

2008년도 행정사무감사계획승인안

의안 번호	제327호
의결 년월일	2008. 10. 24. (제147회)

제안년월일 : 2008. 10. 23.

제안자 : 의회운영위원장

1. 제안이유

- 지방자치법 제41조, 같은법 시행령 제39조, 부천시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례에 의거 부천시의회 4개 상임위원회 소관에 속하는 부천시의 행정사무 전반에 대하여 감사를 실시함으로써
- 의정활동에 필요한 정보와 자료를 획득하고 집행에 대한 평가와 방향, 대안을 제시하여 시정이 보다 효율적이고 합리적인 방향으로 개선되어 나갈 수 있도록 하고자 함.

2. 주요내용

- 감사기간 : 2008. 11.24(월)~12.2(화), 토요일과 공휴일을 제외한 7일간
- 감사대상 : 시 본청 및 사업소, 구청, 지방자치법 제104조의 규정에 의거 위임 또는 위탁된 사무를 처리하는 법인, 단체 또는 기관
- 감사반 : 소관 상임위원회별 편성
- 감사 진행순서
 - 감사실시 선언(감사위원장)
 - 위원장 인사
 - 증인 선서
 - 업무현황 보고 청취
 - 감사질의 및 감사(서류 및 현장확인, 관계인 출석증언 또는 의견청취)
 - 감사결과 강평(감사위원장)
 - 감사종료 선언(감사위원장)

3. 일정별 계획

일 자	위원회명	감 사 대 상 기 관	감사 장소	비 고
2008. 11.24 (월)	의회운영	의회사무국	위 원 회 실	
	기획재정	경제문화국(지역경제과 <노동복지회관,근로자종합복지회관>,농산지원과,시립도서관 <새마을이동도서관>)	위 원 회 실	
	행정복지	소 사 구 청	구청회의실	
	건설교통	원 미 구 청	구청 회의실	
11.25 (화)	기획재정	경제문화국(기업지원과 <부천산업진흥재단> 문화산업과 <경기디지털콘텐츠진흥원, 부천만화정보센터, PISAF>)	위 원 회 실	
	행정복지	오 정 구 청	구청 회의실	
	건설교통	소 사 구 청	구청 회의실	
11.26 (수)	기획재정	경제문화국(문화예술과 <부천필,한국예총부천시부, PIFAN, 부천문화재단, 박물관 위탁>)	위 원 회 실	
	행정복지	원 미 구 청	구청 회의실	
	건설교통	오 정 구 청	구청 회의실	
11.27 (목)	기획재정	경제문화국(문화예술과 <부천세계무형문화엑스포추진단,부천문화원>)	위 원 회 실	
	행정복지	보건소(원미, 소사, 오정)	위 원 회 실	
	건설교통	환경수도국	위 원 회 실	
11.28 (금)	기획재정	원미·소사·오정구청	위 원 회 실	
	행정복지	주민생활지원국	위 원 회 실	
	건설교통	도 시 국	위 원 회 실	
12.1 (월)	기획재정	공보실,감사실,음부즈만	위 원 회 실	
	행정복지	주민생활지원국,시설관리공단	위 원 회 실	
	건설교통	건설교통국,교통정보센터	위 원 회 실	
12.2 (화)	기획재정	기획재정국,시설관리공단	위 원 회 실	
	행정복지	총 무 국	위 원 회 실	
	건설교통	시설관리공단(체육시설운영부 제외)	위 원 회 실	

4. 상임 위원회별 일정

위원회별	일 시	감 사 대 상 기 관	감사장소	비 고
의회운영 위원회	'08.11.24(월) 09:00~	의회사무국	의회운영 위원회실	
기획재정 위원회	'08.11.24(월) 10:00~	지역경제과(노동복지회관, 근로자종합 복지회관), 농산지원과, 시립도서관(새마을 이동도서관)	기획재정 위원회실	
	'08.11.25(화) 10:00~	기업지원과(부천산업진흥재단), 문화산업과(경기디지털콘텐츠진흥원, 부천만화정보센터,PISAF)	"	
	'08.11.26(수) 10:00~	문화예술과(부천필, 한국예총부천시부, pifan, 부천문화재단, 박물관 위탁)	"	
	'08.11.27(목) 10:00~	문화예술과(부천세계무형문화유산엑스포추 진단, 부천문화원)	"	
	'08.11.28(금) 10:00~	원미·소사·오정구청	"	
	'08.12.01(월) 10:00~	공 보 실 감 사 실 옴부즈만	기획재정 위원회실	
	'08.12.02(화) 10:00~	정책기획과 예산법무과(부천시시설관리공단) 세 정 과 회 계 과	"	
행정복지 위원회	'08.11.24(월) 10:00~	소사구청 (총무과, 시민봉사과, 주민생활지원과, 환경위생과)	구 청 회의실	
	'08.11.25(화) 10:00~	오정구청 (총무과, 시민봉사과, 주민생활지원과, 환경위생과)	구 청 회의실	
	'08.11.26(수) 10:00~	원미구청 (총무과, 시민봉사과, 주민생활지원과, 환경위생과)	구 청 회의실	
	'08.11.27(목) 10:00~	보건소 (원미, 소사, 오정)	행정복지 위원회실	
	'08.11.28(금) 10:00~	주민생활지원국 (주민생활지원과, 사회복지과)	"	
	'08.12.01(월) 10:00~	주민생활지원국 (가정복지과, 체육청소년과, 위생과) 시설관리공단 (체육시설부, 사업관리부)	"	
	'08.12.02(화) 10:00~	총 무 국 (총무과, 자치행정과, 정보통신과, 시민봉사과)	"	

