

### 대형사업추진실태행정사무조사세부계획안

의안번호	제 154 호
의결년월일	99. 4. 15 (제70회)

제출년월일 : 1999. 4. 12  
제 출 자 : 특별위원회 위원장

- 부천시가 추진하고 있는 대형사업 중
  - 정책변경 등 사업환경의 변화
  - 투자재원의 부족
  - 관련 주민의 민원제기로 사업추진이 부진하거나
- 기이 사업이 완료되었으나 사업효과에 의문이 가는 사업들에 대하여 심층있는 행정사무조사로 그에 대한 대안 마련 등 합리적인 해결방안을 모색하여
- 부천시 재정지출의 생산성을 제고하고 이들 사업들이 21세기 부천시 도시발전에 걸맞는 사업으로 유도하고자 함.

#### 방 침

- 장기대형사업의 효율적 추진 문제 집중조사활동 실시(부천시 중기투자계획 및 지방재정계획 포함)
- 사업의 효과성 판단과 주민불편사항 초래 사업 위주 조사활동 실시
- 예산 낭비사례 발굴과 이에 대한 대안 제시

I. 조사활동계획

1. 조사위원회 운영

가. 조사위원회 명칭 : 대형사업추진실태조사특별위원회

나. 조사위원회 구성

위원장 및 간사	조사특별위원	사무보조요원
위원장 오 명 근 간 사 김 영 남	남재우, 김부희, 한기천, 우재극, 전덕생, 윤건웅, 한상호	전문위원 한 창 회 직 원 차 영 관 속 기 사 김 현 정 신 미 화

다. 운영

총괄운영 원칙, 필요시 단위사업별 소위원회 구성 운영

라. 조사기간 : 99. 3. 9~99. 10. 31

2. 조사대상 사무 및 기관

사 무 명	해 당 기 관
중기투자계획 및 지방재정계획	정책기획실
장기대형사업	
연구용역 및 설계용역 관련사업	
각종 단위사업	

※ 조사대상 사무와 해당기관은 추후 위원회 회의 후 결정

3. 조사활동 방법

가. 회의운영

- 현황보고 및 의견청취
- 질의 및 응답
- 서류 및 자료제출 요구 및 검토
- 문제점 파악

나. 현지확인

- 사업별 합동(조사위원회 위원, 관계공무원, 주민) 현장 방문 및 점검

다. 외부전문가 초청 교육

- 조사특별위원회 목표설정 및 프로그램디자인 설계
- 경실련 예산감시위원회의 시민예산감시백서 “국민의 혈세 제대로 썼나”를 모델로 실무 지식 습득

라. 공청회, 토론회 개최

○ 필요시 조사사업과 관련한 전문가 및 이해관계인 의견 청취

## II. 조사활동 세부계획

항 목 별	내 용(계획)	기 간	주 관	비 고
1. 자료조사	가. 내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 매스컴보도사항 수집</li> <li>• 장기대형사업추진현황 등</li> <li>• 중기지방재정계획 등</li> </ul> 나. 방법 실무부서 의견교환 및 방문 수집	99. 3. ~	전문위원	
2. 조사대상사업 선정	가. 내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업의 효과성 및 주민불편 초래 사업 위주 선정</li> </ul> 나. 방법 임의선정 후 위원회에서 결정	99. 5. ~	조 사 위원회 (전문위원)	
3. 목표 설정	가. 내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대상사업 활동 목표 설정, 성과확인 방법 결정</li> <li>• 활동 프로그램디자인 설계</li> </ul> 나. 방법 외부강사 초빙	99. 5. ~	조 사 위원회	
4. "시민예산감시백서"모델 학습	가. 내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 경실련발행 "국민혈세, 제대로 썼나" 시민예산감시백서 모델 학습(조사대상사업 중점 교육)</li> </ul> 나. 방법 경실련 예산감시위원회위원 1~2명 초빙 교육	99. 5. ~	조 사 위원회	
5. 업무보고 청취 및 질의 (1차)	가. 내용 : 조사관련사항 보고 청취 및 질의 나. 보고자 : 관계국장(과장)	99. 5. ~	조 사 위원회	보고서는 시에서 준비 (15부)

