

(감사실)

# 일 반 현 황

## □ 정원/현원

계	일 반 직											기능
	5급		6급			7급					8급	
	행정	계	행정	토목· 건축	계	행정	토목	건축	환경· 보건	행정· 전산	행정	
14/14	1/1	3/3	2/2	1/1(토)	8/8	4/4	1/1	1/1	1/1(보)	1/1(행)	1/1	1/1

## □ 조직/인력

구분	계	일 반 직							기 능 직		기타
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	소계	8급	
계	14	13		1	3	8	1		1	1	
감 사 팀	7	6		1	1	3	1		1	1	
기술감사팀	3	3			1	2					
조 사 팀	4	4			1	3					

### 【담당사무】

- 감 사 팀 : 감사원(도)감시수감, 구·동 종합감사, 행·재정분야 감사
- 기술감사팀 : 사업소감사, 토목·건축 등 기술분야 감사
- 조 사 팀 : 민원사무 확인점검, 특명사항, 공직기강 점검

## □ 위원회 현황

- 조 직 : 2개 위원회 9명

위 원 회 명	정원	현 원				
		계	공무원 (당연직)	시의원	법조인	교 원
공직자윤리위원회	5	5	1	1	1	2
관용심사위원회	4	4	4			

- ▶ 공직자윤리위원회 위원장(부천지원 부장판사), 관용심사위원회 위원장 (부시장)

# 시민참여의 효율적인 성과감사

- 시정목표와 주요시책의 성공적 수행을 위한 지원감사
- 시민참여의 열린 감사운영 및 행정의 체질과 경쟁력 강화

## □ 사업개요

- 경제성 · 능률성 · 효과성 중심의 성과감사
- 사후적발 문책 위주 ⇒ 예방 차원의 원인규명 및 대안 제시

## □ 추진계획

- 업무행태 개선 및 효율성 중심의 지원감사
  - 대 상 : 24개 기관  
(사업소 : 3, 구 : 1, 동 : 18, 출연기관 : 2)
  - 내 용
    - 업무처리 행태 개선 및 기관별 우수사례 발굴 전파
    - 개인별 업무추진 성과에 대한 감사 병행
- 기업관련 민원처리실태 점검
  - 실시횟수 : 분기별 1회
  - 점검대상 : 공장 인·허가 외 4개 분야
- 시민명예 감사관 직무연찬
  - 대 상 : 시민명예감사관 37명 (동별 각1명)
  - 계 획 : 2회 (상, 하반기)
  - 내 용 : 명예감사관 역할 및 활동방법 등

○ 시민 참관제 운영

- 대 상 : 종합감사대상 4개 기관
- 참관인원 : 피감기관별 3명 이내
- 참관대상 : 시민명예감사관

○ 자체 감사요원의 전문성과 감사 수행능력 배양

- 감사교육원 위탁교육 : 13명
- 감사공무원 직무연찬회 개최 : 2회 (상, 하반기)

□ 기대효과

- 업무 행태개선을 통한 행정 경쟁력 강화 ⇒ 시민에 양질 행정서비스 제공
- 감사의 대 시민신뢰도 제고 및 공정성과 투명성 확보
- 시민참여의 열린 감사 정착 및 감사요원의 역량강화

# 시설물 예방감사로 불편사항 해소

공공시설물 점검을 통해 발견되는 문제점과 예상되는 불편사항의 적극적인 해소로 이용시민 편의제공 및 문화도시를 지향하는 시의 이미지 제고

## □ 사업개요

- 계절적 재해발생 및 공공시설 이용불편사항 해소를 위한 안전관리 실태 점검
- 시정조치 및 보완대책 검토 및 조치결과 확인점검 확행

## □ 추진계획

- 점검대상 : 공사현장 및 공공시설물 등
- 대상별 점검시기
  - 해빙기 안전관리실태 점검 \_\_\_\_\_ 2006년 2~3월
  - 공원시설물 관리실태 점검 \_\_\_\_\_ 2006년 4월
  - 풍수해대비 안전관리실태 점검 \_\_\_\_\_ 2006년 5월
  - 도로시설물 관리실태 점검 \_\_\_\_\_ 2006년 9~10월
  - 동절기대비 안전관리실태 점검 \_\_\_\_\_ 2006년 11월
- 점검방법
  - 계절별 안전사고 발생요인에 대한 안전관리실태 현장위주 사전점검
  - 공원/도로시설물 관리실태 실지 현장 확인점검

