

민간위탁시설·사무소위원회 활동사항중간보고

I. 총 평

- 민간의 전문성과 경영기법을 활용하여 시설의 효율적인 운영과 자율적인 행정 참여 기회확대로 행정능률의 향상을 도모하고자 민간위탁하고 있는 시설(사무)에 대하여 운영실태와 예산 및 재원조달 합리화 등 민간위탁시설들의 문제점 및 개선사항을 발굴함으로써 서비스의 질을 도모하고자 행정복지위원회 위원으로 『민간위탁시설·사무소위원회』를 구성하여 2003년 8월 부터 2004년 5월 까지 10개월간 예정으로 활동하고 있음
- 소위원회는 위원장, 부위원장을 비롯한 7명의 위원으로 구성되었으며 민간위탁 계약조건 이행여부, 시설운영의 적정성, 재무·회계분야의 적정성 등 3개 분야에 중점을 두고 실시하고 있으며, 신속성과 전문성을 위하여 2~3명의 위원을 분야별 전담제를 실시함으로써 소위원회 활동에 내실을 기하였음
- 지금까지 5개월에 걸친 활동을 통하여 소위원회 구성 및 운영방안을 논의를 위해 2회의 회의를 개최하였고 민간위탁시설·사무에 대한 문제점 및 운영실태를 파악하기 위해 5회에 걸쳐 송내사회체육관 등 6개 기관에 대한 현장 확인을 실시하여 민간위탁시설 및 사무에 있어 문제점 지적과 아울러 개선방안 등 대안을 제시함으로써 민간위탁시설 및 사무의 효율성과 적정성을 기하기 위하여 적극 노력해왔음
- 위원회 활동범위는 행정복지위원회 소관업무에서 민간위탁 한 시설을 활동대상으로 하고 현장 방문을 통해 운영실태를 확인하는 것으로 하였으며 위원회의 원활한 활동과 효율성을 기하기 위하여 집행부로부터 해당기관에 대한 민간위탁 계약서, 사업계획서, 재무·회계에 관한자료, 시설현황 등 자료를 사전에 제출 받아 1차 서류심사를 하고 현지 방문시 운영자로부터 총괄설명을 듣고, 문제점에 대한 질의·답변 및 확인, 이용자와의 면담 순으로 진행하였으며 현장 확인시 능률적인 심사와 정확성을 기하기 위하여 집행부의 관계과장 및 담당자가 배석토록 하였음

□ 그 동안 소위원회 활동을 통하여 나타난 송내사회체육관, 청소년상담실, 고리울 청소년문화의 집과 춘의종합사회복지관, 원종종합사회복지회관, 삼정복지회관 등 6개 기관에 대한 문제점과 개선·보완사항으로는

□ 먼저 송내사회체육관 경우

- 프로그램 운영에 있어 조례에 근간을 두고 운영하도록 되어 있으며 사전에 시에서 승인을 받고 운영하도록 되어 있음에도 시에 승인 받지 않은 프로그램을 운영하거나 개인 강습프로그램을 끝낸 시간대에 운영 한 것은 시설운영을 공익보다 수익성을 앞세운 것으로 개선되어야 할 것이며 체육관 개방시간을 인력 부족을 이유로 조례에서 정한대로 운영하지 않은 것은 시정되어야 할 것임
- 회계분야에서는 일일출납장부 없이 컴퓨터 입력만으로 일일출납관리가 되고 있어 회계장부 관리가 미흡하고 경비용역비 세금계산서가 다른 기관 명의로 처리되어 있으므로 일일출납 회계장부의 효율적 관리방안을 강구하고 경비용역비 세금계산서 사업자명의를 송내사회체육관으로 조정이 요구됨

□ 청소년상담실의 경우

- 시설운영에 대한 시 조례가 없어 경기도 운영지침에 의거 시설이 운영되고 있어 체계적이고 효율적인 시설운영을 위해서는 향후 시급히 청소년 상담실 운영에 대한 시 조례가 마련되어야 할 것으로 판단되며
- 또한 청소년 상담 추진실적 중 인터넷 상담이 저조한 바 청소년들이 직접 면담을 통해 상담보다 인터넷 등 온라인을 통한 상담이 증가될 것이므로 이와 관련 인터넷 상담 활성화를 위한 방안이 적극 요망됨

□ 고리울 청소년 문화의 집의 경우

- 고강동 다목적복지회관 설립과 동시에 분관으로 민간위탁한 시설이었으나 문화관광부로부터 “청소년 문화의 집”으로 지정됨에 따라 2001. 10. 27 고리울 청소년·복지회관으로 개관하였고, 2003. 7월 문화관광부에서 고유번호증을 획득한 『고리울 청소년 문화의 집』으로 명칭이 변경되어 고강복지관의 분관이 아닌 단일시설이고 지원예산도 단일시설로 보고 지원되고 있음에도 위탁운영관리 협약을 체결하지 아니하고 운영하는 것은 되어야 할 것이며
- 또한 『청소년 문화의 집』을 운영함에 있어서는 문화예술킨흥법, 청소년기본법 등의 규정에 의하여 “문화의 집”을 설치하고 운영에 관한 필요한 사항을 조례로 정하여 시설설치, 사업수행, 운영비 지원, 수탁자의 관리 감독을 하여야 하나 제도적 기반이 마련되지 않은 상태에서 운영되고 있음

