부천시

2025. 1. 14.(화) ~ 1. 23.(목)
제281회 부천시의회

2025년 주요 업무계획

도시교통위원회

○ 민 원 지 적 과

○ 건 설 안 전 과

○ 환 경 건 축 과

○ 도 시 미 관 과

원 미 구

원 미 구

□ 구 목표와 주요 추진방향 ····· 3

□ 일반현황 ····· 4

□ 부서별 주요 업무 및 현안사항

○ 민 원 지 적 과 ····· 7

○ 건 설 안 전 과 ····· 13

○ 환 경 건 축 과 ····· 21

○ 도 시 미 관 과 ····· 27

구(區) 목표와 주요 추진방향

비 전

행복을 더하는 도시, 내일이 더 나은 원미

행 정 환 경

○ 주민과 가까운 서비스 제공 창구로서 區·洞 체제 정착
○ 행정수요의 복잡·다양화 및 서비스 사각지대 해소 요구
○ 원도심 정비·중동신도시 재건축 등 도시공간 혁신 착수
○ 저출생, 다문화, 기후위기 등 급격한 사회변화 대응 필요

중 점 추진방향

[4대 목표 12대 핵심과제]

1 [지역중심] 주민에게 다가가는 근린행정 추진

① 신속·정확·친절한 맞춤형 종합민원 서비스 제공
② 공정하고 선제적인 행정을 통한 고객 만족도 향상
③ 넓고 긴밀한 소통으로 행정에의 주민 참여 활성화

2 [사람중심] 소외 없는 따뜻한 복지마을 조성

④ 취약계층 및 위기가구의 필요에 충실한 생활 보장
⑤ 남녀노소 모두가 든든한 대상별 복지 시책 활성화
⑥ 민·관 거버넌스로 촘촘한 스마트복지안전망 구축

3 [현장중심] 안심되고 쾌적한 도시환경 구축

⑦ 사고 예방과 대응력 제고로 시민 안전·편의 증진
⑧ 생활 속 위해요소의 엄격한 점검과 주기적인 관리
⑨ 녹지 조성과 깨끗한 마을 만들기로 도시미관 개선

4 [성과중심] 일 잘하고 똑똑한 행정체제 확립

⑩ 데이터 기반의 적극적 세정 관리로 지방재정 확충
⑪ 소통과 공감으로 일하기 좋은 선진 공직문화 조성
⑫ 전문성에 기초한 협업 강화로 행정의 생산성 증대

일 반 현 황

□ 조 직 : 10과 44팀, 20동

(2025. 1. 1. 현재)

원 미 구

행정지원과	민원지적과	재 산 세 과	취 득 세 과	사회복지과
총 무 팀	민 원 행 정 팀	시 세 관 리 팀	세 원 관 리 팀	사 회 복 지 팀
기 획 감 사 팀	가족관계등록팀	재 산 세 1 팀	취 득 세 1 팀	기초생활보장팀
주 민 자 치 팀	지 적 정 보 팀	재 산 세 2 팀	취 득 세 2 팀	통합조사관리1팀
경 리 팀	지 적 관 리 팀	자 동 차 세 팀	지방소득세팀	통합조사관리2팀
정 보 통 신 팀	부동산관리팀	체 납 징 수 팀		

가정복지과	산업위생과	건설안전과	환경건축과	도시미관과
가 정 복 지 팀	지 역 경 제 팀	재 난 안 전 팀	건 축 허 가 팀	가 로 정 비 팀
스마트복지팀	문 화 체 육 팀	도로재산관리팀	건 축 지 도 팀	광고물관리팀
아 동 보 육 팀	위 생 허 가 팀	도로시설1팀	환 경 지 도 팀	녹 지 공 원 팀
	공 중 위 생 팀	도로시설2팀		자 원 순 환 팀
	위생지도1팀	하 수 팀		
	위생지도2팀			

20개 동 행정복지센터

□ 정　원 : 521명(현원 : 532명)

(단위 : 명)

과　별		계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
계	**정원**	**521**	**1**	**30**	**92**	**118**	**175**	**105**	
	현원	**532**	**1**	**24**	**106**	**117**	**154**	**130**	
행정지원과	정원	31	1	1	5	8	11	5	
	현원	31	1	1	6	7	10	6	
민원지적과	정원	26		1	5	5	9	6	
	현원	26		0	6	3	6	11	
재 산 세 과	정원	21		1	8	3	4	5	
	현원	21		1	8	2	5	5	
취 득 세 과	정원	21		1	5	5	3	7	
	현원	21		0	9	3	3	6	
사회복지과	정원	31		1	5	5	19	1	
	현원	33		0	8	6	14	5	
가정복지과	정원	19		1	4	6	6	2	
	현원	19		1	4	5	5	4	
산업위생과	정원	34		1	6	6	17	4	
	현원	35		1	6	8	14	6	
건설안전과	정원	29		1	5	8	5	10	
	현원	30		1	6	5	8	10	
환경건축과	정원	23		1	3	5	6	8	
	현원	23		1	3	4	5	10	
도시미관과	정원	29		1	6	7	8	7	
	현원	27		1	7	7	2	10	
동　총　괄	정원	257		20	40	60	87	50	
	현원	266		17	43	67	82	57	

