

98. 행정사무감사계획서

I. 감사계획 종합

○ 일정별 98. 행정사무감사계획

일 자	위 원 회	대상기관 및 부서	감 사 장 소		
			의 회	구 청	기 타
11. 26 (목)	기획재정	감사실, 정책기획실, 공보실, 옴브즈만, 회계과	위원회 회의실		
	행정복지	행정지원국	"		
	건설교통	원 미 구 (해 당 과)		구청 회의실	
11. 27 (금)	기획재정	지역경제국	위원회 회의실		
	행정복지	복지환경국	"		
	건설교통	소 사 구 (해 당 과)		구청 회의실	
11. 28 (토)	의회운영	의회사무국	위원회 회의실		
	기획재정	세무국 농산지원사업소	"		
	행정복지	소 사 구 (해 당 과)		구청 회의실	
	건설교통	오 정 구 (해 당 과)		"	
11. 30 (월)	기획재정	원 미 구		구청 회의실	
	행정복지	사 업 소 (보건소, 녹지공원사업소, 시립도서관)	위원회 회의실		
	건설교통	건설교통국	"		
12. 1 (화)	기획재정	소 사 구 (해 당 과)		구청 회의실	
	행정복지	오 정 구 (해 당 과)		구청 회의실	
	건설교통	상하수도사업소	위원회 회의실		
12. 2 (수)	기획재정	오 정 구 (해 당 과)		구청 회의실	
	행정복지	원 미 구 (해 당 과)		"	
	건설교통	청소사업소	위원회 회의실		

< 의회운영위원회 >

98. 행정사무감사계획

1. 감사의 목적

- 지방자치법 제36조, 동법시행령제16조 및 부천시의회행정사무감사및조사에관한조례의 규정에 의하여 의회운영위원회 소관에 대한 사무를 전반적으로 감사함으로써
- 의회운영의 실태를 정확히 파악하여 의정활동에 반영하고 1999년도 예산안 등 의회운영과 관련한 자료 및 정보를 취득하고자 함

2. 감사기간

- 98. 11. 28 (토요일) 09:00

3. 감사실시 대상기관

위원회 선정 기관	본회의 승인 기관
부천시의회사무국	

4. 감사반 편성

- 감사위원 9인 (감사반장 포함)

감사반장	감사위원	보조직원	비고
위원장 조성국	송창섭, 강진석, 김대식, 김상태, 박종천, 서강진, 오명근, 한기천	전문위원 : 박철수 직원 : 차영관 속기사 : 박윤주	

5. 감사일정 및 장소

일시	대상기관	장소	비고
97. 11. 28(토) (09:00)	의회사무국	운영위원회실	보고 및 감사

6. 감사요령 및 진행순서

가. 감사요령

- 1) 감사는 감사대상기관의 운영전반에 관한 현황보고 청취, 감사질문, 자료제출요구, 기타의 방법으로 실시함.

2) 위원회는 감사와 관련하여 증인, 참고인의 출석을 요구할 수 있음.

증인 등의 출석요구는 아래와 같이 하고 출석요구일 3일 전에 요구서를 의장을 통하여 당사자나 기관의 장에게 전달되도록 하고 의회사무국장 등을 증인으로 출석 요구함.

3) 위원장은 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서하게 함.

나. 감사진행순서

1) 감사선언(위원장)

2) 위원장 인사

3) 증인선서

- 위원장은 증인선서의 경우에는 선서에 앞서 위증 등에 관한 사항을 주지시켜야 함.
- 위원장만 기립하여 오른손을 들고 선서를 받음.

4) 업무현황보고 청취

- 의회사무국장 인사
- 현황설명 및 세부사항 설명 : 의회사무국장

5) 감사질문 및 감사

6) 감사종료 인사 (위원장)

7) 감사종료 선언 (위원장)

- 감사종료 후 감사위원이 감사사항에 대한 재확인과 추가자료를 요구할 수 있음

7. 서류(자료)제출 요구

가. 98년도 업무현황

나. 98년도 예산집행내역

다. 98년도 각종 사업계획 및 실적

라. 98. 부천시의회 회의개최 현황

마. 98. 의안처리 총괄내역

바. 의정활동 홍보내역

사. 기타 감사위원의 요구자료

8. 기타 필요한 사항

가. 선서요령

- 1) 선서는 증인만을 대상으로 실시
- 2) 의회사무국장은 선서서를 낭독하고 선서서에 서명, 날인만 하도록 함.
- 3) 감사위원이 선서를 받을 때에는 위원장만 기립하여 거수함.

- 4) 위원장은 증인이 선서하기 전에 반드시 그 취지와 위증 보고의 경우 고발될 수 있음을 충분히 설명하여야 함.

나. 서류제출요구

- 1) 작성기준일 : 98년 10월 31일 현재
- 2) 제출 기한 : 98. 11. 14
- 3) 제출 부수 : 11부
- 4) 모두 서식은 A4 복사용지 상철

< 기획재정위원회 >

98. 행정사무감사계획(안)

의 의

- 부천시 행정전반에 대한 집행실태를 정확히 파악함으로써 집행의 잘못된 점을 시정요구
- 행정집행의 감시, 통제 기능을 통해 전시행정, 선심행정 방지
- 의정활동을 위한 필요한 자료와 정보 획득으로 행정사무 실태에 대한 전반적인 평가와 방향 제시

□ 감사의 법적근거

- 지방자치법 제36조제1항 및 제3항
- 지방자치법시행령 제16조 및 제19조의 2
- 부천시 행정사무감사및조사에관한조례

□ 감사방침

- 지방자치단체 시정전반에 걸친 사무(고유, 단체위임)
- 주민의 관심대상이 되는 사무(다수민원, 시민복리증진)
- 감사대상기관 현안사항 위주감사(기관별 2-3개 항목)
- 행정의 합법성 및 형평성, 능률성 감사
- 지적된 사항 제도개선 위주

□ 감사 세부추진계획

- 감사기간 : 98. 11. 26(목) ~ 98. 12. 2(수) (7일 간)
- 감사대상기관 : 시청 4실 1과 2국 1사업소, 각 구청별 2개 과

- 시청
 - 감사실, 정책기획실, 홍보실, 읍부즈만실, 회계과
 - 지역경제국 : 지역경제과, 국제통상과, 기업지원과
 - 세 무 국 : 세정과, 부과1과, 부과2과, 징수과
 - 농산지원사업소

- 구청
 - 원미구 : 총무과(총무계, 민방위·사회진흥계, 통신전산계 제외), 지역경제과
 - 소사구 : 총무과(총무계, 민방위·사회진흥계, 통신전산계 제외), 지역경제과
 - 오정구 : 총무과(총무계, 민방위·사회진흥계, 통신전산계 제외), 지역경제과
- ※ 필요시 구청에 대한 행정사무감사시 동사무소 감사 병행 실시

□ 감사반 편성

- 총 ————— 11명
- 감사위원장 ————— 김덕균 기획재정위원회 위원장
- 감사위원 ————— 강진석, 김만수, 김영남, 남재우, 서강진, 오명근, 윤호산, 이강인, 최해영, 홍인석 의원
- 사무보조 ————— 전문위원 한기석, 직원 이병주, 속기사 배남순, 박윤주

□ 감사요령 및 감사진행순서

- 감사요령
 - 감사는 감사 대상기관의 운영 전반에 관한 현황보고 청취, 정책질문, 자료제출요구, 현장확인, 문서확인 기타의 방법(서면)으로 실시하며
 - 감사를 통하여 특히 필요하다고 할 때는 현장검증을 할 수 있음.
 - 감사와 관련하여 증인, 감정인, 참고인의 출석을 요구 할 것임.
- 감사진행순서
 - 감사실시 선언(위원장)
 - 증인선서
 - 업무현황보고 청취
 - 실·국장(또는 구청장) 인사 및 간부소개
 - 실·국장(또는 구청장) 총괄 현황 설명
 - 관계 과장 세부사항 설명
 - 정책질문 및 부서별 감사

- 답변은 구청장·국장 또는 과장
- 서류 및 현장확인, 관계인 출석증언 또는 의견청취
- 감사결과 강평
- 감사종료 선언

□ 감사일정 및 장소

일 시	시 간	감사대상부서	감 사 장 소	비 고
98. 11. 26(목) ~ 98. 11. 28(토)	10:00 ~ 감사종료시까지	감 사 실, 정 책 기 획 실 공 보 실, 읍 부 즈 만 실 회 계 과 지 역 경 제 국 세 무 국 농 산 지 원 사 업 소	기획재정 위원회실	업무보고 및 행정사무감사
98. 11. 30(월)	"	원 미 구 청	구청 회의실	"
98. 12. 1(화)	"	소 사 구 청	"	"
98. 12. 2(수)	"	오 정 구 청	"	"

※ 상기 일정은 감사기간 내에서 필요시 조정될 수 있음

□ 감사결과보고서 작성요령

- 감사위원에게 감사결과 의견서 서식을 사전에 배부
- 감사실시 직후 감사결과 의견서 간사에게 제출
- 간사는 이를 종합하여 위원장에게 제출하고 행정사무감사 결과보고서 작성에 반영
- 간사는 이를 토대로 감사보고서(안)을 작성하여 위원회에 보고
- 위원회에서 의결 및 채택
- 본회의에 상정

□ 감사자료 요구현황

○ 부서별 현황

부서별	실·과별	자료요구건수	비고
계	14과		
감사실	• 감사실		
정책기획실	• 정책기획실		
공보실	• 공보실		
음부즈만실	• 음부즈만실		
행정지원국	• 회계과		
지역경제국	• 지역경제과 • 국제통상과 • 기업지원과		
세무국	• 세정과 • 부과1과 • 부과2과 • 징수과		
농산지원사업소	• 농산지원사업소		
원미구	• 총무과 • 지역경제과		
소사구			
오정구			

※ 자료요구 건수는 추후 별도 통보

○ 감사자료내역 : 별첨(별도 작성)

○ 자료요구 기준일 : 97. 1. 1 ~ 98. 10. 31

○ 자료제출일 : 98. 11. 18(수)

□ 기타사항

○ 업무보고 일정 : 98. 업무계획 참조하여 보고

(기획재정위원회)

구 분	보 고 사 항	보 고 일 시	보고장소	기타필요사항	비고
감 사 실 정 책 기 획 실 공 보 실 읍 부 즈 만 실 회 계 과	<ul style="list-style-type: none"> • 일반현황 • 98. 주요업무 추진실적 • 현안사항 	98. 11. 26(목) 10:00~	기획재정 위원회실	관계공무원은 보고시간 5분 전까지 입장	
지 역 경 제 국	"	98. 11. 27(금)	"	"	
세 무 국	"	98. 11. 28(토) 10:00 ~	"	"	
농산지원사업소 소관	"	세무국 업무보고 후	"	"	
원 미 구 • 총무과 • 지역경제과	"	98. 11. 30(월) 10:00 ~	원미구청 회 의 실	"	
소 사 구 • 총무과 • 지역경제과	"	98. 12. 1(화) 10:00 ~	소사구청 회 의 실	"	
오 정 구 • 총무과 • 지역경제과	"	98. 12. 2(수) 10:00 ~	오정구청 회 의 실	"	

< 행정복지위원회 >

98. 행정사무감사계획

1. 감사의 목적

- 지방자치법 제36조, 지방자치법시행령제16조~제19조의2, 부천시 행정사무감사및조사에관한조례에 의거
- 지방자치단체의 행정전반에 관하여 집행 및 성과를 정확히 파악하고 의회의 고유권한인 행정을 감시, 통제함에 있어 업무 추진상 잘못된 사항은 시정조치를 요구하며
- 의정활동에 필요한 정보와 자료를 획득하여 집행에 대한 평가와 방향, 대안을 제시함으로써 시정이 보다 효율적이고 합리적인 방향으로 개선되어 나갈 수 있도록 하고자 함.

2. 감사기간

- 1998. 11. 26~12. 2(7일 간)

3. 감사실시 대상기관

위 원 회 선 정 기 관	본 회 의 승 인 기 관
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방자치법시행령제17조의3제1항 <ul style="list-style-type: none"> • 행정지원국 <ul style="list-style-type: none"> - 총무과, 민방위재난관리과, 정보통신과 • 복지환경국 <ul style="list-style-type: none"> - 시민복지과, 여성복지과, 문화체육과, 환경위생과 • 사업소 <ul style="list-style-type: none"> - 원미구보건소, 소사구보건소, 오정구보건소, 녹지공원관리사업소, 시립도서관 • 구청 : 원미, 소사, 오정구청 <ul style="list-style-type: none"> - 총무과, 시민봉사과, 사회복지과, 환경위생과, 건설과, 각종 • 시예산을 지원하는 민간단체 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방자치법시행령제17조의3 제1항제5호 <ul style="list-style-type: none"> • 부천시장애인종합복지관 • 헤럴드원 • 성가요양원 • 사회복지관(6개소) • 노인복지회관(2개소) • 시립어린어집(13개소) • 부천문화의집 • 새소망소년의집 • 새마을문고중앙회부천시지부 (부천시새마을이동도서관)

4. 감사반 편성

- 인원 : 행정복지위원회 위원 11명

○ 편성

위원장	간사	위원	사무보조직원
서영석	박종신	강태영, 김부희, 류계구, 박노설, 오효진 우재극, 조성국, 한기천, 한병환	• 전문위원 : 김에자 • 직 원 : 정송훈 • 속 기사 : 이나미

5. 감사일정 및 감사장소

일시	감사대상기관	감사장소	비고
98. 11. 26(목) 10:00~	○ 행정지원국 • 총무과, 민방위재난관리과, 정보통신과	행정복지 위원회실	보고 및 감사
98. 11. 27(금) 10:00~	○ 복지환경국 • 시민복지과, 여성복지과, 문화체육과, 환경위생과	"	"
98. 11. 28(토) 10:00~	○ 소사구청 • 총무과, 시민봉사과, 사회복지과, 환경위생과, 건설과	구 청 위원회실	"
98. 11. 30(월) 10:00~	○ 사업소 • 원미구보건소, 소사구보건소, 오정구보건소, 녹지공 원관리사업소, 시립도서관	행정복지 위원회실	"
98. 12. 1(화) 10:00~	○ 오정구청 • 총무과, 시민봉사과, 사회복지과, 환경위생과, 건설과	구 청 위원회실	"
98. 12. 2(수) 10:00~	○ 원미구청 • 총무과, 시민봉사과, 사회복지과, 환경위생과, 건설과	"	"

※ 상기 감사일정은 필요에 따라 조정될 수 있음

6. 감사요령 및 감사진행 순서

가. 감사요령

- 1) 감사는 감사대상기관의 운영 전반에 관한 현황보고 청취, 정책질문, 자료제출요구, 현장확인, 문서확인, 기타의 방법(서면)으로 실시함.
- 2) 감사를 통하여 특히 필요한 때에는 현장검증을 할 수 있음

- 3) 위원회는 감사와 관련하여 증인, 감정인, 참고인의 출석을 요구할 수 있음
- 4) 위원장은 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서하게 함

나. 감사진행순서

- 1) 감사선언(위원장)
- 2) 위원장 인사
- 3) 증인 선서
 - 가) 위원장은 증인선서의 경우 선서에 앞서 위증 등에 관한 사항을 주지시켜야 함.
 - 나) 위원장만 기립하여 오른손을 들고 선서를 받음.
 - 다) 선서할 증인이 있을 경우에 한함.
- 4) 업무현황보고 청취
 - 가) 실·국장(또는 구청장) 인사 및 간부소개
 - 나) 실·국·소장(또는 구청장) 현황 설명
 - 다) 관계 과·소장 세부사항 설명
- 5) 정책질의 및 부서별 감사
 - 가) 사회 : 위원장 또는 간사
 - 나) 질의 : 위원장, 간사, 감사위원
 - 다) 답변 : 실·국·과·소장 또는 구청장
- 6) 감사종료인사(장평) - 위원장
- 7) 감사종료선언(위원장)

감사종료 후 감사위원 또는 감사보조직원이 감사사항에 대한 재확인과 추가자료를 요구할 수 있음.

