

<총무위원회>

'93. 행정사무감사계획

□ 감사의 목적

지방자치법 제36조 1항 및 제3항의 규정에 의한 지방자치단체의 행정전반에 관하여 집행 및 성과를 정확히 파악하고 의회의 고유 권한인 행정을 감시·통제함에 있어 업무 추진상 잘못된 사항은 시정조치를 요구하고 의정활동에 필요한 정보와 자료를 획득하여 집행에 대한 평가와 방향, 대안을 제시함으로써 시정이 보다 효율적이고 합리적 방향으로 개선되어 나갈 수 있도록 하고자 함.

□ 감사법적근거

- 지방자치법 제36조 1항 및 제3항
- 지방자치법 시행령 제16조 내지 제19조의 2
- 부천시 행정사무 조사 및 조사에 관한 조례

□ 중점감사 방향

- 시정전반에 관한 사업계획 및 집행에 관한 타당성 분석
- 94년도 예산편성시 주민의사 최대반영
- 행정식 사무감사가 아닌 회의식 감사 방향으로 진행

□ 감 사 기 간

- '93. 12. 1. ~ '93. 12. 3.(3일간)

□ 감사대상기관

- 지방자치법 시행령 제17조의 3

- 시
 - 기획실 : 기획담당관실, 문화공보담당관실, 감사담당관실, 시립도서관
 - 총무국 : 총무과, 시정과, 사회진흥과, 시민과, 시민회관
 - 재무국 : 세정과, 세무조사과, 회계과
- 구
 - 소사구 : 총무과, 시민과, 세무과, 지적과, 민방위과
 - 원미구 : 총무과, 시민과, 세무과, 지적과, 민방위과
 - 오정구 : 총무과, 시민과, 세무과, 지적과, 민방위과

※ 필요시에 구청에 대한 행정사무감사시 동 감사 실시

□ 감사반 편성

- 총 : 18명
- 감사 위원장 : 총무위원장
- 감 사 위 원 : 간사(이병일위원)
(강영석, 김덕조, 김태현, 박상규, 서병만, 윤호산, 이말선, 이문수, 이해형,
전만기, 정월남, 지경의, 최용섭위원)
- 사무보조직원 : 전문위원 (김중혁)
지방행정주사보 (나충현)
속 기 사 (배남순)

□ 감사진행순서

- 개최선포(감사실시 선언) 및 위원장 인사
- 감사일정 상정
 - 실·국장인사 및 간부소개
- 업무보고 및 질문·답변
- 서류 및 현장확인, 관계인출석 증언 또는 의견 청취
- 감사결과 감평 및 감사종료 선언

□ 감사일정 및 감사장소

감 사 일 정		대 상 기 관	비 고
'93. 12. 1(수) 10:00 -		• 시본청(3개 실·국·사업소)	• 감사실시전 업무보고
'93. 12. 2 (목)	09:00 - 1:00	• 오정구청	• 감사실시전 업무보고 (총무위서관 5개과)
	14:00 -	• 소사구청	"
'93. 12. 3 (금)	10:00	• 원미구청 및 필요시	"
	-	(3개구 산하 동사무소)	

※ 상기 일정은 감사기간내에서 필요시 조정될 수 있음.

□ 감사자료요구 목록(법첩)

- 별도의 명시가 없는 경우 의회개원('94. 4. 15)이후의 것을 작성

□ 감사결과 보고서 작성

- 감사위원회에 감사결과 의견서 서식을 사전에 배부
- 감사실시 직후 간사는 위원들로부터 감사결과 의견서 취합
- 간사는 이를 종합하여 위원장에게 제출하고 행정사무감사 결과 보고서 작성에 반영
- 위원회에게 의견, 채택처리
- 본회의에 부의

□ 기타사항

- 지방자치단체의 고유사무와 단체위임 사무에 국한
- 개인 사생활 침해 불가
- 계속중인 재판 또는 수사중인 사건에 관여할 목적으로 감사불가
- 집행을 직접 행하게 하거나, 부당한 압력을 가하는 감사불가
- 법규정에 근거가 없는 방법·절차에 의한 감사불가
- 의원이 개인적으로 제출 요구한 자료를 위원회에 의결로 제출 요구

□ 실·국별 자료요구 현황

실·국 별	실·과 별 내 역	자료요구 건 수	비 고
계	64 건	64 건	
기 회 실	• 기획담당관실 (14) • 문화공보담당관실 (6) • 감사담당관실 (1)	21 건	
총 무 국	• 총 무 과 (8) • 시 정 과 (4) • 사회진흥과 (3) • 시 민 과 (1)	16 건	
재 무 국	• 세 정 과 (8) • 세무조사과 (2) • 회 계 과 (17)	27 건	

※ 구청의 행정사무감사 자료는 시청에 준하여 제출하는 것으로 추진

□ 업무보고 일정

(총무위원회)

보 고 자	보 고 사 항	보고일시	보고장소	기 타 필 요 사 항
기획실소관 업무보고	• 일반현황 • '92. 주요업무 추진실적 • '93. 주요업무 계획 • 현안사항	'93. 12.		보고시간 5분 전까지 대기완 료
총무국소관 업무보고	"	'93. 12.		"
재무국소관 업무보고	"	'93. 12.		"
조사구·원미구·오정구 • 구청업무보고(구청장) • 각 실·과장 (총무위원회소관)	"	'93. 12.		"

