

(수도행정과)

건전한 상수도 공기업 재정 운영

□ 사업개요

○ 상수도 공기업 재정 운영 현황(2007년)

(단위 : 백만원)

구 분	수입액	지출액	계약현황		비 고
			건수	금액	
상수도 공기업	83,476	60,242	72 (1)	3,832 (20)	() 수의계약

- 상수도공기업 재정운영현황 공개
- 상수도특별회계 예산절감 및 예산집행 통제
- 자금의 효율적 관리로 이자 수입 증대
 - 고금리 상품 가입 및 자금의 사장 방지

□ 추진계획

- 상수도공기업 재정운영(수입, 지출, 수의계약)현황 공개 _____ 월 1회
 - 공개대상 : 수입, 지출, 수의계약(20백만원 이상) 현황
 - 공개장소 : 상수도 홈페이지에 공개
- 예산절감 및 예산집행 통제 _____ 연중
 - 불요불급한 물품구매, 인쇄비 등 경상비 절감
 - 공사비 증액을 위한 설계변경 가급적 억제
 - 계약과정에서 발생하는 낙찰차액 사용금지
- 전자계약제 추진 _____ 연중
 - 공사, 용역, 물품 20백만원 이상
- 여유자금 고금리 상품(정기예금, 조건부 환매채 등) 가입 운영 _____ 연중
- 보통예금 평균잔액 1억원 미만 유지 _____ 연중

□ 기대효과

- 열린 행정으로 시민의 알 권리 충족
- 내실 있는 상수도공기업특별회계 운영

상수도요금 체납액 징수 강화

□ 사업개요

○ 2008년 징수목표 : 97.0%(현년도 97.1%, 과년도 93.5%)

(단위 : 백만원)

구 분	2008년 징수목표			2007년 징수목표		
	조정액	징수액	비율(%)	조정액	징수액	비율(%)
계	44,947	43,599	97.0	45,475	43,892	96.5
현년도	43,120	41,891	97.1	43,511	42,076	96.7
과년도	1,827	1,708	93.5	1,964	1,816	92.5

□ 추진계획

- 상수도요금 납기내 납부 징수를 제고
 - 정기분 및 독촉장고지서의 정확한 송달로 징수를 제고
- 조직적이고 체계적인 체납 징수
 - 3회이상 체납자 강력한 행정처분
 - 정수처분 및 재산압류, 경매정보 입수 사전조치
 - 체납 특별정리기간 설정 운영 : 연 6회(1, 3, 5, 7, 9, 11월)
 - 1직원 1동 지역책임제 실시 : 전 직원 연중 운영
 - 전 직원 체납 독려활동 징수 보고회 개최(담당자별 실적관리)
 - 고액(100만원이상) 체납자 집중관리 : 매월 징수독려 및 정수처분
 - 상수도요금 체납 독촉 통지문(엽서) 발송 : 수시
 - 급수사용자와 소유자가 상이한 경우 체납사항을 소유자에게 발송
- 정확한 검침·심사로 요금 조정
 - 사용량 격증·격감 수전 사용량 분석 및 조치
 - 인정 조정 최소화

□ 기대효과

- 지속적인 체납액 징수 독려로 상수도요금 자진납부 분위기 조성
- 상수도요금 체납액 최소화로 상수도공기업의 수입 확충

한걸음 다가서는 요금납부 서비스 제공

□ 사업개요

- 요금납부 편의시책 지속추진 : 19,826백만원(45%) ⇒ 21,946백만원(50%)
 - 자동이체, 전용계좌, 인터넷뱅킹, 신용카드 수납 등
- 정수처분 해제반 야간 확대 운영
 - 09:00 ~ 18:00 ⇒ 09:00 ~ 21:00 추진

□ 추진계획

- 상수도 수용가 중심의 편의시책 지속 추진 ————— 연중
 - 자동이체, 인터넷, 전용(가상)계좌, 신용카드 수납 등
- 자동이체 등 납부편의 제도 시민홍보 강화
 - 홍보전단지 유인 배부(90,000장) : 수도전이 설치된 전 수용가
 - 홈페이지 및 지역 일간지 등 유·무선 매체 활용 홍보
- 체납자 또는 고액 납부자 분납(할부)제 적극 권장
 - 신용카드 활용
- 상수도 홈페이지를 통한 상수도요금 업무 처리
 - 상수도요금 조회 및 이사 시 정산, 전자 납부 등
- 정수처분 해제반 야간 확대 운영
 - 근무시간 종료 후 전용계좌를 이용한 납부 수용가
 - 1개조 3명씩 2개반 교대 운영(3월 ~ 11월)