※ 결원　2명 : 도시미관과 2명

※ 과원 13명 : 사회복지과 2명, 산업위생과 1명, 건설안전과 1명(1.18. 字 복직자 포함), 심곡1동 1명, 심곡2동 1명, 역곡1동 1명, 약대동 1명, 중1동 1명, 중2동 2명, 상1동 1명, 상2동 1명

□ 2025년 예산현황

(단위 : 억 원, %)

연도별 / 부서명	2025년 예산액	2024년 최종 예산액	증감액	증감률 (%)	비 고
합 계	**2,937.9**	**2,964.9**	**△27.0**	**△0.9**	
행정지원과	43.8	50.6	△6.8	△13.4	
민원지적과	2.5	3.1	△0.6	△21.0	
재 산 세 과	6.3	8.1	△1.8	△21.6	
취 득 세 과	2.4	1.8	0.6	35	
사회복지과	724.5	648.5	76	11.7	특별회계 포함
가정복지과	1,949.3	2007.2	△57.9	△2.8	
산업위생과	1.3	1.8	△0.5	△27.9	
건설안전과	108.3	129.9	△21.6	△16.6	특별회계 포함
환경건축과	0.8	0.9	△0.1	△11.6	
도시미관과	46.9	59.2	△12.3	△20.7	
동 총 괄	51.8	53.8	△2.0	△3.6	

□ 주요사업 추진계획

(단위 : 억 원)

연번	사 업 명	예산액	주 요 내 용	비고
계		**2,571.5**		
1	청 사 시 설 물 관 리	5.3	○ 청사 관리 유지비	행 정 지 원 과
2	가 족 관 계 등 록 사 무 운 영 비	0.7	○ 출생 축하기념품 구입 ○ 가족관계등록 사무용 물품 구입	민 원 지 적 과
3	체 납 관 리 단 운 영	0.5	○ 번호판 영치 보조 및 체납자 실태 조사 등 체납관리단 운영	재산세과
4	생 계 급 여	552.4	○ 기초생활수급자 생계급여 지원	사 회 복 지 과
5	장애인연금·장애수당	111.3	○ 저소득 장애인 연금 및 수당 지원	
6	기 초 연 금 지 급	1,417.2	○ 기초연금 지급(44,950명)	가 정 복 지 과
7	영 유 아 보 육 지 원	434.1	○ 영유아 및 어린이집 지원	
8	도 로 및 도 로 시 설 물 관 리	27.0	○ 도로 유지관리 공사 ○ 도로안전시설물(차선분리대, 볼라드 등) 정비	건 설 안 전 과
9	가 로 등 및 보 안 등 관 리	3.7	○ 가로등 및 보안등 유지보수·신설	
10	가 로 환 경 청 소	19.3	○ 대로 중심의 청소를 위한 공무직 인건비 및 경비 등	도 시 미 관 과

민원지적과

□ **주요업무**

○ 알권리, 토지소유현황 정보 제공 9

○ 구민과 함께하는 지적재조사사업 10

○ 민-관 협력을 통한 안전한 부동산 중개 질서 확립 11

알권리, 토지소유현황 정보 제공

◇ 불시사망한 조상 또는 본인 명의의 토지소유현황 정보 제공 및 공공기관에 정책정보 제공으로 구민의 재산권을 보호하고 공공 업무의 적정한 수행에 기여

□ 사업개요

○ 기　　간 : 2025. 1. ~ 12. (연중)

○ 대　　상

- 토지 소유자 본인, 대리인 및 사망자의 상속인
- 국가기관, 지자체 등 공공기관

○ 방　　법 : 방문 및 온라인 신청(https://kgeop.go.kr)

○ 주요내용

【구민을 대상으로 한 조상땅찾기】

- 불의의 사고 등 갑작스런 사망으로 상속인이 모르는 토지정보를 찾아 제공
- 현재 토지대장에 본인 명의로 등재되어 있는 정보를 찾아 제공
- 사망자의 토지에 대한 안심상속 원스톱서비스* 제공

