

<감사실>

일 반 현 황

□ 정원/현원

계	일 반 직											기능	
	5급	6급			7급					8급			
	행정	계	행정	토목	계	행정	토목	건축	보건	전산	행정		
14/14	1/1	3/3	2/2	1/1	8/8	4/5	1/1	1/1	1/1	1/1	1/결원	1/1	1/1

□ 조직/인력

구분	계	일 반 직								기능직		기타
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	9급	10급		
계	14	13		1	4	7	1		1			
감사팀	7	6		1	1	3	1		1			
기술감사팀	3	3			1	2						
조사팀	4	4			1	3						

【담당사무】

- 감사팀 ————— 감사원(도)감사수감, 구·동 종합감사, 행·재정분야 감사
- 기술감사팀 ————— 사업소감사, 토목·건축 등 기술분야 감사
- 조사팀 ————— 민원사무확인점검, 특명사항, 공직기강 감찰·조사

□ 위원회 현황

- 조직 ————— 2개 위원회 9명

위원회명	정원	현 원				
		계	공무원 (당연직)	시의원	법조인	교원
공직자윤리위원회	5	5	1	1	1	2
관용심사위원회	4	4	4			

- ▶ 공직자윤리위원회 위원장(부천지원 부장판사), 관용심사위원회 위원장 (부시장)

주요업무 추진방향과 목표

감사 환경

- 시민의 깨끗한 시정, 안정된 사회 기대
- 행정에 대한 시민의 기대욕구 지속 증대
- 지역 이기주의 및 조직내 개인주의 만연
- 시민의 행정참여 및 감시기능 확대



목표

- 『깨끗하고 信賴받는 市政』 구현 -



전략

- 시민이 신뢰하는 깨끗한 시정을 위한 감사활동 강화
- 시정효율 및 경제성 창출을 위한 성과감사 실시
- 시민에게 신뢰받는 공직자상 정립
- 부실공사 사전예방을 위한 일상감사 강화
- 적극적이고 창의적인 공직문화 조성
- 경제도시 만들기를 위한 기업활동 장애요인 제거



중점 추진방향

- 시정 성장동력 창출 및 경쟁력 확보
- 시 재정운용의 투명·효율성 확보
- 창의성이 발현되는 활기찬 공직문화 조성
- 시정안정 저해요인 차단 및 시정 신뢰도 제고
- 기업하기 좋은 여건 조성

시민과 함께하는 『열린감사』 내실화

□ 사업개요

- 시정목표의 성공적 수행을 위한 감사지원 강화
- 시민생활 안정과 시정 주요시책의 실효성 확보
- 시 재정 운용의 투명성·효율성 제고
- 시민의 다양한 요구를 반영하는 열린감사 운영 확대

□ 추진계획

- 시정효율과 주요시책 성공을 위한 성과감사 실시
 - 정기종합감사 : 28개기관(구청 2, 사업소 5, 동 19, 출연기관 2)
 - 열심히 일하는 공무원 발굴·우대조치
 - 예산절감, 창의적 업무수행 등 시정기여도가 높은 하위직 우선
 - 발굴우수사례를 시 홈페이지 등에 게재 확산 유도
 - 적극적 업무추진 과정에서의 잘못은 최대한 관용조치
- 시민이 참여는 『열린감사』 운영 확대
 - 공개감사 실시 및 감사결과 공개
 - 각종 매체를 통한 사전예고 및 의견 수렴
 - 시민의 알권리 충족과 유사사례 재발방지
 - 시민명예감사관제 운영 활성화
 - 시민생활 불편현장 중점 감찰(37명)
 - 활동우수자 표창
- 주민감사청구제도 운영 홍보 강화
 - 인터넷 등 각종 매체를 통한 홍보 강화
 - 감사실 홈페이지 홍보문 년중 게재

- 보조금교부 사회단체 등에 대한 회계실무교육 실시
 - 교육시기 : 반기별 1회
 - 교육대상 : 80여개 단체
 - 교육방법 : 집합교육(회계실무)

- 동(洞)감사기능 이관 추진
 - 동(洞) 감사기능을 구(區)로 이관
 - 구·동간 지휘체계 확립 기대

- 자체감사요원의 감사수행능력 배양
 - 감사교육원 위탁교육 : 13명
 - 감사공무원 직무연찬회 개최 : 20명(반기 1회)

- 감사결과 처분·집행실태 사후관리 강화
 - 각종 감사결과 처분사항 이행실태 점검
 - 미집행 사항에 대한 원인분석 및 집행 독려

□ 기대효과

- 생산적 감사시스템 정립으로 시정의 효율성·경제성 창출
- 시민의 알권리 충족과 유사사례 재발방지로 책임행정 구현

『기업하기 좋은 여건조성』을 위한 감찰활동 강화

□ 사업개요

- 불필요한 규제와 행정편의적 절차로 인한 기업활동 저해요인 제거
- 공장설립 등 기업관련 인·허가시 기업인 불편·불만요인 해소
- 기업경영 장애요인 해결 및 지원으로 기업하기 좋은 여건 조성

