4/4	-	-	1/1	1/1	0/1	0/0	2/1
기 획 예 산 팀	4/4	-	-	1/1	2/2	1/1	0/0	-
주 민 자 치 팀	3/4	-	-	1/1	1/1	0/1	1/1	-
경 리 팀	11/9	-	-	1/1	1/1	1/1	1/0	7/6
생 활 환 경 정 비 팀	4/4	-	-	1/1	1/1	1/1	1/0	0/1
통 신 전 산 팀	5/4	-	-	1/1	1/0	-	1/2	2/1

소통과 정이 넘치고 활력 있는 조직 운영

□ 사업개요

- 소통과 정이 있는 유연한 조직 운영
 - Can Meeting의 날 운영, 구청장과 6급과의 대화 실시
- 직원 사기 진작으로 신바람 나는 일터 조성
 - 직원 생일축하, 작은 음악회 개최, 「웰빙 산소방」 휴게 공간 조성, 신바람 나는 분기조회 실시, 당직실 환경개선 추진, 신규임용자 가족초청 임용식

□ 추진계획

- 내부 고객 만족을 위한 세부실천 계획 수립 _____ 1월
- 직원 Can Meeting의 날 운영 _____ 분기1회
- 구정 발전 방안 모색을 위한 『6급과의 대화의 날』 운영 _____ 분기1회
- 직원 생일자 축하 및 격려 _____ 월 1회 / 문화상품권(1만원) 지급
- 신규임용자 가족초청 임용식 개최 _____ 상·하반기 정기인사 시
- 신바람 나는 분기조회 실시 _____ 년 4회 (3, 6, 9, 12월)
 - 외부 강사초청 강연, 사례발표, 문화공연 실시
- 직원 사기진작 『웰빙 산소방』 휴게공간 조성 _____ 2개소 (30㎡)
 - 3층, 4층 일부공간을 웰빙 휴게공간으로 조성
- 당직실 환경 개선 추진 _____ 3월
- 아름다운 선율 『작은 음악회』 개최 _____ 년 5회(2, 4, 6, 8, 10월)

□ 기대효과

- 행복한 직장 만들기를 통한 신뢰받는 공직사회 구현 및 조직문화 발전기여

좋은 사람들이 만드는 주민자치 UP

□ 사업개요

- 주민자치위원 역량과 책임 강화, 주민참여 확대
- 지역커뮤니티 상호 협력체계 구축
- 지역특성화 사업 추진에 NGO 연계

□ 추진계획

- 주민자치위원 역량 강화
 - 주민자치 리더십 합동 워크숍 : 4회 / 250명
 - 우수 주민자치센터 비교 견학 : 4회 / 160명
 - 주민자치위원회 기능 강화
 - ▶ 전문기능 : 분과위원회, 소위원회 등
 - ▶ 통합기능 : 주민자치위원장협의회(구)
 - 좋은 동네 주민자치·시민교육 운영 : 10개동
 - ▶ 부천시 평생학습센터와 연계 추진/시민 자원활동가 양성
 - 신규 주민자치위원 인턴십 프로그램 운영
 - ▶ 교육 프로그램, 각오, 제안 등 자격 검증 단계, 자주적 참여와 책임 강화
- 열린 자치센터 운영
 - 주민자치위원 공개 모집 확행
 - ▶ 현수막, 홈페이지, 지역사회 추천 등 다양한 방법으로 공개 모집
 - 지역 의제 발굴을 위한 주민의견 공개 수렴
- 주민자치센터 전국 박람회 견학 : 1회 / 40명
- 주민자치센터 운영상황 보고회 : 1회 / 30명
- 1 센터 1 특성화사업 추진에 NGO 연계

□ 기대효과

- 다양한 교육과 체험을 통해 주민자치위원의 역량과 자치기능 강화
- 지역주민과 NGO 연계로 특성화사업을 전문적이고 체계적으로 추진

지역특성이 살아 있는 마을 만들기

□ 사업개요

- 지역주민의 의견이 수렴된 지역발전 의제 발굴 사업 추진
- 참여와 소통, 협력이 이루어지는 네트워크 구축
- 프로그램과 지역사업 등 우수사례 소개마당 운영

