

(회계과)

수요자 중심의 투명한 재정운영

□ 사업개요

- 통합 재무보고서 등 재정운영의 자기진단 강화로 재정운영의 효율성 극대화
- 내·외부 고객 맞춤형 서비스 제공

□ 추진계획

- 물품, 공유재산 등 재정통합을 위한 D/B구축
 - 시스템상 자료와 개별 관리된 기초자료 수집 및 실사 : 2007. 1 ~ 8월
- 복식부기 회계제도 시 산하기관 확산 지원
 - 대 상 : 4개 공·재단 및 출연기관 등
 - 방 법 : 사전 조사후 단계별 복식부기시스템 도입 및 결산추진
- 2006회계년도 통합재무보고서 작성 : 2007. 9월
 - 확정된 지방자치단체회계기준에 맞는 복식부기회계처리 및 공인회계사의 검토로 보고서 내실화
- 내·외부 고객 맞춤형 재정종합서비스 제공
 - 시스템(복식부기, 급여 알림방, 급여·인사행정시스템) 『게시판』 이용자와 『상시 모니터링』 실시
 - 통합재무보고서 및 세출결산서 홈페이지 공개 : 연1회
 - 공사대금 및 사망조위금 입금안내 SMS 통보 : 수시
 - 직접운영자에 대한 사용자 중심의 체계적인 교육 실시 : 연2회
 - 복식부기 및 국·공유재산, 물품 등 재정통합 합동교육 : 2007. 2월
 - 회계지출분야 담당자 교육 : 연4회

□ 기대효과

- 지방재정의 효율성, 회계책임성 및 재정운영의 투명성 확보
- 내·외부 고객 만족을 위한 재정종합서비스 제공으로 회계제도에 대한 이해 제고 및 정보제공 가교 역할 증대

관급공사에 지역인력 및 기업 참여 확대

□ 사업개요

- 관내업체와의 공공사업(공사, 용역, 물품) 계약 확대 - 지역경제 활성화
- 지역 유휴인력의 공공사업 참여기회 증대 - 고용창출, 실업극복

□ 추진계획

- 관내업체와의 계약범위 확대
 - 공 사 : 일반공사 1억원 이하 → 2억원 이하
전문공사 7천만원 이하 → 1억원 이하
 - 용역(물품) : 3천만원 이하 → 5천만원 이하
- 지역 업체에 하도급 권장 : 감독부서와 협조하여 하도급 적극 유도
 - 지역 업체에 하도급시 선급금, 기성금 확대지급 등 인센티브 제공
- 소규모 공사로 분할 관내발주 : 분할사업이 효율적인 경우 적극 활용
- 지역인력 고용확대 추진 : 관외업체 인건비의 30%이상 지역인력고용
 - 입찰공고시 공고문에 지역인력 의무고용사항 명시
 - 고용계획서 징구, 현장 감독관 고용 확인 및 고용 독려
- 발주계획 등 정보제공 : 지역업체 및 관련 협회, 개인 등

□ 기대효과

- 관급계약에 지역 업체(개인) 수혜 확대로 지역경제 활성화 유도
- 고용확대 정책을 실현하여 실업극복과 지역안정에 기여

국·공유 재산관리 내실화

□ 사업개요

- 국·공유 재산의 적극적 관리·운영으로 재산 활용도 극대화
- 불용재산의 매각촉진 및 상업용지 대부활성화로 재산가치 증대

□ 추진계획

- 국·공유 재산의 적극적 관리·운영으로 재산 활용도 극대화
 - 국·공유재산 일제정리 : 7,094필지 12,993천m²
 - 국 유 지 : 2,295필지 2,000천m²
 - 시·도유지 : 4,799필지 10,993천m²
- 일제조사로 불법점유 재산의 변상금 징수 : 2007. 5월
 - 무단 점유재산 색출, 유희재산 대부활성화, 은닉재산 발굴
 - 대부재산에 대해서는 미납액 징수 변상금 회수 등 철저
- 국·공유 재산실태조사 후 전산 D/B구축 : 2007. 8월
 - 행정재산(2등급) : 활용(이용률 제고), 미활용(용도 폐지후 매각)
 - 잡종재산(4등급) : 1종(비축), 2종(활용), 3종(매각), 4종(우선매각)
- 상업용지 및 국·공유재산 등 재산의 매각 촉진
 - 매각예정 상업용지 : 23필지 21,419m²
 - 보존 부적합한 잡종재산 : 36필지 7,493.5m²
- 불필요한 행정재산 용도폐지를 통한 적극적인 매각 : 2007. 5월

□ 기대효과

- 국·공유재산의 활용기능 확대로 경제적 효용가치 증대
- 유희토지의 대부 및 매각으로 세수증대

쾌적하고 안전한 청사관리

□ 사업개요

- 청사시설물의 정기적인 점검으로 사전에 고장요인 차단 및 제거
- 노후된 시설물을 개·보수하여 시설물 안전사고 예방과 쾌적하고 안전한 근무환경 조성

□ 추진계획

○ 시설물점검

- 전기시설관리(수전설비, 발전설비, 배·분전반 등) : 연48회
- 소방시설관리(자동탐재, 소화, 피난, 방송설비 등) : 연12회
- 승강기시설관리(감시반 1대, 승강기 7대 등) : 연25회
- 기계시설관리(공기조화설비, 자동제어설비 등) : 연52회

○ 시설물 개·보수

- 시설물의 이상 유무를 수시로 파악하여 정비

□ 기대효과

- 청사시설물의 정기점검으로 고장 발생을 감소하고 노후시설물의 수시보수로 안전사고 사전예방
- 쾌적하고 안전한 청사환경 조성으로 직원만족도 및 대 시민 서비스 향상