□ 추진계획

- 공장 신·증설 등 기업관련 민원감사 방향 전환
 - 「왜 해주었는가?」 → 『왜 안해주었는가?』 『왜 지연처리 하였는가?』
- 기업관련 민원처리 감찰시스템 구축
 - 기업관련 민원부서에 대한 정기점검(반기 1회)
 - 시 본청 및 3개구청 기업관련 인·허가 부서
 - 기업민원 처리실태 점검 및 분석 ⇒ 시정요구
- 『기업불편신고센터』 설치·운영(감사실)
 - 기업민원 해소 및 애로사항 청취 등 상시 감찰체계 확립
- 우수부서 및 공무원 선정(인센티브 부여)
 - 우수부서 : 도 종합감사 휴식년제 추천(부진부서 중점관리)
 - 공 무 원 : 표창(훈격:도지사) 및 해외시찰 추천

□ 기대효과

- 기업활동 장애요인 해결 및 사전차단으로 기업하기 좋은 여건 조성
- 기업중심의 감사마인드 전환으로 행정의 효율성 제고

부실공사 예방을 위한 『일상감사』 강화

□ 사업개요

- 공사부실요인 근원적 차단과 완벽시공 도모
- 현장위주의 실질감사로 예산낭비 사전방지
- 건전재정 운영 및 감사의 실효성 확보

□ 추진계획

- 사전예방·지도 중심의 일상감사 강화
 - 시 기 : 사업발주 이전 및 주요 설계변경 건설사업장
 - 건설공사 : 5억원이상
 - 용역사업 : 1억원이상
 - 대상기관 : 시본청, 사업소 및 3개구청
 - 감사중점 : 설계 적정성 및 현장시공 실태, 자재·품질·안전관리 실태
 - 조치계획 : 과다계상된 공사비는 발주전 삭감
- 주요건설사업현장 기동감사 실시
 - 시 기 : 건설공사장 계절적(해빙기, 우기 등)요인에 따른 안전점검 실시
 - 감사중점 : 설계서에 의한 시공실태 및 품질관리 실태, 안전관리 실태 등
- 시민불편사항 정비를 위한 “건설환경순검반” 운영
 - 시의별(時宜別) 테마선정 기획순찰·점검 후 지적사항 해당부서 통보
 - 순찰중점 : 시민들이 주로 이용하는 공중화장실, 약속터, 공원 등 시설물 관리상태
 - 조치계획 : 현장실태는 완료시까지 지속적으로 중점관리

□ 기대효과

- 사전예방·지도 감사로 예산낭비요인 제거
- 건설공사 견실시공 확보 및 부조리 척결
- 각종 공공시설물의 효율적 관리로 시민불편 해소

시민에게 신뢰받는 공직자상 정립

□ 사업개요

- 비위발생의 사전예방·지도 위주로 감찰방향 전환
- 행정의 투명성과 자정노력 유도
- 열심히 일하는 공무원이 대우받을 수 있는 공직풍토 조성

□ 추진계획

- 비리척결을 위한 공직기강 감찰 강화
 - 효율적인 감찰활동 전개
 - 민원유발, 이권개입 등 취약업무 및 인물에 대한 집중 감찰 실시
 - 기동감찰반 상시가동 : 2개반 6명
 - 금품수수·근무태만 등 공직기강 해이 행위
 - 공무원행동강령 위반 행위
 - 여론·정보의 사전 수집·분석을 통한 예방·지도위주의 감찰 실시
 - 사정기관 정보, 언론보도, 제보사항 등
- 행정누수 예방을 위한 취약분야별 기획감찰 실시
 - 기강해이 비리민원에 대한 분석
 - 직무 사각지대가 생기지 않도록 직무감찰 강화
- 청렴도 제고를 위한 공무원행동강령 준수 및 부패방지교육 실시
 - 교육시기 : 년 2회(5월, 11월)
 - 교육대상 : 전직원
- 깨끗한 공직문화 조성을 위한 『양심센터』 운영 활성화 추진
 - 접수창구 설치·운영 : 년중
 - 신고 공무원에 대한 인센티브 부여

- 상급기관 모범공무원 표창 상신 우선권 부여(2회이상 신고자)
- 징계사항 관용 및 감경시 반영
- 시민불편 해소를 위한 민원처리실태 점검 강화
 - 점검시기 : 분기 1회
 - 인터넷민원, 이첩민원, 다수인관련민원 등 민원사무처리실태 전반

□ 기대효과

- 엄정한 공직기강 확립으로 시정의 청렴도 제고
- 무사안일한 업무행태 척결로 시민불편 및 피해 사전예방