위원회별	일시	감사대상기관	감사장소	비고
건설교통 위원회	'08.11.24(월) 10:00 ~	원미구청	구청 회의실	
	'08.11.25(화) 10:00 ~	소사구청	"	
	'08.11.26(수) 10:00 ~	오정구청	"	
	'08.11.27(목) 10:00 ~	환경수도국	건설교통 위원회실	
	'08.11.28(금) 10:00 ~	도시국	"	
	'08.12.1(월) 10:00 ~	건설교통국,	건설교통 위원회실	
		교통정보센터	"	
'08.12.2(화) 10:00 ~	시설관리공단 (체육시설운영부 제외)	"		

5. 상임 위원회별 감사기간

일자 위원회별	11.24 (월)	11.25 (화)	11.26 (수)	11.27 (목)	11.28 (금)	11.29 (토)	11.30 (일)	12.1 (월)	12.2 (화)	비고
의회운영 위원회	■									1일
기획재정 위원회	■	■	■	■	■			■	■	7일
행정복지 위원회	■	■	■	■	■			■	■	7일
건설교통 위원회	■	■	■	■	■			■	■	7일

2008. 행정사무감사 계획

【의회운영위원회 소관】

1. 목 적

- 지방자치법 제41조, 같은 법 시행령 제39조, 부천시행정사무감사 및 조사에 관한 조례에 의거 의회운영위원회 소관에 대한 사무를 전반적으로 감사함으로써,
- 의회운영 행정전반에 관한 집행 및 성과를 정확히 파악하여 원활한 의회운영과 2009년 예산안 등 의정활동에 반영하고,
- 의정활동에 필요한 정보와 자료를 획득하여 집행에 대한 평가와 방향, 대안을 제시함으로써 의회운영이 보다 효율적이고 합리적인 방향으로 개선되어 나갈 수 있도록 하고자 함.

2. 감사기간 : 2008. 11. 24(월) 09 : 00 ~

3. 감사실시 대상기관

위 원 회 선 정 기 관	본 회 의 승 인 기 관
부천시 의회사무국	좌 동

4. 감사반 편성 : 의회운영위원회 위원 9명

감사반장	감 사 위 원	보 조 직 원	비 고
송 원 기	김영희, 김혜성, 백종훈, 변채욱, 이환희, 정영태, 주수중, 한상호 위원	· 전문위원 : 배효원 · 사무직원 : 정정오 · 속 기사 : 정미진	

5. 감사일정 및 감사장소

일 시	감사대상기관	감사장소	비 고
2008. 11. 24(월) 09 : 00 ~	의회사무국	의회운영 위원회실	보고 및 감사

※ 상기 감사일정은 필요에 따라 조정될 수 있음

6. 감사요령 및 감사진행 순서

가. 감사요령

- 1) 감사는 감사대상기관의 운영 전반에 관한 현황보고, 청취, 질의, 자료제출 요구, 기타의 방법으로 실시함.
- 2) 위원회는 감사와 관련하여 증인, 참고인의 출석을 요구할 수 있으며, 증인 등의 출석요구는 출석요구일 3일전에 요구서를 의장을 통하여 당사자나 기관의 장에게 전달되도록 하고 의회사무국장 등을 증인으로 출석 요구함.
- 3) 위원장은 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서하게 함.

나. 감사진행순서

- 1) 감사선언(위원장)
- 2) 위원장 인사
- 3) 증인 선서
 - 위원장은 증인선서의 경우에는 선서에 앞서 위증 등에 관한 사항을 주지시켜야 함.
 - 위원장만 기립하여 오른손을 들고 선서를 받음.

- 4) 업무현황보고 청취
 - 의회사무국장 인사
 - 현황 및 세부사항 설명 : 의회사무국장
- 5) 감사질의 및 감사
- 6) 감사종료 인사(위원장)
- 7) 감사종료 선언(위원장)
 - ※ 감사종료 후 감사위원이 감사사항에 대한 재확인과 추가 자료를 요구할 수 있음.