□ 행정사무감사 자료요구 내역

○ 총무위원회

○ 소 관 부 서 : 기획실, 총무국, 재무국

○ 자료요구기준일 : '91. 4. 15 ~ '93. 11. 24

93. 행정사무감사자료요구목록

순번	자 료 요 구 명	소관부서	비 고
1	'92 ~ '93 제안제도 시장내역과 추진성과 및 내용은?	기획실	
2	'92. '93년도 상부기관(정기·수시·특별)감사 지적사항 및 처리결과 (유형별)	"	
3	'92. '93년도 행정소송 내용과 그 처분 결과	"	
4	부천시 보조금 교부현황(신청자/사업의 목적/사업총경비 및 요구액/ 자기자본 부담액/보조사업기간/사업계획/교부일/보조금액)	"	
5	난시청지역 현황과 대책	"	
6	'92. '93년도 불량음반 비디오 판매업소 단속실적 및 행정처분 내역	"	
7	시정홍보 전시관 관리운영 실태 및 이용실적	"	
8	93년도 부천시립교향악단 및 합창단 연주 실적 및 관람 인원수와 이 에 소요된 예산은?	"	
9	지역예술인 창작활동 예산지원 실적 및 그 성과와 향후지원 계획?	"	
10	('92 ~ '93)투자심사 분석결과 보고서	"	
11	국고보조금에 대한 시의견서('93 ~ '94')	"	
12	지방 양여금 산정자료('92.93.94) 지방 양여금의 산정자료 대장 양여금 시행규칙 별지 2, 3호에 의거 제출바람 (양여금법 시행령 8조 1항에 의거)	"	
13	예충지원금 현황과 집행내역	"	
14	93년도 현재 부천시립예술단 단원 인적사항(주소지별)	"	
15	('92. '93)년도 부천시 시정 조정위원회 회의록	"	
16	93년도 시민회관 이용실적(용도별)로 (정당, 일반인)포함 이에 따른 문제점은?	"	

순번	자 료 요 구 명	소관부서	비 고
17	부천시 관내 화재 위험지역 소방집진 결과 및 소방교육 현황	기 획	
18	'92. '93년도 부천시가 지원하고 있는 사회단체에 대한 시설대여 현황 및 지원금 내역서	"	
19	지방자치 단체장이 내부부에 보고한 기준 부담률의 조정에 필요한 자료 최근 3년간 부천시 재정운영 상황	"	
20	최근 3년간 내무부, 도와 부천시 간의 경비 부담 실적	"	
21	기준 부담률 조정 신청의 내역 및 사유 (지방자치단체 경비 부담의 기준에 관한 규칙 3조)	"	
22	'92. '93년도' 주민의 진정 및 탄원 접수건수와 그 처리 결과?	총 무 국	
23	국제도시 자매결연 추진 상황 및 앞으로의 추진계획	"	
24	93년도 체육특기자 보상금 집행내역은?	"	
25	학교운동부 육성지원 실적 및 향후 지원대책은?	"	
26	93년도 12월 현재 부천시 별정직 공무원의 현황 (이름, 성명, 직위와 직급 임용일)	"	
27	시에산 자원된(공무원, 민간인포함) 93년도 해외여행자 현황(목적, 일정, 방문지, 이름, 소속, 1인당지원액, 여행사, 기타, 특이사항)연수 또는 여행과 관련된 평가보고서 등 자료	"	
28	부천시에 등록된 적능단체 현황	"	
29	대통령 지시사항 관리카드대장 사본	"	
30	('92~'93)부천시와 경찰서간의 문서발송 및 접수한 대장사본(날짜, 내용요약)	"	
31	부천시와 교육청간 문서발송 및 접수대장 사본(날짜, 내용요약)	"	
32	시·구·동사무소에 접수된 집단민원 내용 및 처리결과(시의원 경유된 사항 제외)	"	
33	93년도 동장(신규임용사항) 및 인적사항	"	

순번	자 료 요 구 명	소관부서	비 고
34	'92. 새마을 이동 문고 지원내역 실적(도서구입량) 및 예산지원	총무국	
35	방법비상백 설치가구 현황	"	
36	시·구·동별 정원 및 결원 현황	"	
37	통·반장 임용이 조례에 의하여 선출되고 있는지	"	
38	'92. '93과년도 은닉세원 발굴실적과 포상금 지급 내역	재무국	
39	'93년도 12월 현재 부천 시·구·동별 체납액과 징수	"	
40	'93년도 사업별 계약건수와 내역	"	
41	국·공유지 관리 상황(토지·건물/공작물/기계·기구/임목측)	"	
42	시설공사 물품구매 수의계약 현황	"	
43	'93. 11월 현재 시청사 및 의회청사 신축에 따른 현재까지의 추진공정	"	
44	('92~'93) 성금 운용사항 결산보고서 사본	"	
45	주요사업 조서사본, 계약실적 보고서와 1억 이상 공사에 대한 공사대장 사본	"	
46	일반회계, 특별회계간 진입·전출금 현황	"	
47	사고 이원요구서와 집행현황	"	
48	계속비 이원요구서와 집행현황	"	
49	예산전용, 이용, 이체현황과 예비비 지출요구서와 지출현황	"	
50	시청과 구청에 사무실이 있는 단체현황 및 시청, 구청이 아닌 별관에 위치하고 있는 행정부서 현황 (부서 및 단체, 인원수, 위치, 면적, 임대료, 대표자, 임주일)	"	
51	지방세 체납세 현황 및 압류공매 현황 (세목별, 부과액, 대비율, 건수, 금액)	"	

