

98.예산안심사결과

○ 시 계 출 예 산 액	:	104,746,126천원
○ 삭 감 액	:	5,223,346천원
. 일 반 회 계	:	5,223,346천원
. 기 타 특 별 회 계	:	- 천원
○ 증 액	:	- 천원
○ 98. 예 산 확 정 액	:	99,522,780천원
○ 삭 감 륜	:	5.0 %

총 무 위 원 회

98.예산안심사조서

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
총	계		5,223,346					
본	청		4,792,350					
기획관리	일반운영비	20,000	5,000	15,000	(일반수용비) ○ 시정백서 발간 40,000원 × 500부 = 20,000	○ 30,000원 × 500부 = 15,000	94	
	포 상 금	1,440	720	720	(기타 포상금) ○ 종합관찰제추진공무원 시상 30,000원 × 12명 × 4회 = 1,440	○ 30,000원 × 6명 × 4회 = 720	96	
	자치단체이전	45,000	45,000	-	(교육기관에 대한 보조금) ○ 심원고 방송시설 = 45,000	○ 전 액 삭 감	96	
예산 운영	자산취득비	30,000	15,000	15,000	○ 비품구입 및 교체(풀) = 30,000	○ 비품구입 및 교체(풀) = 15,000	100	
경상사업비	일반운영비	19,500	19,500	-	(일반수용비) ○ 영상사업홍보물 제작 = 19,500	○ 전 액 삭 감	101	

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
		8,000	4,000		4,000	○ 시정홍보물 VTR제작 2,000,000원×4회 = 8,000	○ 시정홍보물 VTR제작 2,000,000원×2회 = 4,000	109
		30,000	18,000		12,000	○ 각종 홍보물 제작 6,000,000원×5종 = 30,000	○ 각종 홍보물 제작 6,000,000원×2종 = 12,000	110
		13,200	6,600		6,600	○ 행정예고비 및 주요시책홍보 수수료 - 중앙지 3,300,000원×2개사×2회=13,200	○ 행정예고비 및 주요시책홍보 수수료 - 중앙지 3,300,000원×2개사×1회=6,600	110
		83,600	41,800		41,800	- 지방지 2,200,000원×19개사×2회=83,600	- 지방지 2,200,000원×19개사×1회=41,800	
		5,000	5,000		-	○ 기타 도서구입비(간행물)=5,000 (위탁교육비)	○ 전 액 삭 감	111
		4,200	2,100		2,100	○ VTR편집 및 촬영교육 350,000원×6개월×2명 = 4,200	○ VTR편집 및 촬영교육 350,000원×3개월×2명 = 2,100	111

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
		1,200	600		600	(회복비) ○ 시정뉴스 제작에 따른 의상구입비 300,000원×4회 = 1,200	○ 시정뉴스 제작에 따른 의상구입비 300,000원×2회 = 600	112
	자산취득비	6,000	4,000		2,000	(자산 및 물품취득비) ○ 각종 테이프 및 CD보관용 캐비닛 구입 400,000원×15개 = 6,000	○ 각종 테이프 및 CD보관용 캐비닛 구입 400,000원× 5개 = 2,000	114
		1,445	1,445		-	○ 의자구입 85,000원×17개 = 1,445	○ 전 액 삭 감	
감사관리	자산취득비	1,300	1,300		-	(자산 및 물품취득비) ○ 상설감사장 공기정화기 구입 = 1,300	○ 전 액 삭 감	119
		500	500		-	○ 상설감사장 냉장고 구입 = 500	○ 전 액 삭 감	119
		3,000	3,000		-	○ 감사업무수행 복사기 구입 = 3,000	○ 전 액 삭 감	119

