

〈청소사업소〉

쓰레기봉투대금 횡령사건에 대한 현황보고

원미구 상동사무소에서 쓰레기봉투 판매대금 횡령사건이 발생되어 향후 유사사례가 발생되지 않도록 현행 제도상 문제점을 도출하고 이에 대한 대책을 강구하고자 함.

□ 일반현황

○ 기구 및 인원 담당부서 현황

《시청》

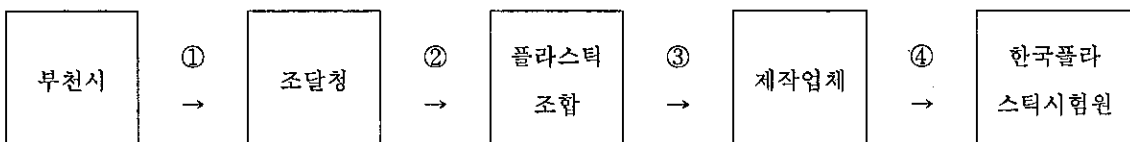


※ 봉투관련 업무는 제작과 수불, 판매소 및 세입금 관리 등 2명이 담당

《구》 → 봉투 관련 업무 해당 없음

《동》 → 봉투 담당자 1명

○ 쓰레기 규격봉투 제작경로



① 시청에서 조달청에 봉투 제작 발주 의뢰

- ② 조달청과 플라스틱조합의 3자 단가 계약
- ③ 플라스틱조합에서 제작업체 선정
- ④ 시에서는 제작 중인 시료를 채취하여 성분검사
- ⑤ 시험검사 합격 후 납품

○ 쓰레기 규격봉투 공급경로



- ① 제작업체에서 시청에 봉투 납품
- ② 시청에서는 동사무소의 요청에 의하면 봉투 불출
- ③ 판매소에서 동사무소에 봉투를 요청하면 동에서는 규격별 봉투판매대금을 계산한 고지서를 발부하고 판매소에서는 봉투판매대금을 금융기관에 납부 후 봉투를 요청하면 봉투판매 대금의 납부 확인 후 판매소에 봉투 보급
- ④ 판매소에서는 9%의 판매이익을 포함하여 소비자에게 판매

○ 봉투판매대금 회령방법

- 동사무소에서 판매소에 봉투 보급시
- 금융기관에 봉투대금의 납부 여부를 확인 후 봉투를 보급하여야 하나
- 봉투대금을 동 담당직원이 직접 받거나 은행에 대신 불입하여 준다는 등의 사유로 현금을 받은 후 회령한 사례임(현재 수사 중)

□ 회령금액 환수대책

- 회령금액 : 75,783,982원
- 회령자 인적사항
 - 소 속 :
 - 직 급 :
 - 성 명 :
 - 주민등록번호 :
 - 최초 입 용 일 :
 - 업무담당기간 :
 - 주 소 :
 - 가 족 관 계 :

○ 상동 쓰레기봉투 횡령내역

구분	계	3ℓ	5ℓ	10ℓ	20ℓ	50ℓ	100ℓ
봉투매수	166,966	2,400	21,444	14,364	77,338	32,490	18,930
금액환산 (천원)	75,783	134	1,801	2,126	20,727	23,717	27,278

○ 환수대책

[사건본인]

○ 주소지 및 연고지 재산조회 실시

○ 현거주지에 대한 전세권 등 권리관계 확인

○ 퇴직급여금 및 각종 기금관계 확인

○ 재산확인시 우선 가압류 조치하고 수사 종결 후 환수조치

※ 99. 3. 4일 현재 현거주지를 통한 재산조회 결과 부천시 관내에는 재산이 전무한 것으로 조사되었으나 전 거주지 및 본적지 등 전국의 재산사항 및 가족에 대한 은닉재산여부 조사 실시

[변상 및 연대책임]

○ 변상책임

• 관련자 : 동장 3명(2명 퇴직) 사무장 2명

• 책임관계 : 현재 경찰 수사 중으로 최종 판결결과 및 감사원의 판단에 따라 변상액 등 결정

※ 수사결과 판매업소의 결탁여부가 확인될 경우 손해배상 청구

○ 연대책임 : 동의 지휘감독을 소홀히 한 청소사업소 관련공무원에 대하여는 감사 결과에 따라 조치

□ 그간의 추진 및 조치사항

1. 규격봉투 관리실태 점검실시

○ 점검기간 : 99. 2. 22~2. 24(3일 간)