7. 감사대상기관에 대한 요구사항

가. 자료제출요구

- 1) 작성기준일
 - 금년도 실적은 98. 10. 31일 기준을 원칙으로 하되 위원별 과년도분 자료요구시 요구대로 작성
- 2) 제출기한 : 98. 11. 18
- 3) 제출부수 : 50부(구청은 별도 11부 보관)
 - ※ 위원 개인별 요구자료는 요구위원에게 직접 개별 제출
- 4) 요구자료내역 : 추후 별도 송부
- 5) 작성시 요구사항
 - 가) 모든 자료는 표지에 관리번호를 명기하여 제출
 - 나) 요구자료 이외의 추가자료는 피감사기관의 자진제출에 의함.

나. 증인 및 참고인 출석요구

대상부서	출석대상자	비고
계	67명	※ 필요시 시예산을 지원하는 민간단체 관계자
행정지원국	• 행정지원국장 • 총무과장, 민방위재난관리과장, 정보통신과장	
복지환경국	• 복지환경국장 • 시민복지과장, 여성복지과장, 문화체육과장, 환경위생과장	
사업소	• 원미구보건소장, 소사구보건소장, 오정구보건소장, 녹지공원관리사업소장, 시립도서관장	
원미구	• 원미구청장 • 총무과장, 시민봉사과장, 사회복지과장, 환경위생과장, 건설과장, 각 동장 18명	
소사구	• 소사구청장 • 총무과장, 시민봉사과장, 사회복지과장, 환경위생과장, 건설과장, 각 동장 10명	
오정구	• 오정구청장 • 총무과장, 시민봉사과장, 사회복지과장, 환경위생과장, 건설과장, 각 동장 7명	

다. 보고요구서

일시	보고자	장소	보고사항	기타필요한사항
98. 11. 26(목) 10:00 ~	행정지원국장 (해당과장)	행정복지 위원회실	• 일반현황 • 98.주요업무추진실적 • 현안사항	각 부서 공히 97. 행정사무감 사결과 시정 및 처리요구사항과 건의사항에 조 치결과 포함
98. 11. 27(금) 10:00 ~	복지환경국장 (해당과장)	행정복지 위원회실	"	
98. 11. 28(토) 10:00 ~	소사구청장 (해당과장)	소사구청 회의실	"	
98. 11. 30(월) 10:00 ~	사업소장 (원미·소사·오정구보건소, 녹지공 원관리사업소장, 시립도서관장)	행정복지 위원회실	"	
98. 12. 1(화) 10:00 ~	오정구청장 (해당과장)	오정구청 회의실	"	
98. 12. 2(수) 10:00 ~	원미구청장 (해당과장)	원미구청 회의실	"	

※ 관계공무원은 보고개시 시간 10분 전 대기 완료

※ 동은 필요시 구청에 대한 행정사무감사 당일 선정 감사 실시

8. 기타 필요한 사항

가. 선서요령

- 1) 증인만을 대상으로 실시
- 2) 증인이 다수인 때에는 함께 선서하되 국장(또는 구청장), 소장이 대표로 선서서를 낭독하고 기타 증인은 선서서에 서명, 날인만 하도록 함.
- 3) 감사위원이 선서를 받을 때에는 위원장만 기립하여 거수함
- 4) 위원장은 증인이 선서하기 전에 반드시 그 취지와 위증보고의 경우 고발될 수 있음을 충분히 설명하여야 함.
- 5) 서명 날인된 선서서는 행정복지위원회에서 보관함.

나. 감사결과보고서 작성

1) 방침

- 가) 행정사무감사결과보고서는 감사종료 후에 위원장과 간사가 보고서 초안을 작성
- 나) 보고서에는 일반사항(감사의 목적, 기간, 경과 등), 시정 및 처리요구사항, 건의사항, 감사결과에 대한 처리의견, 기타 특기사항 등을 포함 작성

2) 작성요령

- 가) 각 감사위원에게 감사결과 의견서 서식을 사전에 배부하고
- 나) 감사종료 후에 위원으로부터 감사결과의견서를 취합하여
- 다) 간사는 이를 종합 정리하여 위원장에게 제출하고 행정사무감사결과보고서 작성에 반영
- 라) 위원장은 이를 토대로 간사와 협의하여 감사결과보고서(안)을 작성하여 위원회 회의에 상정
- 마) 위원회 회의에서 의결, 채택
- 바) 본회의에 부의

3) 증인 선서

- 가) 위원장은 증인선서의 경우에는 선서에 앞서 위증 등에 관한 사항을 주지시켜야 함.
- 나) 위원장만 기립하여 오른손을 들고 선서를 받음.
- 다) 선서할 증인이 있을 경우에 한함.

4) 업무현황보고 청취

- 가) 실·국장(또는 구청장) 인사 및 간부소개
- 나) 실·국·소장(또는 구청장) 현황 설명
- 다) 관계 과·소장 세부사항 설명

다. 기타사항

- 1) 지방자치단체의 고유사무와 단체위임사무에 국한

- 2) 개인 사생활 침해불가
- 3) 계속중인 재판 또는 수사중인 사건에 관여할 목적으로 감사 불가
- 4) 집행을 직접 행하게 하거나 부당한 압력을 가하는 감사 불가
- 5) 법규정에 근거가 없는 방법, 절차에 의한 감사 불가
- 6) 의원이 개인적으로 제출요구한 자료를 위원회의 의결로 제출요구

<건설교통위원회 >

98.행정사무감사계획

1. 감사의 목적

- 지방자치법제36조, 동법시행령제16조 및 부천시행정사무감사및조사에관한조례의 규정에 의하여 건설교통위원회 소관에 대한 시정을 전반적으로 감사함으로써
- 시정운영의 실태를 정확히 파악하여
 - 입법활동에 반영하고 1999년도 예산안 등 시정심사를 위한 자료 및 정보를 획득하여 시정의 잘못된 부분에 대한 시정과 대안제시로
- 능률적이고 합리적인 시정 운영을 유도하여 시민 생활 질 향상에 기여코저 함.

2. 감사기간

- 98. 11. 26(목)~12. 2(수) (7일 간)

3. 감사실시대상기관

위 원 회 선 정 기 관	본 회 의 승 인 기 관
<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설교통국 (도시과, 도로과, 교통행정과, 건축과, 도시개발사업소, 시설사업소, 차량등록사업소) ○ 상수도사업소 (수도행정과, 수도시설과, 정수과, 하수과, 차량등록사업소) ○ 복지환경국 (청소사업소) ○ 각 구 청 (시민봉사과, 지역경제과, 환경위생과, 건설과, 건축과, 각 동) 	

4. 감사반 편성

가. 감사인원 : 12명(건설교통위원회 위원)

나. 편성

위원장	간사	위원	사무보조직원
김종화	김대식	김삼중, 김상태, 류중혁, 송창섭, 윤건웅, 이재영, 임해규, 전덕생, 최호순, 한상호	○ 전문위원 : 한창희 ○ 직 원 : 정희남 ○ 속 기사 : 김현정 신미화

5. 감사일정 및 장소

일시	대상기관	장소	비고
98. 11. 26 (목) 10:00 ~	원미구	구청회의실	보고 및 감사
98. 11. 27 (금) 10:00 ~	소사구	"	"
98. 11. 28 (토) 10:00 ~	오정구	"	"
98. 11. 29 (일) 10:00 ~	감사중간보고서 취합(휴회)		
98. 11. 30 (월) 10:00 ~	건설교통국	건설교통위원회실	"
98. 12. 1 (화) 10:00 ~	상하수도사업소	"	"
98. 12. 2 (수) 10:00 ~	복지환경국 (청소사업소)	"	"

※ 감사일정은 다소 조정될 수 있음.

6. 감사요령

가. 감사요령

1) 감사는 감사대상기관의 운영전반에 관한 현황보고 청취, 감사 질문, 자료제출요구, 현장확인, 기타의 방법으로 실시함.

2) 위원회는 감사와 관련하여 증인, 참고인 출석을 요구할 수 있음.

증인 등의 출석요구는 아래와 같이 하고 출석요구일 3일 전에 요구서가 의장을 통하여 당사자나 관련의 장에게 전달되도록 함.

가) 국장, 사업소장, 구청장 및 관계부서장을 증인으로 출석 요구하고

나) 관계부서장은 부천시의회에 출석 답변할 수 있는 관계공무원의 범위에 관한 조례 제2조가 정하는 공무원에 해당하는 자로 함.

3) 위원장은 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서하게 함.

나. 감사진행순서

1) 감사선언(위원장)

2) 위원장 인사

3) 증인 선서

- 위원장은 증인선서의 경우에는 선서에 앞서 위증 등에 관한 사항을 주지시켜야 함.
- 위원장만 기립하여 오른손을 들고 선서를 받음

4) 피감사 기관장 인사(간부소개 - 동장포함)

5) 업무현황보고 청취

- 현황설명 : 국장, 사업소장, 구청장
- 세부사항 설명 : 관계부서장

6) 감사질문 및 부서별 감사

- 문서검증 및 현지확인 (필요시)

7) 감사종료 인사 (위원장)

8) 감사종료 선언 (위원장)

- 감사종료 후 감사위원 또는 감사보조직원이 감사사항에 대한 재확인파 추가자료를 요구할 수 있음.

7. 감사대상기관에 대한 요구 사항

가. 증인 출석 요구

대 상 부 서	출 석 대 상 자
계	34인
건 설 교 통 국	○ 건설교통국장 ○ 도시과장, 도로과장, 교통행정과장, 건축과장, 도시개발사업소장, 시설사업소장, 차량등록사업소장
상 수 도 사 업 소	○ 상하수도사업소장 ○ 수도행정과장, 수도시설과장, 정수과장, 하수과장, 하수정화사업소장

복 지 환 경 국	○ 복지환경국장 ○ 청소사업소장
원 미 구	○ 원미구청장 ○ 시민봉사과장, 지역경제과장, 환경위생과장, 건설과장, 건축과장 ※ 각 동장 배석
소 사 구	○ 소사구청장 ○ 시민봉사과장, 지역경제과장, 환경위생과장, 건설과장, 건축과장 ※ 각 동장 배석
오 정 구	○ 오정구청장 ○ 시민봉사과장, 지역경제과장, 환경위생과장, 건설과장, 건축과장 ※ 각 동장 배석

나. 보고 요구

보 고 자	일 시	장 소	보 고 내 용	비 고
원미구청장 (해당과장)	98. 11. 26 (목) 10:00~	구청회의실	원미구소관 업무현황	각 부서 공히 97. 행정사무감사 결과 시정 및 처리 요구사항, 건의사항에 대한 조치 결과를 포함.
소사구청장 (해당과장)	98. 11. 27 (금) 10:00~	"	소사구소관 업무현황	
오정구청장 (해당과장)	98. 11. 28 (토) 10:00~	"	오정구소관 업무현황	
건설교통국장 (해당과장)	98. 11. 30 (월) 10:00~	건설교통 위원회실	공영개발사업소 소관 업무현황	
상하수도소장 (해당과장)	98. 12. 1 (화) 10:00~	"	상수도사업소 소관 업무현황	
행정복지국장 (해당과장)	98. 12. 2 (수) 10:00~	"	청소사업소 소관 업무현황	

※ 감사대상 동장은 감사 당일 선정

다. 자료제출요구

- 1) 작성기준일 : 98년 10월말
- 2) 제출기한 : 98. 11. 18
- 3) 제출부수 : 50부(구청은 별도 12부 보관)
- 4) 요구자료(공통)
 - 가) 98년도 업무추진실적
 - 나) 당면 현안사항
 - 다) 98년도 집단민원처리 현황
 - 라) 기타 감사위원이 요구하는 자료(요구목록 별도 송부)
- 5) 작성시 유의사항
 - 가) 모든 서식은 A4 복사용지 상철
 - 나) 각장 필히 일련번호 명기
 - 다) 연도 표시없는 사항은 98년도 기준

라. 행정사무감사장 준비(각 구청)

- 1) 회의실 및 방송장비 확보
 - 2) 출석 및 보고자 감사실시 10분 전까지 입장 완료
 - 3) 사진 촬영 준비
- 마. 각 동장은 구 감사시 필히 배석하고 98년도 주요업무추진실적 보고 준비

8. 기타 필요한 사항

가. 선서요령

- 1) 선서는 증인만을 대상으로 실시
- 2) 증인이 다수일 때에는 함께 선서하되 국장, 사업소장, 구청장이 대표로 선서서를 낭독하고 기타 증인은 선서서에 서명, 날인만 하도록 함.
- 3) 감사위원이 선서를 받을 때에는 위원장만 기립하여 거수함.
- 4) 위원장은 증인이 선서하기 전에 반드시 취지와 위중보고의 경우 고발될 수 있음을 충분히 설명하여야 함.

나. 감사결과보고서 작성

- 1) 감사결과보고서는 감사시 위원들에게 감사결과 의견서 배부 후 취합하여 이를 토대로 위원장과 간사가 보고서 초안을 작성
- 2) 결과보고서는 일반사항(목적, 기간, 경과 등), 시정 및 처리요구사항, 건의사항, 감사결과에 대한 처리의견, 기타 특기사항 등을 포함 작성

98. 행정사무감사 자료요구 목록

< 기획재정위원회 >

일련 번호	건 명	소관부서 (구청포함)
1	○ 각종 민원(청원, 진정, 건의 등)접수 처리내역(97. 98)	공 통
2	○ 행정사무감사 지적사항 조치결과(97)	"
3	○ 98.자체감사실적 및 감사지적사항 현황	감사실
4	○ 98.공직기강 확립과 관련한 감사실적	"
5	○ 98.수의계약 공사와 관련한 감사실적	"
6	○ 상부기관(감사원, 행자부, 도 등) 수감현황 및 지적사항, 조치결과 (97. 98)	"
7	○ 98.에비비 사용내역 및 현재잔액	정책기획실
8	○ 정책실명제 추진현황	"
9	○ 연구개발용역 현황 및 예산대비 지출액	"
10	○ 제안제도 운영현황 및 시정반영 실적	"
11	○ 행정규제 완화와 관련한 실적	"
12	○ 수도권행정협의회 운영실적	"
13	○ 민자유치심의위원회 운영현황	"
14	○ 사회단체에 대한 보조금 집행내역 및 정산현황(97. 98) (연도별/정책보조, 임의보조 구분/단체명/지원액/용도/지원근거)	"
15	○ 각종 위원회 현황과 회의개최실적(98) ※ 미개최 위원회 별도작성	"
16	○ 법령이나 조례에 근거없이 설치되어 있는 위원회(협의회, 자문위원회 포함) 현황	"