7. 감사대상 기관에 대한 요구 사항

가. 자료제출 요구

- 1) 작성 기준일 : 2008년 10월 31일 현재
- 2) 제출 기 한 : 2008. 11. 15일
- 3) 제 출 부 수 : 12부
- 4) 작 성 방 법 : 모든 서식은 A4 복사용지 상철
- 5) 요구자료내역
 - 2008년도 주요업무추진실적
 - 2008년도 예산집행내역
 - 2008년도 각종 사업계획 및 내역
 - 2008년도 부천시의회 회의개최 현황
 - 2008년도 의안처리 총괄내역
 - 2008년도 의정활동 홍보내역
 - 기타 감사위원의 요구자료 : “별도 작성”

나. 증인 출석요구 : 의회사무국장(기타 필요시 참고인)

8. 기타 필요한 사항

가. 선서요령

- 1) 선서는 증인만을 대상으로 실시
- 2) 의회사무국장은 선서를 낭독하고 선서문에 서명, 날인만 하도록 함.
- 3) 감사위원이 선서를 받을 때에는 위원장만 기립하여 거수함.
- 4) 위원장은 증인이 선서하기 전에 반드시 그 취지와 위증 보고의 경우 고발될 수 있음을 충분히 설명하여야 함.
- 5) 서명 날인된 선서서는 의회운영위원회에서 보관함.

□ 자료제출 서식

○ 2008년도 예산집행 내역

예산과목	예산액	집행액	집행내역	비고

○ 2008년도 각종 사업계획 및 실적

건명	개요	추진실적	비고

※ 감사의견서 서식 : 따로 붙임

감 사 의 건 서

(2008. .)

상임위원회별	의 회 운 영 위 원 회
의 원 명	
건 명	

2008. 행정사무감사 주요지적사항

의회운영위원회

의원

제 목	내 용

2008. 행정사무감사 자료제출 요구서

상임위원회별	의 회 운 영 위 원 회
요 구 의 원	성 명 (서명)
감사대상기관	의회사무국
요 구 자 료 내 역	
자 료 명	세 부 요 구 현 황

2008년도 행정사무감사 계획

【기획재정위원회 소관】

1. 감사의 근거

- 지방자치법 제41조
- 지방자치법 시행령 제39조 ~ 제53조
- 부천시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

2. 감사요령 및 진행순서

- 지방자치단체 시정 전반에 걸친 사무 감사
- 주민들로부터 관심 대상이 되는 사무 감사
(다수민원, 시민복리 증진, 주요시책 사업 등)
- 감사대상 기관의 현안사항 및 시책사업 위주의 감사
- 행정의 합법성 및 형평성, 능률성에 대한 감사
- 지적된 사항의 제도 개선 및 대안 제시
- 신규 시책사업 및 경영수익 사업에 대한 추진 상황 감사
- 감사진행 순서
 - ▶ 개회 선포(감사실시 선언)
 - ▶ 위원장 인사
 - ▶ 감사일정 상정
 - ▶ 실. 국장(구청장) 인사
 - ▶ 간부소개
 - ▶ 업무보고 및 질의, 답변
 - ▶ 서류 및 현장 확인, 관계인 출석, 증언 또는 의견 청취
 - ▶ 감사결과 강평
 - ▶ 감사종료 선언

3. 감사기간 및 대상기관

- 감사기간 : 2008. 11. 24(월) ~ 12. 2(화) (9일간)
- 감사대상기관 : 직속부서 3실(음부즈만), 2국 9과 1사업소, 3개 구청 10개과, 13개 출자 및 위탁기관(박물관 포함)

▶ 시 청

- 직속부서 : 공보실, 감사실, 음부즈만실
- 기획재정국 : 정책기획과, 예산법무과, 세정과, 회계과
- 경제문화국 : 지역경제과, 기업지원과, 문화산업과, 문화예술과, 농산지원과
- 사업소 : 시립도서관

▶ 구 청

- 원미구 : 총무과(문화공보팀, 기획예산팀, 경리팀), 세무1과, 세무2과, 경제교통과(경제팀, 녹지농정팀)
- 소사구 : 총무과(문화공보팀, 기획예산팀, 경리팀), 세무과, 경제교통과(경제팀, 녹지농정팀)
- 오정구 : 총무과(문화공보팀, 기획예산팀, 경리팀), 세무과, 경제교통과(경제팀, 녹지농정팀, 자전거문화팀)

※ 출자기관 및 위탁기관 등

(사) 부천만화정보센터, (재) 부천문화재단, (재) 부천산업진흥재단, (재) 경기디지털콘텐츠진흥원, 부천필, PiFan, PISAF, 노동복지회관, 근로자종합복지관, 박물관(부천문화재단), 부천세계문화유산 엑스포추진단, 부천시시설관리공단, 한국예총부천시지부, 부천문화원

4. 감사반 편성

- 반 원 ----- 12명
- 감사위원장 ----- 김관수 기획재정위원장
- 감사위원 ----- 변채옥 간사, 강일원·강동구·김미숙·오명근·이영우·백종훈·정영태 의원
- 감사지원 ----- 전문위원 강신모, 연구원 권광진, 속기사 배남순

