

(회계과)

## 내 · 외부고객지원서비스 확대

- 슬기샘 전산시스템 사이버 공간 개설로 내부 고객 지원서비스 확대와
- 기업체 대가지급 1/2 단축 지출로 기업경영 애로사항 해소 및 행정의 신뢰성 제고

### □ 사업개요

- 공무원 급여 관련 모든 정보 제공으로 내부고객 만족도 제고
- 신속한 지출로 우리시와 관련된 기업체들의 경영애로사항 해소

### □ 추진계획

- 슬기샘 웹진 급여커뮤니티 사이버공간 개설
  - 보수문제에 대한 질문 답변(Q&A) 게시
  - 자주 물어보는 답변 (FAQ)을 모아 정리 게시
  - 10일 이내 SMS 문자서비스 제공으로 사망조위금 미 수혜자 제로화
  - 내부고객 만족도 조사 : 만족도 측정 및 불편사항 개선 보완
- 각종 대가 지급시 지급기준일(통상14일 이내)대비 1/2 단축 지출
  - 회계실무담당 교육을 통한 내용주지 : 연 4회
  - 지출시 확인점검으로 지연부서 단축기일 준수토록 지속 전파

### □ 기대효과

- 급여 커뮤니티 정보운영으로 내부직원간의 정보공유의 장 마련
- 고객이 만족하는 행정서비스 제공으로 업무의 효율성 및 행정신뢰도 제고

# 관급공사에 지역인력 및 기업 참여 확대

- 우리시 발주공사에 지역의 인력, 자원이 최대한 투입·활용되도록 계약업무를 집행함으로써
- 관내 기업지원 및 지역안정과 경제활성화에 기여토록 함

## □ 사업개요

- 지역 유희인력의 공공사업 참여기회 증대 - 고용창출, 실업극복
- 관내기업의 관급사업 참여 및 수주기회 확대 - 지역경제 활성화

## □ 추진계획

### ○ 지역인력 고용확대 추진

- 관외업체 인건비의 30%이상 지역인력 고용유도

☞ 입찰공고시 제시, 고용계획서 제출 및 현장감독 고용독려, 고용결과서 징구

### ○ 관내업체와의 계약확대

- 소액공사(용역) 관내업체 발주

☞ 일반공사 1억이하, 전문공사 77백만원이하, 용역(물품) 33백만원이하

- 단체 수의계약제도를 활용하여 해당조합과 협의, 지역업체 배정

- 소규모 공사로 분할 관내발주 - 분할이 가능하고 효율적인 경우 적극적용

- 지역업체에 하도급 권장 - 감독부서와 협조하여 하도급 적극유도

☞ 지역업체에 하도급시 선급금, 기성금 확대지급 등 인센티브 제공

- 관급자재(물품) 지역업체에서 구매 조달

## □ 기대효과

- 관급계약에 지역업체(개인) 수혜확대로 지역경제 활성화에 기여
- 고용 확대정책 유도로 실업극복과 지역안정 기여

# 국·공유재산의 효율적 관리

- 국·공유재산의 일제정리를 통한 무단점유재산 색출 및 은익재산 발굴, 유휴 토지 활용 활성화 등 재산의 효율적 관리로 재산가치 증대 및 민원편의 제공

## □ 사업개요

- 국·공유재산 일제정리 ————— 7,515필지 12,586천m<sup>2</sup>/3,807천평
  - 국 유 지 : 2,745 필지 2,242천m<sup>2</sup>
  - 시·도유지 : 4,770 필지 10,344천m<sup>2</sup>
- 상업용지 활용 및 유지관리 ————— 28필지 48,781m<sup>2</sup>/14,756평
  - 다목적 체육시설, 우리 밀 단지 등 : 24필지 21,419m<sup>2</sup>
  - 호텔부지, 문예회관부지, 체비지 : 4필지 27,362m<sup>2</sup>

## □ 추진계획

- 국·공유재산 일제정리 ————— 2006. 4. 1 ~ 7. 30
  - 무단 점유 재산 색출, 유휴재산 대부분 활성화, 은익재산 발굴
- 상업용지 활용 및 유지관리(필요시 매각 가능) ————— 연 중
  - 시민 휴식 공간 및 우리 밀 단지조성 : 5필지 4,135m<sup>2</sup>
  - 유지관리(다목적 체육시설, 호텔 및 문예회관 부지 등) : 23필지 44,646m<sup>2</sup>

## □ 기대효과

- 재산관리의 효율성 제고로 재산가치 증대 및 시민편의 제공

# 지방재정의 관리회계 도입

- 사업별 예산제도와 발생주의 복식부기회계제도에 의한 재정 환류 기반 구축을 위한 한단계 Up-Grade 된 회계제도 시스템으로 향후 성과관리 체계의 기반을 마련코자 함

## □ 사업개요

- 성과관리 강화를 위한 복식부기와 연계한 사업별 예산제 도입
  - 투입중심의 품목별 예산제도와 복식부기 재무회계 및 성과관리가 가능한 프로그램 예산제도로 개편
  - 조직별·사업별 원가관리 및 예산편성에 의한 성과측정 등 지방재정분석
- 자치단체 복식부기회계제도 확산에 따른 지원
  - 시험운영기관 확대(63개→150개→250개)에 따른 지침 정비
  - 결산재무제표 산출 및 운영 결과 주민에게 공개
  - 자치단체 복식부기회계제도 교육 지원

## □ 추진계획

- 복식부기회계와 사업별 예산제도 연계 추진계획 및 관계 부서간 워크숍 : 2006. 3월중
- 운영성과를 분석한 2005년 통합재무제표 산출 및 주민 공개 : 2006. 7월중
- 각 주요사업별 원가관리정보 코드 등록 및 성과지표 개발 : 2006. 2월
- 확산 지원을 위한 지침 마련 및 전국자치단체 공무원교육원 교육 지원

## □ 기대효과

- 다양한 재정분석을 통한 양질의 정보 제공으로 합리적 정책결정 가능
- 사업별·분야별 운영수지 분석과 사업관리 및 원가관리능력 향상
- 원가·관리회계·성과평가 등 다양한 회계시스템의 행정 적용 가능

# 안전하고 편안한 청사관리

- 청사시설물의 정기적이고 주기적인 관리를 통해 내·외부 시설물 민원을 신속히 처리하며, 노후 시설물의 개·보수를 통해 안전하고 쾌적한 근무환경 조성 및 시설물 안전사고 예방에 주력하고자 함.

## □ 사업개요

- 소방 시설관리 : 스프링클러설비, CO<sub>2</sub>설비, 자동화재탐지설비 등
- 전기 시설관리 : 수전설비(3,050KVA), 발전설비(1,000KVA)
- 승강기 시설관리 : 7대(시청사 : 5대, 의회청사 : 2대)
- 가스 시설관리 : 보일러, 취사장비 등

## □ 추진계획

- 시설물점검 : 4개분야 연 52회
  - 소방시설관리(종합정밀점검 및 월점검 실시) : 연 12회
  - 전기시설관리(안전요청점검 및 소방안전점검 실시) : 연 1회
  - 승강기시설관리(월 승강기 정기점검 및 안전검사 실시) : 연 25회
  - 가스시설관리(정기점검 및 수시점검 실시) : 연 14회
- 시설물 개·보수
  - 승강기 교체(시청사 1, 2호기) : 2대(240백만원)
  - 기타 시설물 보수 : 수시

## □ 기대효과

- 노후시설물의 정기적 관리로 안전사고 사전예방
- 안전한 청사환경 조성으로 근무환경 개선