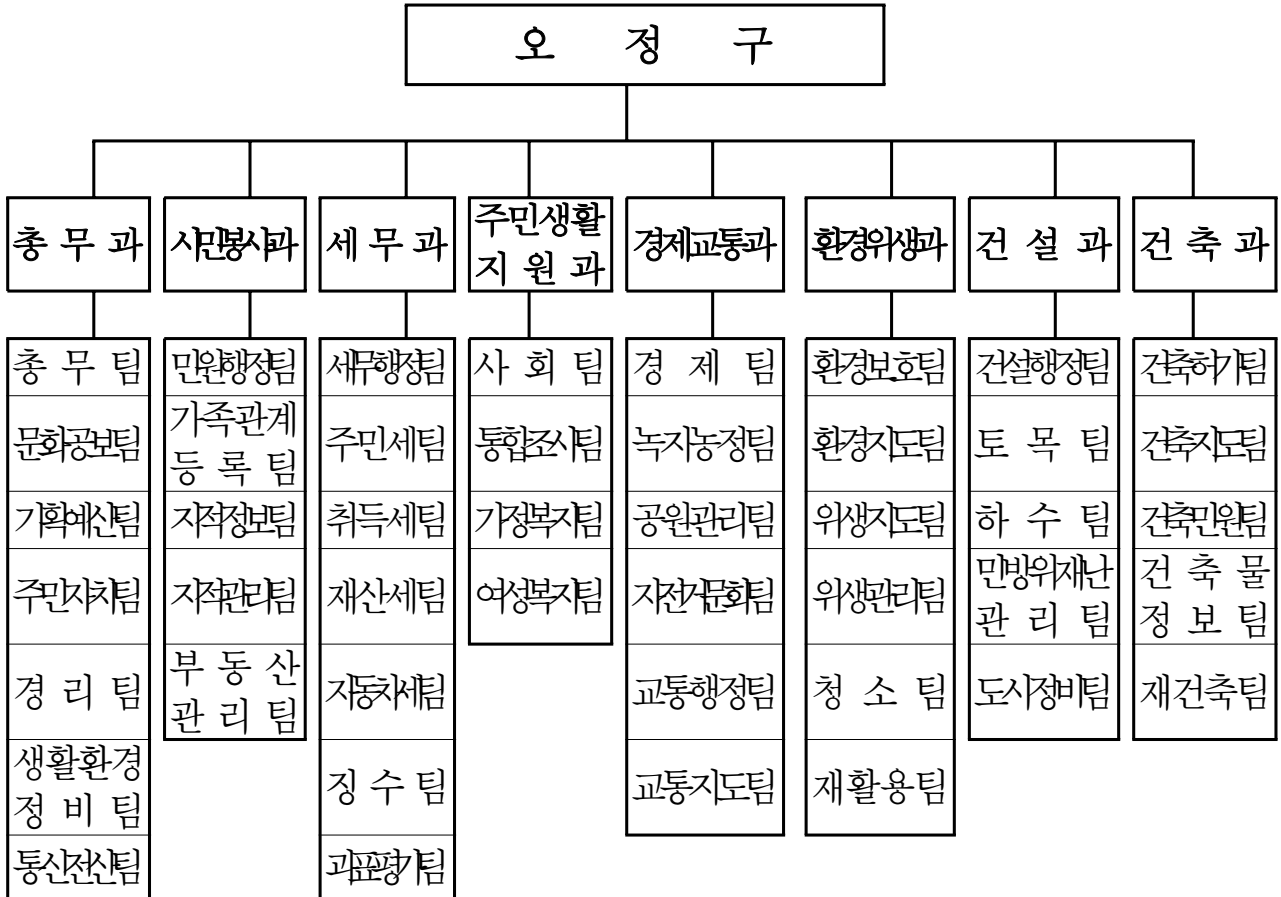


- 기획재정위원회
(총무과·세무과·경제교통과)
(총무과)

일 반 현 황

- 조 직 : 8개과 45팀

(2007. 12. 24. 현재)



- 인 원 : 195명(현원 : 196명)

(단위 : 명)

과 별	정원	현원 (계)	일 반 직							기 능 직						비고
			소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	소계	6급	7급	8급	9급	10급	
계	195	196	166	1	8	45	67	26	19	30		5	21	4		
총 무 과	39	39	27	1	1	7	11	5	2	12		1	11			
시 민 봉 사 과	20	20	19		1	5	8	2	3	1			1			
세 무 과	27	27	27		1	7	13	4	2							
주 민 생 활 지 원 과	17	17	17		1	4	6	4	2							
경 제 교 통 과	29	28	17		1	6	7	2	1	11		1	6	4		
환 경 위 생 과	23	24	22		1	6	8	5	2	2		1	1			
건 설 과	24	24	21		1	5	6	4	5	3		2	1			
건 축 과	16	17	16		1	5	8		2	1			1			

지역문화 보전 및 참여 확산

□ 사업개요

- 청소년들에게 전통문화 참여기회를 제공함으로 전통문화 계승·발전의 계기 마련
- 관내 문화시설 활용으로 시민에게 문화공연의 기회 제공
- 시민이 함께 참여 할 수 있는 다양한 문화프로그램 추진