순번	자 료 요 구 명	소관부서	비 고
52	중합토지세 이의신청 현황과 처리 (건수, 금액, 조정내용)	재무국	
53	내무부 지방세 목표액 지침 부천시 지방세 목표액 지침('93~'94)	"	
54	도 및 내무부 장관과 합의한 의견서 보조금 심의위원회의 심의 보고서 (보조금 예산 및 관리에 관한 법 7조 의거)	"	
55	지방채 발행 증권 원부('92~'93) (지방재정법 시행령 8조)	"	
56	세입·세출 결산 관련서류('92~'93) 결산 총괄 설명서 세입·세출 결산보고서, 계속비 결산보고서, 채무에 관한 보고서, 지방 채 차입금, 채무부담행위 차관 및 보증 채무 (지방재정법 시행령 38조에 의거)	"	
57	('92. '93)불용액 발생 현황에 대하여 원인별로 월별(분기별)세입·세 출 결산서 제출바람	"	
58	'92. '93년도 지방세중(미부가 액수)를 연도별, 사안별로 결손액에 대 한 자료	"	
59	'92. '93년도 예산중 명사이월 예산은 몇 건이 있었으며 사고이월은 몇 건이 되는지 사안별로 제출바람.	"	
60	관사 운영비에 대한 지출 내역서	"	
61	'92. '93년도 특별 교부세는 내무부로부터 얼마나 지원을 받았으며 집행내역서에 관한 자료(월별, 분기별로)	"	
62	'92. '93년도 각종 공사중 수의계약, 독점계약, 공개입찰이 몇 건이나 되며 사업내용, 공사비, 계속비는 얼마나 되며 공사시설게 변동은 몇 번이나 했는지 사안별로 구체적으로 내역 및 사유	"	
63	지적사무정리 상황 보고서 사본	"	
64	'92. '93.용지매각 현황 및 이행여부	"	

<사회산업위원회>

93. 행정사무감사계획

□ 감사의 목적

당해 지방자치단체의 행정전반에 관한 상태를 정확히 파악하여 집행의 잘못된 점을 시정하고 행정을 감시·통제하는 데 있으며, 적극적인 면에서는 의회 활동의 안전심사와 예비심사를 위한 필요한 정보와 자료를 획득하고 집행에 대한 평가와 방향·대안을 제시하여, 행정을 잘못된 부분을 지적·시정요구하여 보다 효율적이고 합리적으로 수행되도록 하기 위함.

□ 감사의 법적근거

- 지방자치법 제36조 제1항 및 제3항
- 지방자치법 시행령 제16조 내지 제19조의 2
- 부천시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

□ 중점감사 방향

- 다가오는 2000년대 선진 민주복지국가 구현을 위한 복지행정 추진 실태
- 날로 심화되고 있는 교통체증을 해소할 수 있는 교통정책 대처 방안
- 쓰레기 분리수거 등 환경공해 방지를 위한 집행부의 의지
- 빙인성 유해업소, 퇴폐, 번태업소 근절대책 방안
- 94년도 예산편성시 주민의식의 최대 반영

□ 감사기간

- '93. 12. 1 ~ '93. 12. 3 (3일간)

□ 감사대상 기관

위 원 회 선 정 대 상 기 관	본 회 의 승 인 대 상 기 관
○ 지방자치법 시행령 제17조의 3, 제1항 제1호 (보건사회국)	장애인 종합복지관, 노인복지회관 시민복지회관(상동) 춘의동 사회복지관

위 원 회 선 정 대 상 기 관	본 회 의 승 인 대 상 기 관
사회과, 위생과, 환경보호과, 청소과, 가정복지과 (지역경제국) 산업과, 공업과, 지역경제과, 교통행정과 ○ 지방자치법 시행령 제17조의 3 제1항 제2호 보건소, 위생처리장 관리소, 농촌지도소, 노동복지회관	

□ 감사반 편성

- 총 인 원 16명
- 감사위원장 모인진 위원장
- 감 사 위 원 강근옥 간사
- 위 원 (강태영, 김동선
김영일, 김옥현, 김일섭
김혜은, 이갑만, 이종길
이후복, 최순영, 한도한)
- 사무보조 직원 전 문 위 원 (이영기)
- 지방행정 주사보 (이규선)
- 속 기 사 (하은영)

□ 감사 진행순서

- 개최선포(감사실시 선언) 및 위원장 인사
- 감사일정 상정
- 실·국장인사 및 간부소개

- 업무보고 및 질의·답변
- 서류 및 현장확인, 관계인 출석증언이나 의견청취
- 감사결과 강평 및 감사종료 선언

□ 감사일정 및 감사장소

일 정	시 간	감 사 대 상 부 서	감 사 장 소	비 고
'93. 12. 1 (월)	10:00 - 12:00	○ 보건사회국 • 사회과 • 환경보호과 • 위생과 • 청소과 • 가정복지과 • 노동복지회관 • 위생처리장 • 보건소	사회산업위원실	
	14:00 - 17:00	○ 지역경제국 • 지역경제과 • 산업과 • 교통행정과 • 공업과 • 농촌지도소	"	
'93.12. 2 (화)	10:00 - 12:00	○ 소사구청	소사구청회의실	"
	15:00 - 17:00	○ 원미구청	원미구청회의실	
'93. 12. 3 (수)	10:00 - 12:00	○ 오정구청	오정구청회의실	
	13:00 - 15:00	○ 원미구 동, 소사구 동, 오정구 동	동사무소회의실	3개조 편성

※ 상기일정은 감사기간내에서 필요시 조정될 수 있음.

