

□ 행정복지위원회

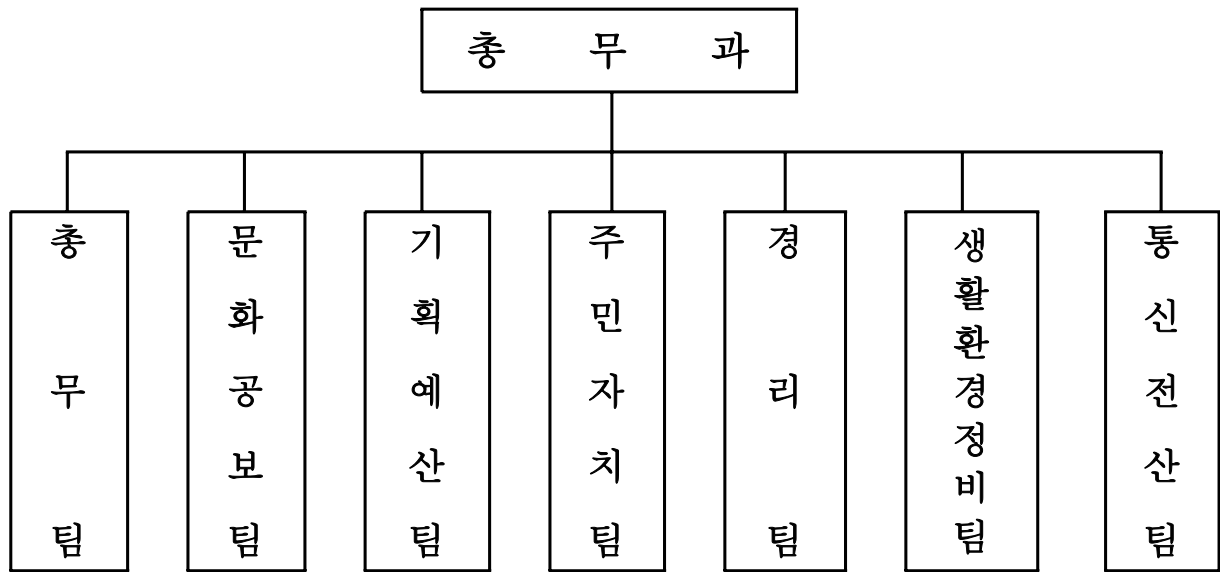
(총무과·시민봉사과·주민생활지원과·환경위생과)

(총무과)

# 일 반 현 황

(2008. 1. 1 현재)

□ 기 구



□ 인 원 : 정원 47명(현원 49명)

(단위 : 명)

구 분		계	4·5급	6급	7급	8급	9급	기능직
정 원		47	2	7	12	9	2	15
현 원	계	49	2	7	15	7	3	15
	총 무 팀	9	2	1	3	1		2
	문 화 공 보 팀	6		1	2	1		2
	기 획 예 산 팀	6		1	3	2		
	주 민 자 치 팀	4		1	2	1		
	경 리 팀	12		1	3			8
	생 활 환 경 정 비 팀	8		1	2	2	1	2
	통 신 전 산 팀	4		1			2	1

행정조직

과 · 동		통 · 반		비 고
과(팀)	동	통	반	
10(55)	20	340	2,382	

공무원 정 · 현원 현황

(단위 : 명)

계			일 반 직			기 능 직		
정원	현원	결원	정원	현원	결원	정원	현원	결원
496	496	-	439	442	3	57	54	△3

통 · 반장 현황

(단위 : 명)

구 분	통 장	반 장	비 고
조 레 상	340	2,382	
현 인 원	371	1,933	
결 원	24	△241	

체육시설업 현황

(단위 : 개소)

계	체 육 도 장	수영장	골 프 연습장	체 력 단력장	당구장	무 도 학 원
387	106	4	58	39	174	6

문화산업관련업 현황

(단위 : 개소)

계	게 임 제공업	인 터 넷 컴 퓨 터 게 임 시 설 제공업	노 래 연습장업	비 디 오 물 시 청 제공업	유 원 시 설 업	출 판 사	인 쇄 사
833	52	112	445	37	6	140	41

# 시민강좌 확대로 「문화시민운동」 시민의식 제고

## □ 사업개요

- 시민강좌 확대 운영과 홍보 다양화
- 불법·무질서 행위 근절을 위한 공조체계 구축 운영

## □ 세부추진계획

- 문화시민강좌 확대 운영
  - 문화시민강좌 확대 운영: 사회단체, 학생 → 직능단체, 기업체, 민간모임
  - 사회적 이슈사례(노점상 등) 영상물 홍보: 노인정, 단체, 다중집합장소
- 문화시민운동 홍보의 다양화 -- 공무원 언론기고, 체험수기 보도 등
- 모델사업 및 아이디어 발굴 ----- 추진협의회, 공무원 등
- 추진협의회 운영 활성화 ----- 민간단체의 주도적 역할 중심
  - 회의 개최(6회), 워크숍(1회), 분과위원회 구성운영(4개 분과)
  - 불법 포장마차, 노점상 등 방송 자제 촉구 활동
- 불법·무질서 행위 근절을 위한 공조체계 구축 운영
  - 능률 제고를 위한 합동 단속반 운영: 통행로 정비(5개 부서)
  - 유관기관과 공조체계 운영: 형사고발, 행정대집행 확행
  - 불법행위 D/B시스템 구축 운영
- 문화시민의식지수 조사 ----- 7월(32개 항목)