일련 번호	건 명	소관부서 (구정포함)
17	○ 각종 기금 운용현황(기금조성사유 명시, 출연금 포함 연도별 불입액, 사용액, 잔액, 이자액)	정책기획실
18	○ 소송수행 현황 및 손해배상금 지급현황 (97. 98)	"
19	○ 부천시고문변호사 운영현황(명단, 선임료 및 변호사 수입료, 변론현황) (97. 98)	"
20	○ 부천시 지방채 발행현황(규모, 상환계획, 예산대비 (98.4회추경) 지방채 비율, 상환대책)	"
21	○ 향후 5년 간 50억원 이상 투자계획 및 재원조달방안	"
22	○ 98.중기지방재정계획 중 신규사업 및 제외사업 현황	"
23	○ 영상도시화사업 2차 용역발주현황(98)과 중간보고결과 상황	"
24	○ 각종 채무(지방채)로 인한 이자발생현황, 공영개발사업의 택지미분양으로 발생한 이자금액 (97. 98)	"
25	○ 행정심판 현황 및 행정심판 종료 후 행정소송현황 및 행정소송결과 (97. 98)	"
26	○ 기자실 운영과 관련한 인력배치 및 소요경비, 운영현황	공 보 실
27	○ 행정소송 패소사건 현황과 구상권 행사 및 징계조치 현황	정책기획실
28	○ 각종 신문사에 지불하는 신문 구독료 및 홍보(광고, 공고)수수료 지출현황(부수포함)	"
29	○ 시정현장방문단 운영현황(97. 98)	공 보 실
30	○ 경영수익사업 추진현황 및 실적(97. 98)	정책기획실
31	○ 복사골 부천 발간현황 및 배부내역, 소요예산	공 보 실
32	○ 방송센터(스튜디오)운영현황 (인력배치 현황 및 소요예산 포함)	"
33	○ ARCS 여론조사 현황(98)	"

일련 번호	건 명	소관부서 (구청포함)
34	○ 홍보용 영상자료 제작실적 (예산지출, 사용실적 포함)	공 보 실
35	○ 98년도 고충민원 접수내역 및 처리결과(읍부즈만실)	읍부즈만실
36	○ 시·구에서 발주한 5천만원 이상 건설 공사계약현황 (시공업체 명단, 주소, 연락처 포함)	회 계 과
37	○ 국·공유재산 중 시효취득으로 사유화된 국·공유재산현황(98년 현재까지)	"
38	○ 은닉 국·공유재산 색출 및 확보현황	"
39	○ 용역발주현황 및 활용실적(용역명, 목적, 소요예산, 활용사례, 발주부서) (최근 3년 간)	공 통
40	○ 용역결과를 활용하지 못하고 폐기시키거나 사장하고 있는 용역현황(최근 3년 간)	"
41	○ 최근 3년 간 시·구 발주사업의 설계변경 현황 (연도별, 공사명, 수주업체명, 당초예산액, 설계변경에 따른 예산변경액, 설계변경 사유 등) (3천만원 이상)	회 계 과
42	○ 물품구매 및 공사발주관련 입찰현황 (건별 예정가, 낙찰가, 낙찰률, 낙찰자 현황) (97. 98) (물품구매 5백만원, 공사 1억원 이상)	"
43	○ 국·공유재산 매각, 매각계획 및 매입현황(97. 98)	"
44	○ 국·공유지 임대현황, 무단점유 등 관리실태	"
45	○ 국·공유재산 무상임대현황 및 사유	"
46	○ 관용차량 (특장차 포함) 및 운전기사 현황	"
47	○ 각 관용차량별 운행일수 및 운행거리(97)	"
48	○ 97년도 관용차량 수리비 내역(수리업소 포함)별 현황 (차량 1대당 평균 수리비 포함)	"

일련 번호	건 명	소관부서 (구청포함)
49	○ 관용차량 폐차 및 용도폐지(처분)현황 및 구입현황 (최근 3년 간, 차종별, 계약방법)	회 계 과
50	○ 관사현황 및 유지, 관리 소요예산 (위치, 규모, 현시가, 거주자)	"
51	○ 국·공유재산 대부료 미납액 현황	"
52	○ 발주한 공사의 설계변경시 설계변경 심의조직 및 절차	"
53	○ 각종 공사의 설계변경 현황(공사금액 5천만원 이상 계약방법, 설계변경 이유 및 내용, 추가된 공사금액 현황) (97. 98)	"
54	○ 2회 이상 설계변경 사업현황 (97. 98)	"
55	○ 국·공유지 관리에 대한 상부기관(감사원, 행자부, 도)감사시 지적사항 (최근 3년 간)	"
56	○ 1단계, 2단계 공공근로사업 사업별, 관리부서별, 인력배치현황 및 예산대비 지 출현황	지역경제과
57	○ 부천시 실업대책 종합협의기구 운영현황	"
58	○ 고용촉진훈련사업 추진개요 및 실적(97. 98) (훈련생 선발방법/위탁학원 선정방법 등 세부내용/위탁기관별/과목별/소요예산)	"
59	○ 고용촉진훈련 이수자 사후관리 및 취업현황(97. 98)	"
60	○ 불법상거래 행위 단속실적	"
61	○ 가스사업 위반에 대한 행정처분 실적(97. 98)	"
62	○ 가스시설 안전점검 현황과 위반업소 현황 및 조치결과 (97. 98)	"
63	○ 노총 근로복지매장 추진결과	"
64	○ 내동가스폭발사고의 손해사정인 손해사정 결과 현황 및 향후 보상계획	"
65	○ 내동가스폭발사고와 관련한 기업체 및 민간인 피해자의 시의 지원실적	"

일련 번호	건 명	소관부서 (구청포함)
66	○ 가스폭발사고의 인적, 물적 피해에 대한 중앙정부와 지방자치단체에서 보상할 수 없는 이유(근거법령 및 법포함) 및 제도개선사항	지역경제과
67	○ 가스폭발사고관련 검찰수사 결과에 따른 사고원인 및 구속자 현황	"
68	○ 부천시관내 직업소개소 현황 및 점검결과, 위반사례 현황 및 조치결과(98)	"
69	○ IMF쉽터현황 (운영주체/ 명칭/ 대표자 성명/ 위치/ 개설일시/ 이용인원/ 예산액(시비, 도비, 국비, 자부담 등 명기)/ 운영시간/ 근무인원(자원봉사자 여부)	"
70	○ 무료급식소 현황 (운영주체/ 명칭/ 대표자 성명/ 위치/ 개소일시/ 이용인원/ 예산액(시비, 도비, 국비, 자부담 명기)/ 운영시간/ 근무인원(자원봉사자 여부)/ 이용방법	"
71	○ 물가조사방법 및 결과	"
72	○ 소비자 고발현황 및 처리결과	"
73	○ 부천축산물 공판장 건설사업 추진현황	농산지원 사 업 소
74	○ 농촌지도소 건설사업 추진현황	"
75	○ 농어민 후계자 지원내역(육성자금, 시설지원, 지원근거법령 등 기타)	"
76	○ 고용촉진훈련 위탁기관별 교육실적 및 지급예산(97, 98)	지역경제과
77	○ 고용촉진 교육훈련 대상자의 중도탈락 현황 및 교육 수료자의 취업현황(97)	"
78	○ 농정관련 보조금 지원사업현황(국·도·시비, 자부담 구분) (사업명/ 수혜자명/ 위치/ 보조금액/ 경영상태)	농산지원 사 업 소
79	○ 농산물직거래 현황 및 추진실적(98)	"
80	○ 양곡보관창고 건립 추진현황	"
81	○ 토양 전산화 추진현황 및 기대효과	"

일련 번호	건 명	소관부서 (구칭포함)
82	○ 소득작물 기술지도 현황	농산지원 사 업 소
83	○ 조직개편에 따른 구농촌지도소 건물의 관리현황	"
84	○ 농정관련 보조금 지원대상자 선정기준	"
85	○ 의자, 기술유치현황 및 유치실적	국제통상과
86	○ 국제도시간 자매결연 및 소요경비현황, 효과분석	"
87	○ 관내 중소기업체 해외수출활동 지원실적 및 문제점과 개선대책	"
88	○ 외국어 자원봉사자 현황과 민간단체, 중소기업체의 국제교류 업무 지원실적	"
89	○ 국제교류도시간 공무원 교환연수 현황과 소요예산, 효과(구체적으로 기재요)	"
90	○ 무역상담실 운영현황 및 상담실적 내역(98)	"
91	○ 해외무역 전시회 참가현황 및 효과분석(98)	"
92	○ 98년도 해외연수 및 해외방문현황 (시장 포함)	"
93	○ 외국도시의 부천시 방문현황(98.) (외국도시명/ 방문자/ 방문기간/ 방문목적/ 경비부담자, 부천시 부담일 경우 소 요예산)	"
94	○ 민간단체간 국제교류사업 현황(98)	"
95	○ 국제통상정보 제공현황(97. 98)	"
96	○ 기업활동 규제완화 추진실적	기업지원과

일련 번호	건 명	소관부서 (구청포함)
97	○ 중소기업 관련 중소기업 운전자금, 수출보험, 신용보증기금의 규모, 융자조건, 지원실적, 향후계획	기업지원과
98	○ 산업현장, 기술애로 경영지도 신청업체 현황 및 추진실적과 향후계획(구체적으로)	"
99	○ 부천시 공동상표 개발현황 및 성과	국제통상과
100	○ 판내 기업체 생산품 전시직매장 운영현황 및 판매실적	기업지원과
101	○ 산·학·관 공동기술개발 추진에 따른 지원대상 업체현황 및 연구실적	"
102	○ 중소기업 ISO인증획득 지원업체 현황 및 지원업체 선정방법	"
103	○ 담배소매업 지정절차	지역경제과
104	○ 무허가 조건부등록 공장현황 및 시효만료기간 및 시효만료 후의 조치계획	기업지원과
105	○ 불법, 불량전기용품의 지도단속 실적 및 파기실적	지역경제과
106	○ 판내 중소기업체수(업종별)	기업지원과
107	○ 중소기업육성(경영)자금 등의 선정심의 기준	"
108	○ 중소기업 경영안정(육성)자금지원 신청업체 중 지원을 못 해준 주요이유	"
109	○ 우수공예상품 개발비 기업체 보조내역(98)	"
110	○ 중소기업 육성지원을 위한 각종 시책 및 추진실적	"
111	○ 계량증명업소 현황 및 검사실적, 결과	지역경제과
112	○ 중소기업육성(경영)자금의 지원신청부터 대출될 때까지의 절차도	기업지원과
113	○ 98.지방세 이의신청 내역 및 심사청구 처리현황	세 무 국

일련 번호	건 명	소관부서 (구청포함)
114	○ 98.세무조사 실적	세 무 국
115	○ 시금고 계약서 사본 및 에치현황	"
116	○ 지방세 결손처분 현황(최근 3년 간, 사안별)	"
117	○ 사치성 재산취득세 증과현황	"
118	○ 각종 채권의 유형별 현황	"
119	○ 탈루, 은닉세원 조사현황 및 징수실적	"
120	○ 자동차세 체납현황 및 체납자동차세 징수방법, 체납자동차세 징수실적	"
121	○ 지방세 부과 및 징수, 미징수 현황(최근 3년 간 세목별 시·도세 구분 작성)	"
122	○ 지방세 잘못 부과로 소송이 제기된 현황 및 소송결과(최근 3년 간)	"
123	○ 지방세 부과와 관련된 민원 및 조정 후 재부과한 현황(최근 3년 간)	"
124	○ 잘못 부과한 지방세중 환급해 주지 못한 지방세 현황	"
125	○ 세외수입 종류별 세입액 및 체납액(최근 3년 간)	"
126	○ 세외수입에 대한 불납결손한 실적(최근 3년 간)	"
127	○ 지방세 및 세외수입 상습체납자에 대한 압류 또는 형사고발실적	"
128	○ 각종 과태료 부과징수현황(97. 98)	"
129	○ 세목별 지방세 감면현황 및 감면대상자 명단, 감면세액이 세입에서 차지하는 비율	"
130	○ 지방세 체납액 현황 및 징수실적(97. 98 세목별)	"
131	○ 지방세 결손 처분현황(97. 98)	"

일련 번호	건 명	소관부서 (구칭포함)
132	○ 세무비리관련 구상권을 행사한 현황	세 무 국
133	○ 판내 지역에 타차치단체의 공공시설 설치현황 및 감면 지방세 종류, 감면액(98)	"
134	○ 지방세 심사청구내역(97. 98)	"
135	○ 징수유예 조치내역(최근 3년 간)	"
136	○ 종과세대상 재산세 부과현황(골프장, 고급오락실, 별장, 사치성 고급주택 등)	"
137	○ 시금고의 자금예치 및 이자수입현황과 예금종류 내역	"
138	○ 교육세 징수현황 및 시세의 교육제정 진출금액 현황	"
139	○ 세무전산화 관련 예산 지출현황(5년 간) (전산화 사업명/ 사업개요/ 소요예산/ 설치회사/ 용도/ 설치년도/ 관리책임자)	"
140	○ 자동차세 징수유예 및 부과철회 현황, 감액조정 현황	"
141	○ 파오납 건수 및 처리현황	"
142	○ 98. 1 ~ 10월까지 평균잔고 현황	"
143	○ 종토세에 대한 이의신청 접수 및 처리현황	"
144	○ 체납세 유예 처리현황(최근 3년 간)	"
145	○ 이증수납 및 착오납 현황과 처리현황	"
146	○ 지방세 징수업무 및 이의신청 처리 체계도	"
147	○ 98년도 중소기업 지원자금 신청자별 접수현황	기업지원과
148	○ 삼천리 도시가스 정압기 설치현황 및 신규설치 계획	지역경제과

일련 번호	건 명	소관부서 (구청포함)
149	○ 고액채납자 명단(500만원 이상) 및 징수유예자 명단	세 무 국
150	○ 재정자립도 산출기초 공식과 현재의 재정자립도	정책기획실
151	○ 원미구 청사(구시청) 보수계약서 및 공사대금 지급명세서(사용된 자재 품목일체 포함)	회 계 과
152	○ 지방세 체납액에 대한 재산공매 및 봉급압류 등 조치현황(97. 98)	세 무 국
153	○ 세출예산중 30일 이상 금고에 있었던 자금의 예탁종류 및 이자율(97. 98)	"
154	○ 소득세할 주민세를 기간 내 납부치 않아 가산세를 납부한 건수 및 액수(97. 98)	"
155	○ 소득세할 주민세 납부 홍보실적	"
156	○ 취득세 고액 납부자 현황(300만원 이상, 97. 98)	"
157	○ 공장등록현황(면적 100평 이상)	기업지원과
158	○ 공공시설 위탁관리현황 및 위탁계약서 사본	회 계 과
159	○ 징수포상금 지급기준 및 지급현황	세 무 국
160	○ 1993. 11. 31 이전 지방세 체납자 현황	"
161	○ 월별 도세징수실적 및 도금고 이체현황(일자, 금액) (97. 98)	"
162	○ 징수교부금 수령실적(일자, 금액) (97. 98)	"
163	○ 지방세 소액 체납자 현황 (97. 98) (연도별/ 인원/ 금액 : 5,000원, 5,000원~10,000원, 10,000원~20,000원으로 구분)	"
164	○ 지방세 미수납액중 이월액 현황(93~97)	"
165	○ 지방세 과년도 세입예산 및 징수결정액대 징수실적 (93~97)	"