□ 추진계획

- 지역특성을 반영한 마을 만들기 사업 육성
 - 아름다운 소사 만들기 사업 육성 추진 : 4개 사업
 - 테마가 있는 마을 만들기 사업 지속 추진 : 10개 사업
 - ▶사업 선정 시 주민의견 수렴 여부, 절차 등 전문가 심사를 통한 예산 차등 지원
- 전국 우수 주민자치센터 만들기
 - 전국 박람회 응모를 통한 우수 주민자치센터 조성 : 10개동 응모
 - ▶응모 준비 단계부터 응모분야별 전략적 접근 운영
- 우수사례로 만나는 주민자치
 - 주민자치활동 우수사례 발표대회 : 10개 주민자치센터
 - ▶5개 분야 : 공동체, 주민화합, 주민자치활동, 프로그램, 종합 분야 등
 - ※ 문화·취미 프로그램 작품전시회 병행 추진
- 지역커뮤니티 협력체계 구축 및 지역정보 네트워크화
 - 지역커뮤니티 네트워크 구축
 - ▶학교, 도서관, 동호회 등을 상호 연계(1센터 1프로그램)
 - 전용 홈페이지 구축(시 정보통신과 연계)
 - ▶프로그램 이용이 쉽도록 센터별, 분야별, 기간별 제공
- 주민자치센터 운영 평가 실시
 - 시 상 : 우수 주민자치센터 4개소 / 2회(상·하반기)
 - 내 용 : 프로그램 수강료 징수 및 집행의 적정성, 주민참여율 등
 - ▶외부 전문 심사위원을 통한 전문적이고 객관적인 심사와 운영방향 지도

□ 기대효과

- 지역 특성을 반영한 사업을 발굴해 지원·육성하여 전국 박람회 우수사례 선정
- 지역사회 정보 네트워크 구축으로 이용자의 편리성 증대

문화시민 준법운동(3無 운동) 중점추진

□ 사업개요

- 시민의식 개혁을 위한 교육 및 홍보
- 인도보행권 되찾기 정비 강화로 깨끗한 도시환경 조성
- 시민의 자율적 참여를 통한 살기 좋은 지역 만들기 성공적 추진

□ 추진계획

- 행정조직 및 매스미디어를 활용한 시민 참여 홍보
 - 문화시민운동 활동상황 기획 보도 _____ 월1회 이상
 - 공공기관 및 다중 이용시설 활용 홍보 _____ 15개소
 - 지역단위 축제 시 홍보활동 전개
- 준법운동(3無 운동) 범시민 참여 유도 _____ 월 / 1회
 - 문화시민 일제정비의 날 운영 시
 - ▶인도보행권 되찾기 및 주민홍보
 - ▶문화시민운동 참여 시민 인센티브 제공 방안 강구
- 공직자 단체원 합동정비반 편성 운영 _____ 10개반 / 100명
 - ▶洞 주민 센터별 10명
- 문화시민 준법의식 함양 시민 교육 _____ 15회 / 3,500명
 - 전문 강사초청 지역별 순회 교육
 - 구, 동 단위 각종 행사 시 반복교육 및 홍보
- 자율정비 미 참여 업소 지속적 참여 유도 _____ 10개반 / 50명
 - 고질업소 전담 직원 지정 책임 정비제 운영

□ 기대효과

- 문화시민 준법운동 중점추진으로 불법행위 감소
- 인도보행권 되찾기 강력추진으로 깨끗한 거리환경 조성
- 각 종 교육 및 다양한 홍보로 시민 자발적 참여 유도

