

(감사실)

일 반 현 황

□ 조직 및 인원 : 3개팀 14명

(단위:명)

팀 별	정원	현원	계	일 반 직							기 능 직		비 고	
				소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	소계	8급		
계	14	14	14	13		1	3	8	1			1	1	
감 사 팀	7	7	7	6		1	1	3	1			1	1	
기술감사팀	3	3	3	3			1	2						
조 사 팀	4	4	4	4			1	3						

【담당사무】

- 감 사 팀 — 감사원(도) 수감, 구·동·출연기관 종합감사, 행·재정분야 감사
- 기술감사팀 — 행자부 수감, 일상감사, 토목·건축 등 기술분야 감사
- 조 사 팀 — 공직비위조사, 특명사항, 민원사무점검, 공직기강 점검

□ 위원회 현황

- 구 성 ————— 2개 위원회 9명

위 원 회 명	정원	현 원				
		계	시의원	법조인	교원	공무원 (당연직)
공직자윤리위원회	5	5	1	1	2	1
관용심사위원회	4	4				4

▶ 공직자윤리위원회 위원장 - 부천지원 부장판사, 관용심사위원회 위원장 - 부시장

□ 시민명예감사관 위촉

- 인 원 ————— 37명(동별 1명)
- 임 기 ————— 2년

성과중심의 효율적 감사

□ 사업개요

- 경제성 · 능률성 · 효과성 위주의 성과중심 감사
- 감사시스템 개선을 통한 전향적 감사

□ 추진계획

- 종합감사 실시 : 25개 기관 (구청 2, 사업소 1, 출연기관 3, 동 19)
 - 감사관행 개선 및 온라인 감사 추진
 - ▷ 감사자료 작성 축소 ⇒ 사업소 및 구청 50% 감축
 - ※ 동(자치센터)은 2006년 전면폐지
 - ▷ 전산·정보감사 병행 ⇒ IT감사기법 전면 도입
 - 『열린 감사』 지속 추진
 - ▷ 시민명예감사관 감사 참여 ⇒ 3개 기관(구청 2, 보건소 1)
 - ▷ 감사결과 인터넷 공개 ⇒ 홈페이지
- 감사사례 편람 제작 배포(시·구·동)
 - 주요 반복지적 사항을 매뉴얼화 배포 ⇒ 사전 재발방지 유도
- 감사요원의 정예화
 - 감사전문 교육기관 위탁교육 ⇒ 13명(감사교육원)
 - 직무연찬 ⇒ 2회 (상 · 하반기)
- 기업하기 좋은 여건 조성을 위한 부분감사 : 2회(상 · 하반기)
 - 기업관련 인 · 허가 부당 반려, 지연 처리, 부당과세 등 점검
- 우수 · 수범사례 전파 및 업무유공자 발굴 표창 : 25회 50명
- 관용심사위원회 활성화
 - 감사자가 직접 고지 또는 청구
 - 감사총평 시, 홈페이지 등 홍보강화

□ 기대효과

- 관행적 감사행태를 탈피 성과중심의 감사체계 확립
- 시민 참여의 감사환경 조성으로 자체감사의 투명성 제고

다중이용시설 점검 및 일상감사 실시

□ 사업개요

- 다중이용시설 및 계절별 재해예방 상태를 점검하여 주민 불편사항을 사전에 조치하고 일상감사 시행으로 예산절감 및 시공의 적정성 확보

□ 추진계획

○ 계절별 재해예방 상태 및 주요시설물 점검

- 기 간 : 2월 ~ 12월
 - ▷ 해빙기 ⇒ 주요공사장, 경사지, 재해위험시설 등
 - ▷ 하절기 ⇒ 풍수해예방 상태, 수방자재, 주요공사장 등
 - ▷ 동절기 ⇒ 설해예방 상태, 제설장비, 재해위험시설 등

○ 다중이용시설 점검

- 공원시설물 및 공공화장실 점검 : 4월 ~ 5월
 - ▷ 놀이기구, 체육시설 등 시설물 관리실태 및 화장실 청소상태 등
- 주요 간선도로변 등 도로시설물 점검 : 8월 ~ 9월
 - ▷ 노면, 경계석, 가로수, 표지판, 맨홀 등 유지관리상태

○ 공사, 용역 등 대규모 사업 일상감사 실시 : 년 중

- 예산낭비 요인 적출, 친환경적 재활용자재, 신공법등 적용
- 체비율, 단가산출, 설계수량, 경제적인 자재사용 여부 등 검토
- 안전관리, 품질관리, 시공관리 계획 등 검토

□ 기대효과

- 시민불편사항 사전해소로 민원발생을 최소화하고 재해예방으로 신뢰 행정 구현
- 건설공사 기술수준 향상 및 예산절감

민원발생 예방 및 고충 해소

□ 사업개요

- 시민의 고충을 다양한 경로로 수렴하여 민원 부조리를 신속히 해소
- 위법·부당하게 처리된 민원사항을 시정하여 민원행정서비스 개선

□ 추진계획

- 감사청구 전 민원사전 조정체계 구축 운영
 - 시 기 : 년 중
 - 대 상 : 감사청구 전 단계에서 즉시 해결 가능한 민원불편사항
 - 내 용 : 민원인과 처리부서 상담 주선, 감사부서 조정으로 민원해결
- 공직자부조리 신고센터 설치 운영
 - 시 기 : 년 중
 - 내 용 : 공직자 부조리 신고(방문, 인터넷 등)센터 운영 활성화, 민원을 수렴하여 시민의 권리구제
- 일반 민원사무처리 실태점검
 - 시 기 : 월 1회
 - 내 용 : 민원사무의 처리기한, 절차, 적법성 등을 정기 점검하여 민원행정서비스 개선
- 제도개선을 위한 기획 감찰
 - 시 기 : 년 2회
 - 대 상 : 민간위탁 보조사업, 공사·용역 등 과다설계
 - 내 용 : 취약분야를 선정 기획 감찰을 통한 시민불편 해소 및 제도개선 사항 발굴

□ 기대효과

- 공무원의 위법·부당한 처분으로부터 신속한 시민의 권리구제
- 민원처리의 신속성·합법성·공정성 확보