< 행정복지위원회 >

소관부서	일련 번호	자 료 요 구 내 역	비고
공 통	1	97년도 행정사무감사 지적사항 조치결과	
	2	98년도 상급기관 감사사 지적사항 및 조치결과	
	3	98년도 각종 공사 지연조서	
	4	98년도 각종 민원(진정·건의·청원 등) 접수 처리내역 (민원종류, 건명, 요구내용, 처리내용, 미처리사 사유)	
	5	세출예산 집행관련 가. 96년도, 97년도 세출예산 집행현황(연도별, 총예산액, 지출액, 불용액, 불용액/총예산액) 나. 97년도 예산액중 30% 이상을 이월 또는 불용한 사업 및 예산목별 사유, 경상경비 건당 500만원 이상 불용현황 다. 97년도 예산 중 사고이월 및 명시이월된 사업별 이월 금액 및 사유 라. 97년도 예산 중 사고이월 및 명시이월된 사업에 대한 98년도 집행계획 및 집행완료 여부 마. 국·도비 보조금 반납사례(97년도 사업별, 사유)	
	6	기금운용 관련 가. 각종 기금설치 현황 및 규모(목적, 설치근거, 기금조성액, 사용목적, 기금조성방법, 97년도 기금조성 목표액 대 조성액) 나. 각종 기금의 운영결산서(97년) 및 98년도 기금운용계획서(각종 기금별) 다. 각종 기금 중 융자가 있는 경우 융자조건 및 융자실적(최근 3년 간) 라. 각종 기금의 여유기금 예치은행 및 운영상품(각종 기금별) 마. 각종 융자지원 기금 중 융자기한이 지났으나 미회수된 기금액 현황(각종 기금별) 바. 일반회계(특별회계 포함) 예산에서 각 기금에 출연한 현황(각종 기금별) (97년 및 98년 예산)	

소관부서	일련 번호	자 료 요 구 내 역	비고
	7	공공근로사업 추진현황/지원내역	
	8	위원회(자문위원회 포함) 운영 관련 가. 각종 위원회 설치현황(위원회명, 설치근거, 구성원 수 및 명단, 심의·의결·자문기능 여부) 나. 각종 위원회의 운영예산과 실제 운영횟수, 회의비, 불용예산 현황(최근 2년 간)(위원회별) 다. 각종 위원회에서 심의하여 단체장의 의견이 수정된 사례 라. 단체장이나 부기관장을 위원장으로 선임하고 있는 위원회 현황 마. 각종 위원회 예산현황(98년도) 및 예산편성 기준 바. 법령이나 조례의 근거없이 설치되어 있는 위원회현황(97년 회의횟수 및 소요예산, 98년 예산)	
	9	용역사업 관련 가. 각종 용역의뢰건명, 용역업체, 용역비, 용역계약 방법(연구용역, 설계용역, 감리용역 구분)(최근 3년 간) 나. 용역사업 중 사전에 기술심사를 하여 참가자격을 제한한 사례(최근 3년 간) 다. 각종 용역사업중 실제사업에 적용시키지 못하고 사장하고 있는 용역현황(최근 3년 간)(구체적사유 및 내용) 라. 각종 용역 사업중 사업중단으로 용역을 적용시키지 못한 사례(최근 3년 간)	
	10	민간사회단체 보조금 지원 관련 가. 각종 민간사회단체에 지원되는 보조금현황(지원단체명, 회원수, 사업내용, 용도, 보조액)(최근 2년 간) 나. 정액보조단체 및 임의 단체명 다. 보조금 지원 책정 기준 지급근거 라. 보조금 지원시 단체의 사업계획서 검토 여부 및 실적 마. 98년도에 정액보조단체로 지정된 단체현황(정액보조단체에 대한 97년과 98년 예산지원 현황) 바. 98년도 추경시 사회단체 보조예산 증액현황 및 증액된 예산의 재원 출처 사. 보조단체의 각종 행사명, 행사내용, 비용(98년)	

소관부서	일련 번호	자 료 요 구 내 역	비고
총 무 과	1	<p>공무원 구조조정으로 발생한 유희인력 활용 관련</p> <p>가. 구조조정으로 인한 유희인력 현황(직급별 인원수)</p> <p>나. 유희인력 배치 및 활용방안</p> <p>다. 명예퇴직자 현황(최근 2년 간)</p> <p>라. 공로연수 현황(최근 2년 간, 직급별 인원, 기간)</p>	
	2	<p>일용직 구조조정 관련</p> <p>가. 각 기관별·부서별 일용직 현황(사무보조, 청경, 환경미화원, 도로보수원 등 종류별 인원)</p> <p>나. 상용·일용직 보수체제 및 소요예산</p> <p>다. 현재 근무하고 있는 상용·일용직의 평균 근무연수</p> <p>라. 구조조정시 상용·일용직 감축현황(또는 계획)</p>	
	3	<p>인사교류 관련</p> <p>가. 도와 시·군간, 시·군간 인사교류 현황(95년~98년) (직급별 인원)</p> <p>나. 도와 시·군간, 시·군간 인사교류 요청건수(96. 97. 98년) (직급별, 직렬별)</p> <p>다. 도와 각 시·군간 6급 → 5급 승진 평균소요 연수 (인근 시·군, 도와 비교)</p>	
	4	<p>동사무소 축소 관련</p> <p>가. 동별 주민수, 가구수, 면적, 공무원수 현황</p> <p>나. 동별 주민복지시설 현황</p> <p>다. 동사무소 폐지에 따른 향후 계획</p>	
	5	<p>새마을문고 관련</p> <p>가. 관내 새마을문고 현황(새마을문고 개소, 장서종류별 수, 이용주민 현황)</p> <p>나. 새마을문고 예산지원 현황 (문고별 예산지원 방법) (최근 2년 간), (인건비 내역 포함)</p> <p>다. 관내 새마을문고 관리담당자, 소장 장서 종류, 장서 구입현황 (최근 2년 간)</p>	

소관부서	일련 번호	자 료 요 구 내 역	비고
		<p>라. 관내 이동도서관 운영현황(장서대여실적, 예산, 담당 인력 및 차량) (최근 2년 간) (도서구입회계서류)</p> <p>마. 새마을문고 운영실적</p>	
	6	시장의 공약 사항 및 추진현황	
	7	새마을금고 운영내역	
	8	인사이동시 사무 인계인수 절차 및 방법	
	9	반상회 실시현황	
	10	부천시 공무원 현황(시·구·동별, 일용직 포함)	
	11	집단평가제 실시결과	
	12	소향관 운영현황 및 소요예산, 운영실적	소사구
	13	시비 장학생 선발기준 및 장학금 지급현황	
	14	청사관리 인원 및 소요경비	
	15	공공건물 자판기 설치내역, 운영주체, 수익금, 운영기간	
	16	인사이동에 대한 기준, 인사위원회명단, 퇴출대상자에 대한 처우와 명단	
	17	시정참여세미나 개최현황 및 예산집행내역(주제연구의 내용현황)	
	18	자전거타기 프로그램 개발사업의 현황 및 예산집행내역	
	19	자녀 안심하고 학교보내기 운동의 현황 및 예산집행내역	
	20	주민투표제 실시 계획현황	

소관부서	일련 번호	자 료 요 구 내 역	비고
민 방 위 재난관리과	1	민방위교육 관련 가. 민방위교육 종류 및 강의시간, 내용(98년) 나. 민방위교육 내용별 강사 및 강사료 지급현황(98년) 다. 민방위교육 실적(교육 종류별) (98년)	
	2	민방위대 편성 운영관련 가. 지역 및 직장민방위대 편성 현황 나. 민방위대 대원에 대한 교육시간 및 교육과정 (실기, 참관, 강의식 구분) 다. 민방위대 운영예산 현황(교육비, 장비구입비, 운영비 등) 라. 민방위 장비보유 현황, 부족장비명과 수량 마. 재난발생시 민방위대 활용실적 바. 민방위 기동대 및 기술지원대 편성현황(민방위대원 의사 타진 여부), 활용실적	
	3	민방위 비상급수 시설 가. 민방위용 관내 비상급수시설 설치현황(정부지원 시설, 민간시설 지 정별) 나. 민방위용 비상급수시설 관리실태(정기적인 수질검사 여부, 소독 등 수질관리 여부) 다. 민방위용 비상급수시설중 현재 주민이 사용하고 있는 시설(위치별) 라. 민방위용 비상급수시설 관리부서, 인력, 소요예산 마. 민방위용 비상급수시설의 수질검사 실적 및 그 결과 수질검사를 실 시하지 않는 시설수(식수 적·부적합 여부) 바. 관내 비상급수시설 중 음용이 가능한 급수시설 수 사. 비상급수시설 관리현황 (관리부서, 소요예산, 정기적 소독 및 수질검 사 여부 등) 아. 비상급수시설 설치 또는 지정에 대한 홍보 실적	
	4	재난관리기금 운용 내역	
	5	수해 피해지역, 피해내용, 그에 대한 조치내역	
	6	재난대비 장비현황, 가동상태 점검내용	
	7	주민자율방범대, 민간기동대 운영현황	

소관부서	일련 번호	자 료 요 구 내 역	비고
정 보 통 신 과	1	<p>통계조사 관련</p> <p>가. 관내 통계업무 관련 인력현황 및 통계조사 관련예산</p> <p>나. 통계조사 업무 중 중앙정부의 지침에 의한 조사사항(최근 3년 간)</p> <p>다. 자치단체의 통계조사 부서가 자율적으로 실시한 지역 통계조사 항목 및 예산(최근 3년 간)</p> <p>라. 지역통계를 작성하는 경우 조사방법</p> <p>마. 현재 자치단체가 사용하고 있는 인구, 주택, 기업체, 소득, 농업관련 통계의 작성년도</p> <p>바. 농업통계 작성현황 및 소요예산</p> <p>사. 농업센서스 대상(종류)</p> <p>아. 농가유통통계 조사항목 및 조사기관</p>	
	2	<p>인터넷 홈페이지 관련</p> <p>가. 인터넷 개설·운영 현황</p> <p>나. 인터넷 홈페이지의 정보내용(내용별 구체적, 글자, 영상 등), 최근 수정내용 및 일시</p> <p>다. 인터넷에 접속한 진수</p> <p>라. 인터넷을 통한 민원접수 현황 및 회신현황(접수일 및 회신일 포함)</p> <p>마. 인터넷 관련 업무 담당부서, 인력, 예산현황</p> <p>바. 인터넷 제작용역비</p> <p>사. 인터넷 홈페이지의 영문버전 여부(게시판, 전자우편기능 포함), 외국인 검색엔진의 주소등록 가능 여부</p> <p>아. 자치단체의 인터넷 홈페이지 정보 중 지역발전을 위한 정보내용</p>	
	3	컴퓨터 재활용 실태	
	4	부천시 컴퓨터 연도별 구입 및 보유 현황	
	5	내구연한이 지난 컴퓨터 처리내역	
	6	컴퓨터 소모품 구입내역	
	7	행정정보시스템과 지역 정보망 운영현황 및 추진계획(세금, 토지 등)	
	8	지방세 관리용 프로그램 예산 집행내역	

소관부서	일련 번호	자 료 요 구 내 역	비고
시 민 복 지 과	1	<p>전화민원 관련</p> <p>가. 각종 민원서류의 종류 및 수수료 현황(서류종류별)</p> <p>나. 전화에 의한 민원서류 발급신청 건수 및 찾아가지 아니한 민원서류 건수, 수수료</p> <p>다. 찾아가지 아니한 민원서류 폐기건수 및 예산낭비추정액</p> <p>라. 민원증명의 발급원가 보상률</p> <p>마. 민원증명의 발급원가 보상률에 접근하도록 수수료를 현실화할 경우 각종 민원 수수료 금액 및 연간 총수입</p>	
	2	<p>인·허가 민원관련</p> <p>가. 각종 인·허가, 등록 등 민원서류 접수현황 및 처리결과 (부서별, 민원종류별)</p> <p>나. 각종 민원서류중 보완요구 및 반려현황(부서별, 민원 종류별, 사유별)</p> <p>다. 각종 민원서류 처리중 법정기간을 초과하여 처리해 준 건수 및 사유 (부서별, 사유별 건수)</p> <p>라. 민원실무종합심의회 회의대상민원 및 회의로 처리한 민원건수 (부서별, 민원종류별)</p> <p>마. 민원처리업무의 감사실적 및 결과(자체 또는 상급기관별)</p>	
	3	<p>생활보호대상자 책정 관련</p> <p>가. 생활보호대상자 현황 (동별) 및 선정기준</p> <p>나. 생활보호대상자 책정관련 자체감사, 상급기관 감사 적발내용</p> <p>다. 생활보호대상자 책정시 재산관계 조사절차 및 방법, 조사범위</p> <p>라. 생활보호대상자 책정시 재산조사를 위해 중앙부처에 업무협조한 실적 및 내용</p>	
	4	<p>장애인 복지 관련</p> <p>가. 장애인 등록현황(장애인 종류별) 및 지원현황</p> <p>나. 장애인 편의시설 의무화 대상건물 및 시설현황, 점검 실적</p> <p>다. 장애인 주차구역 의무화 시설 수 및 점검실적</p> <p>라. 관내 행정기관의 장애인 의무고용인원 및 현재 채용 인원(행정기관별), 근거법령</p>	

소관부서	일련 번호	자 료 요 구 내 역	비고
		<p>마. 관내 기업체의 장애인 고용현황과 의무고용 미이행으로 부담금을 납부하고 있는 기업체수 및 부담금액</p> <p>바. 관내 행정기관의 지체장애인 편의시설 설치현황과 미설치현황(행정기관별)</p>	
	5	<p>사회복지관 운영 관련</p> <p>가. 사회복지관 위탁현황(지원예산, 건립년도, 시설규모, 수탁자, 위탁수료, 위탁조건)</p> <p>나. 예산을 지원하는 사회복지관의 지급조건 및 지원사업 내용</p> <p>다. 사회복지관 예산지원 세부내역(복지관별)</p> <p>라. 각 복지관 중 타용도로의 전용 또는 개인 재위탁이 되고 있는 회관(회관명, 타용도 전용내용)</p> <p>마. 각 복지관의 주민이용실태 및 운영프로그램 운영실적(각 복지관별)(프로그램 종류 및 유·무료 여부), 대여 실적</p> <p>바. 사회복지관 각종 수입현황(수입종류별)(각 복지관별)</p> <p>사. 사회복지관 대관실적 및 수입현황(각 복지관별)</p> <p>아. 사회복지관에 대한 감사실적 및 처리결과</p>	
	6	<p>사회복지 전문요원 활용 관련</p> <p>가. 사회복지전문요원 정원 및 현원, 각 읍·면·동별 배치현황</p> <p>나. 사회복지전문요원들의 다른 업무 겸무상태(서무 및 회계업무 등)</p> <p>다. 사회복지전문요원이 담당해야 할 업무를 일반직이 담당하고 있는 사례</p>	
	7	<p>생활보호 대상자 지원 관련</p> <p>가. 생활보호 대상자를 위한 각종 지원 및 읍자제도, 예산 또는 기금액, 지원실적</p> <p>나. 생활보호대상자를 위한 지원 및 읍자자금의 이용조건 및 홍보실적, 지원내역(최근 3년 간), 미수금내역</p> <p>다. 한시적 생활보호대상자 지정조건 및 지정목표, 1인당 지원 예산 종류, 액수, 선정방법</p>	