□ 춘의종합복지관의 경우

- 춘의종합사회복지관은 운영면에서 보면 연간 5억6천만원의 예산중 40%만 정부보조금(국비, 시비)로 지원되고 60%는 프로젝트 공모사업지원금, 프로그램 이용수입, 후원금, 법인전입금 등으로 구성되어 있지만, 이중 법인전입금은 불과 1천만원으로 적다고 판단되며
- 관장은 학교법인의 대학교수로 임명되어 있어 주 1~2회 정도만 복지관을 출근하고 있는 실정이고 대부분 총괄적인 관리는 부관장이 수행하고 있는데 복지관 운영에는 바람직하지 못한 것으로 가급적 상근할 수 있는 복지관장으로 임명하면 복지관 운영 활성화에 도움이 될 것으로 사료되며

□ 원종종합사회복지관의 경우는

- 직원구성에서 관장을 비롯한 3명은 사회복지사 자격증 미소지자로 법적으로는 적절하다고 하지만 사회복지관이라는 명분으로 볼 때 바람직하지 못한 것으로 판단되고, 또한 장기 근속자가 있음에도 불구하고 자체 승진자가 없는 것은 직원사기 진작에 문제가 있는 것으로 판단됨으로 개선이 시급하다고 봄
- 자문위원회 운영은 사회복지관 설치·운영 규정 제21조에 의하면 위원회는 매 반기별로 회의를 개최하도록 되어 있으나 2002년도의 경우 단1회만 개최한 것으로 되어 있고 회의개최와 관련하여 9명의 위원이 구성되어 있지만 회의 참석은 과반수도 안되는 2~3명만 참석한 것은 형식적인 운영으로 동 규정에서 정한대로 내실 있게 운영되어야 할 것임

□ 삼정복지관의 경우

- 2003년도 운영예산을 보면 총 10억 9천3백만원 중 자부담은 19%인 2억7백만원으로 구성되어 있지만 사실상 법인부담금은 2.7%인 3천만원에 불과하고 대부분 후원금과 잡수입, 전년도 이월금으로 자부담율이 낮는데 자부담을 늘려 보다 많은 주민이 복지혜택을 받을 수 있도록 해야 할 것임
- 직원인사 이동을 보면 평직원에서 과장이 된 자는 불과 1명이고 개소당시부터 근무하고 있는 자는 사회복지사는 전무하고 경리 1, 조리사 1명으로 대부분은 재임기간이 3년 이내로 되어 있어 노하우를 활용한 전문적인 운영이 어렵고 또한 관장이 대학교수로 주 1~2회 정도만 복지관을 출근하고 있어 시간과 여건상 복지관 운영에 전념하기 어려우므로 관장을 상근하면서 실질적으로 복지관 운영에 전념할 수 있는 분으로 위촉하는 것이 바람직할 것으로 판단됨

- 끝으로 이번 소위원회의 현장방문 관련 시간이 촉박 했던 관계로 집행부 및 해당기관의 관련 자료 제출이나 업무연찬 소홀 등 사전준비가 부족하였으며 또한 소위원회 활동의 한계성으로 문제점을 파헤치는데 미흡한 점이 있었으나 앞으로는 집행부와 해당기관에 대해 사전 준비에 철저를 기하도록 하고 소위원회 역할과 기능을 강화하여 소기의 목적을 달성 될 수 있도록 노력해 나갈 것임

II. 소위원회 구성 및 운영

1. 소위원회 구성 및 운영

가. 설치근거 : 부천시의회위원회조례 제12조

- 부천시의회위원회조례 제12조 (소위원회)
- 제105회 부천시의회 제1차 정례회 제3차 행정복지위원회 회의시 구성결정

나. 소위원회 구성 및 활동기간

- 소위원회 구성 : 7명(행정복지위원회 위원)
 - ▶ 위 원 장 : 조성국 의원
 - ▶ 부위원장 : 김관수 의원
 - ▶ 위 원 : 박종국, 김삼중, 이옥수, 이재진, 황원희 의원
- 활동기간 : 2003. 8. 1 ~ 2004. 5. 31(10개월간)
 - ※ 부천시의회 회기기간은 조사활동 중지

2. 분야별 전담의원 구성

☞ 조사의 신속성과 전문성을 위하여 의원별로 조사 분야를 정하여 실시

분 야 별	전담의원	활 동 범 위
시설운영	조성국, 이재진	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 민간위탁 계약조건 이행여부 ◦ 직원선발, 근무실태 적정성 등
회계분야	김관수, 김삼중	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 예산집행의 적정성 ◦ 후원금 관리실태 등
기타분야	박종국, 이옥수 황원희	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 프로그램의 적정성 ◦ 저소득층 관리실태 ◦ 프로그램 실비 이용료 관리실태 등