## □ 기대효과

- 재해발생예방 및 시민불편사항 해소로 신뢰행정 구축

# 일상감사 철저로 예산절감 제고

각종 공사, 용역, 물품구매 시 발주전에 제3자적 입장에서 예상되는 오류나 착오 및 예산 낭비적 요인을 사전에 예방

## □ 사업개요

- 공사부실요인 근원적 차단과 완벽시공 도모
- 현장위주의 실질감사로 예산낭비 사전방지
- 건전재정 운영 및 감사의 실효성 확보

## □ 추진계획

- 기 간 : 년중 (사업발주 전)
- 대 상 : 발주전인 공사, 용역설계서 및 물품구매
  - 공사 : 5억원 이상
  - 용역설계 : 1억원 이상
  - 물품구매·제조 : 5천만원 이상
- 중점 검토사항
  - 경제적 공법의 채택 및 시공자재의 경제성 검토
  - 제비율, 설계수량 및 단가산출 적정 등 예산 낭비적 요인 여부
  - 안전관리, 품질관리 계획 등

## □ 기대효과

- 공사 발주 전에 예상되는 착오 및 예산 낭비적 요인을 발견하여 보완
- 경제적이고 새로운 자재 사용으로 건설공사 품질 향상 기대

# 청렴도 향상을 위한 예방활동 강화

- 엄정한 공직기강 확립으로 열심히 일하는 근무분위기 조성
- 불합리한 제도개선을 통한 시민불편 해소와 행정서비스 향상

## □ 사업개요

- 엄정한 공직기강 확립으로 청렴한 공직자상 정립
- 취약분야 기획 조사를 통한 제도개선사항 발굴 전파

## □ 추진계획

- 청렴도 향상을 위한 직원 교육
  - 시 기 : 년2회(전직원 정신교육), 수시(신규자 직무교육)
  - 내 용 : 비위발생 사례전파 및 공무원행동강령 준수사항 설명
- 비위 척결을 위한 『양심센터』 운영 활성화
  - 장 소 : 1개소(감사실)
  - 내 용 : 부당한 금품 자진신고 유도 및 신고자 인센티브 부여
- 취약분야 선정 기획조사
  - 시 기 : 분기 1회(취약업무), 년 5회(복무점검)
  - 내 용 : 시민불편 해소 및 제도개선사항 발굴 사례전파

## □ 기대효과

- 청렴한 공직자상 정립으로 깨끗한 행정풍토 조성
- 부당한 청탁을 사전에 차단하여 공정하고 투명한 업무처리 유도
- 시민에게 부담을 주는 업무행태 개선으로 행정서비스 향상

# 감사행태의 합리적 개선

- 급속한 행정환경 변화에 걸맞는 감사행태로 전환
- 불필요한 행정력 낭비요인 제거 ⇒ 생산적 실지감사

## □ 사업개요

- 감사자료 작성에 따른 수감기관의 부담 경감
- 피감기관의 의견 수렴 실지감사에 반영

## □ 추진계획

- 동(洞) 감사자료 사전제출 폐지
  - 대상기관 : 동사무소
  - 내 용 : 감사실시전에 제출하던 수감자료 사전제출 폐지
    - ※ 꼭 필요한 부분에 한하여 제한적으로 전자문서로 제출요구
- 구는 감사자료 50% 축소 ⇒ 실시결과에 따라 산하기관 전면확대
- 피감기관에 대한 설문조사 실시
  - 대상기관 : 24개 기관(구청1, 사업소 3, 동 18, 출연기관 2)
  - 내 용 : 감사관련 애로사항 전반 설문 ⇒ 의견 감사에 반영

## □ 기대효과

- 감사기관 위주의 감사행태 ⇒ 수감기관 중심의 감사행정 전환
- 내·외부 고객 중심의 열린 감사 구현