소관부서	일련 번호	자 료 요 구 내 역	비고
	8	<p>라. 한시적 생활보호 대상자에 대한 지원계획 대 실적, 홍보 실적</p> <p>의료보호대불금 관련</p> <p>가. 의료보호대상자 현황(동별, 종별)</p> <p>나. 의료보호대불금의 신청건수, 승인건수 및 금액(예산 대 집행실적) (의료비를 대부해준 실적)</p> <p>다. 의료보호 대불금 대부신청시 신청절차 및 조건, 대불금 한도</p> <p>라. 의료보호대불금 제도의 홍보실적</p> <p>마. 대여된 의료보호 대불금 중 연체금액</p> <p>바. 의료보호 대불금 중 회수가 불가능하거나 결손처분한 금액</p>	
	9	<p>장애인 보장구 지원사업 관련</p> <p>가. 중증장애인 현황</p> <p>나. 장애인 보장구 지원사업 추진실적(96년~97년) 대 98년 계획</p> <p>다. 98년 장애인 보장구 지원사업 내역</p> <p>라. 보장구 지원대상 장애인 선정방법</p>	
	10	장애인 취업 현황 및 미취업 실태	
	11	위탁시설 및 복지법인 지도감독내역	
	12	사회복지회관 환경조형물 선정 공모 심사내역	
	13	<p>복지관 관련</p> <p>가. 수영장, 결혼식장, 공사관련자 거래내역 및 사용 현황, 운영내역</p> <p>나. 관장의 차량구입에 따른 등록증 및 관공비 내역</p> <p>다. 직원 관서당경비 내역</p> <p>라. 직원 인사내역(채용일시/퇴직일시/퇴직사유/퇴직자 연락처)</p> <p>마. 담당공무원이 복지관 행사에 출장한 내역</p> <p>바. 복지관별 후원금 내역</p>	

소관부서	일련 번호	자 료 요 구 내 역	비고
		사. 자부담 비용에 대한 조달내역 아. 복지관 내에 일용직 사용내역 자. 운영 프로그램별 이용현황(월별) 차. 위탁 어린이집 영세민 자녀에 대한 내역(아동명/보육기간/일반어린이와의 비율) 카. 취업교실 실행내용 및 수강자의 생활의 정도 다. 차량구입내역 파. 월별 지출현황 하. 통장 사본(연간)	
	14	민원사무 간소화 추진현황	
	15	시민종합복지회관 내 점자도서관 및 주간보호센터 운영계획 및 예산지원 계획	
	16	보훈회관운영계획 및 예산지원계획	
	17	주민불편사항 원스톱 서비스체계 구축계획은?	
여 성 복 지 과	1	보육시설 지원 관련 가. 관내 어린이집(놀이방 포함) 현황(공립·사립) (공공어린이집을 위탁하는 경우 수탁자, 어린이수) 나. 어린이집에 대한 예산지원 현황(인건비, 시설비, 교구비별 지원액) 다. 어린이집 보육교사 현황(근무연수 등) 및 인건비 지원내역 (3개 정도 표본 선정) 라. 예산지원 어린이집에 대한 지도감독 실적 마. 저소득 아동에 대한 보육료 지원현황 및 저소득 아동 선정방법, 공공어린이집의 저소득 아동 취원 비율 바. 어린이집 잡부금 징수 승인현황	
	2	영·유아 보육료 지원 관련 가. 생활보호대상자등의 영·유아 보육료지원 인원, 규모 및 예산(97년, 98년)	

소관부서	일련 번호	자 료 요 구 내 역	비고
		나. 98년도 영·유아 보육료 지원실적 및 신청실적 대 지원실적(신청자중 혜택을 받지 못하는 수)	
	3	<p>결식아동 지원 관련</p> <p>가. 관내 소년소녀가장 세대수 및 자매결연 예산지원 현황 (1인당 예산지원액)</p> <p>나. 점심결식 학생수(최근 2년 간 추이)(초·중·고교별)</p> <p>다. 결식학생 급식을 위한 98년도 예산(1인당 편성액 및 총액) (초·중·고교별)</p> <p>라. 결식학생들을 위한 급식비 부족시 대책</p> <p>마. 관내 초등학교 급식시설 설치율</p> <p>바. 초등학교 중 점심을 준비하게 하거나 급식시설을 이용하는 학교 중 결식학생이나 급식비를 내지 못하는 학생들에 대한 대책</p>	
	4	보육위원회 위탁결정 내용 및 공모현황, 선정기준	
	5	경로당 지원현황(경로당수, 연간보수내역, 지원내역)	
	6	노인정 지도감독 실적	
	7	여성취미교실 운영실적	
	8	주부취업교실 운영실적(교육내용, 학원별 수강생수, 취업자수, 학원별 예산지원내역)	
	9	녹색가게 운영실태 및 실적	
	10	시민자치대학 운영현황	
	11	부천시에서 신축하거나 매입된 노인회관 현황	
	12	부천시 경로당 설치 현황(시에산 설치분과 자연발생적 현황 분류)	
	13	에어로빅 운영 현황	
	14	보육정보센터추진현황	
	15	특수보육사업의 추진현황	
	16	어린이놀이터 안전시설점검내역 및 대책	
	17	노인그룹홈예산지원현황 및 그 운영현황, 향후 활성화 여부	
	18	여성교양교육 및 경제교육 추진실적	
	19	여성인력개발과 관련한 프로그램개발내역	
	20	직장 및 민간보육시설 음자실적	

소관부서	일련 번호	자 료 요 구 내 역	비고
문 화 체 육 과	1	<p>문화재 관리 분야</p> <p>가. 관내 각종 유·무형문화재의 보유현황(국가문화재, 지방문화재, 비지정문화재, 천연기념물, 민속자료 등)</p> <p>나. 문화재 관리업무를 담당하는 공무원의 수, 일반직·전문직 여부, 직급, 공무원별 업무분장</p> <p>다. 각종 문화재 개보수 건수 및 예산(96~98년), 특히 비지정 문화재 보수·관리에산 별도</p> <p>라. 관내 문화재 중 보수가 요구되고 있으나 예산 사정상 보수하지 못하고 있는 문화재 및 소요예산예산</p> <p>마. 각종 문화재 개보수시 전문가의 자문을 받은 사례(최근 3년 간 구체적으로)</p>	
	2	<p>각종 지역문화축제 관련</p> <p>가. 각종 지역문화축제 종류별, 개최시기, 주관, 행사내용(97년), 예산현황(구체적 지출내역)</p> <p>나. 각종 지역문화축제 운영프로그램 및 참여주민수 (최근 2년 간)</p> <p>다. 지역문화축제 행사와 관련하여 금융기관 또는 단체, 기업체로부터 받은 후원금(지원금), 각종 시설 등(97년, 98년)</p> <p>라. 지역문화축제를 다른 지역에 홍보한 실적</p>	
	3	<p>체육시설 관리 분야</p> <p>가. 관내 각종 체육시설의 현황(시설명, 위탁운영여부, 근무인원 및 인건비, 연 운영경비, 수입현황)</p> <p>나. 관내 각종 체육시설의 대관조건 및 대관료(각 시설별)</p> <p>다. 관내 각종 체육시설의 이용건수, 이용자수, 대관횟수 및 대관료 수입</p> <p>라. 각 체육시설의 경우 주민을 위한 각종 프로그램 운영 현황(시설별, 프로그램별 내용 및 이용주민수, 유·무료 여부 등)</p>	

소관부서	일련 번호	자 료 요 구 내 역	비고
	4	<p>체육예산 관련</p> <p>가. 자치단체 운동부 운영현황(종목, 창단일, 선수, 1년 소요예산, 입상실적, 효과)</p> <p>나. 체육회 및 생활체육회 예산지원 현황</p> <p>다. 체육회 및 생활체육회 97년도 주요사업 실적과 98년도 사업계획서</p> <p>라. 체육회 및 생활체육회의 각종 행사명, 행사내용, 비용</p>	
	5	<p>시민회관 관련</p> <p>가. 시민회관 설치 운영 현황</p> <p>나. 시민회관 운영에 소요되는 인력 및 연간 관리비, 각종 행사 등을 위한 대관실적 및 대관수입</p> <p>다. 시민회관의 주민이용 현황 및 운영프로그램</p> <p>라. 일과시간 전후 대관실적 비교분석</p>	
	6	문화예술발전기금, 도 문예진흥기금, 시 창작지원금 등 집행내역	
	7	영화·음반·비디오 지도 단속실적	
	8	예술단체 창작활동을 위한 예산지원 실적과 지원방법 및 성과	
	9	부천시립교향악단 및 합창단 연주실적, 연주료, 수입액, 관람객수 및 소요예산, 향후 발전을 위한 계획(97년, 98년 비교)	
	10	복사골 예술제에 대한 결산내역	
	11	<p>시립예술단(교향악단, 합창단, 청소년예술단) 관련</p> <p>가. 공연개최현황</p> <p>나. 공연시 유료수입현황 및 유료관람객수</p> <p>다. 외부공연장 임차현황</p>	
	12	복사골아가씨가 부천시를 위해 활동한 현황 및 예산내역	
	13	문화의집 위탁과정 및 사업계획서, 예산집행현황	
	14	청소년예술 육성지원 예산집행내역(민간경상보조)	
	15	<p>실내체육관 관련</p> <p>가. 이용현황 및 수입내역(구체적으로, 예 : 언제, 무슨 행사를)</p> <p>나. 매점, 자판기 등 수익사업의 관리현황</p> <p>다. 실내체육관 앞 주차장시설대여현황 및 수입내역 (구체적으로)</p>	
	16	자전거 달리기 보상(임의보조)예산 집행내역	

소관부서	일련 번호	자 료 요 구 내 역	비고
환경 위생과	1	<p>음식점 자율감시제 관련</p> <p>가. 일반음식점 위생감시업무 등을 대한음식업중앙회(지부)에 위임한 경우 적발건수, 시·군·구에 행정처분 의뢰건수 및 종류</p> <p>나. 행정기관의 일반음식점 지도·점검 실적 및 행정조치사항</p> <p>다. 불법 일반음식점 고발현황</p>	
	2	<p>환경오염 신고 포상금제 관련</p> <p>가. 관내 명예환경감시원 위촉현황 및 관리·교육을 위한 예산, 교육실적</p> <p>나. 명예환경감시원 중 통·반장, 새마을지도자, 부녀회원, 모범택시기사, 주민 등 구성현황</p> <p>다. 환경사범 적발건수(최근 2년 간)</p> <p>라. 명예환경감시원으로부터 신고된 환경오염 고발 건수(최근 2년 간)</p> <p>마. 환경오염 등의 신고자 포상금 지급절차 및 예산액 대 지급실적 (최근 2년 간)</p> <p>바. 환경오염 등의 신고자포상금제 홍보실적</p>	
	3	<p>접객업소 관련업무 분야</p> <p>가. 관내 각종 접객업소 현황(허가건수 대 영업업소)</p> <p>나. 각종 접객업소의 위생처리기 및 화재예방시설물 등 의무시설물 현황</p> <p>다. 접객업소의 의무시설물에 대한 지도·감독 현황 및 그 처리실적 (최근 2년 간)</p> <p>라. 접객업소 각종 법규위반자에 대한 영업정지·과징금 처분실적(영업정지, 과징금별) (최근 2년 간)</p>	
	4	<p>식품자판기 위생 관련</p> <p>가. 관내 식품자동판매기 설치현황(실내, 실외 구분)</p> <p>나. 관내 자판기에 대한 위생점검 및 지도·단속 부서, 인력, 실적 및 행정조치 현황</p> <p>다. 관내 자판기에 대한 위생점검시 검사항목</p> <p>라. 무신고 자판기 감시현황 및 행정조치 실적</p>	

소관부서	일련 번호	자 료 요 구 내 역	비고
	5	<p>학교주변 청소년 유해업소 정비 관련</p> <p>가. 관내 각급 학교주변의 유해업소 현황(학교별, 종류별 개소수) (상대·절대정화구역별)</p> <p>나. 현재 영업하고 있는 유해업소 폐쇄를 위한 지도·감독 또는 고발실적</p> <p>다. 학교주변의 유해업소에 대한 처리대책</p> <p>라. 학교유해환경심의위원회에 심의 요청한 유해업소 신설건 중 통과된 건수(업소 종류별 신청건수 및 통과건수)</p> <p>마. 심의위원회에서 부적합으로 심의하였으나 행정기관에서 영업허가를 내준 사례</p> <p>바. 학교주변의 유해업소 중 학교신설 전부터 영업을 한 업소수(학교별, 업소종류별)</p>	
	6	<p>환경오염측정 관련</p> <p>가. 관내 환경단속 대상 및 개수(최근 3년 간 추이)</p> <p>나. 관내 환경직 공무원 현황</p> <p>다. 각종 환경오염측정장비 보유현황(장비명, 구입년도 및 금액) (창고에 보관중인 장비명 및 대수)</p> <p>라. 각종 환경오염측정장비를 운영하는 전문인력현황</p> <p>마. 각종 환경오염측정장비 활용실적 및 단속실적</p> <p>바. 각종 환경오염측정장비 사용법 등 기술교육 실적</p> <p>사. 각종 환경오염측정 외부용역 건수(최근 2년 간) (용역명, 업체, 예산)</p>	
	7	<p>환경지도 단속 관련</p> <p>가. 축산 오·폐수시설 설치의무대상 양돈·양축농가 현황 (최근 2년 간 추이)</p> <p>나. 환경오염 배출업소 현황(최근 3년 간 추이) (대기, 폐수, 악취 등 구 분, 종별 구분)</p> <p>다. 환경오염 배출업소 단속공무원 현황(환경직여부), 단속실적 및 행정 조치 현황(96~98년도)</p>	

소관부서	일련 번호	자 료 요 구 내 역	비고
		<p>라. 각종 환경오염측정장비 보유현황(장비명, 구입예산 및 연도)</p> <p>마. 각종 환경오염측정장비를 운영하는 전문인력현황</p> <p>바. 각종 환경오염 등으로 인한 주민민원(진정)사례 및 조치사항 (96~98년)</p> <p>사. 환경업무 담당공무원 교체현황(최근 2년 간)</p> <p>아. 무허가 오염배출업소 현황(대기, 폐수, 악취 등 종류별로)</p> <p>자. 무허가 오염배출업소로 인한 민원발생내역과 처리내용(96~98년)</p> <p>차. 소형소각로 지도단속내역</p>	
	8	환경문제와 관련한 주민들의 민원발생 현황과 조치내역(96~98년)	
	9	폐업소를 포함한 위생업소에 대한 지도점검내역과 위법사항 및 조치내역(96~98년)	
	10	식품업소(제조업포함)에 대한 지도점검내역과 위법사항에 대한 조치내역(96~98년)	
	11	심야 퇴폐·변태업소 단속실적 및 처벌사유	
	12	대한항공 기름 오염과 폐수 유입에 따른 현황 및 조치 내용	
	13	대기, 폐수배출 사업장별 현황 및 지도단속 실적, 처벌 사유	
	14	자동차 차량 증감의 추이와 대기가스 측정치의 추이, 공장 감소추이(가능한 월별추이)	
	15	자동차배출가스 무료점검 상시 측정소의 측정 실적 및 조치내역	
	16	지하수 오염실태조사 내역/폐공수/지하수 사용량/보존 가능량	
	17	집단급식소 지도점검내역	
	18	공중이용시설 관리현황(지도점검 및 조치내역)	
	19	공중이용시설 중 공기정화청소대상건물 현황 및 청소 미실시 건물에 대한 조치내역	
	20	부천환경의제21 작성계획은?	