□ 감사자료 요구 목록 법침참조

□ 감사 소요 경비 1,170,000원

(30,000원×13명×3일)

□ 감사반 편성 운영(동행정사무 감사시)

- 감사반은 본 위원회에서 필요에 따라 결정할 것이며 타 상임위원회와 중복되지 않게 동 감사를 할 예정

□ 감사결과 보고서 작성

(방 침)

- 행정사무감사 결과 보고서를 감사종료 직후에 행정사무감사 결과 보고서를 간사로 하여금 작성
- 보고서에는 감사의 목적, 기간, 대상기관, 감사실시 경과, 주요 감사실시내용, 감사 결과, 처리 의견, 기타 특기사항 등을 포함

(보고서 작성 및 처리요령)

- 각 감사위원에게 감사결과 의견서 서식을 사전에 배부
- 감사실시 직후에 간사는 위원으로부터 감사결과 의견서 취합
- 간사는 이를 종합정리하여 위원장에게 제출하고 행정사무감사 결과 보고서 작성에 반영
- 간사는 이를 토대로 감사결과 보고서(안)을 작성하여 위원회에 보고
- 위원회에서 의결, 채택처리
- 본회의에 부의

□ 업무보고 일정

사회산업위원회

보 고 자	보 고 사 항	보 고 일 시	보 고 장 소	기타필요사항
보건사회국장인사 해당 과장 보고	• 일반현황 • '93. 주요업무 추진실적 • 현안사항	'93. 12. 1	사회산업 위원회실	보고시간 5분 전까지 대기 완료 소 요 시 간 : 10분

보 고 자	보 고 사 항	보 고 일 시	보 고 장 소	기타필요사항
지역경제국장인사 해당 과장 보고	• 일반현황 • '93.주요업무추진실적 • 현안사항	'93. 12. 1	사 회 산 업 위 원 회 실	보고시간 5분전 까지 대기완료 소요시간 : 10분
• 원미구청 각 과장 • 소사구청 각 과장 • 오정구청 각 과장	"	'93. 12. 2 ~ 12. 3	구청회의실	"
• 원 미 구 동 • 소 사 구 동 • 오 정 구 동	"	'93. 12. 3 " "	동 회의실 " "	

'93. 행정사무감사 자료 요구내역

☐ 위원회명 : 사회산업위원회

☐ 소관실국 : 보건사회국, 지역경제국

사업소 (보건소, 농촌지도소, 위생처리장 관리소, 노동복지회관)

☐ 자료제출 위원명 : 모인진, 강근옥, 강태영, 김동선, 김옥현, 김일섭, 김영일, 김해은, 이종길,
이갑만, 이후복, 최순영, 한도한위원(13명)

☐ 자료요구 기준일 : '93. 1. 1 ~ '93. 11. 30

☐ 실·국별 자료요구 사항

실 · 국 별	실 · 과 별 내 역	자 료 요 구 건 수	비 고
계	9개 과, 4개 사업소, 19개 동	144건	
보 건 사 회 국	사회과(22) 위생과(10), 환경보호과(7) 청소과(13), 가정복지과(13)	65건	
지 역 경 제 국	지역경제과(11), 공업과(6), 산업과(6) 교통행정과(16)	39건	
사 업 소	보건소(17) 농촌지도소(3), 위생처리장(2) 노동복지회관(3)	25건	
동 사 무 소	원미구 동 소사구 동 오정구 동	15건	

□ 보건사회국 소관

사 회 과

- 사회복지시설 대표자 인적사항 및 종사자 인건비 현황('93. 11. 30현재)
- 관내 사회복지 시설의 운영보조금에 대한 지원대책과 지원실적 운영지도 내용('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)
 - 수용시설(3개소), 장애인복지관(1개소), 사회복지관(3개소)
- 영세민 주택 입주내용 및 선정기준
- 법정 영세민 외 영세민의 생활상태 파악
- 영세민 주택 입주시에 타 지역 거주 자리 입주권 부여수 및 경위
- 취로구호사업 동별추진 실적 ('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)

구·동·별	사 업 종 류	취 로 가 구 수	취 로 인 원 수			사 업 비				비 고
			소 계	생보자	기 타	소 계	국 비	도 비	시 비	

- 산업근로자 및 블루근로자 위문격려 현황 및 예산집행 내역 ('93. 4. 15 ~ '93. 11. 30)
- 노조 자매결연 현황 및 선진시 비교시찰 현황과 그에 따른 예산집행 내역('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)
- '93. 보사국 소관 감사원 감사 및 자체감사 시 지적사항과 미처리 조사 현황
- 저소득층 학비지원에 따른 동별 현황('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)
- 거택보호자 양곡운송료 지급현황('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)
- 관내 직업안내소 현황 및 지도감독 실적('93. 11. 30 현재)
- 의료비 대불금 징수실적('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)

총 액	징 수 액	미 수 액	미수액에 대한조리계획

- 행려환자 진료비 지급 현황('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)
- 재해구호 양곡 및 피복비지급 현황('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)
- 노사분규 예방활동 강화를 위한 조치내역
- 사회산업국 소관 위원회·협의회·사회단체에 대한 지원내역('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)

예산과목	예산액	지급일자	지급액	잔액	지원근거	비고

- 취업정보센터 운영현황('93. 11. 30현재)
- 부천시 이웃돕기 금고 93년도 출납 사항
- 사회과 보존문서 기록대장
- 생활안정자금 융자대상 현황
- 영세민 장학금 현황(중·고생)

위 생 과

- 목욕장 영업허가 처리현황 및 변경허가 처리현황('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)
- 식품위생업소, 집객업소 지도감독 실태
- 위생업소 심야영업단속 실적 및 조치내역('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)
- 심야영업 신고자 보상비 집행내역 ('93. 11. 30현재)
- 식품 위생업소 허가 현황

소재지	업소명	대표자	업종	허가일자	면적	용도지역	학교로부터거리	비고

- 식품환경업소 및 식품집객업소 행정처분 현황('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)

소재지	업소명	대표자	업종	적발일자	위반내용	행정처분내역	법적근거

- 무허가 식품환경업소 및 식품접객업소 단속 실적('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)
- 범인성 유해업소 및 퇴폐·변태업소 단속실적('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)
- 학교주변 유해업소 현황 및 근절을 위한 조치계획('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)
- 다방, 여관, 목욕탕, 이발소 개인서비스 요금관리 실태 및 위반업소 조치내역 ('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)

