

의안번호	제212호
의결년월일	99. 8. 27 (제72회)

원미환경도급계약에관한행정사무조사활동계획안

원미환경도급계약에관한행정사무조사 세부계획

□ 목 적

- 원미환경이 부천시와 청소대행 도급 계약을 체결 시행함에 있어 지원받은 시 예산집행에 대한 시민의 의혹이 제기되고 있어
- 청소행정의 적정성, 예산집행과정의 투명성, 원미환경의 도급액요청 금액의 적정성 등에 대한 심층적인 진상 조사를 실시하여 의혹을 해소하며
- 부천시 청소행정에 대한 개선 방안과 대안을 제시하는 등 시민이 신뢰하는 청소 행정을 구현 하도록 유도하고자 함.

□ 방 침

- 원미환경 청소도급 수수료 집행내역 실태조사
- 청소도급 수수료 결정내역 검토
- 도급계약의 적정성 확인
- 퇴직금 산출 내역과 지급의 적정성 검토 확인
- 조사특위 효율 증대를 위한 워크숍 개최
- 이해 관계자 간담회 개최
- 조사결과에 대한 시정요구 및 개선방안, 대안제시

□ 관련근거

- 지방자치법 제36조 및 시행령 16조, 17조

I. 조사활동계획

1. 조사위원회 구성 운영

가. 명칭 : 원미환경도급계약에관한행정사무조사특별위원회

나. 구성

- 위원장 : 박노설 의원
- 간 사 : 이재영 의원
- 위 원 : 김부희, 남재우, 이강인, 임혜규, 전덕생, 홍인석 의원

- 사무직원
 - 전문위원 : 한기석
 - 사무직원 : 이태훈
 - 속 기 사 : 배남순, 박윤주
- 운 영 : 총괄운영 원칙 단, 필요시 소위원회 운영
- 조사기간 : 99. 7. 20~99. 10. 31

2. 조사대상 및 사무기관

사 무 명	해 당 기 관	비 고
원미환경 도급계약서 및 수수료 산출내역 원미환경 업주의 예산집행내역 확인 원미환경의 도급액 요청내역 및 산출자료 확인	청소사업소	
자체감사 및 감사원 감사결과 처분지시에 따른 처분 결과 확인 검찰청 무혐의 판정에 따른 법적근거확인	감사담당관실	
시민단체 및 원미환경 퇴직자 의견청취	시민단체, 원미환경, 원미환경대책위	증인 및 참고인
워크숍 개최	참여연대, 경기북부노동 조합정책연구원	하승수 변호사 김헌정 소장
조사결과 처리방안 모색 간담회	특별위원회	변호사

※ 위원회 회의시 변경 가능

3. 조사활동 방법

가. 회의운영

- 제출된 자료에 대한 현황보고 및 의견청취
- 질의 및 응답
- 자료제출 요구 및 검토
- 원미환경 예산집행 내역확인
 - ※ 필요시 공인회계사 선임
- 문제점 파악 대안제시 및 법적대응

나. 외부전문가 초청 교육

- 워크숍 개최

- 특위활동 조사 전 교육 및 토론회
 - 참여연대 하승수 변호사
 - 경기북부노동조합정책연구소 김현정 소장

다. 간담회, 토론회 개최

- 시민단체 및 원미환경대책위, 참여연대
- 조사결과에 대응방안모색 위한 고문 변호사 초청토론회를 통한 법률자문 및 의견 청취

라. 특위활동을 위한 중점 착안사항

- 원미환경에서 매년 부천시에 작성 제출한 산출내역 확인
- 부천시에서 지급한 금액과 원미환경에서 근로자들에게 지급한 차액확인
- 도급액을 착복하였다는 원미환경 퇴직자들의 주장에 대한 조사
- 감사원감사 지적사항 처리결과 확인
- 관리직에 대한 퇴직금 지급액내역 검토
- 원미환경에서 부천시에 제출한 인원과 장비내역 확인
- 청소도급액이 과다지급되었을 경우 환수조치 방안 강구
- 청소대행도급 계약서를 최초 작성한 공무원 출석 요구
- 원가계산에 의한 용역결과를 제출받고도 원미환경에서 작성 제출한 자료를 가지고 도급계약을 체결한 근거와 예산편성 지침에 의거 도급계약을 체결한 경우
- 97. 98. 청소사업소에 근무한 소장, 과장, 계장 출석요구
- 2대 의회에서 TON당 수거운반 체계로 바꾸도록 대안을 제시하였는데 시행하지 않은 이유
- 부천시에서 퇴직금을 일시에(96년 80억)지불한 경위, 이자발생 부분 등

II. 조사활동 세부계획

항 목 별	계 획(내용)	기 간	주 관	비고
1. 자료조사, 수집	가. 방법 ○ 원미환경퇴직자 진정서 및 시민단체 의견 수렴 ○ 시정질문 자료 내역 파악 나. 주요내용 ○ 청소대행 도급계약서 ○ 청소도급수수료산출내역 ○ 청소도급수수료결정안 ○ 원미환경에서 부천시에 작성 제출한 산출내역 ○ 검찰측 무혐의처리 판결문 ○ 감사원 감사결과 처분지시	99. 8~	조사위원 (전문위원)	