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
옴부즈만 운 영	일반운영비	2,500	1,500		1,000	(일반수용비) ○ 각종 서식 및 회의서류 유인 $5,000\text{원} \times 100\text{부} \times 5\text{회} = 2,500$	○ 각종 서식 및 회의서류 유인 $5,000\text{원} \times 100\text{부} \times 2\text{회} = 1,000$	120
	자산취득비	500	500		-	(자산 및 물품취득비) ○ 냉장고 구입 = 500	○ 전 액 삭 감	123
내무행정	일반운영비					(일반수용비) ○ 2대 민선시장 취임	○ 2대 민선시장 취임	133
		8,000	4,000		4,000	- 현수막 $200,000\text{원} \times 20\text{개} \times 2\text{종} = 8,000$	- 현수막 $200,000\text{원} \times 20\text{개} \times 1\text{종} = 4,000$	134
	4,000	4,000		-	- 경축탑 = 4,000	- 전액삭감		
	2,700	1,800		900	- 행사용기 제작 $300,000\text{원} \times 3\text{개} \times 3\text{종} = 2,700$	- 행사용기 제작 $300,000\text{원} \times 1\text{개} \times 3\text{종} = 900$	134	
	2,000	2,000		-	○ 의견관리용 비품 = 2,000	○ 전 액 삭 감	134	
	5,000	3,000		2,000	○ 청사안내 홍보물 사인류 정비 = 5,000	○ 청사안내 홍보물 사인류 정비 = 2,000	134	

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
						○ 제25회 시민의날 행사	○ 제25회 시민의날 행사	
		3,000	2,000		1,000	- 현관 1,000,000원×3개 = 3,000	- 현관 1,000,000원×1개 = 1,000	134
		1,000	500		500	- 현수막 100,000원×10개 = 1,000	- 현수막 50,000원×10개 = 500	134
		5,000	5,000		-	- 가로기 = 5,000	- 전 액 삭 감	134
		10,000	5,000		5,000	(임차료) ○ 각종 행사 소요장비 임차 1,000,000원×5종×2회 = 10,000	○ 각종 행사 소요장비 임차 1,000,000원×5종×1회 = 5,000	135
	포상금	12,000	12,000		-	(모범공무원 산업시찰) ○ 모범공무원 산업시찰 교육 = 12,000	○ 전 액 삭 감	140
	자산취득비	500	500		-	(자산 및 물품취득비) ○ 냉장고 = 500	○ 전 액 삭 감	142
		1,600	800		800	○ 텔레비전(당직실 1, 총무과 1) = 1,600	○ 텔레비전(당직실 1) = 800	142

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
		330,408	330,408		-	○ 사무자동화 사무실 설치 = 330,408	○ 전 액 삭 감	142
	일반운영비	192,000	192,000		-	(위탁교육비) ○ 공무원 연찬회 위탁 = 192,000	○ 전 액 삭 감	143
		19,620	19,620		-	○ 공무원 자질향상을 위한 소양교육 = 19,620	○ 전 액 삭 감	143
		9,000	9,000		-	(운영수당) ○ 개방대학 출강 강사수당 = 9,000	○ 전 액 삭 감	144
		23,000	23,000		-	(피복비) ○ 공무원 연찬회 단체복 = 23,000	○ 전 액 삭 감	144
	여 비	300,000	50,000	250,000	-	(국내여비) ○ 교육여비 = 300,000	○ 교육여비 = 250,000	145
		1,500	1,500		-	○ 교육생 인솔여비 = 1,500	○ 전 액 삭 감	

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
정보통신운영	일반운영비	36,000	8,000	28,000	(일반수용비)			
					○ 프린터기 소모품 구입 90,000원×200대×2회 = 36,000	○ 프린터기 소모품 구입 70,000원×200대×2회 = 28,000	149	
					○ 부천시역 정보화백서 발간 8,000원×500부×1회 = 4,000	○ 부천시역 정보화백서 발간 8,000원×250부×1회 = 2,000	149	
					○ 공유기 구입 35,000원×100개 = 3,500	○ 공유기 구입 35,000원×50개 = 1,750	149	
					○ 컴퓨터 교육교재 제작 15,000원×300부 = 4,500	○ 컴퓨터 교육교재 제작 15,000원×100부 = 1,500	150	
					○ 모사전송 수신지 구입 13,000원×300롤 = 3,900	○ 모사전송 수신지 구입 13,000원×200롤 = 2,600	150	
					○ 통신시설 유지보수 각종 자재 구입 = 2,000	○ 통신시설 유지보수 각종 자재 구입 = 1,000	150	
					○ 자동응답 홍보시스템 녹음비 = 3,000	○ 자동응답 홍보시스템 녹음비 = 1,500	150	