3. 민간위탁시설 · 사무현황(행정복지위원회 소관)

- 체육시설 : 3개소(송내사회체육관, 공원내 테니스장, 동네체육시설)
- 청소년시설(사무) : 3개소(문화의집2, 상담실1)
- 보육시설 : 17개소(직장2, 시립14, 정보센터1)
- 문화시설 : 4개소(박물관2, 문화의집1, 세트장1)
- 사회복지관 : 14개소(종합복지관6, 복지관3, 노인복지3, 장애1, 여성회관1)
- 자원봉사 : 1개소(부천시자원봉사센터)
- 아동복지 : 1개소(아동학대상담센터)
- 정신보건 : 1개소(부천시정신보건센터)
- 이동도서관 및 문고운영 : 9개소(새마을이동도서관, 문고운영 8)

4. 그 간의 추진현황 : 회의개최 2회, 현장확인 5회 6개 기관

□ 총 괄

현장확인	회의(간담회)	기간	비 고
5회 6개 기관	2회	2003. 8. 1~ 2003.12. 31	

□ 그간 추진사항

- 2003. 7. 10 : 제105회 부천시의회 제1차 정례회 제3차 행정복지위원회의시
민간위탁시설(사무)조사소위원회구성의 건 상정의결
- 2003. 8. 11 : 소위원회 운영방안 및 세부활동계획 협의
- 2003. 9. 4 : 송내사회체육관 및 청소년상담실 현장확인
- 2003. 9. 26 : 고리울 청소년문화의 집 현장확인
- 2003. 11. 14 : 춘의종합사회복지관 현장확인
- 2003. 11. 18 : 원종종합사회복지관 현장확인
- 2003. 11. 25 : 삼정복지회관 현장확인

5. 소위원회 활동사항 활용계획

- 개선이나 보완이 필요한 민간위탁시설에 대해서는 집행부에 통보하여 개선
하도록 촉구하고, 우수시설에 대한 표창 건의
- 민간위탁 시설에 대한 운영체계 확인으로 예산심의 자료로 활용

III. 소위원회 현장방문 현황

1. 시설별 현장방문 현황

방문일시	방문기관 (기관장명)	참석(배석)자		비 고
		시집행부	방문기관	
2003. 9. 4(목) 11:00~14:00	송내사회 체육관 (전용원)	· 체육청소년과장 · 체육시설팀장	· 관장 · 총무팀장	
2003. 9. 4(목) 14:00~16:00	청소년상담실 (황흥구)	· 체육청소년과장 · 청소년육성팀장	· 실장 · 과장 · 상담원(전임. 보조)	
2003. 9.26(목) 13:00~15:00	고리울청소년 문화의집 (김인숙)	· 체육청소년과장, · 청소년육성팀장	· 관장 · 부장 · 업무지원팀장	
2003.11.14(금) 11:00~14:00	춘의종합 사회복지관 (김종해)	· 사회복지과장, · 사회팀장, 담당	· 관장 · 부관장 · 총무과장	
2003.11.18(화) 11:00~14:00	원종종합사회 복지회관 (홍갑표)	· 사회팀장 · 담당	· 관장 · 부장 · 복지과장	
2003.11.25(화) 11:00~14:00	삼정복지회관 (전광현)	· 사회팀장 · 담당	· 관장 · 총무과장 · 복지과장	

2. 현장방문 주요내용

- 시설 및 운영현황 보고 청취
- 시설관리 및 프로그램 운영 관련 질의답변
 - 민간위탁 계약조건 이행여부
 - 시설 운영의 적정성
 - 재무·회계분야의 적정성
- 기타 운영자 및 직원 애로사항 청취 및 이용자 의견수렴
- 시설 및 운영실태 견학

IV. 방문시설별 현황

1. 송내사회체육관

□ 일반현황

- 운영법인 : 사회복지법인 대한불교조계종 석왕사 룸비니(대표 임학규)
- 개 관 일 : 2001. 7. 1
- 위 탁 일
 - 1차 위탁관리 : 2001. 7. 4~2003. 7. 3
 - 2차 위탁관리 : 2003. 7. 4~2005. 7. 3
- 위 치 : 부천시 소사구 송내동 457번지
- 시설규모
 - 부지면적 : 8,735.40㎡(2,642평)
 - 건축면적 : 2,482.38㎡(750평)
 - 건물규모 : 3,009.28㎡ 지상2층(2,359.64㎡, 2층-649.64㎡)
- 직원현황
 - 직 원 : 3명(관장, 과장, 간사 각1명)
 - 외부강사 : 4명(배드민턴 2, 실내축구, 탁구 각1명)

□ 2003년 예산현황

○ 세 입

(단위: 천원)

세 입						
계	보조금	사업수입	후원금	지원금	잡수입	전기이월금
237,026	126,000	99,352	-	-	-	11,674

○ 세 출

(단위: 천원)

세 출						
계	사무비(인건비)	운영비	시입금	강사료	강습운영비	기타
225,352	72,060	53,940	50,828	42,007	6,517	-