□ 추진계획

- 지역전통문화 알리기
 - 연 만들기 교실운영 : 겨울방학 기간(1월)
 - 대 상 : 유치원, 초등학생
 - 운영과목 : 가오리연, 창호지가오리연, 방패연
 - 관내 향토 유적지 탐방 : 5~9월
 - 대 상 : 유치원, 초등학생
 - 탐방장소 : 변종인 신도비 및 수주 변영로 기념비
- 시민과 함께하는 문화마당 개최
 - 무료영화상영 : 33회
 - 어린이중심 영화(구청대회실) : 18회
 - 가족중심 영화 (은데미예술마당) : 13회
 - 소외계층 등을 위한 수준 높은 영화상영(오정아트홀) : 2회
 - 음악 한마당 개최 : 4회
 - 부천시립예술단 연주회 : 2회
 - 찾아가는 작은 음악회 : 2회
 - 지역 문화예술단체 육성 : 가칭, '오정아르떼심포니'
 - 상설 연습장소 제공 및 자체공연
 - 우리고장 옛사진 상설 전시(은데미예술마당) : 5~9월
 - 문화예술 공연 및 작품 전시관 대관 (은데미예술마당) : 3~10월
 - 어린이사생대회 작품 및 아마추어 동아리 공연

□ 기대효과

- 고유의 전통문화 계승·발전으로 문화도시 이미지 제고
- 시민을 위한 다양한 문화행사 추진으로 문화적 욕구를 해소하여 삶의 질 향상

성과중심의 행정시스템 정착

□ 사업개요

- 업무 프로세스 개선을 통한 성과위주의 행정시스템 구축·운영
- 행정품질 개선이 조직 내에 생활화될 수 있도록 추진동력 강화
- 구정 전반에 대한 평가 및 환류를 통한 생산성 제고

□ 세부추진계획

- 업무 프로세스 및 효율성 개선
 - 사무여건, 절차, 관행, 환경 등 내부 불편사례 수집
 - 채택 과제 추적관리 : '시정의 총체적 개선과제'로 등록
 - 업무 개선노력 보상 강화
 - 특수시책 개발 및 실천사항, 업무노력도 등 심사
- 행정품질 평가 활성화 도모
 - 구정 주요시책 평가 : 연 2회
 - 주요업무계획, 시책사업, 지시사항 등의 이행도 및 성과 측정
 - 예산집행 적정성 평가 : 연 2회
 - 정책·단위사업별 예산집행 실태를 토대로 사업의 적정성 및 효과 점검
 - 도시기반시설물(공원, 도로 등) 관리능력 향상 : 정례점검체계 구축
 - 시민편의 및 만족도 관점에서 관리상태 보완
 - 구정 전반적인 사항에 대한 구민만족도 조사 : 9월
- 평가결과의 환류 실시
 - 우수사례의 내부통신망 지식등록 및 업무매뉴얼 보완자료 활용
 - 근무성적평정 우대, 벤치마킹 우선 기회 부여 등 인센티브 제공

□ 기대효과

- 성과중심 행정문화의 지속적인 확산으로 생산성 및 효율성 증대
- 시책평가 및 환류, 주민의견의 구정 반영으로 행정품질 향상 계기 마련

효율적인 청사·차량 관리

□ 사업개요

- 청사 및 차량 관리운영 합리화 추진
- 고객 지향적인 청사운영 관리 추진

□ 추진계획

- 청사 시설관리 외부용역 추진
 - 용역설계 및 입찰계약 : 1~2월
 - 용역업무 추진 : 2008. 3~2009. 2월
 - 용역업무 관리감독 강화 : 관리자 일일로드체킹제, 구역별 전담책임제 실시, 화장실 개인별 전담책임자 카드화 및 명판부착 등
- 에너지 절약사업 추진 : 절약목표 설정(3%), 조명기기 청소 및 보수, 냉난방기기 효율화, 에너지 절약 실천운동, 에너지 사용량 데이터 관리
- 청사 공간 활용의 극대화
 - 하늘정원 생태체험 프로그램 운영 : 150회, 6,500명
 - 청사 체육·여가공간 개방 : 배드민턴장 등 7개소
 - 청사 내부공간 개방 : 대회의실 등 4개소
 - 청사공간 개방 대주민 홍보
 - 구 홈페이지 및 각종매체 활용(유선방송, 신문 등 홍보매체)
 - 교육기관(유치원, 초등학교 등) 대상 안내공문 발송
- 관용차량 관리운영의 합리화
 - 차량 경정비 단가계약 : 10종 20백만원
 - 차량 관리대장(차계부) 작성관리 : 23대
 - 차량별 담당자 책임관리제 운영 : 6명
 - 차량보험 비교견적 계약 추진 : 보험사 및 인터넷 가격(2개사 이상)

□ 기대효과

청사 및 차량 관리를 합리적으로 개선하여 경제적 능률성을 증대시키고, 고객에게는 최고의 서비스 제공