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
		3,600	3,600		-	(위탁교육비) ○ 전산전문기관 위탁교육비 = 3,600	○ 전 액 삭 감	150
		12,240	12,240		-	(공공요금 및 제세) ○ 공공요금 통합운영 - 각 실과 일반전화료 = 12,240	○ 전 액 삭 감	151
		24,000	24,000		-	○ 실내체육관 통신선로 사용료 = 24,000	○ 전 액 삭 감	151
		3,024	3,024		-	○ 무선호출기 사용료 9,000원×28대×12월 = 3,024	○ 전 액 삭 감	152
		600	600		-	(운영수당) ○ 공무원 정보화특강 강사료 150,000원×1명×4회 = 600	○ 전 액 삭 감	153
		6,400	2,240		4,160	(시설장비유지비) ○ 실·과·소 다기능사무기기 유지보수 1,000,000원×400대×8/100×1/5 = 6,400	○ 실·과·소 다기능사무기기 유지보수 1,000,000원×260대×8/100×1/5 = 4,160	154

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
		800	400		400	○ 전산망 시설 자재비 160,000원×5식 = 800	○ 전산망 시설 자재비 80,000원×5식 = 400	154
		1,800	900		900	○ 자동전화기 30,000원×1,000대×6/100 = 1,800	○ 자동전화기 30,000원×500대×6/100 = 900	154
		3,700	1,850		1,850	○ 고속다중화 장비 148,000,000원×1식×2.5/100 = 3,700	○ 고속다중화 장비 148,000,000원×1식×1.25/100 = 1,850	154
	자산취득비	10,000	5,000		5,000	(도서구입비) ○ 행정자료실 도서구입 = 10,000	○ 행정자료실 도서구입 = 5,000	156
	연구개발비	93,737	8,800		84,937	(전산개발비등) ○ 지방세전용서버운영프로그램 구입 = 93,737	○ 지방세전용서버운영프로그램 구입 = 84,937	156
	출 연 금	55,000	1,000		54,000	(기타 출연금) ○ 부천지역정보센터 운영 = 55,000	○ 부천지역정보센터 운영 = 54,000	157

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
		8,000	8,000		-	(시설비등) ○ 무선통합망 구축 = 8,000	○ 전 액 삭 감	158
	자산취득비	257,000	257,000		-	(자산 및 물품취득비) ○ 공무원 IPC사업 - 다기능사무기기 = 257,000	○ 전 액 삭 감	158
		111,000	111,000		-	- 레이저 프린터기 = 111,000	○ 전 액 삭 감	
		4,400	2,200	2,200		○ 근거리통신망 장비 - 랜카드 22,000원X200개 = 4,400	○ 근거리통신망 장비 - 랜카드 22,000원X100개 = 2,200	159
		1,760	880	880		○ 행정자료실 집기구입 - 서가대 440,000원X4개 = 1,760	○ 행정자료실 집기구입 - 서가대 220,000원X4개 = 880	159
		50	50		-	- 벽시계 = 50	- 전 액 삭 감	159
		4,500	1,500	3,000		○ 모사전송기 구입 1,500,000원X3대 = 4,500	○ 모사전송기 구입 1,500,000원X2대 = 3,000	159

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
민원실운영	일반운영비	1,500	1,000		500	○ 휴대용 전화기 구입 (감사 2, 문체 1) = 1,500	○ 휴대용 전화기 구입 (문체 1) = 500	160
		720	720		-	○ 의전용 휴대용 전화기 (총무과) = 720	○ 전 액 삭 감	160
		5,000	3,000		2,000	(일반수용비) ○ 민원박사 자격취득시험 교재 제작비 10,000원X500권 = 5,000	○ 민원박사 자격취득시험 교재 제작비 10,000원X200권 = 2,000	162
		10,000	5,000		5,000	○ 부천시전입자 안내문 제작 500원X20,000부 = 10,000	○ 부천시전입자 안내문 제작 500원X10,000부 = 5,000	162
자치행정	일반운영비	800	800		-	(일반수용비) ○ 공용자전거 이용 안내표지판 제작 = 800	○ 전 액 삭 감	170
		4,250	4,250		-	(시설장비유지비) ○ 공용자전거수리 및 유지관리비 = 4,250	○ 전 액 삭 감	172