## □ 기대효과

- 「문화시민강좌」 운영을 통한 문화시민운동의 의식개혁 확산

# 공무원 행정서비스 능력 향상

## □ 사업개요

- 공무원 e-mail 종합 교양지 작성 제공
- 공무원 능력향상 및 친절왕 선발

## □ 세부추진계획

- 공무원 e-mail 종합교양지 『원미인 알고 갑시다』 제공 : 6회(격월간)
  - 고객응대, 직무정보, 청내소식, 새로운 시책 등
  - 직원 제안, 건의 등을 수록하여 내부의사 소통수단으로 활용
- 『5분만 이야기 합시다 코너』 설치 : 월례조회
  - 대 상 : 6급 공무원 등
  - 내 용 : 정보 공유사항 발표, 조직에 하고 싶은 얘기 등
    - ☞ 직장내부 의사소통 개선
- 공직자 멘토링제 및 보직 인큐베이터 운영 : 연중
  - 신규직원 조직 적응 및 신규 보직업무(어려운 업무) 능력향상
- 친절왕 선발 격려 : 분기 1회(연 4명)
  - 방 법 : 구·동 전 직원중 분기별 선정(심사위원회 구성)
  - 내 용 : 시상 및 공적내용 시민홍보와 내부전파

## □ 기대효과

- 소양과 업무능력을 겸비한 공무원 양성
- 열정과 노력으로 시민에게 봉사하는 공직자상 정립

# 미래 지향적인 조직 운영

## □ 사업개요

- 『격무부서 근무직원 우대제』 운영
- 정책과 행정수요에 따른 탄력적 조직 운영
- 복무환경 개선으로 활력이 넘치는 직장문화 조성

## □ 세부추진계획

- 『격무부서 근무 직원 우대제』 운영 : 3월
  - 희망, 기피·격무부서 조사 및 보직 설정 : 설문조사(직장만족도 포함)
  - 보직경로 희망자 신청접수 및 인사
  - 일정기간 근무성과를 평가하여 희망부서 보직 및 인센티브 부여
- 정기적인 행정수요 분석 및 인력배치 : 연 4회
  - 행정수요에 따른 탄력적 인력 운영 및 현안사항에 신속히 대처
  - 기능 쇠퇴 및 불필요한 사무 조정 및 폐지 : 불필요한 일 없애기
- 실효성 있는 후생복지시책 운영 : 동호인회 육성 등
  - 동호인회 육성 : 3개모임
  - 직원골든벨대회 개최 : 7월
  - 직원 부서 사진전 개최 : 10월
- 직원복지공간 확충 : 30백만원
  - 체력단련실 및 휴게공간 등 설치(현재 복지공간 30m<sup>2</sup> ⇒ 444.62m<sup>2</sup>)

## □ 기대효과

- 효율적인 조직 운영으로 정책목표 실현
- 직원 후생복지 향상으로 열심히 일하는 분위기 조성

# 불법광고물 정비로 안전한 보행권 확보

## □ 사업개요

- 불법광고물 지속적인 정비 강화로 시민불편 최소화
- 불법광고물 수거 및 위반자에 대한 행정조치

## □ 추진계획

- 불법광고물 정비 상설기동반 운영
  - 주간 단속(주 5회), 야간 단속(월 3회), 휴일 단속(월 2회)
- 불법광고물 유관기관(경찰, 협회 등) 합동 단속 : 격월제(홀수달)
  - 부천역, 중동먹자골목, 상동먹자골목, 영화·둘리거리등 상가밀집지역
  - 상가밀집지역 번영회장과의 간담회 실시 협조 유도
- 신축 건축물 옥외광고 관리시스템 구축 : 시·구 건축부서 협조
  - 신축 건축물에 옥외광고물 설치 안내문 발송
- 불법현수막 수거보상제 운영 : (주)에드게이트랩
  - 장애인, 노인(60세이상), 소년소녀가장 등
- 지정 계첨대 현수막 선별 신고 계첨 : 76개소
  - 금융권 대출 등 시민 홍보에 부적절한 현수막 미신고
- 불법 고정광고물(요건구비) 양성화 추진
- 문화시민운동 일제정비의 날 불법광고물 정비 : 매월 2회
  - 인도보행권 되찾기운동과 병행 실시
- 불법광고물 위반자에 대한 행정조치(과태료, 고발) 확행 : 발생 즉시
  - 유동광고물(전단지, 입간판, 에어라이트 등) 부과