*사망신고 시 사망자가 남긴 금융, 토지, 세금 등 재산내역을 한번에 조회하는 서비스

【공공기관 지적전산자료 제공】

- 국가기관, 지자체 등에 행정목적(체납세 징수, 소송・수사 등) 활용을 위한 개인토지소유현황 정보 제공

□ 추진계획

○ 토지소유현황 자료제공(방문, 온라인) : 연중

○ 공공기관(법원, 검찰청, 경찰청, 세무서 등) 정책정보 제공 : 연중

○ 조상땅(내토지) 찾기 토지소유 정보 제공 홍보 : 분기

민원지적과	과장 : 이국희 ☎ 5100 / 팀장 : 강은성 ☎ 5120 / 담당자 : 방수현 ☎ 5122

구민과 함께하는 지적재조사사업

◇ 종이에 구현된 지적을 디지털 지적으로 전환함으로써 국토를 효율적으로 관리하고 경계분쟁 해소 등 시민의 재산권 보호

□ 사업개요

○ 기　　간 : 2025. 1. ~ 2026. 6.
○ 사 업 명 : 도당1지구 지적재조사사업
○ 위　　치 : 부천시 원미구 도당동 187-46번지 일원(DB하이텍 남측부근)
○ 사 업 량 : 62필지 / 면적 48,027㎡
○ 사 업 비 : 19,870천원(국비 16,263천원, 시비 3,607천원)
○ 주요내용
- 토지현황 조사, 지적재조사측량(현실경계・합의경계)
- 새로운 지적공부 작성(토지대장, 지적도, 경계점좌표등록부, 연속도 등)
- 경계분쟁 해소・토지 정형화로 토지효용 가치 상승

□ 추진계획

○ 2025. 1. ~ 5. : 주민설명회 개최 및 토지소유자 동의서 징구
※ 사업지구 지정 신청(토지소유자 및 면적 2/3 이상 동의 필요)
○ 2025. 6. ~ 9. : 사업지구 지정 및 지적재조사측량
○ 2025. 10. ~ 12. : 지적확정예정 통지 및 경계결정위원회 의결
○ 2026. 1. ~ 2. : 경계결정 통지 및 이의신청 처리
○ 2026. 3. ~ 4. : 사업 완료 및 지적공부 작성
○ 2026. 5. ~ 6. : 조정금 산정 및 지급・징수
- 조정금 대상 : 사업으로 인해 면적 증・감 토지
- 조정금 산정 : 감정평가 실시

민원지적과	과장 : 이국희 ☎ 5100 / 팀장 : 윤경애 ☎ 5130 / 담당자 : 김영빈 ☎ 5131

민-관 협력을 통한 안전한 부동산 중개 질서 확립

◇ 개업공인중개사 맞춤교육 및 시책 참여로 거래사고 사전 예방
◇ 구-협회 간 정보 교류 및 업무협조로 불법 중개행위 대응 강화

□ 사업개요

○ 대　　상 : 977개소(공인중개사 944, 중개인 29, 법인 4)

○ 주요내용

- **(지도·감독)** 불법 중개행위 단속
- **(교육·홍보)** 개업공인중개사 맞춤교육 및 부동산중개분야 관련 홍보
- **(시책참여)** 부동산중개분야 시책 참여를 통한 거래 안전성 확보
- **(정책공유)** 구-협회 간 정보 교류 및 정책방향 공유

□ 추진계획

○ **(지도·감독)** 불법 중개행위 단속

- 부동산 불법행위 통합 신고센터 운영
- 담합 및 인터넷 허위 중개대상물 게재 행위 조사 및 단속

○ **(교육·홍보)** 개업공인중개사 맞춤교육 및 부동산중개분야 관련 홍보

- 개업(소속)공인중개사 연수교육 실시 : 9월
- 부동산 관련 홍보물 제작 배부 : 수시

○ **(시책참여)** 부동산중개분야 시책 참여를 통한 거래 안전성 확보

- 글로벌·모범부동산 중개사무소 지정·운영
- 중개업 종사자 명찰 발급
- 저소득층 부동산 중개보수 지원 서비스 제공
- 1인가구 전·월세 안심계약 도움 서비스 제공

○ **(정책공유)** 구-협회 간 정보 교류 및 정책방향 공유

- 구-협회 부동산중개분야 관련 정책 공유 회의 : 분기 1회
- 부동산분야 불법행위 모니터링 및 민-관 합동점검 : 반기 1회

민원지적과	과장: 이국희 ☎ 5100 / 팀장: 김정기 ☎ 5140 / 담당자 : 강문정 ☎ 5141

건설안전과

□ 주요업무

○ 도로재산의 체계적이고 철저한 관리 15

○ 편안하고 안전한 도로환경 조성 16

○ 시민 체감의 야간 안심 보행환경 조성 17

○ 시민이 만족하는 쾌적한 하수기반시설 조성 18

□ 특수시책

○ 선제적 조사로 하수악취 잡고 시민만족 더하기 19

도로재산의 체계적이고 철저한 관리

◇ 철저한 도로점용·굴착 허가관리로 쾌적한 보행환경 조성
◇ 지상·지하시설물 유관기관 협업을 통한 잠재적인 안전사고 방지
◇ 공유재산(도로)의 조사·분석 및 현행화를 통한 효율적 재산관리