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
	일반보상금	4,200	2,100		2,100	(민간실비보상금) ○ 모범통·반장 표창 30,000원X35명X4회 = 4,200	○ 모범통·반장 표창 30,000원X35명X2회 = 2,100	174
		25,000	15,000		10,000	(민간경상보조) ○ 자전거타기 프로그램 개발 = 25,000	○ 자전거타기 프로그램 개발 = 10,000	174
문화예술	일반운영비	20,000	10,000		10,000	(일반수용비) ○ 시립예술단 홍보물 CD제작 = 20,000	○ 시립예술단 홍보물 CD제작 = 10,000	192
		10,000	5,000		5,000	○ 문화예술행사 플래카드 제작 50,000원X5개X40회 = 10,000	○ 문화예술행사 플래카드 제작 50,000원X5개X20회 = 5,000	193
		10,000	5,000		5,000	○ 문화예술행사 홍보물제작비 등 5,000,000원X2회 = 10,000	○ 문화예술행사 홍보물제작비 등 5,000,000원X1회 = 5,000	193
		8,400	4,200		4,200	(운영수당) ○ 문화예술위원회 위원회의 수당 50,000원X21명X8회 = 8,400	○ 문화예술위원회 위원회의 수당 50,000원X21명X4회 = 4,200	193

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수정액		수정 예산액	산출기초		비고 (쪽)
세항	목		감액	증액		당초	수정	
	일반보상금	26,200	26,200	-	(민간실비보상금) ○ 창단 10주년기념 전국순회 연주회 = 26,200	○ 전액삭감	204	
		15,000	9,000	6,000	○ 문화의집 공연 출연자 보상 3,000,000원X5회 = 15,000	○ 문화의집 공연 출연자 보상 3,000,000원X2회 = 6,000	207	
		10,000	10,000	-	○ 문화예술행사 홍보이벤트 = 10,000	○ 전액삭감	208	
	민간이전	600,000	600,000	-	(민간경상보조) ○ 제2회 부천국제판타스틱영화제 = 600,000	○ 전액삭감	209	
	사회단체 보조금	30,000	5,000	25,000	(정액보조단체보조금) ○ 복사골아가씨 선발대회 = 30,000	○ 복사골아가씨 선발대회 = 25,000	209	
		27,000	27,000	-	○ 복사골문화 발간사업비 = 27,000	○ 전액삭감	210	
		9,000	4,000	5,000	○ 시장배 바둑대회 = 9,000	○ 시장배 바둑대회 = 5,000	210	

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
		30,000	10,000		20,000	○ 경인미술대전 = 30,000	○ 경인미술대전 = 20,000	210
		8,000	8,000		-	○ 작고예술인 유작품 전시회 = 8,000	○ 전 액 삭 감	211
		4,000	4,000		-	○ 문화예술발전 심포지엄 = 4,000	○ 전 액 삭 감	211
		10,000	10,000		-	○ 정지용 시비건립 지원 = 10,000	○ 전 액 삭 감	211
	자산취득비					(자산 및 물품취득비)		
		30,000	30,000		-	○ 악기구입 - 더블베이스 = 30,000	- 전 액 삭 감	211
		45,000	45,000		-	- 콘트라바순 = 45,000	- 전 액 삭 감	212
		3,000	3,000		-	- 타악기 = 3,000	- 전 액 삭 감	212
		20,000	20,000		-	- 튜 바 = 20,000	- 전 액 삭 감	212
		75,600	75,600		-	- 악기케이스 제작구입 = 75,600	- 전 액 삭 감	212

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
		3,600	3,600		-	○ 합창단 - 단원보면대 = 3,600	전 액 삭 감	212
		1,200	1,200		-	- 단원의자 = 1,200	전 액 삭 감	212
		5,000	5,000		-	○ 미술작품 구입 = 5,000	전 액 삭 감	212
						(정액단체보조금)		
	사회단체 보조금	48,000	48,000		-	○ 봉산탈춤 강습비 = 3,000	전 액 삭 감	213
						○ 궁시장 재현 등 = 5,000	전 액 삭 감	213
						○ 장말도당굿 재현 = 10,000	전 액 삭 감	213
						○ 장말도당집 개·보수 = 30,000	전 액 삭 감	213
						(민간위탁금)		
체육진흥	민간이전	400,000	400,000		-	○ 실내체육관 민간위탁관리 = 400,000	전 액 삭 감	236