환경보호과

- 환경보호 필수장비확보 현황 및 미확보분에 대한 향후조치 계획('93. 11. 30현재)
- 산업폐기물 및 공해공장 단속실적·근거
- 배출시설설치 허가 현황 및 변경허가 현황('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)

구 분	소 제 지	업 체 명	대 표 자	업 종	생 산 제 품	배 출 시 설 허 가 일 자	배출시설명	변 경 내 용

- 사업장이전 명령, 불량업체, 배출부과금납부 실적 ('93. 4. 15 ~ '93. 11. 30)
- 공해업소 행정처분 현황('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)

소 제 지	업 소 명	대 표 자	업 종	적 받 일 자	위 반 내 용	행정처분내역	법 적 근 거

- 산업폐기물 처리업체 현황 및 처리실적('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)
- 환경보호과 보존문서 기록대장

첨 소 과

- 가로환경 미화원으로 구성된 노동조합의 운영상황

- 일반폐기물(분뇨, 정화조)수거수수료 징수실태 및 업체현황, 운반방법, 지도감독 실시 현황('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)
- 분뇨 수거 운반 및 처리현황(업체별, 원별 등)
- 관내일반업소, 정화조가구 현황 및 정화조청소 불이행 시 과태료 현황('93. 11. 30 현재)
- 청소대행업 현황 및 지도감독 내용
- '93. 예산중 용역비목으로 집행된 집행현황('93. 11. 30현재)
- 물품구매계약 집행 현황('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)
- 청소도급업 계약체결 사항 중 주요내용
- 일반폐기물 불법투기 및 매립단속 현황
- 수도권 매립지 쓰레기 반입을 위하여 설치한 쓰레기 중간직환장 제반현황 및 운영방법
- 쓰레기 분리수거 추진을 위해 시에서 용기지원 등 쓰레기 분리수거를 위해 '93년 소요된 예산집행 현황 및 재활용품 수집관계 현황
- '93. 예산중 민간에 대한 위탁금 목으로 편성된 청소대행수수료 지원금에 대한 일체의 증거서류 제출(집행정산 내역서 첨부)
- 재활용 추진실적(93년)

가정복지과

- 새마을 유아원 예산집행 내역과 유아원명단 지원근거('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)
- 보육시설에 대한 지도·감독실적 및 조치내역('93. 11. 30 현재)
- 노령수당지급 현황('93. 4. 15 ~ '93. 11. 30)
- 경로당 운영비 및 난방비지급 현황('93. 4. 15 ~ '93. 11. 30)
- 시설공사용역, 물품구매 수의계약 현황('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)

공 사 명	계 약 인	설 계 금	예 정 가	계 약 금	도 급 가	수의계약시기

- 국공립 보육원 아동 대상 중 원비 현황(인원별)
- 경로우대 승차권 지급현황('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)
- 저소득 모자세대 책정현황 및 동별 지원현황과 자녀학비지원 예산집행 내역('93. 4. 15 ~ '93. 11. 30)

- 경로우대 협조업체 현황과 서비스 내용('93. 11. 30 현재)
- 노인복지시설 지도·감독실적 및 향후 추진계획
- 각 아동복지시설 대표자 인적사항과 종사자 인건비 및 시설아동명단, 나이, 입소일자 등 현황('93. 11. 30 현재)
- 미혼모 예방소득현황 및 여성단체지원 현황
- 민간자원봉사대 구성과 봉사내용('93. 11. 30현재)

□ 지역경제국 소관

지역경제과

- '93. 중소기업 육성지원실적 및 지원방법('93. 11. 30 현재)
- 기업체 기술개발을 위하여 시의 지원과 추진결과 실적
- 기본 생필품 가격의 안정을 위한 추진실적('93. 11. 30 현재)
- 신경제 건설을 위한 교통분담 추진실적('93. 11. 30 현재)
- 금융실명제 정착을 위한 지방적지원 현황 및 추진실적
- 가스안전관리를 위한 종합 세부 추진계획 내용
- 부천시외의 전체 가구수 중 도시가스 공급시설이 되어 있는 가구수 비율은?
(년도별 증감 현황)
- 영세기업 지원자금 확보 및 지원내용(업체별), 선정기준 평가심의 자료 제출, 향후 지원계획
보고
- 시장개설허가 현황 및 시장사용료 징수 현황 ('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)

상 호	대 표 자	위 치	도 시 계 획 시 설 결 정 일	대지면적	건물면적	매장면적	주 포 명

- '93. 지역경제국 소관 감사원 감사 및 자체감사 시 지적사항과 미처리조서 현황

- 시의 주택중 도시가스 공급시설이 되어 있는 동별 배육과 공급시설이 설치되어 있지 않은 지역의 설치 계획은('93. 11. 30 현재)

공 업 과

- 공장등록 상황('93. 11. 30 현재)

등 록 번 호	기업체명	대 표 자	공 장 소 재 지	업 종	주 생산품	설 립 '년 원 일	등 록 일 시	비 고

- 공장등록 업소에 대한 휴·폐업소 현황(92년 대비 93년도)
- 중소기업 육성자금 융자현황 및 금융지원 실적 또는 지원방법('93. 11. 30 현재)
- 아파트형 공장 건립 계획
- 영세기업 자금지원 내역('93. 1. 15 ~ '93. 11. 30)
- 등록공장 등 등록당시와 사후 업종변경 및 위법한 행위내용(허가당시와 상의한 부분 확인 여부)