2. 청소년상담실

□ 일반현황

- 운영법인 : 사회복지법인 생명의 전화에서 위탁 운영
- 개 소 일 : 1994. 8. 31
- 위 탁 일 : 1994. 8. 31
- 설립목적 : 지역내 청소년들의 고민과 갈등해소 및 건전한 성장 지원
- 위 치 : 부천시 원미구 상1동 394-2 복사골문화센터 301-303호
- 시설면적 : 56평(면접상담실/ 전화상담실 집단상담실/ 대기실/ 사무실/기타)
- 운영요원 : 5명(무급1, 유급4)/상담실장(명예)1, 전임상담원1, 상담원2, 행정원1)
- 상담실적
 - 2002년 8,656건, 2003 8월말 현재 4,397건

□ 주요활동(프로그램)

- 찾아오는 상담
 - 전화상담(긴급전화 1388, 일반상담 665-9191)
 - 면접상담, 심리검사, 집단상담, 사이버 상담, 미술치료
 - 부모교육세미나
- 찾아가는 상담
 - 집단상담(학교, 현장)
 - 이동상담(매주 1회 학교방문)
 - 청소년 심포지움, 성교육, 예방상담(정기간행물 발간), CA집단상담
- 예방상담(특별프로그램)
 - 진로탐색 EXPO, 청소년 기자단 운영, 예비중학생 교실
 - 보호관찰 청소년을 위한 프로그램, 시민상담대학
 - 징계대상자 교육프로그램, 생활지도 프로그램

□ 2003년 예산현황

- 운영예산 : 102,500천원(도비 25,000천원, 시비 77,500천원)

3. 고리울 청소년 문화의 집

□ 일반현황

- 운영법인 : 학교법인 가톨릭학원(대표자 : 이한택)
- 개 관 일 : 2001. 10. 27
- 위 탁 일 : 2001. 2. 28
- 위 치 : 부천시 오정구 고강본동 364-2
- 시설규모 : 연면적 1,326㎡(402평), 대지면적 845.9㎡(256평), 건축면적 346.5㎡(105평), 지하 1층, 지상 3층
- 직원현황

구분	계	관장	부장	주임	청소년지도사/ 사회복지사	서무 경리	시설 관리	영 상 전문가	경비	취사부
계	14	1 (무임 종사)	1	1	3 계약직1 인턴1	1	1	1 계약직1	계약직1	계약직1
비고		- 무임종사 1명			- 직원 8명			- 계약직 4명		- 인턴 1명

▶ 관장 : 김인숙(가톨릭대학교 사회복지학전공 교수)

□ 2003년 예산현황

○ 세 입

(단위: 천원)

세 입						
계	보조금	사업수입	후원금	지원금	잡수입	전기이월금
477,606	337,000	29,705	8,400	67,400	500	34,601
비율(%)	71	6	2	14	0	7

○ 세 출

(단위: 천원)

세 출						
계	사무비(인건비)	운영비	시설비	무료사업비	실비사업비	예비비
477,606	217,565	39,568	15,600	170,690	31,500	2,681
비율(%)	46	7	4	36	6	1

4. 춘의종합사회복지관

□ 일반현황

- 운영법인 : 학교법인 가톨릭학원(대표자 : 이한택)
- 개 관 일 : 1992. 10. 27
- 위 탁 일 : 2002. 9. 26(재위탁, 5년간)
- 위 치 : 부천시 원미구 춘의동 237 주공아파트단지내
- 직원현황 : 총 38명
 - 관 장 : 김종해(가톨릭대학교 사회복지학전공 교수)
 - 직 원 : 정직원 18명(사회복지사 14, 보육교사 4), 일용직원 4명(노무 1, 주방 2 차량기사 1), 시간제직원 및 강사 15명(보호-2, 가족-13)
- 시설규모 : 부지 500평, 건평 522평
 - 본관 1, 2층, 별관 지층, 2층, 요보호아동 그룹홈
 - 별관 지층, 2층(춘의아파트 상가 임대) : 202평
 - 개별 독립시설(요보호아동그룹홈) : 40평

□ 2003년도 예산현황

(단위 : 원)

구 분	2003년 예 산 현 황					
	정부보조		자부담		계	
	예산	%	예산	%	예산	%
총 계	225,646,000	40	340,894,560	60	566,540,560	100
복 지 관	162,182,000	36	293,950,360	64	456,132,360	100
재가복지	63,464,000	58	46,944,200	42	110,408,200	100

- 정부보조금 내역 : 국비 + 시비
- 자체부담금 내역 : 법인전입금 + 기업·민간단체 지원금(프로젝트 공모사업지원금) + 프로그램 이용료 수입 + 후원금 등

5. 원종종합사회복지회관

□ 일반현황

- 운영법인 : 사회복지법인 대한불교 조계종 사회복지재단
- 개 관 일 : 1999. 8. 31
- 위 탁 일 : 1999. 5. 1(5년간)
- 위 치 : 부천시 오정구 오정동 139-1
- 시설규모 : 연면적 2,408㎡(728평), 대지면적 936.10㎡(284평), 건축면적 353.76㎡(107평), 지하2층, 지상3층
- 직원현황 : 총 22명
 - 관장 1인, 분관장(부장) 1인, 사회복지사 10인, 총무과 4인, 분관(오정센터) 2인, 어린이집 4인