불법광고물 사전정비로 쾌적한 가로환경조성

□ 사업개요

- 불법유동광고물 적발 즉시 철거체계 확립
- 상습 취약지 위주의 정비반 운영
- 설치기준 초과 및 안전위협 고정광고물 자진정비 안내

□ 추진계획

- 불법광고물 기동단속반 편성 운영 _____ 14개반 / 43명
 - 상설기동정비반 : 11개반 / 26명(구 1, 동 10)
 - ▶구청 : 생활환경정비팀장 등 6명, 동 : 공공근로정비반 2명
 - 야간, 공휴일 특별정비반 운영 : 1개반 / 6명
 - ▶야간 주 1회, 공휴일 월 2회 이상 정비
 - 경찰서 등 유관기관 합동정비반 운영 : 2개반 / 11명
 - ▶매월 1회(금) 유관기관 합동단속
- 불법광고물 정비 범시민 참여 유도 _____ 월 1회
 - 문화시민 일제정비의 날 운영 : 월 1회
 - 불법광고물 정비 민간단체 활용 정비 : 10월 ~ 12월
 - ▶모집공고 후 정비단체 선정
 - 학생자원봉사 활동시간 인증제 실시 : 하계방학 중점 활용
- 불법광고물 발생 근절 대책 추진
 - 고정광고물 설치 신고·허가 사전 안내 : 각종 인허가 시
 - 고정광고물 연장신고·허가 만료 사전 통보
 - ▶연장신고 만료 1개월전(안내문 우편발송 및 SMS통보)
 - 현수막 게첨대 연차별 추가 설치로 불법현수막 사전 차단

□ 기대효과

- 불법광고물 사전정비로 민원감소 및 깨끗한 가로환경 조성
 - ▶일일 민원 접수 5건 이상 감소
- 불법광고물에 대한 주민 홍보로 불법광고물 감소
- 불법광고물 적발즉시 정비를 통한 시민불편사항 감소

U-City 구현을 위한 시민정보화교육 강화

□ 사업개요

- 시 기 : 2009. 1 ~ 12월
- 대 상 : 소사구 주민(주부 및 정보화 소외계층 등)
- 목 표 : 컴퓨터 활용능력 제고
- 사 업 비 : 20,800천 원

□ 추진계획

- 시민 정보화교육 실시 _____ 년 중 / 36회
 - 컴퓨터 활용 과정 : 16개 반 / 480명
 - 중급 과정(엑셀, 파워포인트) : 8개 반 / 240명
 - 웹 디자인 과정(홈페이지, 블로그) : 8개 반 / 240명
 - 컴퓨터 자격증 과정 : 4개 반 / 120명
 - ▶ 교육 프로그램(홈페이지, 웹디자인 등) 다양화 및 컴퓨터 자격증반 강화
- 교육만족도 조사 실시 및 결과반영 _____ 년 중 / 36회
 - 조사대상 : 정보화교육 이수자
 - 조사항목 : 4개 항목(교육내용, 교육장시설, 강사, 교육유용성)
 - 목표점수 : 90점(상한 100점, 하한 60점)
 - ▶ 만족도조사 결과 반영하여 교육장 기반시설 환경개선(년 2회)
- 사랑의 PC 보급 및 찾아가는 교육 실시 _____ 4 ~ 10월
 - 대 상 : 관내 장애인, 모부자 가정, 경로당 등
 - 추진내용
 - ▶ 2009년 불용 PC 정비하여 관내 소외계층에게 보급
 - ▶ 찾아가는 정보화교육 4회 실시
- 교육이수자 관리시스템 구축 _____ 7월 중
 - 교육생 전용 정보 공유방 개설 : 인터넷을 통한 지속적인 학습공간 제공
 - 다양한 취업 및 자격증정보를 제공하여 경제적 자립 기회 제공

□ 기대효과

- 기초 및 실용적인 교육 실시로 시민들의 정보화 활용 격차 완화

신바람 나는 「웰빙 산소방」 휴게공간 조성

□ 사업개요

- 사업추진 : 2008. 1월부터
- 장 소 : 청 내
- 목 표 : 2개소(30m²/약 9평)
- 소요예산 : 7,400천원

□ 추진계획

○ 추진방법

- 계획수립 및 장소선정 _____ 1월
 - ▶ 현재의 3층, 4층 작은 휴게실을 리모델링
- 웰빙 휴게공간 이름 공모 _____ 1월
- 휴게공간 조성 _____ 1~2월중
 - ▶ 도배, 장판, 비품구입