□ 사업개요

○ 도로점용(일반・굴착) 허가 및 관리

○ 공유재산(도로)의 실태조사 및 현행화로 재산관리 강화

○ 신축건물 기반시설 준공에 따른 도로복구 철저 관리

□ 추진계획

○ 도로점용 정기분 종합계획 수립 및 부과 : 2. ~ 3. / 부과예정 22억 원

· 지상시설물 : 차량출입시설, 한전주, 통신주, 사설안내표지판 등 · 지하시설물 : 전기관로, 통신관로, 가스관로, 열수송관로 등

○ 도로재산 실태조사 추진 : 3. ~ 9. / 1,704필지

○ 공유재산(도로) 사용 허가 및 부과 징수[정기분] : 11. ~ 12.

○ 도로점용료(일반점용, 굴착) 부과 징수 : 연중

- 공사현장 등 도로법 위반에 대한 지도점검 : 수시
- 도로 굴착에 따른 복구 기준 안내 및 준공확인 철저
- 도로점용 허가 시 보행자 안전사고 예방대책 수립 확인

○ 도로점용료 부과 대상 허가 및 자료 정비 : 연중

- 소상공인 감면, 권리 의무 승계, 점용허가 기간 연장 등
- 도로점용물 단계적 전수조사 실시

○ 도로점용・굴착 공사 관리를 위한 도로관리사전심의회 운영 : 분기 1회

○ 신축건물 준공에 따른 기반시설 준공 확인 : 수시

건설안전과	과장 : 남궁걸 ☎ 5380 / 팀장 : 김진수 ☎ 5390 / 담당자 : 김수정 ☎ 5391

편안하고 안전한 도로환경 조성

◇ 도로 및 도로시설물의 신속한 정비로 편안하고 안전한 도로 환경 조성

□ 사업개요

○ 사 업 비 : 37억 5,842만원(시비 100%)

○ 주요내용 : 도로 및 도로시설물 정비

○ 도로현황

구분	도로(km)				시설물안전법 대상 도로시설물(개)							
	계	주간선도로 (7개 노선)	보조간선도로 (23개 노선)	이면 도로	계	교량	육교	터널	지하 차도	고가 차도	옹벽	절개지
현황	286.90	29.86	51.21	205.83	18	2	6	1	2	4	1	2

□ 추진계획

○ 2025년 주요사업

구 분		사업 기간	사업비(만원)
합 계			**375,842**
도로 및 도로시설물 정비공사(단가계약)	**소 계**		**159,942**
	상반기	25. 2. ~ 6.	67,500
	하반기	25. 7. ~ 12.	67,500
	차선분리대, 볼라드 등 정비	25. 1. ~ 12.	13,800
	도로 및 도로시설물 자재 구입	25. 1. ~ 12.	11,142
보도 정비공사 (단가계약)	**소 계**		**80,400**
	상반기	25. 2. ~ 6.	40,200
	하반기	25. 7. ~ 12.	40,200
노후도로 정비공사	**소 계**		**30,000**
	노후도로 정비공사(2건)	25. 3. ~ 12.	30,000
도로시설물 안전점검 및 정비사업 등	**소 계**		**30,000**
	도로시설물 유지관리공사	25. 2. ~ 12.	10,000
	안전점검 용역	25. 2. ~ 12.	20,000
겨울철 도로제설사업	**소 계**		**75,500**
	제설작업 용역	25. 10. ~ 26. 3.	30,000
	제설자재 구입	25. 1. ~ 12.	45,500

건설안전과	과장 : 남궁걸 ☎ 5380 / 팀장 : 이효철 ☎ 5400 / 담당자 : 조구원 ☎ 5401 팀장 : 김동수 ☎ 5410 / 담당자 : 강영회 ☎ 5411

시민 체감의 야간 안심 보행환경 조성

◇ 가로등·보안등 설치 및 유지관리로 시민이 체감하는 안전한 야간 보행환경 조성

◇ LED 램프 교체를 통한 전기요금 절감 및 조도 개선

□ 사업개요

○ 사 업 비 : 3억 7,716만원(시비 100%)

○ 주요내용 : 가로등・보안등 설치 및 유지관리

○ 가로등 및 보안등 현황

(2024. 12. 31. 기준 / 단위 : 개)