## □ 기대효과

- 불법광고물의 지속적인 정비로 쾌적하고 깨끗한 거리환경 조성

# 주민자치센터 운영 활성화

## □ 사업개요

- 주민참여 확대 및 주민자치기능 강화
- 학습과 소통, 가치지향의 주민자치센터 운영

## □ 추진계획

- 주민자치센터 주민참여 확대
  - 행복한 마을 만들기 사업 공모 및 선정 : 10개동 47,600천원
    - 생활공간 가꾸기 등 4~5개 분야 공모 후 3,000~5,000천원 차등지원
  - 1센터 1봉사활동 이어가기 : 2회(5, 9월)
    - 1센터별 1개사업 모델을 선정하여 이어가며 봉사활동 전개
  - 문화시민운동 중점추진 : 무단투기단속 등 기초질서지킴이 분야
- 주민자치센터 기능 및 자치위원 역량강화
  - 주민자치위원 구성 및 기능강화
    - 추천에 의한 선출을 지양하고 공개모집에 의한 선출 지향
  - 민간전문가 확대(20%→25%) 및 여성위원 확대(32%→35%)
  - 주민자치위원 역량강화 교육 : 3회 16,000천원
- 주민자치센터 프로그램 활성화 및 지원기준 정립
  - 주민자치센터 우수사례발표회 및 작품전시회 개최 : 1회 8,000천원
  - 주민자치센터 프로그램 페스티벌 : 1회 3,000천원
  - 주민자치센터 강사수당 차등지원 기준 마련 : 1월중
    - ▶ 강사수당 지원기준 세분화 : 40%~100% 차등지원
- 주민자치센터운영 종합평가 및 성과조사
  - 주민자치센터 운영평가 : 연 2회(6, 11월)
  - 2007. 주민자치센터운영 성과조사 : 2월중

## □ 기대효과

- 주민자치역량 강화 및 주민자치센터 운영능력 향상
- 주민자치 기능강화 및 지역공동체 형성기여

# 통신·전산장비의 안정적 운영지원

## □ 사업개요

- 통신·전산장비 및 네트워크의 장애율 10% 감소<sup>1)</sup>로 업무처리환경 개선
- 내구년수가 경과한 통신·전산장비의 적기 교체

## □ 추진계획

- 통신·전산장비 교체보급
  - 대 상 : 내구년수가 경과한 통신·전산장비
  - 수 량 : 총 100대 (컴퓨터 외 3종)
- 장애처리 기동반 운영
  - 인 원 : 4명/2개반 (유지보수업체 2명, 직원 및 공익 1명)
  - 내 용
    - 원활한 업무추진을 위한 정기(12회), 수시(6회) 예방점검
    - ※ 수시 6회는 지방세 등 특정업무 납기 도래시 운영
    - 장애접수 후 3시간이내 처리완료하고 불가시 대체장비 보급
- 장애처리 예방교육 실시
  - 대 상 : 구 전직원 및 동 주민센터 전산업무 담당자 (2회/340명)
  - 내 용 : 장비별 장애 유형을 분석하여 운영 및 조치요령 교육 등

## □ 기대효과

- 통신·전산장비 및 네트워크의 장애율 감소로 업무처리환경 개선
- 장애발생시 신속한 조치 및 지속적인 예방점검으로 장애의 사전방지

---

1) 2007년 12월말 기준 통신·전산장비 및 네트워크 장애처리 2,300건 → 2,070건(10%) 발생률 감소



# 맞춤형 정보화교실 운영

## □ 사업개요

- 정보화교육 접근이 어려운 계층에 대한 찾아가는 컴퓨터 교실 운영
- 정보화 소외계층에 대한 교육 강화로 계층간 정보화 격차 해소

## □ 추진계획

- 수준별 맞춤 주민정보화 교육 실시
  - 기 간 : 2008. 1월 ~ 12월 (48회/1,260명)
  - 교육 과목 : 컴퓨터 활용(기초·중급), 엑셀, 홈페이지 제작
- 찾아가는 정보화교실 운영
  - 교육 시기 : 2008. 3월 ~ 12월 (20회/104명)
  - 교육 대상 : 경로당, 장애인, 저소득층 등 정보소외계층
    - ※ '05~07년중 시 및 구청에서 무상양여한 중고PC 수급 단체 또는 개인
  - 교육 내용 : 정보이용 능력 동기부여를 위한 기본교육
- 인터넷 교육 카페 개설
  - 개설 시기 : 2008. 2월중
  - 운영 내용
    - 교육 이수 후에도 지속적인 열린 교육 공간으로 활용
    - 정보화 교육 이용정보, 묻고 답하기, 교육 자료실, 숨씨 자랑방, 정보화 자격증 등의 콘텐츠 운영

## □ 기대효과

- 정보화 소외계층을 위한 찾아가는 정보화교실 운영으로 계층간 정보이용능력 격차 해소