산 업 과

- 냉해와 관련된 지원 계획 및 실적('93. 11. 30)
- 양묘장 운영 현황
- 영농자금 배정 현황
- 농지전용허가 현황

신 청 자 주 소	자 성 명	토 지 소 재 지	지 목	지 적	전 용 면 적	전 용 목 적	허 가 일 자	비 고

- 화폐 직판장 운영실적('93. 11. 30 현재)
- 도축장 운영실태('93. 11. 30 현재)

교통행정과

- 자동차운수업과 관련하여 발생된 주요민원 접수 및 처리결과내역(93년)
- 주차차 질서확립 및 방치차량 대책과 추진실적
- 시내버스 노선조정내역 및 그 사유('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)
- 중동신도시 건설에 따른 시의 교통종합 대책
- 마을버스 한정면허 발급실적 및 불법마을버스 단속실적 및 현황
- 시내버스 승강장이전 현황 및 그 사유('93. 1. 15 ~ '93. 11. 30)
- 불법주차장 과태료 부과수현황 및 주차단속을 위한 범칙금발부 납부실적
- 1·2급자동차 정비업소 허가현황('93. 11. 30현재)
- 관내운수사업체 현황(시내버스, 택사업체, 용달화물)

업 체 명		주사무소	면 허 대 수			차 고 지		비 고
법 인 명	대 표 자		개	상 용	예 비	위 치	면 적	

- '93. 사업용 공급기준 책정내역
- 승차거부, 합승 등 법규위반차량 과징금처분 실적('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)
- 시내버스 개선명령 실적 ('93. 4. 15 ~ '93. 11. 30)
- 세차장 허가업체 현황 및 무허가 세차장 관리단속 실적('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)
- 교통행정과 보존문서 기록대장
- 북개천지역 외 노상 등의 불법세차 단속에 관한 실적
- 교통안전시설 설치현황(위치, 시설명, 예산 종류 등)

□ 사업소 소관

보 건 소

- 방역소독사업 실적('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)
- 보건소진료 대상과목 홍보실적
- 안마시술소 허가현황 및 무허가 안마시술소 현황 단속실적
- 의료기관(병원, 약국)개설허가 현황('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)
- 소독업소 지도감독 현황('93. 1. 15 ~ '93. 11. 30)
- 마약 및 마약사범 단속실적 및 사후관리 내역
- 무허가 및 부정의약품자 단속실적('93. 1. 15 ~ '93. 11. 30)
- 제증명발급 수수료 현황('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)
- 축탁의료인 운용 현황
- 의료장비종류 및 구입처, 구입가격('91. 4. 15 ~ '93. 11. 30)
- 노후 의료장비 교체이유, 장비명, 처분가, 처분처 및 교체 시까지 유지 수리비 명세서
- 의약품 및 구입가 및 구입처 현황과 원별 소모현황(품목별)
('91. 4. 15 ~ '97. 11. 30)
- 청사 비품현황('91. 4. 15 ~ '93. 11. 30)
 - 기간내 비품구입 종류 및 가격 구입처
 - 교체 비품현황(종류, 처분가격, 처분이유 및 사용연한)
- 방역소독용 장비 및 방역약품 현황('91. 4. 15 ~ '93. 11. 30)
 - 신규 구입종류, 구입, 구입가격
 - 교체품리스트, 이유, 처분가격, 처분처
 - 방역약품 원별 소모명세, 구입처
 - 소독사업실적 현황
- 일용임부 임금지불 명세서 및 입증자료('91. 4. 15 ~ '93. 11. 30)
- 보건소의 자체 홍보실적 및 각각의 홍보비용('91. 4. 15 ~ '93. 11. 30)
- 각 의료기관 단속 후 조치사유 및 처리현황('92. 12. 1 ~ '93. 11. 30)

농촌지도소

- 농촌생활개선 시범부락 육성현황
- 농촌지도자운영 기금관리내역
- UR 대책과 관련한 기술지도 현황

○ 생활보호 대상자에 대한 경조사비지급 현황('93. 1. 15 ~ '93. 11. 30)

구 분	계	사 망	회 갑	비 고
계				
도 지 사				
시 장				
동 장				

○ 의료비 대불금 징수실적('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)

총 액	징 수 액	미 수 액	미 수 액 에 대 한 조 치 계 획

○ 경로승차권 지급실시 현황

○ 소년·소녀가장 보호실태

○ 노령수당지급 현황('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)

○ 거택구호비 지급방법 및 현황('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)

○ '93. 연탄비촉 융자금 대상가구 선정 및 지급 실태

○ 경로당관리 실태 및 운영비지급 실태('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)

○ 동별 전도자금 원별배정 현황 및 집행실적('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)

○ 오물수거 수수료 징수 현황('93. 1. 1 ~ '93. 11. 30)

○ '93. 특수시책 및 미답수법 사례추진

<도시건설위원회>

93. 부천시행정사무감사계획

1. 감사의 목적

지방자치법 제36조, 부천시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조에 의하여 부천시 도시건설위원회 소관에 대한 행정감사를 실시함으로서, 시정운영 실태를 정확히 파악하여 시정 활동에 반영하고 1994년도 예산안 등에 대한 심도 있는 심사를 위한 자료 및 정보수집, 행정의 잘못된 부분을 지적 시정요구하여 시정이 능률적이고 합리적으로 수행되도록 하기 위한.