○ 휴게공간 비치물품

- 공기청정기, 방향제, 벽걸이 선풍기, 카세트, 냉온수기, 티 테이블, 의자
 - ▶ 각 층별(15m²/ 약 4.5평)

- 웰빙 산소방 활용 분석 및 설문 조사 _____ 11월

□ 기대효과

- 청사내 웰빙 휴식공간 마련으로 후생복지 지원 및 업무향상 기대

신규 주민자치위원 인턴쉽 프로그램 운영

□ 사업개요

- 신규 위촉 주민자치위원에 대한 인턴제도
- 기 간 : 1개월(신청일로부터)
- 대 상 : 신규 신청(추천 포함) 주민자치위원
- 운 영 자 : 특별소위원회(위원장, 각 분과위원장 등으로 구성)
- 주요내용 : 일정 교육 수료, 참여 각오, 제안 등 의견 발표, 자원봉사 활동 인증제

□ 추진계획

- 주민자치위원 공개 모집 _____ 연 2회(상·하반기)
- 교육 프로그램 운영
 - 교육시간 : 15시간 이상
 - 교육기관 : 평생학습센터, 시민단체, 열린사회시민연합 등
 - 교육내용
 - ▶ 소양교육 : 주민자치위원의 임무와 역할
 - ▶ 전문교육 : 특강 / 우수 주민자치센터 사례
- 자원봉사활동 인증제
 - 봉사시간 : 15시간
 - 인증기간 : 신청일로부터 1년
 - ※ 봉사활동 시간이 없을 경우 지역봉사 프로그램 참여
- 위원회 인터뷰
 - 인터뷰어 : 특별소위원회 위원
 - 내 용 : 주민자치에 대한 각오, 제안 등 의견 제시 및 토론

□ 기대효과

- 신규 주민자치위원의 지역에 대한 관심과 문제해결 능력 등을 검증해 자주성과 자질 강화
- 다양한 교육과 자원봉사활동 등을 통해 전문성과 지역참여도 향상

정보통신장비 『8282 장애처리 도우미』 운영

□ 사업개요

- 추진시기 : 2009년 1월부터
- 대 상 : 전산·통신장비 및 네트워크 장애
- 추진내용
 - 정보통신장비 일제 점검 및 기기 업그레이드
 - 『8282 장애처리 도우미』 반 편성 및 운영
 - 직원정보화교육을 통한 장애처리 예방시스템 구축

□ 추진계획

- 정보통신장비 업그레이드 실시 _____ 4 ~ 5월
 - 대상장비 : 내구연한 경과된 노후장비 360대
 - 사업예산 : 83,000천원(장비 73,000 / 업그레이드 비용 10,000)
 - 내 용
 - ▶ 노후 장비(컴퓨터 50대, 프린터 11대, 스캐너 5대) 3종 적기 교체 보급
 - ▶ 교체제외 노후장비 메모리 및 주변기기 등 부품 업그레이드
- 『8282 장애처리 도우미』 시스템 구축 _____ 1월부터
 - 장애처리반 운영 : 2개반(전산, 통신) / 4명
 - 장애처리 콜센터 구축(☎8282) 및 내역 DB관리
- 장애처리 예방교육 실시 _____ 연 2회(4, 10월)
 - 업무용 S/W 및 네트워크 장애처리 매뉴얼 제작 배포
 - 자주 발생하는 장애 처리 요령 및 컴퓨터 활용 교육 실시
 - 직원대상 장애처리 만족도 조사 실시

□ 기대효과

- 신속한 장애처리로 내부고객 서비스 만족도 향상
 - ▶ 직원대상 서비스 만족도 제고(90점 이상)
- 장애 사전예방 및 발생율 10%이상 감소로 업무효율성 극대화