소관부서	일련 번호	자 료 요 구 내 역	비고
보건소	1	<p>보건소 예산집행 및 인력 관련</p> <p>가. 관내 보건소별 주민이용현황(97년, 98년 1~6월 동기간 대비) (월, 1일)</p> <p>나. 보건소별 의약품 예산현황 및 집행실적(97, 98년 대비)</p> <p>다. 보건소 구입 의약품값 인상현황(97년과 현재 대비)</p> <p>라. 의약품값 인상과 주민이용증가로 인한 보건소의 의약품 예산부족 현황</p> <p>마. 구조조정으로 인한 보건소별 인원 감축현황</p> <p>바. 환자진료 대기시간(진료과목별)</p> <p>사. 보건소 구입약품종류 및 단가, 총 예산액(약품종류별, 기관별), 경쟁·수의계약 여부(98년)</p>	
	2	<p>방역업무관련</p> <p>가. 방역업무 인력(전문직·일용직 구분) 및 차량, 장비 현황 (장비구입년도 및 사용여부)</p> <p>나. 방역사업별 소요예산 및 실적 (최근 3년 간)</p> <p>다. 방역지역 및 방역횟수 (97, 98년)</p> <p>라. 주민 1인당 방역예산 현황(인건비, 급식비, 여비 등 경직성경비 제외, 최근 3년 간)</p> <p>마. 주택가에 사용하고 있는 소독방법</p> <p>바. 경유연막기 대수 및 물사용 연막기 대수</p> <p>사. 경유연막기를 물사용 연막기로 교체하는 경우 소요예산</p> <p>아. 자율방역단 활동현황 및 예산지원 현황 (98년도)</p> <p>자. 연막소독에 대한 인체유해 및 효과에 대한 환경보건연구원의 연구여부 및 그 실적</p> <p>차. 각종 전염병 발생현황 및 일본뇌염환자 발생 건수(96~98년)</p>	
	3	<p>보건소 약사 인력 관련</p> <p>가. 관내 보건소 중 약사가 배치되어 있지 아니한 보건소 및 약조제 실태 (약조제자)</p> <p>나. 보건소 약사 채용직급 및 처우</p>	

소관부서	일련 번호	자 료 요 구 내 역	비고
		<p>다. 보건소의약품구입(구입방법) 및 관리상황(약품제고 현황 및 폐기처분 현황(최근 2년 간))</p>	
	4	<p>결핵환자 관리분야 가. 당해 자치단체 결핵환자 등록현황 및 투약현황 나. 결핵환자 투약을 위한 예산 및 이 예산으로 투약이 가능한 인원 다. 보건소에 배치된 결핵전담 요원수 라. 병·의원에서 결핵환자를 신고한 건수(최근 2년 간) 마. 최근에 실시한 결핵관련 계획 검진 결과</p>	
	5	<p>공중보건의 관련 가. 보건소 근무인원 현황 및 1일 진료환자수 (직원은 직급별, 1일 진료환자수는 최근 3년 간 비교) 나. 관내 공중보건의 근무현황 및 임기 다. 각 공중보건의별 결근·휴가·조퇴 등 근무상황 (법정 등 휴무 종류별) (최근 1년 간) 라. 공중보건의에 대한 근무실태 점검실적 및 그 결과 (최근 1년 간)</p>	
	6	<p>부천시관내 의료기관의(병·의원포함) 폐기물의 발생현황 (업소명, 폐기물발생량, 처리경위 등 포함)</p>	
	7	<p>의료폐기물업소에 대한 지도점검내역과 위법조치사항(96~98년)</p>	
	8	<p>의약품업소(제조업포함)에 대한 지도점검내역과 위법 조치사항(96~98년)</p>	
	9	<p>특화사업에 대한 이용도 및 운영실적(검진자수, 검진에 따른 질환 및 분류, 환자수, 환자의 질환 및 분류) (진행 및 이용실적) ※ 보건소별 특화사업</p>	
	10	<p>순회진료 실시내역(방문횟수, 투약내용, 진료내역)</p>	
	11	<p>방문간호사사업 추진현황(사업실적, 대상, 계획, 치료실적, 근무시간 등)</p>	
	12	<p>의료장비내역, 가동실적, 가동률</p>	
	13	<p>보건소 전문의 내역</p>	

소관부서	일련 번호	자 료 요 구 내 역	비 고
녹지공원 관 리 사 업 소	1	<p>산림 훼손 관련</p> <p>가. 산림전용 및 훼손 허가현황(건수, 면적, 용도별) (최근 3년 간)</p> <p>나. 산림훼손 허가 후 공사가 사업포기로 중단된 사례 및 복구여부 (장소, 훼손자, 면적) (최근 3년 간)</p> <p>다. 산림훼손 복구비(예치금)로 원상복구한 실적(장소, 훼손자, 면적, 예치금, 실제소요 복구비) (최근 3년 간)</p> <p>라. 산림훼손 허가 또는 무단훼손에 대한 지도·감독 실적 및 조치결과 (최근 2년 간)</p>	
	2	<p>공원관리 분야</p> <p>가. 관내 공원 지정현황(지정장소별, 지정년도, 규모, 사유지 여부) 및 조성현황</p> <p>나. 관내 조성공원별 이용객 및 음수대, 화장실 등 편의시설 현황(공원별·편의시설 종류별)</p> <p>다. 관내 공원의 유지·보수 등 관리비(97년) (공원별, 인건비, 시설유지·보수비 등 분류)</p>	
	3	<p>산불예방 관련</p> <p>가. 관내 산림면적 및 산불발생 우려 임야면적</p> <p>나. 관내 산불발생 건수 및 피해면적, 피해액(최근 5년 간)</p> <p>다. 산불예방 활동 및 실적(최근 2년 간)</p> <p>라. 산불진화장비 현황(장비별, 구입년도, 수량)</p> <p>마. 산불감시원 현황 및 배치장소별 인력</p>	
	4	<p>부천시관내 수목식재 현황(94~98년) (수목식재위치, 공원명, 가로명, 수목종류, 수목수, 고사한 수목현황, 고사이유, 조치내역)</p>	
	5	<p>중앙공원 내 수목식재 현황(종류, 수령 등 포함) (고사한 수목수, 고사이유, 이에 대한 조치 등)</p>	
	6	<p>삼지공원 조성현황(위치 및 면적, 소요비용, 조성 전 용도 등)</p>	

소관부서	일련 번호	자 료 요 구 내 역	비 고
시 립 도서관	7	부천시에서 실시한 조경사업 집행내역(최근 3년 간) (건당 1,000만원 이상)	
	8	산림현황(국·공유지, 사유지 구분)	
	9	건물옥상 녹화사업 추진실태 및 문제점, 대책	
	1	<p>도서관 운영 관련</p> <p>가. 도서관의 장서종류별 보유현황</p> <p>나. 도서관 이용주민 현황(학생, 주민분리, 최근 3년 간 추이)</p> <p>다. 도서관 운영예산(인건비, 시설보수비, 장서구입비 등으로 분류) 집행 내역 및 근무인원 현황</p> <p>라. 시립도서관이 학생·주민들에게 제공하고 있는 각종 프로그램 현황 및 이용주민수(98년)</p> <p>마. 타도서관과의 정보교환 및 도서교류 실적(98년)</p> <p>바. 장서구입내역(3년 간)</p>	
	2	새마을문고와의 운영실적 비교분석	
	3	도서 미회수내역	
	4	매점위탁현황 및 식사 등의 가격내역	
	5	도서관 홈페이지 개설예산의 집행내역	

의원 개인별 제출요구 자료목록

1. 한병환 의원 요구자료 (2부작성 제출)

정책기획실

- 시정의 3대 부문 7대 전략 100대 중점사업의 내역
 - ※ 행정복지위원회 소관 부서별 중점사업에 따른 단·중·장기계획 별도 작성제출
- 중·고교 급식지원계획
- 2002년까지의 매년 인구증감 예상지표 및 지표도출근거

총무과

- 시책추진일반업무추진비
 - 시정시책보고 및 소외계층 주민간담회 개최현황 및 예산집행내역
 - 각종 시민단체 임원과의 시정간담회 개최현황 및 예산집행내역
- 시책추진 특수활동비
 - 집단민원 해소대책 추진 진행현황 및 예산집행내역
 - 구·동 행정지도관리 진행현황 및 예산집행내역
 - 도정 및 시정시책 추진현황 및 예산집행내역
 - 학교폭력 근절대책 활동현황 및 예산집행내역
- 각종 위원회 관련
 - 위원회 명칭, 위원명단(직업 등 포함), 위원회 개최현황, 주요회의 내용
 - 위원회 활성화 방안
 - 위원회를 통폐합할 계획은 있는지
 - 시장과 부시장이 혼자서 이십수 개의 위원장을 맡음으로 인한 문제점은 없는지, 대책은?
 - 3개 이상 위원회에 복수 위촉된 현황 및 명단(의원 제외)
- 공무원 전문화 관련
 - 인센티브제도 도입을 위한 방안은
 - 공무원교육 훈련강화를 위한 계획 및 기간 실시내역
 - 팀제 활성화를 위한 내부토론회 개최내역 및 향후 활성화 방안
- 행정계층축소에 대비한 계획은
- 권한의 하부이양 진행내역과 향후 계획

문화체육과

- 부천문화발전을 위한 중장기적 계획은?

- 시책추진일반업무추진비
 - 문화예술 진흥을 위한 간담회 개최현황 및 예산집행내역
 - 문화예술 도시화 업무추진현황 및 예산집행내역
- 시책추진특수활동비
 - 문화예술행사 추진현황 및 예산집행내역
 - 문예진흥활성화 추진현황 및 예산집행내역
 - 복사골아가씨 시정홍보 활동격려 현황 및 예산집행내역
- 문화원 관련
 - 향토자료조사 사업계획서 및 수집현황 및 예산집행내역
 - 문화원 예산 집행내역(국고보조 및 자체사업예산 포함)
 - 사업예산집행내역
 - 제8회 경기도 소인극 개최 출연보조
 - 제2회 경기도 청소년민속예술제 출전지원
 - 우수전통민속보존 지원(석천농기교두마리)
 - 오정농악 풍물놀이 제현
 - 복사골아가씨 선발대회
 - 복사골 궁도대회
 - 전국남녀 시조경창대회
 - 충효 및 도의 선양교육
 - 향토사 순회강좌
 - 장말도당집 개보수

보건소

- 성교육진행현황(구체적으로 - 언제, 누구를 대상으로, 어떤 내용을, 어떤 방법으로 교육했고 그 성과는, 장기적 계획은 갖고 있는지)

환경위생과

- 환경오염원차단을 위한 중장기계획은?
- 청정연료 사용을 위한 중장기계획은?

시민복지과, 여성복지과

- 사회안전망에 대한 중장기계획은?
- 치매종합센터운영에 대한 계획은?

여성복지과

- 부천시 보육시설현황 및 부천에서의 적정보육시설수 및 산출근거
- 공·시립보육시설의 보육형태가 민간보육시설과 차이가 없다고 보는데 공·시립보육의 보육형태를 특화할 필요는 없는지, 있다면 그 계획은?

녹지공원관리사업소

- 푸른도시만들기를 위한 중장기계획은?
 - 향후 5개년의 자연녹지율 및 그 산출근거
 - 향후 5개년의 공원시설률 및 1인당 공원면적과 그 산출근거
- 가족놀이공원(드림월드 환타지아), 성주산 생태시범공원, 북송야단지공원, 시 전역을 생태공원화할 계획이 있는지, 있다면 그 진행과정은?

2. 한기천 의원 요구자료 (2부작성 제출)

문화체육과

- 차별근 어린이축구교실 연도별 예산집행내역 및 현황
- 어린이축구교실 회원명부/(학교명 기재) 현재
- 운영실태파악 조사서 작성 제출

3. 강태영 의원 요구자료 (2부작성 제출)

도로과

- 소명지하도 벽화 지급내역
- 토목공사 설계변경이유 및 현황 금액 차이

하수정화사업소

- 하수종말처리정화 실태와 검사결과
- 하수종말처리정화 금속유해 함유량 실태

환경위생과

- 공장유해업소 단속실적현황
- 공동급식(학교, 공장) 위생검사 실적 현황 및 문제점

회계과, 도시과

- 공유지(국유지 포함), 체비지 무단사용 현황 및 임대료 징수현황

도시과

- 절개지 안전성 진단현황

- 소사택지(소사본3동 3B, LT) 절개지 안전점검 결과와 토지개발공사로부터 인수 여부

정책기획실

- 97~현재 민사소송건수와 결과내역

징수과

- 97~현재 고액채납자 명단과 결손처리현황

세정과

- 은닉세원 발굴실적과 보상금 지급현황

건축과

- 신도시 주택, APT 무단용도 변경 실태현황
- 건축설계 변경(관급공사국한) 금액 현황
- 건축 준공시 의무식재(조경) 실태 및 용도변경 여부(94~현재까지)

총무과

- 93~현재 공무원 징계현황

보건소

- 의약품 입찰견적 현황 및 수의계약

녹지공원관리사업소

- 조경입찰 수의계약 집행현황

구청 총무과

- 관급공사 설계변경 및 수의계약 현황

4. 류재구 의원 요구자료 (2부작성 제출)

총무과

- 인사과정(조직개편)에서 상하평가결과서와 조정대상이 구조조정에서 제외된 현황
- 직장새마을금고 운영현황(97-98년)(97, 98년 변화된 사항)
- 사무인수인계(조직개편시) 문제현황
- 98년 구·동 소속공무원 복무지도감독 내역
- 98년 구·동 행정시책 조정 지도현황
- 반상회 실시현황(민원사항 접수처리현황)
- 통·반 조정현황
- 대학생 부업현황

- 인사위원회, 운영현황 및 징계위원회 회의결과
- 비밀취급인가내역
- 근무시간 내에 공무원교육 실시내역(시, 구, 동)
- 조직개편 후 각 과·동 정원에 대한 문제점
 - ※ 가스폭발사고 당시 가스안전계 직원 현재 보직은?
- 새마을문고 운영계획 내역
- 새마을지도자 관리 지도내역, 교육현황

민방위재난관리과

- 민방위시설물현황
- 민방위교육현황과 동원내역, 관리자 참여현황
- 98년 국가비상사태계획수립내역
- 안전대책위원회 회의내역
- 재난관련 여론수렴내역과 처리결과
- 안전문화정책 프로그램 개발내역
- 민방위대피시설 현황
- 지역단위 재난예방계획 수립내역
- 건축물 및 노후물량 주택 점검현황
- 자율방범대 지원금 지급현황, 활동사항점검내역서
- 재해비축물자 현황

정보통신과

- 행정전산화종합계획서
- 구조조정에 관한 전산업무 축소내역
- 경제활동인구조사내역(96~98년)
- 현재 사용할 수 있는 전산기기와 폐기(보존하고 있는)될 기기 수량
- 조직개편에 따른 전산프로그램 및 선로, 신설 등 계획

공보실

- 98년 각종 여론조사와 내역, 결과 처리

감사담당관실

- 98년 자체, 도, 감사원 감사 결과보고서

시민복지과

- 98년 부천시 주민이동현황(각 동별)
- 봉사행정계획 운영내역
- 행정규제 완화 내역
- 외국인 등록 현황(3개 구청)
- 민원1회방문처리 운영평가 내역, 처리현황 내역
- 병역의무자 경비지급(미지급분)내역(구청)
- 공익근무요원 관리와 문제발생내역, 처리결과(구청)
- 생활보호대상자 신청일과 심사 후 결과통보(확정) 내역
- 취소된 생활보호대상자 현황
- 민원사무종합조정내역(시, 구)
- 민원업무제도 개선 연구실적
- 민원박사 내역과 근무현황
- 기동처리 운영실적 (접수, 현장방문처리, 운영효율의 문제점)
- 영구임대주택 입주자 실태조사서
- 노인복지 시설지도감독 내역서
- 청소년시설 확충내역
- 청소년 육성계획 수립내역
- 청소년지도자 양성교육 내역
- 청소년 행사내역

여성복지과

- 여성지위향상 정책수립내역, 프로그램
- 사회참여시책개발내역
- 위안부 지원내역 및 현황
- 보육시설 운영지도내역
- 어린이놀이터 관리실적
- 소년소녀가장, 결함가정내역과 현황조사내역