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
	사회단체 보조금	50,000	20,000		30,000	(임의단체보조금) ○ 제9회 도지사기 생활체육대회 훈련 및 출전보조 = 50,000	○ 제9회 도지사기 생활체육대회 훈련 및 출전보조 = 30,000	237
		30,000	10,000		20,000	○ 제3회 시장기 생활체육대회 = 30,000	○ 제3회 시장기 생활체육대회 = 20,000	238
	자치단체 이전	900,000	900,000			○ 다목적체육관 건립 지원 = 900,000	○ 전 액 삭 감	238
	민간자본 이전	126,830	126,830			(민간자본보조) ○ 실내사격장 시설지원금 = 126,830	○ 전 액 삭 감	239
	자산취득비	300,000	50,000		250,000	(자산 및 물품취득비) ○ 실내체육관 스포츠용구 및 접기구입 = 300,000	○ 실내체육관 스포츠용구 및 접기구입 = 250,000	239

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
시립중앙 도서관 운영	시설비등	50,000	50,000		-	○ 향토자료실 패널 및 모형기 제작 설치 = 50,000	○ 전 액 삭 감	260
						(자산 및 물품취득비)		
	자산취득비	20,000	20,000		-	○ 향토자료실 진열장 = 20,000	○ 전 액 삭 감	261
		5,000	2,500		2,500	○ 비디오테이프 5,000원X1,000개 = 5,000	○ 5,000원X500개 = 2,500	261
		1,260	1,260		-	○ 사무용의자 = 1,260	○ 전 액 삭 감	263
		240	240		-	○ 옷 장 = 240	○ 전 액 삭 감	263
국제교류	일반운영비	7,500	3,000	4,500	-	○ 전화기 = 300	○ 전 액 삭 감	
								(위탁교육비)
					○ 해외연수 교육비 및 등록비 1,500,000원X5명 = 7,500	○ 1,500,000원X3명 = 4,500	514	

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
		6,000	3,000		3,000	(국외여비) ○ 외국인사 방문 의전차량 임대 100,000원X60대 = 6,000	○ 100,000원X30대 = 3,000	515
	여 비	36,000	18,000		18,000	○ 국제자매도시 및 교류도시 방문 3,000,000원X4도시X3명 = 36,000 ○ 각종 시책 추진관련 해외연수	○ 3,000,000원X2도시X3명 = 18,000	516
		90,000	90,000		-	- 중앙계획 = 90,000	- 전 액 삭 감	516
		90,000	90,000		-	- 자체계획 = 90,000	- 전 액 삭 감	516
		60,000	30,000		30,000	○ 교육이수자 해외연수 3,000,000원X20명 = 60,000	○ 3,000,000원X10명 = 30,000	516
		21,000	21,000			○ 국제화재단 해외연수 = 21,000	○ 전 액 삭 감	516
		150,000	150,000		-	○ 공무원 해외건문 체득훈련 (배낭여행) = 150,000	○ 전 액 삭 감	516

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
		50,000	25,000		25,000	(외빈초청 여비) ○ 국제교류도시 외빈초청 여비 (국제행사 등) 1,000,000원X5명X5도시X2회 = 50,000	○ 1,000,000원X5명X5도시X1회 = 25,000	517
		45,000	15,000		30,000	○ 국제교류도시 문화예술단 국내체류비 1,000,000원X15명X3도시 = 45,000	○ 1,000원X15명X2도시 = 30,000	516
	일반보상금	54,000	27,000		27,000	(민간인 해외여비) ○ 국제교류 및 통상에 따른 민간인 참가여비 3,000,000원X3명X6회 = 54,000	○ 3,000,000원X3명X3회 = 27,000	518
		300	300		-	(기타 보상금) ○ 자매도시 교환근무자 건강보험 가입 = 300	○ 전 액 삭 감	518
		1,000	1,000		-	○ 자매도시 교환근무자 국내연수 = 1,000	○ 전 액 삭 감	518