항 목 별	계 획(내용)	기 간	주 관	비고
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소장비 현황 ○ 원미환경 퇴직금지급현황 ○ 원미환경 임직원 및 근로자명부 ○ 원미환경 결산보고서 ○ 청소관련 예산 의회심의회의의록 ○ 시정질문답변서 			
2. 조사대상분야 선정	<p>가. 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 간담회를 통한 의견집약 ○ 민원 및 보도상으로 제기된 문제점 파악 <p>나. 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 원미환경 업주의 착복여부 ○ 청소대행도급계약서 작성경위 및 산출내역 ○ 원미환경에서 부천시에 작성 제출한 산출내역 ○ 퇴직금 지급현황 ○ 청소장비 현황(구입, 폐차까지 부천시, 원미환경 구분) 	99. 8. ~9	조사위원회	
3. 이해관계인 의견, 청취	<p>가. 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 원미환경에서 업주의 착복을 주장하는 퇴직자 및 시민단체 의견 수렴 <p>나. 대상자</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 원미환경 퇴직자 ○ 시민대책위원회 ○ 참여연대 고발인 등 	99. 9~	조사위원회	

항 목 별	계 획(내용)	기 간	주 관	비고
4. 업무보고 청취질의	가. 방법 ○조사관련사항 업무보고 및 청취 질의 나. 방법 ○(현)청소사업소장 ○97. 98.청소사업소장, 과장, 계장	98. 9~	조사위원회	
5. 도급업체(원미환경)현 황 청취 질의	가. 방법 ○원미환경 사장 출석요구 현황보 고 청취 및 질의 나. 내용 ○도급액 집행내역 ○근로자 현황 및 퇴직금집행 ○청소장비 현황 등	99. 9~	조사위원회	
6. 워크숍 개최	가. 방법 ○청소관련 전문 외부강사 초빙 전문교육 및 토론 나. 외부강사 ○참여연대 하승수 변호사 ○경기북부노동조합 김현정 소장	99. 9~	조사위원회	
7. 청소관련 감사결과 및 처분사항	가. 방법 ○감사원 감사결과 처분사항 보고 청취 및 질의 나. 내용 ○자체감사결과 처분사항 ○감사원 감사결과 처분지시 ○검찰측 무혐의 판결 내용	99. 10~	조사위원회	감사담 당관실

항 목 별	계 획(내용)	기 간	주 관	비고
8. 서류 및 자료 제출요 구	가. 방법 ○위원 요구사항 취합 위원회 의결 로 요구 나. 내용 ○업무보고 청취시 의문시되는 자 료제출 요구	99. 10~	조사위원회	
9. 업무보고 청취질의	가. 방법 ○활동기간 중 도출된 문제점 위주 의 보고청취 질의 나. 보고자 ○청소사업소장	99. 10~	조사위원회	
10. 조사결과 간담회 개최	가. 주요내용 ○특위활동 중 발견된 문제점에 대 한 조치방향과 대응방안 모색 나. 방법 ○변호사 초청 간담회를 통한 법률 자문 및 의견청취 ※ 변호사 간담회 참석이 불가할 경우 서면질의	99. 10~	조사위원회	
11. 조사결과 보고서 작성	가. 방법 ○조사활동 평가 및 토론후 결과 보고서 작성 나. 내용 ○조사대상 사무에 대한 시정처리, 건의사항과 대안제시	99. 10~	조사위원회 (전문위원)	
12. 조사결과 보고서 채택	가. 방법 ○결과보고서(초안) 보완 후 위원회 의결로 채택하여 본회의에 제출	99. 10~	조사위원회	

III. 위원회 회의개최(예정)

차수	일 시	장 소	안 건	비고
계	11			
1	99. 8. 12 15:00~	특별위원회실	행정사무조사 주요골자 확정자료제출 요구	간담회
2	99. 8. 23 10:00~	"	행정사무조사 상세계획 확정	회의
3	99. 9 10:00~	"	이해관계인 의견청취	회의
4	99. 9 10:00~	"	업무보고 청취 및 질의	회의
5	99. 9 10:00~	"	원미환경 업주 및 관련자 현황 청취, 질의	회의
2	99. 9 10:00~	"	워크숍 개최 변호사 노동 관계자	토론회 간담회
6	99. 10 10:00~	"	감사관련 업무보고 청취 질의	회의
7	99. 10 10:00~	"	업무보고 청취 질의(추가)	회의
3	99. 10 10:00~	"	이해관계인 의견 청취	간담회
4	99. 10 10:00~	"	조사활동 평가 토의	간담회
8	99. 10 10:00~	"	조사결과보고서 위원회 의결 채택 본회의 상정	회의

IV. 업무보고 청취(질의계획)

- 회의진행 상황에 따라 질의내용 결정(위원 개인별)

V. 행정사항

1. 관계서류 및 자료제출 요구 : 99. 8. 18일 한
2. 관계공무원 출석요구 : 99. 9(추후결정)
3. 워크숍 개최
 - 외부전문가 등 발표자 선정
 - 일시, 작성, 소요예산, 개최계획 별도작성
4. 간담회 개최 : 99. 10월 중
 - 이해관계인, 시민단체, 참여연대
 - ※ 회의개최 일정에 편성

5. 결과보고서 작성 : 99. 10

6. 홍보 및 활동을 위한 차량, 예산, 자료관련 협조

- 강사수당 : 의정담당
- 조사활동 홍보 : 의사담당
- 차량 : 사용 3일 전(회계과)
- 자료 : 정책기획실