문화체육과

- 시립예술단 운영현황(97, 98년 비교) (지출액, 공연사례금사용 등)
- 예총지부 육성내역(시책)

환경위생과

- 환경보전종합계획서(98년)
- 환경분쟁발생과 조정내역(98년)
- 지하수 오염 유발시설 단속내역
- 자연환경보존 종합계획내역
- 폐수, 대기배출시설조사 분석자료
- 오염물 배출방지시설개선 조업정지 내역(이전, 부과금 납부내역)
- 식품 및 공중위생업소 단속 및 과태료 행정조치내역
- 좋은 식단 추진 지원실적
- 식품 및 공중위생업소 가격조사결과, 문제점
- 부정, 불량식품 단속내역
- 무허가, 유통식품 단속내역
- 공중위생업소, 유해업소 지도감독내역

녹지공원관리사업소

- 공원, 녹지종합계획수립내역
- 녹지조성 후 사후관리내역서
- 가로수 사후관리내역서
- 공원별 근무요원수와 공원별 운영비내역
- 공익근무요원 관리 활동내역서

구청 건설과

- 약수터 수질검사내역, 시설물 현황과 관리내역

구청 총무과

- 직장 정화운동내역
- 방위협의회운영현황(각 동별) (97-98년)
- 행정구역 조정필요지역 및 조정내역(소사구)
- 적십자회비 수납현황
- 통·반 조직 운영지도내역
- 새마을협의회(동별)구성현황과 시범지역내역
- 새마을사업의 종합추진계획서
- 건전생활관련 프로그램개발내역

< 건설교통위원회 >

소관부서	일련번호	건명
공 통 (구청포함)	1	97년 행정사무감사 지적(시정·건의)사항 처리결과 중 진행중이라 통보된 사항에 대한 처리결과
	2	<p>대형사업 재정과 관련</p> <p>가. 채무종류별 현황(일반·특별회계별, 지방채 종류별 - 96년과 98년 현재 비교)</p> <p>나. 주민 1인당 채무현황</p> <p>다. 97, 98년도 각 개별사업별로 지방채를 기채한 현황(사업명, 지방채 종류 및 규모)</p> <p>라. 지방채 상환현황 및 상환계획</p> <p>마. 각종 채무로 인한 이자금액(공영개발사업 택지 미분양으로 발생하고 있는 이자현황 별도 기재)</p> <p>바. 각종 지방채로 하는 사업 중 추진이 1년 이상 미집행, 중단된 사업 및 그 원인</p>
	3	<p>관급공사 설계변경과 관련(97~)</p> <p>가. 각종 공사의 설계변경 현황(공사금액 5천만원 이상, 시공업체, 계약방법, 설계변경이유)</p> <p>나. 설계변경으로 인하여 추가된 공사금액 현황</p> <p>다. 동일한 공사가 2회 이상 설계 변경된 사례</p> <p>라. 각종 공사설계 중 외부기관 용역을 준 비율 및 용역금액</p> <p>마. 공사금액 5천만원 이하의 설계, 감리를 외부에 용역준 사례(공사명, 구간, 용역업체, 업체선정방법, 용역 및 공사금액)</p>
	4	<p>IMF와 관련 공공시설사업 계획 조정과 관련</p> <p>가. 97년 이후 각종 공공시설 설치계획</p> <p>나. 98년 각종 공공시설 투자예산 및 규모(시설별) (보조금, 양여금, 시비 포함)</p>

소관부서	일련번호	건 명
공 통 (구청포함)		다. 98년도 각종 공공시설 투자계획에 차질이 예상되는 경우 그 내용 및 이유(각 시설별)
	5	수의계약 공사 관련(97~) 가. 5천만원 이하 소규모 공사명, 예산액, 예정가, 낙찰가, 낙찰자 나. 지명경쟁, 제한경쟁 공사의 공사별 예정가, 낙찰가, 근거 다. 수의계약의 경우 사업부서에서 추천한 업체를 선정된 건수
	6	예산결산 관련 가. 97년도 예산 중 이월액 및 불용액 현황(회계별, 목별 사유) 나. 97년도 예산 중 50% 이상을 이월 또는 불용한 사업 및 예산 목별 사유 다. 97년도 예산 중 사고이월 및 명시이월된 사업별 이월금액 및 사유 (예산배정일 포함) 라. 97년도 예산 중 사고이월 및 명시이월된 사업에 대한 98년도 집행계획 및 집행완료 여부 마. 국·도비보조금 반납사례(97~, 사업별 사유)
	7	기술직렬 공무원 관련(건축, 토목) 가. 기술직 공무원(자격중소지자 포함)및 전문교육실시 현황 나. 각종 건설사업의 설계, 측량, 감리를 외부에 용역 발주한 건수 및 용역비(설계, 측량, 감리별, 97~) 다. 기술직공무원이 설계, 감리, 측량 실시로 절감된 예산현황
	8	동절기 각종 공사와 관련(97~) 가. 동절기 공사 발주 및 발주예정 현황(공사명, 예산액, 입찰방법, 낙찰예정가, 낙찰자, 낙찰자, 공사완공일, 그 사유) 나. 동절기 공사 중 다른 예산을 이·전용하여 예산을 충당한 사례 다. 동절기에 발주한 공사 중 98년, 99년으로 사고이월된 사례, 진행상황, 공사명, 사유 등
	9	97년 이후 각 부처 감사지적 사항과 조치 현황(감사원, 경기도 등)

소관부서	일련번호	건 명
도 시 과 (구청포함)	10	<p>도시계획시설과 관련</p> <p>가. 관내 각종 도시계획시설로 고시된 건수 및 면적(종류별) - 도로는 지면 및 늦어진 사유 기재</p> <p>나. 도시계획시설로 고시된 토지 내의 재산사용 제한내용</p> <p>다. 도시계획시설로 고시한 후 10년 이상, 15년 이상, 20년 이상 개발하지 아니한 시설 종류 및 면적</p> <p>라. 장기미집행(10년 이상) 도시계획시설을 시행하는 경우 소요되는 예상 예산액(5개년 계획으로)</p> <p>마. 도시계획시설의 해제 및 재조정 민원제기 현황(3년 간)</p>
	11	<p>채비지 관련</p> <p>가. 채비지 현황(점유자, 평수 등 표기)</p> <p>나. 채비지 매각, 임차계약, 대부료 및 변상금 부과 및 징수현황</p> <p>다. 현행조례의 문제점 및 대책(대부계약, 세마을사업으로 이주한 점용자, 매각조건 완화-지방재정법 표기, 대부료 조정 등)</p> <p>라. 채비지 관련 민원제기 현황(조례제정 이후)</p>
	12	<p>개발제한구역 관리 관련(97~)</p> <p>가. 불법행위 단속 및 조치결과(유형별)</p> <p>나. 행위허가 현황</p>
	13	<p>개별공시지가 산정관련</p> <p>가. 대상필지 현황, 조사요원(공무원 및 보조원) 및 전문조사 요원 현황</p> <p>나. 이의제기 건수 및 재조정된 건수(3년 간)</p> <p>다. 행정심판, 소송 수용 건수(3년 간)</p>
	14	<p>개별공시지가 이의신청 관련</p> <p>가. 개별공시지가 인상된 현황(표준지 10개 정도 기준)</p> <p>나. 개별공시지가 상향조정지역과 인근 지역의 도로보상 또는 개발계획 표기</p> <p>다. 토지평가위원회 위원 명부 및 경력</p>

소관부서	일련번호	건 명
도 시 과 (구청포함)	15	<p>라. 개별공시지가 통지문의 반송률(최근 3년 간 추이)</p> <p>부동산중개업 지도·감독과 관련</p> <p>가. 공인중개사 및 중개인 현황</p> <p>나. 부동산중개업소 지도·감독 실적 및 그 조치사항(96~)</p> <p>-특히 사망자나 타인명의로 중개업을 하고 있는 업소현황 및 조치현황</p>
	16	상세계획수립 용역결과 및 용역에 수반된 비용 현황
도 로 과 (구청포함)	17	<p>도로굴착공사와 관련(97~)</p> <p>가. 각종 도로굴착 허가 현황(굴착지역별 공사명, 공사시행자, 공사기간, 굴착길이)</p> <p>나. 도로굴착조정위원회 운영 현황(회의내용, 굴착불허가 및 조정실적 등)</p> <p>다. 도로굴착조정위원회 위원 구성현황</p> <p>라. 한 지역을 6개월 이내 굴착허가를 내준 사례</p> <p>마. 도로굴착 후 사후복구의 미흡이나 장기간 방치로 인하여 주민으로부터 민원이 제기된 사례</p> <p>바. 굴착한 도로의 복구공사 감사실적 및 결과</p>
	18	<p>과속방지턱 관련</p> <p>가. 과속방지턱 설치 현황(지점, 설치자, 시설기준 준수여부, 설치협의 여부 등)</p> <p>나. 과속방지턱 설치기준 및 담당부서</p> <p>다. 과속방지턱 설치기준에 부합되지 않는 방지턱현황</p> <p>라. 과속방지턱 설치지점의 교통사고 발생현황</p> <p>마. 과속방지턱의 제거 또는 설치를 원하는 민원현황(3년 간)</p> <p>바. 과속방지턱 제거실적 및 행정지도 실적(3년 간)</p>
	19	<p>도로 맨홀과 관련</p> <p>가. 도로 신설, 개보수에 따른 맨홀 보완실적</p> <p>나. 맨홀보수 및 관리예산과 전담부서, 직원현황</p>

소관부서	일련번호	건 명
도 로 과 (구청포함)		다. 맨홀과 관련한 교통사고 신고현황 라. 맨홀보수 및 관리와 관련한 민원제기 내용, 조치실적
	20	도로점용과 관련(97~) 가. 도로점용료 징수대상 행위, 부과기준, 담당부서 나. 도로점용허가 및 점용료 징수현황 다. 도로점용면적 대 실제 점용면적 조사실적 라. 도로점용실태 파악 및 단속 실적
	21	가로등, 보안등 관련(97~) 가. 관내 가로등, 보안등 설치현황(구별, 관리방식별, 등종류별) 나. 가로등, 보안등 설치 및 개보수 소요예산 다. 가로등, 보안등 관련 담당부서, 전담인력, 전문장비 현황 라. 가로등, 보안등 전력요금 마. 가로등, 보안등 개보수 관리를 위탁하는 경우 위탁업체 현황(업체명, 계약내용, 수수료)
	22	동절기 제설장비 관련(97~) 가. 관내 도로상의 겨울철 교통사고 건수 나. 제설작업기동반 구성 및 도로관리요원 현황 다. 제설장비 및 자재 현황, 제설관련예산 현황 라. 제설장비(특수) 사용현황 마. 관내 도로 총 길이, 상실 설해취약지역(개소명, 길이)
	23	광고물 관련 가. 관내 게시판 및 게첨대 설치(종류별) 및 사용료 징수현황 나. 광고물 부착사 신고사항 및 허가 건수 다. 외부 돌출간판 등에 대한 도로점용료 징수규정 및 징수현황, 외부 돌출간판수 라. 불량, 불법광고물 단속현황 및 행정조치현황 (행정조치별 건수)
24	부천 지하상가 관련 가. 지하상가 현황 나. 계약현황 및 그 근거	

소관부서	일련번호	건 명
교통행정과 (구청포함)	25	<p>과태료 체납과 관련(97~)</p> <p>가. 교통유발부담금, 불법 주·정차 과태료, 운수사업법 위반에 따른 과징금 등 교통관련 과징금, 과태료의 부과 및 징수현황 및 체납현황</p> <p>나. 불법 주·정차 과태료의 사용처(법적 기준과 실제 사용처)</p> <p>다. 불법 주·정차 단속인원 및 연간 인건비, 기타 운영예산</p> <p>라. 가변의 체납액에 대한 징수대책</p>
	26	<p>무단방치차량 관련</p> <p>가. 관내 무단방치된 차량 현황(최근 3년 간 추이)</p> <p>나. 무단 방치된 차량 처리현황(최근 3년 간)</p> <p>다. 무단방치 차량에 대한 처리절차 및 소요기간</p> <p>라. 무단방치 차량 단속부서 및 전담직원수, 단속실적(횟수 및 적발대수, 98년~)</p> <p>마. 견인된 무단차량 중 찾아가지 않아 보관하고 있는 차량대수 및 처리계획</p> <p>바. 무단방치차량을 견인할 경우 폐차처리현황, 폐차처리시 폐차비, 견인료, 보관료를 부천시가 대납한 현황(견수, 예산 최근 3년 간)</p>
	27	<p>공영주차장 관련(97~)</p> <p>가. 공영주차장 설치 현황(위치, 수용대수, 설치예산, 관리인력, 노상·노외 등 종류) 및 설치계획</p> <p>나. 각 유료 공영주차장별 1일 이용차량대수, 수익과 지출</p> <p>다. 교통사업특별회계 적립금 현황 및 세출예산 집행실적</p> <p>라. 부천시 주차장 허가 현황, 내주차장 설치 추진실적</p> <p>마. 시청사 내 설치한 주차관제시스템 설치현황(예산액, 규모, 설치시기, 운영방법, 관리부서 등) 및 교통관제시스템 현황</p>
	28	<p>차고지증명제와 관련(97~)</p> <p>가. 차고지 증명제가 필요한 대형차량 등록현황</p> <p>나. 밤샘주차 단속 실적</p> <p>다. 도로변, 주택가 노숙 대형차량에 대한 주민민원 및 조치사항, 차고지증명제에 의한 신고차고지 실태조사(단속)현황</p>

소관부서	일련번호	건명
교통행정과 (구청포함)	29	<p> 시내버스 관련(97~)</p> <p> 가. 관내 버스업체 현황(종업원수, 버스대수, 노선수, 경영상태 등)</p> <p> 나. 시내버스의 임의 노선변경, 연장, 단축, 운행중단 등에 따른 파테로 부과현황</p> <p> 다. 시내버스노선 중 지방비 보조현황(회사명, 보조금액-도·시비)</p> <p> 라. 주민교통편의를 위해 개선명령을 통한 운행연장 노선 및 길이, 운행업체 현황</p> <p> 마. 시내버스관련 주민민원(진정) 사례</p>
	30	<p> 교통신호등 관련(97~)</p> <p> 가. 교통신호등 설치현황(설치개소, 1조 설치시 소요예산 등)</p> <p> 나. 교통신호등 중 점멸등으로 사용하고 있는 대수</p> <p> 다. 교통신호등 설치 절차와 경찰서와의 관계, 예산부담기관</p> <p> 라. 교통신호등 설치 요청 민원</p> <p> ※ 교통규제심의위원회의 의결로 설치된 교통시설 현황</p>
	31	<p> 교통영향평가와 관련(97~)</p> <p> 가. 교통영향평가 대상 건축물 현황</p> <p> 나. 교통영향평가 심의 건축물 및 심의내용(건축물별)</p> <p> 다. 교통영향평가 심의 건축물에 대한 지시사항 이행 점검실적 및 위반사례, 행정조치 사항</p>
	32	<p> 마을버스 관련(97~)</p> <p> 가. 마을버스 면허 현황, 면허시 허가조건(구체적으로) (업체명, 버스대수, 배차시간, 노선, 차고지, 정비 및 세차시설 등)</p> <p> 나. 마을버스 노선변경 허가 및 내용</p> <p> 다. 마을버스와 노선버스와의 중복운행 거리 및 중복정류장 수(노선별 구체적으로)</p> <p> 라. 마을버스 지도감독실적 및 조치사항</p> <p> 마. 마을버스에 대한 각종 민원사항</p>
	33	<p> 장기방치 전인차 관련(97~)</p>