2. 감사기간

○ 1993년 12월 1일 ~ 12월 3일(3일간)(예정일자임)

3. 감사대상 기관

○ 도시계획국, 건설국, 공영개발사업소, 상수도관리 사업소, 하수종말처리 사업소, 구청, 동

4. 감사반 편성

○ 1일차는 전체의원, 2·3일차는 조별 감사실시

조 별	대 상 기 관	감 사 위 원
1조	원 미 구 청 (동) 상 수 도 관 리 사 업 소	도 시 건 설 위 원
2조	소 사 구 청 (동) 공 영 개 발 사 업 소	"
3조	오 정 구 청 (동) 하 수 종 말 처 리 사 업 소	"

○ 감사 보조직원

전 문 위 원 김 상 배

지방행정주사보 이 승 표

속 기 사 김 현 정

5. 감사일정 및 장소

감사일정	감사대상기관	감사장소	비고
'93. 12. 1 09:00 -	도시계획국 건설국	도시건설위원회실	전체의원
'93. 12. 2 09:00 -	원미구청 소사구청 오정구청	구청회의실	3개조
'93. 12. 3 09:00 -	동,상수도관리사업소 공영개발사업소 하수종말처리사업소	사업소 및 동회의실 (현지 확인)	"

※ 감사 세부일정 : 별첨 #1

6. 감사요령

가. 감사방법 및 주요감사 사항

대상기관	감사방법	주요감사사항	비고
도시계획국 건설국	- 업무현황보고 청취 - 질의 답변	1. 예산집행 사항 2. 각종사업 추진사항	※ 서류제출 요구 - 도시건설 상임 위원소관 진반
공영개발 사업소	- 현장확인(필요시)	3. 기타필요한 사항	※ 관계공무원 출석요구
상수도관리 사업소	- 기타감사에 필요한 사항		- 도시계획국장 - 건설국장 - 공영개발사업소장 - 상수도 관리사업 소장 - 하수종말 처리사 업소장 - 소관 각 파장 - 구청장, 건설, 건축, 수도과장
하수종말처리 사업소			
구청 동			

나. 감사 진행순서

- (1) 개 회
- (2) 감사반장 인사
- (3) 의사일정 상정
- (4) 업무현황보고 청취
 - 기관장 인사 및 간부소개
 - 보고 청취
- (5) 질의 및 답변
- (6) 현장확인(필요시)
- (7) 감사종료 및 산회

7. 감사대상 기관에 대한 요구사항

가. 자료제출 요구

- (1) 작성 기준일
 - '93. 10월말 기준으로 금년도 집행실적을 원칙으로 하되 위원별 과년도분 자료요구시 요구대로 작성
- (2) 제출기한 : 93년 11월 28일
- (3) 제출부수 : 50부
- (4) 요구 자료명
 - (가) 1993년도 업무현황
 - 도시계획국
 - 도시과 업무현황
 - 주택과 "
 - 녹지과 "
 - 건설국
 - 건설과 업무현황
 - 수도과 "
 - 하수과 "
 - 공영개발사업소 업무현황
 - 상수도관리사업소 업무현황
 - 하수종말처리사업소 업무현황

- 구 청

- 원미구 건설과 업무현황
- " 건축과 "
- " 수도과 "
- 소사구 건설과 "
- " 건축과 "
- " 수도과 "
- 오정구 건설과 "
- " 건축과 "
- " 수도과 "

- 동

- 각종 업무현황

(나) 1993년도 예산집행 현황(본 예산 및 추경예산)

(다) 1993년도 각종 사업계획과 그 실적

(라) 1993년도 민원처리 현황(진정서 처리는 별첨#2 서식에 의거)

(마) 기타 감사위원이 요구하는 자료(별도 요구 : 별첨#3)

(5) 작성시 유의 사항

- 모든 자료는 본지의 일련번호를 명기하여 제출

나. 보고 요구서

보 고 자	보 고 사 항	일 시	장 소	기타필요사항
도 시 계 획 국 장	도시계획국장소관업무	'93. 12. 1 09:00	도 시 건 설 위 원 회 실	
건 설 국 장	건설국 소관업무	-	"	
구 청 장	원미구청 소관업무 (도시·건설) 소사구청 소관업무 (도시·건설) 오정구청 소관업무 (도시·건설)	'93. 12. 2 09:00 -	각 구청 회 의 실	

보 고 자	보 고 사 항	일 시	장 소	기타필요사항
사 업 소 장	공영개발사업소소관 업무	'93. 12. 3 09:00	사 업 소 회 의 실	
	상수도관리사업소소관 업무	-	"	
	하수종말처리사업소소 관업무		"	
동 장	원 미 구 13개동 소 사 구 10개동 오 정 구 7개동	필 요 시	동사무소 회 의 실 "	(구별1개동씩 감사에정)

다. 관계공무원 출석요구

출 석 대 상	일 시	장 소	내 용	기타필요사항
도 시 계 획 국 장	'93. 12. 1 09:00	도 시 건 설 위 원 회 실	도시계획국 소관업무일체	도 시 계 획 국 각 과장
건 설 국 장	-	"	건설국소관 업무일체	건 설 국 각 과장
원 미 구 청 장	'93. 12. 2 09:00	각 구 청 회 의 실	원미구청 도시건설 소관업무일체	관 련 과 장
소 사 구 청 장	-		소사구청 도시건설 소관업무 일체	"
오 정 구 청 장			오정구청 도시건설 소관업무 일체	"
공 영 개 발 사 업 소 장	'93. 12. 3 09:00	사 업 소 회 의 실	공영개발사업소관 업무일체	관 련 과 장
상 수 도 관 리 사 업 소 장	-	"	상수도관리사업소관 업무일체	
하 수 종 말 처 리 사 업 소 장			하수종말처리사업소관 업무일체	
동 장		동 사 무 소 회 의 실	동사무소업무 전반	동 장 (30개동)

(별첨 #3)