구 분	합 계	LED	CDM	기타(나트륨, 메탈 등)
가로등	5,300	1,374	3,823	103
보안등	5,769	5,031	172	566

□ 추진계획

○ 2025년 주요사업

구 분		사업 기간	사업비(만원)
합 계			**37,716**
가로등·보안등 유지관리			**34,760**
가로등 유지보수공사 (단가계약)	**소 계**		**20,000**
	상반기	25. 1. ~ 6.	10,000
	하반기	25. 7. ~ 12.	10,000
보안등 유지보수공사 (단가계약)	**소 계**		**14,760**
	상반기	25. 1. ~ 6.	7,380
	하반기	25. 7. ~ 12.	7,380
참여예산 사업(중4동)			**2,956**
• 한라, 금강마을 산책로 노후 보안등주 전면 교체		25. 5. ~ 7.	2,956

○ 보안등 LED램프 전면 교체사업 추진 : 예산절감 및 안전확보

○ 가로등 LED램프 전면 교체 장기 추진계획(10년) 수립 및 시행

건설안전과	과장 : 남궁걸 ☎ 5380 / 팀장 : 이효철 ☎ 5400 / 담당자 : 이효정 ☎ 5403 팀장 : 김동수 ☎ 5410 / 담당자 : 신태섭 ☎ 5414

시민이 만족하는 쾌적한 하수기반시설 조성

◇ 노후화된 하수시설물로 인한 시민 생활 불편 사항 최소화
◇ 체계적이고 철저한 사전 정비를 통해 도시 침수 피해 예방

□ 사업개요

○ 사 업 비 : 35억 원(시비, 하수도공기업특별회계)

○ 주요내용

- 지반침하 등 안전사고 예방을 위한 노후 관로 교체 및 부속시설물 보수
- 악취저감 및 하수역류방지 등 쾌적한 주거환경을 위한 관로 준설
- 배수불량 해소 및 도로침수 방지를 위한 집수받이 정비 등

○ 대 상

하수관거(원형관)	하수관거(암거)	집수받이	맨 홀
379,534m	94,677m	20,287개	8,613개

□ 추진계획

○ 2025. 1. : 추진계획 수립

○ 2025. 1. ~ 2. : 공사대상지 일제 조사(현장확인 및 CCTV조사)

○ 2025. 2. ~ 12. : 상·하반기 하수시설물 정비 및 하수관로 준설공사(단가) 추진

○ 2025. 3. ~ 12. : 노후하수관로 정비공사 등 단위사업 추진

구 분	사업내용	사업비(만원)
계		**350,000**
하수시설물 정비 및 준설 공사(단가)	하수시설물(집수받이, 맨홀 등) 정비 및 하수관거 준설, CCTV 조사 등	230,000
노후하수관 정비공사	노후하수관로 교체 공사	60,000
하수암거 및 빗물받이 준설	침수취약지역 등 하수암거 및 빗물받이 준설	30,000
기타 공사 및 용역	상습준설구간 하수관로 준설, GIS DB 갱신 용역	30,000

건설안전과	과장 : 남궁걸 ☎ 5380 / 팀장 : 도주화 ☎ 5420 / 담당자 : 박동철 ☎ 5421

특수시책

선제적 조사로 하수악취 잡고 시민만족 더하기

◇ 합류식 등으로 하수악취에 취약한 지역에 대한 선제적 조사와 저감시설 설치로 쾌적한 도시환경 제공 및 시민 만족도 제고

□ 사업개요

○ 대　　상 : 관내 하수관, 빗물받이, 맨홀 등
○ 사 업 비 : 5,300만원
○ 주요내용 : 하수악취 취약지역 일제조사 및 악취 저감시설 설치
○ 방　　법

악취 발생지역 선제적 일제 조사		악취취약 중점지역 선정·관리
동(자율방재단) 협조 협업 주민참여를 통한 민·관 합동점점	▶	악취저감시설 설치 및 하수시설물 점검·정비 강화

사업 효과성 및 주민 체감도 증대

- 빗물받이 불법 덮개 일제조사를 통한 악취방지기 신설 및 정비
- 하수악취 발생 지역의 악취 저감시설 설치(차단장치 등)
- 악취저감 및 하수역류방지 등을 위한 관로 준설

□ 추진계획

○ 빗물받이 덮개 일제 조사 및 악취 구간 점검(동 협조) : 상반기
- 악취발생지역 내 빗물받이, 맨홀 등 하수시설물 점검 강화
- 악취발생 점검 및 원인 분석을 통한 악취취약 중점지역 선정・관리

○ 하수 악취저감시설 설치 및 관로 준설 실시 : 수시
- 이면도로 내 주거지역 및 상업지역(보행자 밀집 구역) 우선순위 부여
- 먹자골목 등 오수 상습 역류지역 사전대비(준설) 철저