□ 2003년 예산현황

○ 세입현황

구분	국고보조금 (국도시비)	사업수입	법인 전입금	기부금	잡수입	이월금	총계
단위(천원)	427,392	392,310	56,000	54,209	4,200	19,596	953,707
비율(%)	44.81%	41.14%	5.87%	5.68%	0.4%	2.10%	100%

○ 세출현황

구분	인건비	업무추진비	운영비	사업비	시설비	재가전출금	총계
금액(천원)	278,801	10,620	83,559	405,866	172,609	2,252	953,707
비율(%)	29.23%	1.11%	8.76%	42.56%	18.10%	0.24%	100%

6. 삼정복지회관

□ 일반현황

- 운영법인 : 학교법인 서울신학대학교(대표 이병돈)
- 개 관 일 : 1997. 9. 8
- 위 탁 일 : 2001. 9. 1(재위탁, 5년간)
- 위 치 : 부천시 오정구 삼정동 365-2
- 시설규모 : 대지면적 2,776.50㎡(839.88평), 건축면적 353.76㎡(107평), 연면적 2408.06㎡(728평), 지하1층, 지상3층
- 시설용도
 - ◇ 지하 1층 : 수영장, 에어로빅, 매점, 전기실, 기계실
 - ◇ 지상 1층 : 관장실, 총무과, 어린이집, 도서관, 프로그램실
 - ◇ 지상 2층 : 사무국장실, 복지과, 상담실, 강당, 방과후 교실
 - ◇ 지상 3층 : 삼정정신장애인사회복지시설, 소회의실, 식당, 프로그램실 컴퓨터실
- 직원현황 : 총 45명
 - 관장 1, 과장 2, 원장 2, 총무과 7, 사회복지사 8, 교사(보육, 체육) 14, 기타(조리사, 사서등) 11
 - 보조인력 : 기능교사 8명, 청소년 직장체험 연수생 7명

□ 2003년 예산 현황

(단위 : 원)

세 입			세 출		
구 분	금 액	비율(%)	구 분	금 액	비율(%)
국 고	486,350,000	44.49	인 건 비	441,718,460	40.41
사업수입	399,153,000	36.51	운 영 비	171,370,440	15.68
자 부 담	207,687,000	19.00	사 업 비	480,101,100	43.91
합 계	1,093,190,000	100	합 계	1,093,190,000	100

V. 문제점 및 개선 · 보완사항

1. 송내사회체육관

- 송내사회체육관 위·수탁 협약 및 사용료 징수관리에 의하면 조례에 의하여 사용료를 정하여 운영하도록 되어 있으나 송내사회체육관에서 임의대로 사용료를 정하여 운영하고 있는 바 향후 체육관 사용료 및 프로그램 운영사항 중 필요한 사항에 대해 조례로 정하여 사용료 등 수익에 시 세입으로 관리되어야 할 것임
- 배드민턴과 탁구의 개인 강습은 시에서 승인받지 않았으며 개인강습 프로그램 운영시간도 주민들이 가장 많이 이용하는 시간대에 운영하는 것은 공익보다 수익성이 앞선다고 판단되므로 현재 운영되고 있는 배드민턴, 탁구의 개인 강습프로그램 운영과 관련 사전 시에서 승인을 받도록 하고 운영시간대도 주민들이 많이 이용하지 않는 시간대로 조정하여 수익보다 공익이 우선되어야 할 것임
- 체육관 운영시간에 있어 인력부족을 위한 이유로 하계 평일은 09시부터 22시까지 토요일은 09시부터 19시까지 일요일은 10시부터 18시까지 운영되고 있는데 체육관 운영시간을 조례에서 정한대로 하계는 05시부터 23시까지, 동계는 06시부터 23시까지 운영되어야 할 것임
- 시간제 강사료 수준이 정규강사를 채용하여 드는 비용과 비교하여 크게 차이가 없으므로 시간제 강사를 채용하는 것보다 정규강사를 채용하는 것이 효과적이라 판단되고 프로그램 운영에 따른 예산을 시가 부담하고 수익은 전액 시 세입으로 한다면 시민들에게 양질의 프로그램을 제공할 것이라 사료됨
- 회계분야에서는 일일출납장부 없이 컴퓨터 입력만으로 일일출납관리가 되고 있어 회계장부 관리가 미흡하며 경비용역비 세금계산서가 다른 기관 명의로 되어 있는데 일일출납장부의 비치 등 회계장부 관리방안 모색과 경비용역비 세금계산서 사업자 명의를 송내사회체육관으로 조정 필요
- 시설관리에 있어 체육관 정문이 폐쇄되어 있어 시민들의 이용불편과 미관을 해치고 있고 주변의 불법주차로 인한 시민들의 휴식 공간을 침해하여 불편을 주고 있는데 관리감독부서인 체육청소년과는 체육관에 대한 정기 점검 등을 통한 철저히 관리감독과 주차장 유료화 방안 검토