'93 행정사무감사자료제출요구목록

의 원	일련 번호	요 구 자 료 건 명	주 요 내 용	비 고 (구청포함)
도 시 건 설 위 원 회	1	• 도시계획변경 현황	• 기본계획, 제정비 계획, 실시 계획 등 변경된 내용과 변경 사유별 내용	도 시 과
	2	• 형질변경 허가현황	• 세부건명별로 허가내용과 허가이유 및 시행결과 준공여부('92, 93년)	"
	3	• 토지거래 신고처리 현황	• 세부건명별로 승인한 내용과 불 승인 사유별조서	"
	4	• 체비지 관리현황	• 지번별 현황과 현재사용 그린 실태	"
	5	• 그린벨트관리 현황	• 그린벨트 내 불법행위 단속 및 조치결과	"
"	6	• 건물허가 현황	• 공동주택 허가 현황 및 문제 되었던 사항, 준공여부 현황	주 택 과
	7	• 건축물 처리 현황	• 위법(무허가 등)건축물 단속 현황 및 관리 실태	"
	8	• 건축관계 일반 민원 처리 현황	• 일반민원 접수처리현황 및 처리실태	"
	9	• 건물 미준공 현황	• 건축완료 후 미준공 검사된 건물 현황(사전입주 등)	"
"	10	• 도시공원관리 현황 (어린이놀이터 포함)	• 도시공원관리 및 시설보수 실태, 전용현황(위치별)	녹 지 과
	11	• 가로수 관리 현황	• 가로수관리 현황과 관리실태 및 장래계획	"

의 원	일련 번호	요 구 자 료 건 명	주 요 내 용	비 고 (구청포함)
도시건설 위 원 회	12	• 도시공간 녹화사업 현황	• 도시공간 녹화사업 추진 및 계획	녹 지 과
	13	• 멀퇴길 절개지 복구사업	• 사업개요 및 추진관리 현황	
"	14	• 각종시설 공사현황	• 공사별, 사업개요, 시공업체별 설계금액대 낙출금액 비교 조서	공 통
	15	• 도로집용 허가현황	• 공사별 설계변경과 변경사유별 현황	"
	16	• 도로공사 하자보수 현황	• 점용허가 현황과 사용료징수 실태 조서('92년과 '93년 비교)	건 설 과
	17	• 도로굴착 허가현황	• 하자보수 현황과 향후계획 (사업별 최초준공년도 명기)	"
			• 도로굴착 허가현황과 허가의 타당여부('92.'93년도 상·하 수도, 가스, 전화, 전기)	"
			• 도로굴착관련사업 조정운영 현황과 조정심의위원회 회의록, 위원회구성 현황 ('92.93)	"
	18	• 북개천 도로관리 현황	• 북개천 도로보수공사 개요 및 추진 현황	"
	19	• 도로편입 용지 미보상 현황	• 도로편입 사유지 중 미보상 현황 및 짜투리땅 미보상 현황 및 향후대책	"
	20	• 도로 연차공사 현황	• 연차공사현황 및 자연사유 별 현황	"
	21	• 도로 불법직치물 현황	• 도로불법 직치물 조치계획 및 노선별조치 및 과태료부와 현황	"
	22	• 전철 복복선 공사 현황	• 경인간 전철 복복선 공사 추진 현황	"

의원	일련 번호	요구자료건명	주요내용	비고 (구청포함)
도시건설 위원회	23	• 중앙로 지하차도 현황	• 중앙로 지하차도 사업계획 및 추진상황	건설과
"	24	• 오정동 공사현황	• 오정대로 공사사업개요 공사비의 국도비 내역과 추진현황	"
	25	• 고리울천 복개현황	• 고리울천 복개사업개요 및 추진현황, 향후사용계획	"
	26	• 베르네천 공사현황	• 베르네천 공사사업개요 및 추진현황, 향후사업계획	"
"	27	• 상수도 시약구입 및 장비현황	• 시약구입현황과 구입방법별 현황 • 시약사용실태와 직정성 시험현황 • 실험장비 현황(용도, 구입일, 구입가, 현재관리 상태 등)	상수도 관리 사업소 " "
"	28	• 수도료 부과징수 현황	• 원수생산현황과 수도료 징수 현황(수원지법, 월법)	수도과
			• 수도료 채납현황과 채납 사유별대책 조서	"
	29	• 수도검침원 현황	• 검침원 현황과 직정인원 비교 조서	"
	30	• 상수도 사용료 이의 신청 현황	• 상수도 사용료 이의신청 (내용별 작성)	"
	31	• 상수도 공개입찰 수의 계약과 유찰 상황	• 상수도 관련 공개입찰 및 수의계약과 유찰현황	"
	32	• 노후 수도관 교체세척	• 노후수도관 교체공사실적 및 계획 누수율	"
	33	• 상수도수질 감사위원회	• 상수도수질 감사위원회의 구성근거 및 위원명단, 2년간 회의록('92·93년)	"

의원	일련 번호	요 구 자 료 건 명	주 요 내 용	비 고 (구청포함)
도시건설 위원회	34	• 공영개발사업 자금운용 현황	• 기재현황 및 자금운용계획과 향후 투자계획 (기체는 은행별)	공 영 개 발 사 업 소
"	35	• 작동, 고척동간 연결도로 공사 추진현황	• 시행업체별 상업용지매각 실적 및 매각계획	"
"	36	• 각종 공사현황	• 추진현황, 문제점 및 대책	"
"			• 각종공사중 수의계약, 독점 계약, 공개입찰건수 및 사업 내용, 고사 계속비는 얼마며, 설계변경횟수와 사안별 구체적으로 내역 및 사유	상 수 도 사 업 소 하 수 중 말 치 리 사 업 소
"	37	• 공항화장이주 정비계획	• 고강2동 49번지일대 이주 정비계획보고서(교통부 및 건설부에 보고한자료)	도 시 과