□ 기대효과

○ 하수악취 저감에 따른 쾌적한 주거환경 제공 및 지역 이미지 제고
○ 주민 참여형 사업을 통한 효율성 증대 및 지역공동체 의식 강화

건설안전과	과장 : 남궁걸 ☎ 5380 / 팀장 : 도주화 ☎ 5420 / 담당자 : 박동철 ☎ 5421

환경건축과

□ 주요업무

○ 건축 인·허가 처리기간 단축을 통한 건축 서비스 강화 ····· 23

○ 시민의 안전 확보 및 쾌적한 주거환경을 위한 위반건축물 관리 ····· 24

○ 시민의 주거질 향상을 위한 환경오염 특별관리 ····· 25

□ 특수시책

○ 건축·환경분야 종합 메일링 서비스 실시 ····· 26

건축 인·허가 처리기간 단축을 통한 건축서비스 강화

◇ 건축 인·허가 처리기간 단축으로 신속하고 신뢰받는 행정 구현
◇ 건축행정서비스 강화로 시민 편익 도모 및 만족도 향상

□ 사업개요

○ 기　　간 : 2025. 1. ~ 12. (연중)

○ 주요내용

- 건축물 신축 및 해체 현장에 대한 사전 컨설팅 제공
- 건축 규정 체크리스트 안내 및 건축서비스 만족도 조사 실시

(참고) 2024년 추진사항

○ 건축허가 및 신고 처리 : 53건
- 건축 허가 평균 소요기간 : 17일
- 건축 신고 평균 소요기간 : 17일

○ 가설건축물 축조 및 연장 신고 처리 : 339건
- 가설건축물 관련 평균 소요기간 : 3일

○ 건축물 해체 허가 및 신고 처리 : 139건
- 건축물 해체 허가 및 신고 평균 소요기간 : 33일

□ 추진계획

○ **민원접수 전 사전 컨설팅을 통해 신속한 행정 서비스 제공**
- 건축규정 체크리스트 사전 안내를 통한 인허가 접수 시 보완 최소화
- 부서 협의 기간 단축을 위해 협의 내용 사전 안내

○ **건축행정 사전예고(안내)제 운영 강화**
- 가설건축물 존치기간 만료대상 사전 예고 실시 : 12회 / 270건
- 건축허가 및 착공신고 관계자에 관련 법령 등 변경 안내 : 수시

○ **건축서비스 만족도 조사 : 반기**

환경건축과	과장 : 김창식 ☎ 5430 / 팀장 : 서요한 ☎ 5431 / 담당자 : 황정일 ☎ 5433

시민의 안전 확보 및 쾌적한 주거환경을 위한 위반건축물 관리

◇ 위반건축물 관리 및 지도 강화를 통한 시민의 안정성 확보 및 쾌적한 주거환경 조성

□ 사업개요

○ 대　　상 : 건축민원, 위반건축물, 부설주차장, 공개공지, 항측적발 등

○ 주요내용 : 위반건축물 관리 및 부설주차장·공개공지 위법사항 점검

- 수시(민원신고 등) 및 분기별 추진계획 수립
- 위반건축물 지도단속 시 사전안내문을 통하여 위반사례 홍보

□ 추진계획

○ **위반건축물(항측 포함) 관리·지도점검 : 수시**

- 건축물 무단증축, 무단용도변경, 대수선 위반 등
- 위반건축물 민원신고 및 타 기관 통보(소방서) 등

○ **테마별·지역별 위반건축물 안전 실태조사 : 1회 / 35개소**

- 인구·동선 밀집지역 내 상가의 보행 방해 무단증축 집중 점검
- 직통계단 등 피난 시설 방해 요소 집중 점검
- 점검 대상 건축물 소유주(관리자) 사전 안내문 발송

○ **부설주차장·공개공지 분기별 점검 및 행정처분 : 분기별 1회**

- 건축현황도와 일치 여부(무단 용도변경, 주차장기능 미유지 등), 대지 내 조경 및 공개공지 훼손 여부 확인
- 대형건축물 공개공지 유지관리 안내(홍보)문 발송 : 연 4회
- 중점관리 공개공지 대상 점검계획 및 합동점검(시·구) : 연 2회 / 7개소

○ **위반건축물 원상복구 행정지도 및 조치 : 수시**

- 시정명령 후 미이행 시 이행강제금 부과 / 위반건축물 등재

환경건축과	과장 : 김창식 ☎ 5430 / 팀장 : 민석홍 ☎ 5440 / 담당자 : 강성근 ☎ 5441

시민의 주거질 향상을 위한 환경오염 특별관리

◇ 생활오염원의 선제적 관리로 쾌적하고 안전한 주거환경 조성
◇ 공해 배출업소 관리 강화로 환경오염 사전 예방

□ 사업개요

○ 기　　간 : 2025. 1. ~ 12. (연중)

○ 주요내용 : 생활환경 오염원 및 공해 배출사업장 중점 관리

○ 대　　상

(단위 : 개소)

계	환경오염물질 배출사업장							기타 환경오염원 관리대상			
	비산먼지	소음진동	폐기물			휘발성 유기화합물	토양관리시설	특정공사	실내공기질	석면건축물	공회전제한지역
			사업장	의료	지정						
1,833	32	57	31	800	278	24	22	35	307	101	146