6. 사업관련업체 현황 청취	가. 내용 : 공사참여업체 현황 청취 및 질의 나. 방법 : 특별위원회 및 현장에서 청취	99. 5. ~	조 사 위원회	관계업체 와 협의 (집행부)
7. 서류 및 자료제출 요구	가. 내용 : 업무보고 청취 후 의문되는 사항 나. 방법 : 위원요구사항 취합 후 위원회 의결로 요구	99. 5. ~	조 사 위원회	
8. 서류 및 자료검토 설명	가. 내용 : 자료 제출 부분에 대한 검토 및 설명 나. 설명 : 전문위원	99. 5. ~	조 사 위원회	
9. 업무보고 청취 및 질의 (2차)	가. 내용 : 도출된 문제점 위주 보고 청취 및 질의 나. 보고자 : 관계국장(과장)	99. 7. ~	조 사 위원회	보고서는 사에서 준비 (15부)
10. 현장확인	가. 대상지 선정 업무보고청취 후 결정 나. 방법 : 체크리스트(추후작성)에 의한 점검 및 업무보고사항 점검	99. 8. ~	조 사 위원회	
11. 조사활동 1차 평가 및 토론	가. 내용 • 조사활동 1차 평가 및 토론 • 이해관계인, 전문가 등 진술 및 의견청취 결정 및 대상자 선정	99. 8. ~	조 사 위원회	
12. 이해관계인 의견청취	가. 내용 : 기이 발생된 집단민원 관련 주민 의견 청취 나. 장소 : 특별위원회	99. 8. ~	조 사 위원회	
13. 공청회 및 토론회 개최	가. 내용 : 조사안건관련 주민, 전문가 등 의견 청취 나. 장소 : 추후 적의장소 선정	99. 9. ~	조 사 위원회	
14. 조사결과보고서 작성 (초안)	가. 내용 : 조사대상사무에 대한 시정, 처리, 건의사항과 대안 제시 나. 장소 : 조사활동 평가 및 토론 후 의결로 작성	99. 10. ~	조 사 위원회	
15. 조사결과 보고서 채택	가. 방법 : 결과보고서(초안) 보완 후 위원회 의결로 채택하여 본회의에 제출	99. 10. ~	조 사 위원회	

## III. 위원회 회의개최(예정)

차 수	일 시	장 소	안 건
계	16회		
2	99. 4. . 13:00~	특별위원회	행정사무조사계획(상세계획) 확정
3	99. 5. . 10:00~	"	조사대상사업선정
4	99. 5. . 14:00~	"	위원회 목표설정, 성과달성, 프로그램디자인 설계
5	99. 5. . 14:00~	"	예산감시요령 교육
6	99. 5. . 10:00~	"	업무보고 청취 및 질의(1차)
7	99. 5. . 10:00~	"	관련업체 현황 청취
8	99. 5. . 10:00~	"	서류 및 자료제출 요구
9	99. 6. . 10:00~	"	서류 및 자료검토 및 설명
10	99. 7. . 10:00~	"	업무보고 청취 및 질의(2차)
11	99. 7. . 10:00~	"	현장확인
12	99. 8. . 10:00~	"	조사활동 1차 평가 및 토론
13	99. 8. . 10:00~	"	이해관계인 의견 청취
14	99. 9. . 10:00~	의회 소회의실	공청회 또는 토론회
15	99. 10. . 10:00~	특별위원회	조사결과 토론 및 보고서 초안 작성
16	99. 10. . 10:00~	"	조사결과보고서 채택

IV. 업무보고청취(질의) 계획

※ 추후 결정

V. 관계공무원 출석 요구

※ 추후 결정

VI. 행정사항

1. 관계공무원 출석요구 : 99. 5. 한
2. 서류 및 자료제출 요구 : 99. 5. 한
3. 현지확인 차량 등 장비신청 : 사용 2일 전 신청(정책기획실 협조)
4. 공청회 개최 준비 : 99. 9. 한
  - 전문가, 이해관계주민, 관련공무원 등 발표자 선정
  - 일시, 장소, 소요예산 등 공청회 계획서 확정
5. 보고서 작성 : 99. 10. 한
6. 홍보 및 협조 : 조사특위활동과 관련 의회사무국(의사계) 및 부천시 정책기획실과 협조(창구 일원화)