○ 점검대상 : 35개 전동

○ 점검결과 결과현황

(단위 : 봉투 : 매, 금액 : 천원)

구분	계	3ℓ	5ℓ	10ℓ	20ℓ	50ℓ	100ℓ
장부	2,679,854	120,570	816,032	753,163	592,880	307,579	89,630
재고	2,516,163	118,140	794,142	742,066	515,901	274,764	71,150
차이	163,691	2,430	21,890	11,097	76,979	32,815	18,480
금액	74,829	136	1,838	1,642	20,630	23,954	26,629

※ 상동 : 75,783천원, 기타 34개 동 : 954천원

○ 동별내역

○ 30만원 이상 부족동 : 송내1동(349,731) 역곡1동(312,776)

○ 10만원 이상 부족동 : 괴안동(194,480) 중동(187,476) 심곡본1동(156,652) 춘의동(144,776)

○ 봉투재고 잉여동 : 도당동(730,254) 송곡동(540,498) 오정동(378,174) 원종2동(300,379)

○ 과부족 원인

○ 봉투의 오손 파손분 교체 지급 후 보고자연으로 누적됨

○ 납품받은 박스 내의 봉투 과부족 사례발생

○ 감사실 재조사 실시 : 쓰레기봉투 관리실태 진반

2. 봉투담당자 자질향상

○ 봉투담당자 직급 상향 조정 — 8급 이상 일반직

○ 봉투담당자 자질향상 교육실시 — 1회 35명

3. 규격봉투 동 재고량 관리기준 마련

○ 동 재고량은 1개월분 소요량 이내 관리

○ 봉투 신청시 동재고량 검수증에 기재 후 신청

□ 제도개선 대책 강구

현행 봉투판매제도의 문제점을 조사 분석하여 제도개선을 통한 항구적인 대책을 강구하여 향후 유사사례가 재발되지 않도록하고자 함.

○ 현행 봉투판매제도

○ 시에서 봉투를 제작 및 보급

○ 동에서 봉투 수령하여 판매업소에 보급

○ 판매소에서는 동사무소에 봉투 구입요청 후 은행에 봉투대금 납부 후 동사무소에서 봉투 수령

○ 현행 봉투판매제도의 문제점

○ 동사무소의 기능 축소에 따른 인력부족

○ 봉투 보관 전용창고 확보 난이

○ 봉투담당이 타업무 중복으로 봉투업무 전담 불가(출장 이석시 업무 대행으로 인한 누수가능성)

○ 봉투판매업소에서 봉투 신청시 은행과 동사무소 이중방문으로 불편 호소

〈단기대책〉

1. 봉투관리실태 정기점검 정례화

○ 시청 봉투 관리실태 — 월1회(청소사업소장)

○ 동 봉투관리실태

○ 시점검 — 분기 1회

○ 동장 자체점검 — 매일 일일결산시

2. 봉투판매업소 정기점검 실시

○ 점검시기 — 분기 1회

○ 중점점검내용

○ 봉투판매업소의 규격봉투 불법유통 여부

○ 규격봉투 판매제도 준수 여부

3. 봉투 전산관리 보완

○ 보완시기 — 3월 중

○ 봉투관련 분석자료 활용 시스템 추가 보완(봉투의 불출상황, 재고관리실태, 봉투대금납부상황 등)

· 《장기대책》

4. 봉투판매제도 민간위탁 운영

○ 방법

○ 봉투판매를 민간인과 위탁계약을 체결하고 위탁자는 판매소를 순회하며 봉투를 보급하는 제도로
서

○ 청소사업소에서 봉투를 제작하여 위탁업체에 인계

○ 판매소에서는 유선으로 봉투 보급 신청한 후 금융기관에 봉투대금 납부

○ 위탁업체에서는 봉투대금 납부 확인 후 판매소 순회하며 봉투 보급

○ 위탁조건

○ 일정금액 이상의 재정 보증 및 담보설정

○ 일정규모의 인원 및 장비를 갖춘 자 또는 갖추 능력에 있는 자

○ 위탁 소요 예산액 : 봉투판매대금의 3% 수준

○ 기대효과

○ 동 담당공무원의 업무 경감

○ 봉투의 배달서비스로 판매상 및 민원 편의 제공

○ 재정보증 등의 조치로 문제발생시 구상권 확보 가능