□ 추진계획

○ **비산먼지 발생 사업장(특정공사 사전신고 공사장) 관리**

- 비산먼지 발생사업장(특정공사 신고) 상시 관리 : 32개소
- 운행차 공회전 제한지역 단속 : 상시 / 146개소

○ **생활 환경오염원 관리**

- 다중이용시설 실내공기질 지도점검 : 307개소
- 석면건축물 대상시설 관리 : 상시 / 101개소
- 취약시간(주말・야간) 환경오염 순찰감시반 운영 : 월 2회

○ **환경오염 배출사업장 관리 강화**

- 사업장(소음·폐기물·휘발성·토양) 지도점검 : 1,212개소

환경건축과	과장 : 김창식 ☎ 5430 / 팀장 : 김광영 ☎ 5450 / 담당자 : 이가희 ☎ 5451

특수시책

건축 · 환경분야 종합 메일링 서비스 실시

◇ 건축 및 환경 분야에 대한 사전 예고 및 안내를 통하여 선진 행정 실현과 대민 행정의 투명성 및 서비스 품질 제고

□ 사업개요

○ 기　　간 : 2025. 1. ~ 12. (연중)

○ 대　　상 : 관내 구민, 건축사, 공사현장 관계자 등

○ 주요내용 : 건축 및 환경분야에 관한 인·허가 사항 등 사전 안내

□ 추진계획

○ 종합 메일링 서비스 추진계획 수립 및 시행

- 건축물 장기 미착공·미준공 현장 행정절차 안내 : 수시
- 가설건축물 존치기간 만료에 따른 행정절차 안내 : 수시
- 해빙기·우기·동절기 등 절기마다 공사현장 유의사항 안내 : 분기별
- 건축·환경 법령 개정 사항 및 입법 예고 등 안내 : 개정(필요)시
- 위반건축물 사례 소개 및 건축 허가·신고 체크리스트 안내 : 수시
- 시책 및 구청 홍보사항 알리미 서비스 실시 : 수시

□ 기대효과

○ (피해예방) 공사현장 등의 건축·환경 관련 법령 개정 미인지로 인한 업무혼선 등 피해 예방

○ (위법방지) 행정절차 안내를 통해 건축·환경 행정의 질적 제고 및 위법 사항 방지

○ (권익향상) 법령 및 각종 시책 변경에 대한 사전 안내로 시민들의 권익 향상

환경건축과	과장 : 김창식 ☎ 5430 / 팀장 :서요한 ☎ 5431 / 담당자 : 이슬희 ☎ 5432

도시미관과

□ 주요업무

○ 안전한 보행환경 중심의 가로정비 29

○ 불법광고물 감축으로 깨끗한 도시경관 조성 30

○ ‘깔끔원미’ 품격 있는 가로환경 조성 31

□ 특수시책

○ 「배지홈(배출시간 지킴 홈) 100호 지정」 시범사업 추진 32

안전한 보행환경 중심의 가로 정비

◇ 보행 밀집지역 중심으로 안전한 보행환경 조성을 위한 불법 노점 및 노상적치물 정비
◇ 어려운 경제여건에 시민의 눈높이에 맞는 공감 가로 정비

□ 사업개요

○ 기　　간 : 2025. 1. ~ 12. (연중)
○ 사 업 비 : 2.12억 원
○ 주요내용
- 보행 불편 반복 민원 대상지 중점 불법노점·노상적치물 지도·점검·단속
- (햇살, 실명)노점판매대 지도·점검·단속을 통한 체계적 관리
- 시민이 공감하는 행정지도 및 홍보·캠페인

□ 추진계획

○ 2025. 1. : **가로정비 연간 단속 계획 수립**
○ 2025. 연중
- **(상시단속) 보행 밀집지역 중심**의 불법노점·노상적치물 **기동반 운영**
  • 평일(주간) : 2개조 11명 / 야간 및 주말 : 1개조 6명
- **(기획단속) 시·구·동 행사장**(부천3대 봄꽃축제 등) **보행안전, 질서유지, 불법노점·노상적치물 집중단속**
- **(지도·점검) 보행 불편 반복 민원 대상지 중점** (햇살, 실명)노점판매대 및 불법노점 **지도·점검, 단속**
  • 노점판매대 135개소(햇살 58개소 / 실명 77개소) 정기·수시 지도·단속
- (★중점)**(공감·소통) 민·관 합동** 불법적치물 지도·단속, **이심전심 공감 행정지도, 홍보·캠페인**
  • 중상동 먹자골목(FC문화의 거리 등) 상인 눈높이에 맞는 홍보 및 자진정비 유도