5. 감사일정 및 장소

일 자	시 간	감사대상 부서	장 소	비 고
2008. 11. 24(월)	10:00~	지역경제과 (노동복지회관) (근로자종합복지회관) 농산지원과 시립도서관 (새마을이동도서관)	기획재정 위원회실	업무보고 및 행정사무감사
2008. 11. 25(화)	"	기업지원과 (부천산업진흥재단) 문화산업과 (경기디지털콘텐츠진흥원) (부천만화정보센터) (PISAF)	"	"
2008. 11. 26(수)	"	문화예술과 (부천필) (한국예총부천지부) (PiFan) (부천문화재단, 박물관 위탁)	"	"
2008. 11. 27(목)	"	문화예술과 (부천세계무형문화유산 엑스포추진단) (부천문화원)	"	"
2008. 11. 28(금)	"	원미·소사·오정구청	"	"
2008. 11. 29(토)		휴회(감사자료 검토)		
2008. 11. 30(일)		휴회(감사자료 검토)		
2008. 12. 1(월)	10:00~	공 보 실 감 사 실 옴부즈만	기획재정 위원회실	업무보고 및 행정사무감사
2008. 12. 2(화)	"	정책기획과 예산법무과 (부천시시설관리공단) 세 정 과 회 계 과	"	"

※ 일정 및 장소는 감사 기간 및 상황에 따라 조정될 수 있음.

6. 증인 및 참고인 출석요구

대상부서	출 석 대 상 자	비 고
계	81명(구청장, 국장, 과장, 동장, 기관 및 단체 대표)	
직속부서 (3명)	공보실장, 감사실장, 읍부즈만	
기획재정국 (6명)	기획재정국장 정책기획과장, 예산법무과장, 세정과장, 회계과장, 부천시시설관리공단이사장	
경제문화국 (20명)	경제문화국장 지역경제과장, 기업지원과장, 문화산업과장, 문화예술과장, 농산지원과장, 부천만화정보센터 대표, 부천만화주식회사 대표, 부천필 대표, 경기디지털콘텐츠진흥원 대표, 부천산업진흥재단 대표, 노동복지회관 대표, 근로자종합복지회관 대표, 한국예총부천시부장 부천문화재단 대표, 박물관 위탁기관 대표(필요시 박물관장), 부천문화원장 PISAF 대표, PiFan 대표, 부천세계문화유산엑스포추진단 대표	
사 업 소 (2명)	시립도서관장(새마을이동도서관장)	
원미구청 (25명)	원미구청장 총무과장, 세무1과장, 세무2과장, 경제교통과장, 동 장(20)	
소사구청 (14명)	소사구청장 총무과장, 세무과장, 경제교통과장, 동 장(10)	
오정구청 (11명)	오정구청장 총무과장, 세무과장, 경제교통과장, 동 장(7)	

7. 감사 결과보고서 작성

- 감사위원회에 감사결과 의견서 서식 사전 배부
- 감사 실시 직후 감사결과 의견서 제출
- 간사 취합 후 위원장에게 제출, 행정사무감사결과보고서 작성
- 위원회 행정사무감사결과 보고서 의결 및 채택
- 본회의에 부의

8. 감사자료 요구현황

- 감사자료 내역 및 기준일: 별도작성(붙임), 2008. 10. 31일자
- 자료제출일 : 2008. 11. 10(60부 제출)

9. 기타사항

- 업무보고 일정 : 2008년 업무계획 참조 실적 보고

보 고 자	보고사항	보 고 일 시	장 소	기타필요사항
지역경제과, 농산지원과, 시립도서관 소관 업무보고 (경제문화국장) (지역경제과장) (노동복지회관장) (근로자종합복지회관장) (농산지원과장) (시립도서관장) (새마을이동도서관장)	일반현황 2008 주요업무 추진실적, 현안사항	2008. 11. 24(월) 10:00~ (총괄 보고 후, 직제순에 의거)	기획재정 위원회실	관계 공무원은 보고시간 5분전 까지 입장
기업지원·문화산업과 소관 업무보고 (경제문화국장) (기업지원과장) (문화산업과장) (부천시산업진흥재단대표이사) (경기디지털콘텐츠진흥원장) (부천만화정보센터장) (PISAF 조직위원장)	"	2008. 11. 25(화) 10:00~ (총괄 보고 후, 직제순에 의거)	"	"
문화예술과 소관 업무보고 (경제문화국장) (문화예술과장) (부천필 대표) (한국예총부천시부장) (부천문화원장) (PiFan 집행위원장) (부천문화재단상임이사) (박물관장 : 필요시)	"	2008. 11. 26(수) 10:00~ (총괄 보고 후, 직제순에 의거)	"	"

보 고 자	보고사항	보 고 일 시	장 소	기타필요 사 항
문화예술과 소관 업무보고 (경제문화국장) (문화예술과장) (부천시세계무형문화유산 엑스포 추진단 사무총장)	일반현황 2008 주요업무 추진실적 현안사항	2008. 11. 27(목) 10:00~ (총괄 보고 후, 직제순에 의거)	기획재정 위원회실	관계공무원·직원 보고시간 5분전 까지 입장
구청 소관 업무보고 (원미구청장) (소사구청장) (오정구청장) (총무과장, 세무1·2과장, 경제교통과장)	"	2008. 11. 28(금) 10:00~ (총괄 보고 후, 직제순에 의거)	"	"
직속기관 소관 업무보고 (공보실장) (감사실장) (시민옴부즈만)	"	2008. 12. 1(월) 10:00~ (직제순에 의거)	"	"
정책기획과, 예산법무과, 세정과, 회계과 소관 업무보고 (기획재정국장) (정책기획과장) (예산법무과장) (부천시시설관리 공단 이사장) (세 정 과장) (회 계 과장)	"	2008. 12. 2(화) 10:00~ (총괄 보고 후, 직제순에 의거)	"	"