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
		900	900		-	○ 자매도시 교환근무자 한국어 연수 = 900	○ 전 액 삭 감	518
						(공로 해외연수비)		
		72,000	72,000			○ 공로 연수자 해외연수 (부부동반) 3,000,000원×24명 = 72,000	○ 전 액 삭 감	520
						(일반수용비)		
민방위관리	일반운영비	10,000	5,000	5,000		○ 전시국민행동요령 책자 및 리플릿 제작 5,000원×1,000부×2종 = 10,000	○ 5,000원×500부×2종 = 5,000	564
	일반보상금	7,000	7,000		-	○ 민방위강사 해외연수 3,500,000원×2명 = 7,000	○ 전 액 삭 감	569
	일반수용비	1,000	500	500		○ 을지연습상황관 제작 100,000원×10개 = 1,000	○ 100,000원×5개 = 500	570

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
	시설비등	150,000	50,000		100,000	(시설비) ○ C.P.X 상황실 설치 = 150,000	○ = 100,000	571
		42,000	14,000		28,000	○ 소화전 2,000,000원×21개소 = 42,000	○ 2,000,000원×14개소 = 28,000	574
		31,500	10,500		21,000	○ 소화합 1,500,000원×21개소 = 31,500	○ 1,500,000원×14개소 = 21,000	574
	자산취득비	128,285	46,223		82,062	○ 긴급구조구난장비 구입 (유압콤비틀 외 42종) = 128,285	○ = 82,062	574
		2,000	2,000		-	(자산 및 물품취득비) ○ 다기능 사무기기 구입 1,000,000원×2대 = 2,000	○ 전 액 삭 감	577
		3,000	3,000		-	○ 프린터 구입	○ 전 액 삭 감	577
		3,000	1,500		1,500	○ 강사대기실 및 조정실 에어컨 구입 1,500,000원×2대 = 3,000	○ 1,500,000원×1대 = 1,500	577

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
구	청		311,269					
	계							
		[원	미	구	청]			
공보관리	일반운영비	4,000	2,000		2,000	(일반수용비) ○ 부천국제영화제 홍보물 제작 = 4,000	○ 1,000,000원×2종 = 2,000	598
내무행정 경상적경비	일반운영비	45,430	6,750		38,680	(일반수용비) ○ 청사이전에 따른 각종 표지판 = 45,430 · 표지판 외 15종	○ 청사유도표지판 = 3,000 청사이전홍보현수막 = 950 안내입간판 = 1,000 각종 표지판 = 3,000 시책추진표지판 = 전액삭감 화장실표지판 = 전액삭감	611
자체사업	자산취득비	29,121	29,121			(자산 및 물품취득) ○ 사무자동화 비품구입(총무과) 목적책상 외 9종 = 29,121	○ 전 액 삭 감	619
		4,000	2,000		2,000	○ 구청장 부구청장실 회의용 탁자 400,000원×10개 = 4,000	○ 200,000원×10개 = 2,000	621

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초				비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초		수 정		
		6,000	2,000		4,000	○ 회의용 의자 150,000원 × 40개 = 6,000	○ 100,000원 × 40개 = 4,000			621
		3,300	1,800		1,500	○ V.I.P용 식탁 330,000원 × 10개 = 3,300	○ 150,000원 × 10개 = 1,500			621
		6,800	4,000		2,800	○ V.I.P용 식탁의자 170,000원 × 40개 = 6,800	○ 70,000원 × 40개 = 2,800			621
		9,600	4,800		4,800	○ 접의자 32,000원 × 300개 = 9,600	○ 32,000원 × 150개 = 4,800			624
		24,000	4,000		20,000	○ 철재연결의자 120,000 × 200 = 24,000	○ 100,000 × 200 = 20,000			624
		10,835	10,835		0	○ 사무자동화(통신, 교환, 전산) 목재책상 외 8종 = 10,835	○ 전 액 삭 감			625
						(일반수용비)				
정보통신 운영	일반운영비	11,520	5,760		5,760	○ 잉크 20,000 × 96대 × 12월 × 1/2 = 11,520	○ 20,000 × 96 × 12 × 1/4 = 5,760			628