2. 청소년상담실

- 시설운영에 대한 시 조례가 없어 경기도 운영지침에 의거 시설이 운영되고 있어 체계적이고 효율적인 시설운영을 위한 제도적 장치가 미흡하므로 청소년 상담실 운영에 대한 자체 우리시 조례를 조속히 마련하여 청소년 상담실의 체계적이고 효율적인 운영 도모
- 가출 청소년이나 요보호 청소년들을 위한 청소년 쉼터가 관내에 없어 타시의 쉼터에 맡기는데 애로가 있으므로 관내 청소년 쉼터를 만들어 가출 청소년이나 형편이 어려운 청소년을 보호할 수 있도록 조치

3. 고리울 청소년문화의 집

- 고리울 청소년 문화의 집은 별개의 시설이고 사무임에도 고강복지회관의 분관으로 되어 있어 민간위탁 운영관리 협약서가 청소년 문화의 집 프로그램과 부적합하므로 지도감독에 어려움이 예견됨에 따라 별도의 민간위탁 협약을 체결하던가, 협약서를 수정하여야 될 것임
- 효율적인 문화의 집 운영과 청소년들에 대한 서비스의 질 향상을 위하여서는 운영에 근간이 되는 조례가 있어야 하나 아직까지 제정되지 않고 수탁기관의 임의대로 규정을 제정하여 운영된 것은 예산의 낭비, 지도감독의 문제 등이 있어 『부천시청소년문화의집설치및운영조례』를 조속히 제정하여야 될 것임
- 예산집행에 관한 사항은 정확한 지침이나 규정이 없는 관계로 예산이 타용도로 사용되거나 부적정 업체와 계약하는 사례발생하고 있어 관계자 교육과 표준안을 만들어 사용하도록 하여야 될 것임

4. 춘의종합복지관

- 복지관 운영에 있어 협조와 자문을 받기 위하여 구성되어 있는 자문위원회를 운영함에 있어 반기별로 회의를 개최하면서 회의시 자문위원 25명 중 13명만이 참석하는 등 자문위원회가 형식적으로 운영되고 있는 바 향후에는 회의 개최시 사전 회의 연락 등으로 자문위원회의 참석과 운영에 철저를 기하여 주시기 바람
- 현재 복지관에서 사용하고 있는 회계 프로그램이 단식부기 프로그램으로 임의로 회계장부의 수정이 가능하므로 되도록이면 복식부기 프로그램을 이용하도록 하기 바람 단식부기 프로그램을 사용하더라도 수기로 별도 장부를 함께 작성해서 관리하도록 하여 회계 장부 관리에 철저를 기하도록 하시기 바람

- 춘의복지관 리프트공사 예산지원액이 총 4천 3백만원인데 공사 계약한 금액도 4천 3백만원으로 이것은 계약상 잘못된 것으로 생각되며 또한 계약서류도 미비한 것이 많고, 다른 공사 계약한 것도 보면 계약업체가 서울에 있는 업체들로서 회계지침상 지역경제 활성화 차원에서 가급적 관내 업체들로 하도록 되어 있는바 앞으로는 계약업무에 철저를 기하여 예산이 낭비되지 않도록 하여 주시기 바람.
- 복지관 운영예산 총 5억 6천만원 중 복지관에서 부담하는 법인전입금 등 자부담금은 불과 1천만원으로 전체 운영예산 중 2%에도 미치지 못하는 저조한데 향후 법인전입금 등 자부담금을 확대 지원할 수 있는 방안을 강구하여 보다 많은 사람들이 복지 혜택을 받을 수 있도록 하여 주시기 바람
- 현재 복지관의 운영 프로그램을 사전 지역주민을 대상으로 욕구조사 등을 통하여 선정하였다고 하나 운영 프로그램수가 많아 이용하는 분들에게 양질의 서비스 제공과 프로그램 관리가 어려우므로 필요한 프로그램만 운영하여 이용하는 분들에게 양질의 서비스가 제공은 물론 일반학원이나 사설학원과 중복되지 않는 프로그램을 선정 운영함으로써 관내 학원에 피해가 가지 않도록 하여 주시기 바람.

5. 원종종합사회복지회관

- 복지관의 운영에 있어 협조와 자문을 받기 위하여 구성되어 있는 자문위원회를 운영함에 있어 년2회 회의를 개최하면서 회의시 자문위원 9명 중 2~3명만이 참석하는 등 자문위원회가 형식적으로 운영되고 있는 바 향후에는 회의 개최시 사전 통보 등 위원들의 참석과 운영에 철저를 기하여 주시기 바람.
- 현재 복지관의 운영 프로그램을 사전 지역조사를 통하여 선정하였다고 하나 오정문화센터를 비롯한 원종종합사회복지관에서 관여하는 프로그램수가 108개로 너무 많아 이용하는 분들에게 양질의 서비스 제공이 어렵고 프로그램 관리도 곤란하므로 실제로 필요한 프로그램만 운영하여 이용하는 분들에게 양질의 서비스 제공은 물론 일반학원이나 사설학원과 중복되지 않는 프로그램을 선정 운영하여 관내 학원에 피해가 없도록 프로그램 운영에 만전을 기하여 주시기 바람.
- 복지관에서 기관에 대한 홍보나 소식을 전하기 위해서 제작한 팜플렛이나 책자 등 홍보물이 무척 많은 데 실제로 주민들에게 도움이 되거나 필요한 소식을 전달하기 보다는 주로 기관에 대한 홍보나 프로그램 이용안내로서 불필요한 홍보물이 많이 있는데 앞으로 필요한 홍보물만 제작하여 홍보매체에 대한 예산을 긴축적으로 절약해서 운영하도록 하고 홍보물도 주민들에게 필요하고 도움이 되는 사항을 넣어서 전달할 수 있도록 하여 주시기 바람