2008년도 행정사무감사 계획

【행정복지위원회 소관】

I. 감사의 근거

- 지방자치법 제41조
- 지방자치법시행령 제39조~제53조
- 부천시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

II. 감사의 목적

- 행정복지위원회 소관의 시정전반에 관한 감사를 실시함으로써 그 운영실태를 정확히 파악
- 집행에 대한 평가와 방향, 대안을 제시하여 시정이 보다 효율적이고 합리적인 방향으로 개선
- 2009년도 예산안·기금운용계획안 심사 및 입법 활동에 필요한 자료와 정보를 획득

III. 감사기간 : 2008. 11. 24(월) ~ 12. 2(화) (9일간)

IV. 감사 실시기관

가. 위원회 선정 기관(지방자치법시행령 제42조 제1항 제1~4호)

- 총무국 : 총무과, 자치행정과, 정보통신과, 시민봉사과
- 주민생활지원국 : 주민생활지원과, 사회복지과, 가정복지과, 체육청소년과, 위생과
- 원미구보건소(보건관리과), 소사구보건소, 오정구보건소
- 원미구청, 소사구청, 오정구청(각 동 주민센터 포함)
 - 총무과, 시민봉사과, 주민생활지원과, 환경위생과
- 시설관리공단
 - 체육시설부, 사업관리부

V. 감사반 편성

- 총 인 원 ----- 12인
- 감사위원장 ----- 김원재 행정복지위원장
- 감사위원 ----- 김혜경 간사, 김영희, 김혜성, 박종국, 송원기, 류중혁, 윤병국, 한선재 의원
- 감사지원 ----- 전문위원 정희남, 연구원 김성하, 속기사 조선미

VI. 감사 일정 · 실시기관 · 장소

일 시	시 간	감사 실시기관(부서)	감사장소	비 고
2008 11. 24(월)	10:00 ~ 감사종료시까지	소사구청 (총무과, 시민봉사과, 주민생활지원과, 환경위생과)	소사구청회의실	업무보고 행정사무감사
2008 11. 25(화)	10:00 ~ 감사종료시까지	오정구청 (총무과, 시민봉사과, 주민생활지원과, 환경위생과)	오정구청회의실	“
2008 11. 26(수)	10:00 ~ 감사종료시까지	원미구청 (총무과, 시민봉사과, 주민생활지원과, 환경위생과)	원미구청회의실	“
2008 11. 27(목)	10:00 ~ 감사종료시까지	보건소 (원미, 소사, 오정)	행정복지위원회 회의실	“
2008 11. 28(금)	10:00 ~ 감사종료시까지	주민생활지원국 (주민생활지원과, 사회복지과)	“	“
2008 11. 29(토)		휴 회		
2008 11. 30(일)		휴 회		
2008 12 1(월)	10:00 ~ 감사종료시까지	주민생활지원국 (가정복지과, 체육청소년과, 위생과) 시설관리공단 (체육시설부, 사업관리부)	“	“
2008 12 2(화)	10:00 ~ 감사종료시까지	총 무 국 (총무과, 자치행정과, 정보통신과, 시민봉사과)	“	“

※ 본 일정은 감사기간내 변경될 수 있으며, 구청감사시 동주민센터 감사 병행 실시함.

VII. 주요 감사사항

- 예산 집행사항
- 주요 정책 및 사업의 추진사항
- 2009년도 예산안 심사에 필요한 사항
- 산하기관 및 단체 등의 운영 등에 관한 사항
- 기타 감사위원이 필요로 하는 사항 등

VIII. 증인(참고인) 등 출석·자료제출·보고 요구

가. 증인(참고인) 등 출석요구

- 수감기관의 증인선정은 기관(시설)장과 관계부서장(과장급)이상으로 함(시설관리공단은 부장급 이상)
- 증인 등의 출석요구는 지방자치단체의 장 또는 보조기관 및 감사사무와 관계되는 자 등으로 하며 기타 필요시 부천시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례에 의거 출석을 요구함.