□ 기대효과

- 시대환경 변화에 따른 다양한 상수도요금 납부편의시책 추진으로 고객이 만족하는 신뢰행정 구현
- 고객의 입장에서 한 차원 높은 서비스 제공으로 고객감동 실현

다세대주택 전용계량기 호수 표시

□ 사업개요

- 기 간 : 2008년 ~ 2009년
- 대 상 : 수도사용자 중 다세대 주택

(단위 : 전)

구 분	대상 계량기	목 표		비 고
		2008년	2009년	
다세대 주택	25,000	15,000	10,000	

- 사 업 비 : 7,500천원(300원 × 25,000전)
- 내 용 : 다세대주택 전용계량기에 호별 구분용 번호표 부착

□ 추진계획

- 동별 대상 수용가 일제조사 ————— ‘08. 1월 ~ 2월
 - 담당 검침구역 조사(검침원 27명 활용)
- 동별 분구별 자료 작성 ————— ‘08. 2월 ~ 3월
 - 상·하수도 요금관리시스템 자료 추출 및 정리
- 호수 표시용 번호표 부착 ————— ‘08. 4월 ~ 11월
 - 번호표 제작 : 25,000전(부착 : ‘08년 15,000전, ‘09년 10,000전)
 - 수용가 홍보 : 홈페이지 및 고지서 이면
 - 상·하수도 요금관리시스템 자료 정리 : 수시

□ 기대효과

- 신속하고 정확한 민원처리로 참 서비스 행정을 추진
- 검침 및 요금의 신뢰성 제고로 수도요금 민원 최소화

상수도과 도시기반 시스템과의 연계프로그램 개발

□ 사업개요

○ 수도전 현황 : 85,543전

(단위 : 전)

구 분	계	가정용	산업용	일반용	대중탕용	전 용 공업용	비 고
상수도	85,543	69,740	2,221	13,474	106	2	

○ 사업기간 : '08. 3월 ~ 10월

○ 사 업 비 : 10,000천원

○ 사업내용

- 별도로 운영하고 있는 도시기반시설물 관리시스템과 상·하수도 요금관리 시스템을 상호연계가 가능하도록 프로그램 개발

□ 추진계획

- 도시기반시설물 관리시스템 자료 분석 ————— '08. 3월
- 시스템 연계 프로그램 제작 ————— '08. 3월 ~ 4월
- 오류자원 현장 조사 ————— '08. 5월 ~ 6월
- 연동 오류자원 입력 ————— '08. 7월
- 입력자원 확인 최종 평가 ————— '08. 8월 ~ 9월
- 시범운영 실시 ————— '08. 10월

□ 기대효과

- 도시기반 시스템 연계를 통한 자료 중복입력을 방지하고
- 상호 연관자료를 이용하여 새로운 자료생성이 용이

미사용 수도전 직권휴지 및 폐전 추진

□ 사업개요

- 사업기간 : 2008년 ~ 2010년
- 대 상 : 미사용 수도전

(단위 : 전)

구 분	대상	목 표			비 고
		2008년	2009년	2010년	
미사용 수도전	600	300	200	100	

○ 내 용

- 재개발지역이나 재건축 당시 정리되지 않았던 수도전
- 도로개설 등으로 매몰 되었으나 폐전처리가 안된 수도전에 대하여 직권 정리

□ 추진계획

- 미사용 수도전 전산자료 출력—————‘08. 2월
- 검침담당 구역별 현장조사—————‘08. 3월 ~ 4월
 - 소유자 주소 및 거주지 추적
- 직권 정리대상 수도전 상수도 홈페이지 공고—————‘08. 5월
- 미사용 수도전 직권정리 실시—————‘08. 6월 ~ 10월
 - 직권휴지 : 자체처리
 - 직권폐전 : 수도시설과 의뢰

□ 기대효과

- 재개발지역이나 재건축 등으로 사용하지 않는 수도전을 정리하여 누수로 인한 수자원 낭비 예방