소관부서	일련번호	건 명
교통행정과 (구청포함)	34	<p>가. 장기방치 견인차의 폐차처리 현황 및 폐차처리시 견인료, 보관료를 시가 대납한 현황</p> <p>나. 부천시가 견인료, 보관료를 납부한 불법차량 소유주에 대한 징수실적</p> <p>노상주차장 관련(97~)</p> <p>가. 관내 노상주차장 설치구간 및 주차면수</p> <p>나. 이면도로에 설치한 노상주차장 구간 및 주차면수</p> <p>다. 노상주차장 설치기준(도로 넓이 등)</p> <p>라. 주민들로부터 노상주차장 설치건의 및 이에 따른 노상주차장 설치현황</p> <p>마. 노상주차장에 대한 이용실태 조사여부 및 그 결과(조사내용)</p>
건축과 (구청포함)	35	<p>공사중단 건축물 관련</p> <p>가. 각종 건축·토목공사 현장 중 6개월 이상 공사가 중단된 현황(공사명, 공사주체, 시공업체, 중단사유, 재시공가능성, 감독자 근무 여부)</p> <p>나. 각종 중단공사장에 대한 관리 및 안전점검실적</p> <p>다. 장기간 방치되고 있는 공사중인 건축물로 인한 주민들의 민원제기 사례</p>
	36	<p>재난위험시설 관리 관련</p> <p>가. 관내 재난위험지구 지정 현황(종류 및 개소), 담당부서</p> <p>나. 재난위험지구에 대한 관리실태 및 정비현황</p> <p>다. 재난위험지구 정비예산 및 집행실적</p> <p>라. 각종 공공시설물에 대한 안전진단실적 및 전문인력·장비 현황</p> <p>마. 재난위험시설물 현황(등급별)및 98년 예산 및 정비내역</p> <p>바. 재난위험시설물 D, E등급에 대한 정비시 소요예산</p> <p>사. 재난위험지구 및 시설물에 대한 점검실적 및 그 결과</p> <p>아. 다중이용건축물(터미널, 시장, 상가, 호텔 등)에 대한 안전관리 점검현황 및 실적, 조치사항, 건축물별 지적사항</p>

소관부서	일련번호	건 명
건축과 (구청포함)	37	이행강제금 관련 가. 이행강제금 종류별 부과방법, 연 부과횟수, 부과요율(위반사항 종류별 - 수원, 성남 비교) 나. 불법건축물에 부과한 이행강제금 부과현황 및 제납액
	38	일조권 관련(97년~) 가. 현행 건축허가시 일조권 고려 여부 및 관련 법령, 조례내용 나. 일조권 침해 우려로 건축허가가 보류되거나 미허가된 사례 다. 일조권 침해 관련 주민민원발생 및 처리실태
	39	도시설계지구 관련 가. 도시설계지구 지정현황 나. 도시설계지구 지정 이후 동 지역에 대한 용도변경 현황(설계지구별, 용도지역 변경내역) 다. 도시설계지침과 관련한 문제점 및 대책
	40	부설주차장 관련 가. 관내 건물 부설주차장 현황 및 주차면수 나. 관내 기계식 주차장 설치현황 및 주차면수 다. 기계식 주차장 운영실태 단속현황 및 행정조치내용 라. 기계식 주차장 중 전담관리자가 배치되어 있는 주차장 현황 마. 주차장법에 의한 기계식 주차장 검사횟수, 검사항목, 위반시 조치사항
	41	불법 및 무허가 건축물 관련(97년~) 가. 불법 및 무허가건축물 현황, 단속실적 및 처리결과 나. 원미구관 내 무허가건물 현황 - 건물주, 위치, 조치사항 등 구체적으로 기재
	42	건축허가 관련(96년 이후) 가. 공동주택 허가 - 위치, 규모, 사업주, 시행자, 감리업체, 공사시기 등 나. 원미구 건축허가 현황 (98년도, 월별, 총괄) 다. 5층 이상 건축물 사용승인 현황(97~)

소관부서	일련번호	건 명
도시개발 사업소	43	중동신시가지조성 개발이익금 투자사업 우선순위 현황 및 투자사업의 추진 현황(옥산로 개설공사 상세히 기술)
	44	공영개발사업의 경영수지 분석
	45	중동신시가지 용지매각현황
	46	부천시 광역도로사업 추진현황
시설사업소	47	<p>관급공사 관련(97~)</p> <p>가. 5억원 이상 공사명, 공사기간 및 시공업자 현황</p> <p>나. 각종 공사장에 대한 자체 감시·감독 현황과 그 실적, 조치사항</p> <p>다. 감사원, 행자부, 도감사, 자체감사에서 각종 공사장을 감시한 경우 지적사항</p> <p>라. 자체, 외부 감사에서 부실시공이 지적되어 입찰제한 등의 조치를 취한 실적(최근 3년 간)</p> <p>마. 최근 3년 이내에 준공한 각종 공사(1억원 이상)에 대한 하자보수관리부 사본, 하자보수 내용 및 소요예산 (보수공사별 하자보수 기간) (각 공사별)</p>
차량등록 사업소	48	자동차 등록, 주소지 이전 지연 과태료 부과 및 징수현황 (97~)

소관부서	일련번호	건 명
상하수도 사 업 소 (구청포함)	49	<p>상수도사업 관련(97~)</p> <p>가. 상수도사업특별회계 지출 대 수입규모</p> <p>나. 상수도사업의 운영 적자 현황, 상수도 차입금, 공채발행 규모, 상환 실적 등</p> <p>다. 상수도관 총연장 길이 및 시설투자비</p> <p>라. 상수도관 설치 후 20년 이상된 노후관 현황, 교체 예산현황</p> <p>마. 상수도 요금 대 생산비(톤당) 및 이로 인한 적자규모 (98년 예상)</p> <p>바. 상수도 누수율(연간 비용으로 환산)</p>
	50	<p>공동주택의 상수도 요금과 관련(97~)</p> <p>가. 20호 이상 공동주택단지 및 가구수 현황</p> <p>나. 20호 이상 공동주택의 상수도계량기 검침방법 및 요금 징수 현황 (구체적으로)</p> <p>다. 공동주택의 상수도 요금부과와 관련한 민원 현황</p> <p>라. 공동주택의 상수도 요금을 주계량기 검침량에 의한 부과와 각 호별로 부과할 때의 요금차이(일정기준을 정하여 구체적으로 계산)</p> <p>마. 가정용 수도요금의 기본량, 기본요금, 톤당요금(시설손료, 하수도료 포함. -인근 2~3개 시와 비교)</p> <p>바. 가정용 수도요금의 10톤 이상 누진요금 단계수 및 톤당 요금표(인근 2~3개 시와 비교)</p> <p>사. 다세대, 연립주택, 공동주택 건립시 계량기 설치기준</p>
	51	<p>상수도 검침 관련(97~)</p> <p>가. 관내 검침대상 수도전수(일반가정, 아파트, 단독주택, 상가 등 구분) 및 수도 검침 방법</p> <p>나. 검침인력, 검침관련 예산(인건비, 관리예산 등으로 구분)</p> <p>다. 검침원 1인이 1일 검침 수도전수</p> <p>라. 수도요금 및 검침에 대한 주민 이의제기, 수용여부 현황</p>
	52	<p>상수도 누수 관련</p> <p>가. 관내 1일 상수도 생산량 및 소요예산</p> <p>나. 상수도 누수율 및 누수로 인한 연간 재정손실 예상액</p> <p>다. 상수도 요금 대 생산비(톤당)</p>

소관부서	일련번호	건 명
상하수도 사업소 (구청포함)	53	라. 상수도관 유지, 관리를 위한 연간 소요예산 마. 수도요금 체납현황(최근 3년 간 추이)과 그 대책 바. 상수도 사용량 검침방법 및 소요인력, 인건비 사. 상수도 누수량, 무수량(불감수량, 공공수량) 및 산정 객관적 자료
	54	정수장 관련 가. 정수장 운영현황 및 인력현황 나. 수질환경보전법에 의한 의무설치 폐수처리시설 설치현황(미설치된 시설 표기) 및 폐수 및 슬러지 처리방법 다. 수질검사장비 및 전문인력 현황, 장비가 부족한 경우 부족한 장비명 및 확보시 소요예산 라. 정수장 수도시설에 대한 기술진단 여부 마. 정수장의 수질검사 필수항목, 횡수 대 실제 검사항목 횡수 실적 및 기준치를 넘는 항목과 정도 바. 정수장에 대한 감사 지적사항(최근 3년 간)
	55	지하수 개발 관련 가. 지하수 관정의 신고, 허가기준(용수 종류별) 및 허가건수 나. 지하수 보전구역 지정 현황 다. 관내 지하수 개발가능량(톤) 대 이용률(%) 라. 관정 현황(종류별 관정수, 사용·폐공여부)(관정개발 미신고 및 미허가 관정수) 마. 각종 지하수 관정관리에 대한 지도·단속 실적 및 조치사항 바. 부천시 예산으로 폐공을 원상복구한 현황 및 예산 사. 관내지하수 개발 업자 현황 및 지도감독 실적
	56	개인지하수 관련 가. 관내 각종 지하수 등록관정 현황(용도별, 사용, 폐공, 미사용) 및 폐공 처리방법, 실적 나. 관내지하수 오염도 조사실적 및 그 결과 다. 관내 가구 중 지하수 사용가구수(지역별) 라. 관내 각종 지하수에 대한 관리실태 지도·감독 현황

소관부서	일련번호	건 명
상하수도 사업소 (구청포함)	57	<p>하수도 보급률 관련(97~)</p> <p>가. 관내 하수관로 길이 및 하수관 보급률</p> <p>나. 하수관 점검실적 및 그 결과(하자내용별 현황)</p> <p>다. 하수관 시설 및 유지보수 예산(98)(시설, 유지예산으로 구분, 양여금, 보조금, 자체예산으로 구분)</p> <p>라. 관내 하수관 점검실적 및 파손사례(구체적으로)</p> <p>마. 관내 하수도관 설계기준(1시간 강우량기준, 유량 등)</p>
	58	<p>하수관 관련(97~)</p> <p>가. 하수관로 설치현황(암거, 개거, 관로 등 종류별) 및 하수관로 준설계획 실적</p> <p>나. 관내 주택가 하수관로 설계기준(지관, 주관별, 시간당 강우량 표시)</p> <p>다. 각종 아파트 건설과 주택단지 조성으로 하수관 지관을 설치하면서 주관보다 큰 관을 매설한 사례</p> <p>라. 새로운 하수관 설치로 인하여 주관을 교체한 실적 (공사 지역, 주관교체내용 - 전·후관 크기, 소요예산)</p> <p>마. 하수도법에 의한 원인자 부담금 적용사례(지역, 부담자 등)</p>
	59	<p>하수도사용료 관련</p> <p>가. 하수도 사용료 부과기준</p> <p>나. 자체 하수처리장에서 1차 정화한 방류수와 정화하지 아니한 방류수의 하수도사용료 부과기준(톤당)</p> <p>다. 각종 기업체, 아파트단지 내의 자체 하수처리장 설치현황 및 설치비, 1년 간 운영비 현황</p> <p>라. 하수처리장 점검실적</p>
	60	<p>불량하수관 관련</p> <p>가. 관내 지하 오수, 하수관로 현황 및 준설사업현황</p> <p>나. 관내 지하 오수, 하수관로 관통현황 조사여부 및 결과(통관관별, 개소)</p> <p>다. 지하 오수, 하수관로 점검장비 및 전문인력 현황</p> <p>라. 오수, 하수관로의 크기 및 설계근거(간선도로, 뒷골목 구분)</p> <p>마. 관내 장마철 주택가 침수현황 및 침수지역의 하수관로 크기, 준설여부 (최근 3년 간)</p>

소관부서	일련번호	건 명
청소사업소 (구청포함)	61	음식물쓰레기 재활용과 관련 가. 관내 음식물쓰레기 발생량 및 처리형태(비율, 업소, 가정구분) 나. 음식물쓰레기 퇴비화장치 설치 의무대상 및 대상업소 현황 다. 음식물쓰레기 퇴비화장치 설치 의무대상 업소 중 장비를 설치한 업소 및 위탁처리 현황 라. 음식물쓰레기 줄이기 시범단지 지정현황 및 장비지원 현황(소요예산) 활용실적 마. 음식물쓰레기 줄이기 홍보 및 지도, 감독 실적 바. 부천시 음식물 쓰레기 처리시설 설치현황
	62	쓰레기 분리수거 관련 가. 관내에서 발생하는 재활용품 수거현황(품목별, 월단위) 나. 관내 재활용품 최종처리업체 현황 및 재활용품 처리현황 다. 관내 재활용품 소각 및 매립현황, 공공기관 재활용현황
	63	청소업무관련 가. 쓰레기처리 비용 대 쓰레기봉투 판매수입(최근 3년 간) 나. 쓰레기처리 예산의 재원별 구성(지방비, 국고보조, 지방채 - 최근 3년 간) 다. 종량제 시행 이전, 이후의 쓰레기 발생량 및 쓰레기 처리 비용 비교 라. 현재 쓰레기 처리장비 및 인력현황(구체적으로, 쓰레기종량제 실시 전과 비교) 마. 관내 쓰레기 위탁처리업체 현황(업체별 담당가구수, 1일 처리량 - 톤으로 표시, 위탁수수료, 위탁방법, 계약서사본 등) 바. 관내쓰레기 위탁처리업체의 위탁수수료 계산근거 (담당가구수 또는 처리량 - 톤으로 표시) 사. 톤당 쓰레기 처리비용 비교(인근 2~3개 시·군, 단체직영, 민간위탁)
	64	정화조 청소 관련(97년~) 가. 관내 정화조 설치현황 및 청소의무 규정 나. 관내 정화조에 대한 청소통보 현황 및 청소율 다. 정화조 청소여부에 대한 지도·감독 실적 및 그 조치결과

소관부서	일련번호	건 명
청소사업소 (구청포함)		<p>라. 정화조 청소대행업체 현황 및 수거요금(kℓ당)</p> <p>마. 정화조 청소대행업체의 수거량과 하수처리장에 처리 의뢰한 양(업체별)</p> <p>바. 분뇨처리장 근무인원 및 비용 대 수익현황</p>
	65	<p>중동 폐기물 처리시설 관련(97~)</p> <p>가. 처리시설 위탁 현황</p> <p>나. 위탁업체 계약서 사본 및 예산지출 현황</p>
	66	<p>소형소각로 관련(96~)</p> <p>가. 부천시 관내 소형소각로 설치현황 및 소각로 점검표</p> <p>나. 소형소각로 점검계획 및 실적</p> <p>다. 소형소각로 관련 민원발생내역 및 그 처리결과</p> <p>라. 소형소각로 위법사항 처리내역</p>
	67	<p>건축폐기물 관련(96~)</p> <p>가. 건축폐기물처리장 현황(업체, 허가일, 일일처리량, 인원, 장비, 처리경위 등)</p> <p>나. 건축폐기물처리장 지도점검 내역과 위법사항 처리내역</p> <p>다. 건축폐기물처리장으로 인한 민원 발생내역 및 그 처리현황</p>
	68	<p>지정폐기물 및 산업폐기물 관련(96~)</p> <p>가. 지정폐기물 업소 현황 및 지도점검, 조치사항</p> <p>나. 지정폐기물로 인한 민원발생내역 및 그 처리현황</p> <p>다. 산업폐기물 방치현황(업체명, 폐기물 종류, 양, 문제점 등)</p> <p>라. 산업폐기물 방치로 인한 민원발생 현황과 조치 내역</p>