일 시	감사대상 기관(부서)	감사장소	출 석 요 구	
			증 인	참고인 등
계			33 명	67 명
2008. 11. 24 (월)	소사구청	소사구청 회의실	소사구청장 총무과장 시민봉사과장 주민생활지원과장 환경위생과장	각 동장 (10명)
2008. 11. 25 (화)	오정구청	오정구청 회의실	오정구청장 총무과장 시민봉사과장 주민생활지원과장 환경위생과장	각 동장 (7명)
2008. 11. 26 (수)	원미구청	원미구청 회의실	원미구청장 총무과장 시민봉사과장 주민생활지원과장 환경위생과장	각 동장 (20명)

일 시	감사대상 기관(부서)	감사장소	출 석 요 구	
			증 인	참고인 등
2008. 11. 27 (목)	보건소 (원미,소사,오정)	위원회 회의실	원미구보건소장 보건관리과장 소사구보건소장 오정구보건소장	정신건강증진센터장
2008. 11. 28 (금)	주민생활지원국	“	주민생활지원국장 주민생활지원과장 사회복지과장	종합사회복지(회)관장(9) 자원봉사센터장 장애인종합복지관장 장애인재활작업장대표
2008. 12. 1 (월)	주민생활지원국 시설관리공단	“	주민생활지원국장 가정복지과장 체육청소년과장 위생과장 시설관리공단이사장 체육시설부장 사업관리부장	여성의쉼터소장 건강가정지원센터장 여성회관장, 여성청소년센터관장 노인종합복지회관장(3) 경로주간보호센터장 보육정보센터장 문화재단상임이사 청소년수련관장 산울림청소년수련관장 청소년문화의집대표(2) 청소년상담센터장 모퉁이청소년쉼터소장 건강가정지원센터장
2008. 12. 2 (화)	총 무 국	“	총무국장 총무과장 자치행정과장 정보통신과장 시민봉사과장	

- ▣ 참고인 중 민간위탁기관(시설)장은 상황에 따라 감사장으로 출석토록 함
소속 기관(시설)에서 대기
- 시에서 보조금이 지원되는 단체, 법인 등에 대해서는 필요시 현장
확인을 실시함.

나. 보고요구

- 행정사무감사 실시기관으로 하여금 소관업무에 대한 2008년도 추진실적을 보고토록 함.

보 고 자	보고사항	보 고 일 시	보고장소	기타필요사항
소사구청장 (해당과장)	"	2008.11.24(월) 10:00~	소사구청 회 의 실	보고자는 10분전까지 입장
오정구청장 (해당과장)	"	2008.11.25(화) 10:00~	오정구청 회 의 실	"
원미구청장 (해당과장)	"	2008.11.26(수) 10:00~	원미구청 회 의 실	"
원미·소사·오정구보건 소장 (보건관리과장)	"	2008.11.27(목) 10:00~	행정복지 위원회 회의실	"
주민생활지원국장 (해당과장)	"	2008.11.28(금), 12.1(월)10:00~	"	"
시설관리공단이사장 (체육시설부장 사업관리부장)	"	2008.12.1(월) (주민생활지원국 감사종료후)	"	"
총무국장 (해당과장)	· 일반현황 · 2008.주요업무 추진실적 · 현안사항	2008.12.2(화) 10:00~	"	"

다. 감사자료(서류) 제출 요구

- 자료제출 요구목록 : 별첨
- 자료요구 기준일
 - 2008년 현황 및 실적 : 10월 31일 기준
 - 2008년이전 자료 : 연도표기

- 자료제출일 : 2008. 11. 12.한
- 제출부수 : 50부
 - ※ 방문감사 기관인 구청은 15부 별도 보관하여 감사장에 비치
- 작성시 유의사항
 - 서식은 A4 상철, 글꼴 및 크기는 각 부서 통일
 - 반드시 부서별로 작성
 - 별도자료는 1부를 제출하고 그 목록을 자료 끝장에 표기
 - 수치자료 작성시 집계액을 반드시 표기
- 사전 검토자료 제출
 - 자료 제출일 : 2008. 11. 7한
 - 제출방법 : 원본제출(부득이한 경우 사본 제출),
서류인수·인계증 작성(제출목록 포함)

IX. 감사 진행순서

- 감사실시 선언
- 위원장 인사
- 증인선서
- 업무실적 보고 청취 : 기관장 인사 및 간부소개 → 업무실적 보고
- 질의·답변
- 감사종료 선언

X. 감사결과보고서 작성

- 감사위원회에 감사결과 의견서 서식을 사전에 배부
- 감사 실시직후 감사결과 의견서 간사에게 제출
- 이를 종합하여 위원장에게 제출하고 행정사무감사 결과보고서에 반영
- 간사는 이를 토대로 감사보고서(안)을 작성하여 위원회에 보고
- 위원회에서 의결 및 채택
- 본 회의에 상정

XI. 기타사항

○ 협조사항

- 행정사무감사장 준비 (구청-방문감사 기관)
 - 감사장 노트북 사용조치(IP 변경 협조 등)
 - 컴퓨터, 프린터, 복사기, 필기구, 복사지 등 준비
 - 속기석 전원 설치요망(컴퓨터 속기사 이용)
 - 기타 감사에 필요한 법령집, 조례집, 감사관련서류 등 비치
- 현지확인용 차량대기
- 국기 및 의회기, 메모지(의회용) 등 수령 준비
- 사진촬영 준비
- 출석 및 보고자 감사실시 10분전 입장완료