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
		7,000	3,500		3,500	○ 보안경 70,000×100개 = 7,000	○ 70,000×50개 = 3,500	628
		3,750	1,250		2,500	○ 공유기 25,000×150 = 3,750	○ 25,000×100개 = 2,500	628
		30,240	7,560		22,680	○ 레이저프린터 소모품 60,000×126대×12월×1/3 = 30,240	○ 60,000×126대×12×1/4 = 22,680	629
		5,890	3,890		2,000	○ 기타 소모품 5,890,000×1식 = 5,890	○ 2,000,000×1식 = 2,000	630
		1,944	1,944		0	(공공요금 및 제세) ○ 무선호출기 사용료 (총무과, 건축과) 9,000×18대×12월 = 1,944	○ 전 액 삭 감	632
		13,500	4,500		9,000	(자산 및 물품취득비) ○ 행정업무용 레이저프린터 노후교체 및 구입 1,500,000원×9대 = 13,500	○ 1,500,000원×6대 = 9,000	638

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
자체사업	자산취득비	29,000	29,000		0	○ 행정업무 다기능사무기 1,000,000원×29 = 29,000	○ 전 액 삭 감	638
		2,000	2,000			○ 노트북컴퓨터 2,000,000원×1 = 2,000	○ 전 액 삭 감	638
	자산취득비	9,000	6,000		3,000	○ 일반전화기 30,000원× 300대 = 9,000 (도서구입비)	○ 30,000원×100대 = 3,000	639
민원실운영	자산취득비	7,600	7,600		-	○ 민원실 도서구입 8,000원×50부×19개소 = 7,600 (일반수용비)	○ 전 액 삭 감	646
자치행정	일반운영비	5,400	2,900		2,500	○ 태극기 5,000원×1,080개 = 5,400	○ 5,000원×500개 = 2,500	648
		7,560	4,060		3,500	○ 시가 7,000원× 1,080개 = 7,560 (자산취득비)	○ 7,000원×500개 = 3,500	648
문화및예술	자산취득비	10,000	5,000		5,000	○ 신청사 환경미화 예술작품 1,000,000원×10점 = 10,000	○ 1,000,000원×5점 = 5,000	674

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
민방위관리	자산취득비	9,959	9,959		-	(자산 및 물품취득비) ○ 민방위재난관리과 사무자동화 목재책상 외 7종 = 9,959	○ 전 액 삭 감	776
		2,700	2,700		-	(민방위기술지원대장비) ○ 특수방독면 90,000원×30개 = 2,700	○ 전 액 삭 감	777
내무행정	일반수용비	300	300		-	(일반수용비) ○ 춘의동 우산꽃이대 구입 300,000원×1 = 300	○ 전 액 삭 감	791
		300	300		-	○ 약대동 우산꽃이대 구입 300,000원×1 = 300	○ 전 액 삭 감	791
		300	300		-	○ 상1동 우산꽃이대 구입 300,000원×1 = 300	○ 전 액 삭 감	792

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
	[소 사		구	청]				
일반행정비	일반운영비	6,000	6,000		-	(일반수용비) ○ 소향관 영화필름 대여수수료 500,000원 X 1화 X 12월 = 6,000	○ 전 액 삭 감	819
		4,000	2,000		2,000	○ 부천국제영화제 홍보물 1,000,000원 X 4종 = 4,000	○ 1,000,000원 X 2종 = 2,000	819
정보통신운영	일반운영비	3,500	1,400		2,100	○ 보안경 70,000원 X 50개 = 3,500	○ 70,000원 X 30개 = 2,100	840
		25,200	12,600		12,600	○ 레이저프린터 소모품 60,000 X 70대 X 12월 X 1/2 = 25,200	○ 60,000원 X 70대 X 12월 X 1/4 = 12,600	841
		3,000	1,000		2,000	○ 기타 소모품 = 3,000	○ 기타 소모품 = 2,000	842
		1,404	1,404		-	(공공요금 및 제세) ○ 무선호출기 사용료 9,000 X 13대 X 12월 = 1,404	○ 전 액 삭 감	843