- 시에서 예산을 지원받아 국민기초생활보장수급자 등 어려운 사람들을 위하여 무료급식소를 운영하고 있지만 국민기초생활보장수급자뿐 아니라 생활이 어려워 찾아 오는 사람들이 있으면 가급적이면 급식을 지원해 줄 수 있도록 하는 방안을 강구하여 추진하고 무료급식 지원을 위해 배정 받은 공공근로자들의 근로시간이나 업무추진 등 관리감독을 철저히 하여 공공근로하시는 분들이 복지관에서의 체험을 통하여 삶의 의지를 북돋아 조속히 사회에 복귀할 수 있도록 도와주기 바람

6. 삼정복지회관

- 삼정복지관에서는 지역주민을 대상으로 실시한 설문조사 중 외국인에 대한 조사도 하였지만 프로그램은 전무한 것으로 되어 있으니 실시 가능여부를 판단하여 추진하여야 될 것이며 복지관에서 실시하는 컴퓨터 교육은 일부 사설학원과 주민자치센터에서도 추진하고 있는 것으로 자제하시되 어르신을 대상으로 하는 것은 바람직하며 가족극장 프로그램은 장비의 노후 등으로 양질의 서비스를 제공하기에 부적합하니 개선되어야 할 것임
- 부천시로부터 예산을 지원받아 수급자 등을 대상으로 무료급식소를 운영하고 있지만 차상위 계층도 어려운 자가 있는 만큼 찾는 시민들은 돌려 보내지 않는 방안을 마련하여 추진하여야 될 것이며 무료급식소는 기존 급식소 운영자와 자원봉사자를 활용하여 운영하고 있으니 차상위 계층에게는 실비로 제공하는 방안을 마련하여 추진하는 것도 바람직 함
- 예산관계로 일부 비품은 중고를 구입하여 활용하고 있지만 구입 2~3년후 폐기처분 한다면 예산낭비 요인도 있다고 판단됨, 따라서 신규로 구입하는 방안을 검토하고 관리에도 내실을 기하여야 될 것임

VI. 결 론

- 민간위탁 시설·사무소위원회를 운영하면서 민간위탁시설들의 운영실태와 예산 및 재원조달 적정성, 업무추진 등의 현지 확인을 통하여 문제점 및 개선사항을 발굴함으로써 민간위탁시설·사무가 보다 합리적이고 효율적으로 운영되는데 기여하였다고 생각되며 그 동안 소위원회에서 지적한 각 기관들의 문제점과 개선사항으로는

- 송내사회체육관은 위·수탁 협약 및 사용료 징수관리에 의하면 조례에 의하여 사용료를 정하여 운영하도록 되어 있으나 송내사회체육관에서 임의대로 사용료를 정하여 운영되고 있어 향후에는 체육관 사용료 및 프로그램 운영사항 중 필요한 사항에 대해 조례로 정하여 사용료 등 수익에 시 세입으로 관리되어야 할 것이며, 또한 현재 운영되고 있는 배드민턴, 탁구의 개인 강습프로그램 운영과 관련 사전 시에서 승인을 받도록 하고 운영시간대도 주민들이 많이 이용하지 않는 시간대로 조정하여 시설운영이 수익보다 공익이 우선되어야 할 것임

- 청소년상담실의 경우는 시설운영에 대한 시 조례가 없어 경기도 운영지침에 의거 시설이 운영되고 있어 체계적이고 효율적인 시설운영을 위한 제도적 장치가 미흡하므로 청소년 상담실 운영에 대한 자체 우리시 조례를 조속히 마련하여 청소년 상담실의 체계적이고 효율적인 운영 도모가 필요하며
- 고리울 청소년 문화의집은 고강복지관의 분관이 아닌 단일 시설이고 부천시에서 지원하는 예산도 단일의 시설로서 향후 위탁운영관리 협약서를 체결하여 운영하고 문화예술진흥법, 청소년기본법 등의 규정에 의하여 “문화의 집”을 설치하고 운영에 관한 필요한 사항을 조례로 정하여 시설설치, 사업수행, 운영비 지원, 수탁자의 관리 감독이 필요하다고 할 수 있음