○ 증인 선서요령

- 선서는 증인만을 대상으로 실시
- 증인이 다수일 때는 함께 기립하여 선서하되 국장, 구청장, 시설관리공단이사장, 문화재단상임이사 등이 대표로 선서문을 낭독하고 그 외 증인은 선서문에 서명(날인) 하도록 함.
- 감사위원이 선서를 받을 때에는 위원장이 대표로 선서를 받음

2008년도 행정사무감사 계획

【건설교통위원회 소관】

1. 감사의 목적

가. 지방자치법 제41조, 동법시행령 제39조 ~ 제53조 및 부천시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의하여 부천시의회 건설교통위원회 소관에 대한 시정을 전반적으로 감사함으로써,

나. 시정운영의 실태를 정확히 파악하여,

▶ 입법활동에 반영하고 2009년도 예산안 등 시정심사를 위한 자료 및 정보를 획득하여 시정의 잘못된 부분에 대한 시정과 대안 제시로

다. 능률적이고 합리적인 시정 운영을 유도하여 시민 삶의 질 향상에 기여하고자 함.

2. 감사기간

○ 2008. 11. 24(월) ~ 12. 2(화) (9일간)

3. 감사실시 대상기관

위 원 회 선 정 기 관	본 회 의 승 인 기 관
<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경수도국 : 환경보전과, 청소과, 수도행정과, 수도시설과, 정수과, 하수과 ○ 도시국 : 도시계획과, 뉴타운개발과, 도시균형개발과, 녹지공원과, 건축과, 시설공사과 ○ 건설교통국 : 교통행정과, 교통시설과, 도로과, 도시철도과, 차량관리과, 재난안전관리과 ○ 교통정보센터 ○ 구 청 : 시민봉사과(지적정보팀, 지적관리팀, 부동산관리팀), 경제교통과(경제팀, 농정팀, 자전거문화팀 제외), 환경위생과(환경보호팀, 환경지도팀, 청소팀, 재활용팀), 건설과, 건축과, 도시정비과(원미구 해당) ○ 부천시 시설관리공단 : 총무부, 경영전략부, 주차관리부, 사업관리부, 교통관리부 	

※ 동은 구청 감사시 필요에 따라 병행 실시

4. 감사반 편성

가. 감사위원 : 11명 (건설교통위원회 위원)

나. 편 성

위원장	간 사	위 원	사무 보조 직원
김승동	주수종	김문호, 류재구, 박노철, 박동학, 서강진, 신석철, 오세완, 이환희, 한상호,	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문위원 : 김운석 ○ 연구원 : 박경식 ○ 속기사 : 정미진

5. 감사일정 및 장소

일 시	대 상 기 관	장 소	비 고
'08. 11. 24 (월) 10:00 ~	원미구청	구청 회의실	업무보고 및 행정사무감사
'08. 11. 25 (화) 10:00 ~	소사구청	“	“
'08. 11. 26 (수) 10:00 ~	오정구청	“	“
'08. 11. 27 (목) 10:00~	환경수도국	건설교통위원회실	업무보고 및 행정사무감사
'08. 11. 28 (금) 10:00 ~	도시국	“	“
'08. 11. 29 (토)	휴 회	감사보고서 취합	
'08. 11. 30 (일)	휴 회	감사보고서 취합	
'08. 12. 1 (월) 10:00 ~	건설교통국,	건설교통위원회실	업무보고 및 행정사무감사
	교통정보센터	“	“
'08. 12. 2 (화) 10:00 ~	시설관리공단 (체육시설운영부 제외)	“	“

※ 감사일정은 감사기간내 필요시 조정될 수 있음.

6. 감사요령

가. 감사요령

- 감사는 감사대상기관의 행정전반에 관한 현황보고 청취, 감사 질의, 자료 제출요구, 현장 확인, 기타의 방법으로 실시함.
- 위원회는 감사와 관련하여 증인, 참고인 출석을 요구할 수 있음. 증인 등의 출석요구는 아래와 같이 하고 출석요구일 3일전에 요구서가 의장을 경유하여 당사자나 기관의 장에게 전달 되도록 함.
 - ▶ 국장, 구청장, 시설관리공단 이사장 및 관계부서장을 증인으로 출석 요구하고,
 - ▶ 관계부서장은 부천시의회에 출석, 답변할 수 있는 관계공무원의 범위에 관한조례 제2조가 정하는 공무원에 해당하는 자로 함.
- 위원장은 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서를 하게 함.

나. 감사 진행순서

- 감사실시 선언 (위원장)
- 위원장 인사
- 감사일정 상정
- 증인 선서
 - ▶ 위원장은 증인선서의 경우에는 선서에 앞서 위증 등에 관한 사항을 주지시켜야 함.
 - ▶ 위원장만 기립하여 오른손을 들고 선서를 받음.
- 피감사 기관 기관장 인사 (간부소개 - 동장포함)
- 업무현황 보고 청취
 - ▶ 현황 설명 : 국장, 구청장, 시설관리공단 이사장, 교통정보센터장
 - ▶ 세부사항 설명 : 과장(동장), 시설관리공단 팀장, 교통정보센터장
- 감사 질의 및 부서별 감사
 - ▶ 문서(서류) 검증, 현장 확인
 - ▶ 관계인 출석 증언 및 의견 청취

- 감사 강평 및 인사 (위원장)
- 감사 종료선언 (위원장)
- ▶ 감사 종료 후 감사위원 또는 감사 보조직원이 감사사항에 대한 재확인 추가자료를 요구할 수 있음.