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
사업예산	자산취득비	37,000	37,000		-	(자산 및 물품취득비) ○ 1,000,000원 X 37대 = 37,000	○ 전 액 삭 감	847
		2,000	2,000		-	○ 노트북컴퓨터 2,000,000원 X 1대 = 2,000	○ 전 액 삭 감	848
민원실운영	자산취득비	4,400	4,400		-	(도서구입비) ○ 민원실 내 도서운영 도서구입 8,000 X 55부 X 10개 동 = 4,400	○ 전 액 삭 감	854
자치행정	일반운영비	7,000	3,500	3,500		(일반수용비) ○ 가로기 구입 7,000원 X 1,000대 = 7,000	○ 7,000원 X 500대 = 3,500	855
민방위관리	일반운영비	6,000	3,000	3,000		(일반수용비) ○ 민방위가로기 6,000원 X 100대 X 10개 동 = 6,000	○ 6,000원 X 50대 X 10개 동 = 3,000	963
일반행정비	자산취득비	300	300		-	(자산취득 및 물품관리) ○ 우산꽃이대(심곡본동) = 300	○ 전 액 삭 감	984

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
	[오 정 구 청]							
공보관리	일반운영비	4,000	2,000		2,000	(일반수용비) ○ 부천국제영화제 홍보물 1,000,000원 X 4종 = 4,000	○ 1,000,000원 X 2종 = 2,000	1003
내무행정	포 상 금	1,440	720		720	(기타보상금) ○ 우수공무원 시상 30,000원 X 4 X 12월 = 1,440	○ 30,000원 X 2명 X 12월 = 720	1019
정보통신운영	일반운영비	17,280	4,320		12,960	(일반수용비) ○ 레이저프린터 소모품 60,000원 X 72대 X 4월 = 17,280	○ 60,000원 X 72대 X 3월 = 12,960	1023
		3,500	1,500		2,000	○ 기타 소모품 = 3,500	○ 기타 소모품 = 2,000	1024
		1,836	1,836		-	○ 무선호출기 사용료 9,000원 X 17개 X 12월 = 1,836	○ 전 액 삭 감	1025
자체사업	자산취득비	37,000	37,000		-	(자산 및 물품취득비) ○ 다기능 사무기기 구입 - 행정업무용 37대 = 37,000	○ 전 액 삭 감	1029

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
		2,000	2,000			○ 노트북컴퓨터 2,000,000원 X 1대 = 2,000	○ 전 액 삭 감	1029
		1,500	1,500			(일반수용비) ○ 민원인용 식수 구입 5,000원 X 1 X 300일 = 1,500	○ 전 액 삭 감	1032
		3,200	3,200			(도서구입비) ○ 민원실 내 도서구입 8,000원 X 50부 X 8개소 = 3,200	○ 전 액 삭 감	1036
		1,000	500	500		(일반수용비) ○ 태극기 구입 5,000원 X 200매 = 1,000	○ 5,000원 X 100매 = 500	1037
		3,920	1,960	1,960		○ 시기 7,000원 X 80개 X 7개 동 = 3,920	○ 7,000 X 40개 X 7개 동 = 1,960	1037
		3,000	1,500	1,500		○ 태극기 꽃이대 구입 15,000원 X 200개 = 3,000	○ 15,000원 X 100개 = 1,500	1037

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
청소년복지	일반운영비	7,000	7,000	-	(일반수용비) ○ 청소년 문화행사 열림방 설치 500,000원 X 14개소 = 7,000	○ 전 액 삭 감	1094	
일반행정비	일반운영비	4,400	4,400	-	(일반수용비) ○ 통민원실 명패 제작 (성곡동) 80,000원 X 55개 = 4,400	○ 전 액 삭 감	1156	
재산관리	일반운영비	2,800	1,400	1,400	(일반수용비) ○ 동청사 정화조 및 물탱크 청소 200,000원 X 7개 동 X 2회 = 2,800	○ 200,000원 X 7개 동 X 1회 = 1,400	1163	

98.수정예산안심사조서

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	산 출 기 초		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
수 정	예 산 계		119,727					
체육진흥	일반보상금	119,727	119,727			(민간실비보상금) ○ 복상부 신설관련예산 = 119,727	○ 전액 삭감	82~84