- 그리고 춘의, 원종, 삼정복지회관 등 3개 복지(회)관의 경우는
 - 복지관 운영에 있어 협조와 자문을 받기 위하여 구성되고 있는 자문위원회가 형식적으로 운영되고 있는 바 향후에는 회의 개최시 사전 회의 연락등 실질적인 자문위원회의 운영이 필요하며
 - 복지관에 회계담당 직원이 있음에도 불구하고 공사계약이나 물품구입 관련 업무처리 미흡으로 예산이 낭비되는 경우가 있으므로 시 관련부서에서는 복지관의 회계업무 담당자에 대하여 정기적인 회계업무교육을 실시토록 하여 예산이 낭비되는 일이 없도록 해야 할 것이며
 - 복지관의 연간 운영예산이 10억 이상 임에도 불구하고 복지관에서 부담하는 법인전입금 등 자부담금은 불과 1~3천천만원으로 전체 운영예산 중 3%에도 미치지 못하는 저조한데 향후 법인전입금 등 자부담금을 확대 지원할 수 있는 방안을 강구하여 보다 많은 사람들이 복지 혜택을 받을 수 있도록 해야 할 것으로 사료되며

- 현재 복지관의 운영 프로그램을 사전 지역주민을 대상으로 욕구조사 등을 통하여 선정하였다고 하나 운영 프로그램수가 많아 이용하는 분들에게 양질의 서비스 제공과 프로그램 관리가 어려우므로 필요한 프로그램만 운영하여 이용하는 분들에게 양질의 서비스가 제공은 물론 일반학원이나 사설학원과 중복되지 않는 프로그램을 선정 운영함으로써 관내 학원에 피해가 가지 않도록 하여야 할 것임
- 이번 민간위탁 소위원회 현장방문은 당초 소위원회 구성과 일정이 늦게 결정되어 현장방문과 관련 집행부나 방문대상기관의 제출 자료에 대한 검토나 업무연찬 소홀 등 사전준비가 다소 부족하여 이에 대한 시 관계부서나 해당기관들의 노력이 필요하다고 사료되며
- 현장방문에서 나타난 문제점이나 개선사항들은 집행부나 해당기관에서 심도 있게 검토하여 적극 보완될 수 있도록 하고 의회에서는 행정사무감사나 예산심사, 시정질문 등을 통해 추진사항을 확인하여 민간위탁기관이 제대로 운영될 수 노력해 나가여야 할 것임.

Ⅶ. 향후추진계획

1. 소위원회 운영계획

- 운영기간 : 2004. 1. 1 ~ 2004. 5. 31(5개월간)
- 구성인원 : 7명(위원장 조성국 의원, 부위원장 김관수 의원)
- 운영계획
 - 2004. 1월중 : 소위원회 활동 중간보고
 - ▶ 제110회 부천시의회 임시회 행정복지위원회 보고(소위원회 위원장)
 - 2004. 1월중 : 소위원회 중간 활동결과 시 집행부 통보
 - ▶ 민간위탁시설·사무의 문제점 및 개선사항 보완조치
 - 2004. 1월 ~ 4월 : 민간위탁시설 현장방문
 - ▶ 방문대상 11개소(복지관 2, 보육정보센터 1, 자원봉사센터 1, 보육시설 7)
 - 2004. 5월중 : 소위원회 활동 최종보고
 - ▶ 제110회 부천시의회 임시회 행정복지위원회 보고(소위원회 위원장)
 - 2004. 6월중 : 소위원회 최종 활동결과 시 집행부 통보
 - ▶ 민간위탁시설·사무의 문제점 및 개선사항 최종결과 통보(조치)

□ 현장방문계획

- 복지관(상동복지관, 장애인복지관) : 1~4월중
- 보육정보센터 : 1월중
- 자원봉사센터 : 1월중
- 보육시설(오정어린이집, 고강1어린이집, 괴안어린이집, 소사어린이집, 역곡어린이집, 상동어린이집, 아동학대상담센터) : 1~4월중
- 주요확인사항
 - 민간위탁 계약조건 이행여부
 - 시설 운영의 적정성
 - 재무·회계분야의 적정성
 - 시설이용자들의 의견수렴, 운영자 및 직원 애로사항 청취

2. 일정별 현장방문계획

차수	활동일시	추진사항	비고
7	2004. 1. 27(화) 10:00~종료시까지	○ 상동종합복지관	
8	2004. 1. 29(목) 10:00~종료시까지	○ 오전 : 보육정보센터 ○ 오후 : 심곡복지관	
9	2004. 2. 3(화) 10:00~종료시까지	○ 오전 : 오정동어린이집 ○ 오후 : 고강1동어린이집	
10	2004. 2. 10(화) 10:00~종료시까지	○ 오전 : 괴안동 어린이집 ○ 오후 : 역곡동 어린이집	
11	2004. 2. 17(화) 10:00~종료시까지	○ 오전 : 소사동 어린이집 ○ 오후 : 상동 어린이집	
12	2004. 2. 24(화) 10:00~종료시까지	○ 아동학대상담센터	
13	2004. 3. 2(화) 10:00~종료시까지	○ 부천시 장애인복지관	

※ 활동일시는 소위원회 사정에 따라 다소 변경될 수 있음