7. 감사 대상기관에 대한 요구 사항

가. 증인 출석 요구

대상부서	출석대상자
계	84인
환경수도국(7)	○ 환경수도국장 ○ 환경보건과장, 청소과장, 수도행정과장, 수도시설과장, 정수과장, 하수과장
도시국(7)	○ 도시국장 ○ 도시계획과장, 뉴타운개발과장, 도시균형개발과장, 녹지공원과장, 건축과장, 시설공사와장
건설교통국(7)	○ 건설교통국장 ○ 교통행정과장, 교통시설과장, 도로과장, 도시철도과장, 차량관리과장, 재난안전관리과장
교통정보센터(1)	○ 교통정보센터장,
원미구청(27)	○ 원미구청장 ○ 시민봉사과장, 경제교통과장, 환경위생과, 건설과장, 건축과장, 도시정비과장, 동장(20명)
소사구청(16)	○ 소사구청장 ○ 시민봉사과장, 경제교통과장, 환경위생과, 건설과장, 건축과장, 동장(10명)
오정구청(13)	○ 오정구청장 ○ 시민봉사과장, 경제교통과장, 환경위생과장, 건설과장, 건축과장, 동장(7명)
시설관리공단(6)	○ 시설관리공단이사장 ○ 총무부장, 경영전략부장, 주차관리부장, 사업관리부장, 교통관리부장

나. 보고 요구

보고자	일시	장소	보고내용	비고
원미구청장 (해당과장)	'08. 11. 24(월) 10:00~	구청회의실	원미구 소관 업무현황	
소사구청장 (해당과장)	'08. 11. 25(화) 10:00	"	소사구 소관 업무현황	
오정구청장 (해당과장)	'08. 11. 26(수) 10:00	"	오정구 소관 업무현황	
환경수도국장 (해당과장)	'08. 11. 27(목) 10:00~	건설교통 위원회실	환경수도국 소관 업무현황	
도시국장 (해당과장)	'08. 11. 28(금) 10:00~	"	도시국 소관 업무현황	
건설교통국장 (해당과장)	'08. 12. 1(월) 10:00~	"	건설교통국 소관 업무현황	
교통정보센터 (센터장)	'08. 12. 1(월) 10:00~	"	교통정보센터 소관 업무현황	
시설관리공단 이사장 (해당부장)	'08. 12. 2(화) 10:00 ~	"	시설관리공단 소관 업무현황	

※ 감사대상 동장은 감사 당일 선정

다. 자료제출요구

- 작성 기준일 : 2008년 10월 31일 기준
- 제출 기 한 : 2008년 11월 12일 까지
- 제출 부 수 : 50부(본청, 구청, 시설관리공단, 교통정보센터)
- 요구 자 료 (공통)

- ▶ 일반현황
- ▶ 2008년도 업무 추진실적
- ▶ 현안사항
- ▶ 2008년도 집단민원 처리 현황
- ▶ 기타 감사위원이 요구하는 자료(요구목록 별도 송부)

- 작성시 유의사항

- ▶ 모든 서식은 A4 복사용지 상철
- ▶ 각장 필히 일련번호 명기
- ▶ 년도 표시 없는 사항은 2008년도 기준

※ 감사시 감사위원이 요구하는 자료는 1시간 이내 제출하도록 함.

라. 행정사무 감사장 준비 (구청)

- 회의실 및 방송장비 확보
- 출석 및 보고자 감사실시 10분전까지 입장 완료
- 국기 및 의회기, 위원 명패, 의회 메모지 수령 준비
- 사진 촬영 준비

마. 동장은 구 감사시 반드시 배석하고 2008년도 주요업무 추진실적 보고서 준비

8. 기타 필요한 사항

가. 선서요령

- 선서는 증인만을 대상으로 실시
- 증인이 다수일 때에는 함께 기립하여 선서하되 국장, 구청장, 시설관리공단 이사장이 대표로 선서문을 낭독하고 그외 증인은 선서문에 서명(날인) 하도록 함.
- 감사위원이 선서를 받을 때에는 위원장이 대표로 선서를 받음.
- 위원장은 증인이 선서하기 전에 반드시 취지와 위증 보고의 경우 고발될 수 있음을 충분히 설명하여야 함.

나. 감사결과 보고서 작성

- 감사결과보고서는 감사시 위원들에게 감사결과 의견서 배부 후 취합하여 이를 토대로 보고서 초안을 작성
- 결과보고서는 일반사항(목적, 기간, 경과 등), 시정 및 처리 요구사항, 건의사항, 감사결과에 대한 처리의견, 기타 특기사항 등을 포함 작성