도시미관과	과장 : 문화섭 ☎ 5460 / 팀장 : 오병협 ☎ 5461 / 담당자 : 서준호 ☎ 5462

불법광고물 감축으로 깨끗한 도시경관 조성

◇ 길주로변 대형 건축물 및 규격위반 불법 옥외광고물을 중점 정비하여 안전하고 깨끗한 도시경관 조성

◇ 함께 참여하고 자진정비하는 문화 확산으로 도시 이미지 제고

□ 사업개요

○ 기　　간 : 2025. 1. ~ 12. (연중)

○ 사 업 비 : 2.33억 원

○ 주요내용

- 불법유동광고물의 촘촘한 관리를 위한 시스템 강화
- 불법고정광고물 한시적 양성화 추진
- 길주로변 대형건축물 및 법적요건 미충족 불법간판 중점 정비
- 시민참여와 유관기관 협력 기반의 불법광고물 단속·정비

□ 추진계획

○ 2025. 1.　　: **(불법유동) 촘촘한 불법유동광고물 근절 대책 강화**

- 전기통신서비스 이용중지+자동전화발신시스템 : 도 특사경 연계 및 채널 확대

○ 2025. 4. ~ 6.　: **(불법고정) 한시적 양성화 추진**(200개소)

○ 2025. 9. ~ 11. : **(★중점)(불법고정) 길주로변 중점 대형건축물 및 법적 요건 미충족 불법간판**(규격위반 288개소 중점 추진) 정비

○ 2025. 연중

- **(불법고정) 신고·허가·연장 적기 추진**
- **(참여·협력) 시민 참여와 유관기관 협력 기반의 불법광고물 정비**
  - 시민참여 간판개선사업 추진 : 위험·노후·방치 간판 정비
  - 불법현수막 시민보상 수거보상제 지속 운영
  - 민·관 합동점검, 민·관·경 합동 단속 및 캠페인 전개
- **(★중점)(자진정비문화 확산) 안전취약 불법간판 중점 365 기동반 운영**
  - 야간 및 주말 등 불법 광고물 정비체계* 유지

    * (1차) 자진정비 유도 → (2차) 지도·점검 → (3차) 계도 → 단속

도시미관과	과장 : 문화섭 ☎ 5460 / 팀장 : 한지연 ☎ 5470 / 담당자 : 유관묵 ☎ 5471

‘깔끔원미’ 품격 있는 가로환경 조성

◇ 시민이 도시의 품격을 느낄 수 있는 365일 가로 청결 유지
◇ 시민이 만족하는 주거복지를 위한 무단투기 취약지 집중 관리
◇ 시민이 자발적으로 자진정비하는 문화 확대를 위한 홍보

□ 사업개요

○ 기　　간 : (청소)연중, (법정)분기 ·반기 ·연1회

○ 사 업 비 : 23.18억 원(환경미화 21.45억 원, 무단투기 1.73억 원)

○ 주요내용

- **(청소)** 365일 깨끗한 거리환경 조성을 위한 청소 및 단속
- **(주민참여)** 77개소 무단투기 취약지 중점 관리(77개소→33개소⬇)
- **(법정)** 재활용, 폐기물, 1회용품 등 적기 지도·점검
- **(쓰레기 무단투기)** 홍보, 현장계도, 단속, 행정조치(계고, 사전처분, 과태료)

□ 추진계획

○ 2025. 1.　　: (★중점) **무단투기 취약지역 77개소 중점관리 계획 수립**

- 도시미관과(공무직 19명) 동별 담당제 추진
- 주민의 자발적 자진정비 문화 확산(홍보·캠페인)

○ 2025. 6. ~ 9.　: **여름철 대비 살수차 운영**

○ 2025. 연중　　: **(법정)** 1회용품, 재활용, 폐기물, 종량제 봉투 사업장 지도·점검
무단투기 취약지역 평가(분기별)
부천시 쓰담이(1~3호)와 함께 하는 청소문화 교육·홍보

도시미관과	과장 : 문화섭 ☎ 5460 / 팀장 : 김명희 ☎ 5490 / 담당자 : 노지연 ☎ 5491

특수시책

배출시간 지킴 홈
「배지홈 100호 지정」 시범사업 추진

◇ "배지홈" 지정을 통해 주민이 스스로 성숙한 쓰레기 배출문화 도시 만들기에 동참할 기회를 마련함으로써 주민 간 갈등 해소

□ 사업개요

○ 기　　간 : 2025. 1. ~ 12. (연중)

○ 대　　상 : 단독·다가구주택 거주자 및 사업자

○ 주요내용 : 주민 주도의 자발적 노력으로 쓰레기 문제 해결 촉진

○ 방　　법 : '2025년 배지홈 100호' 지정 후 사후평가

○ 사 업 비 : 400만원

□ 추진배경

○ 기본구상

현재(As-is)		개선(To-be)
[시·구(官) 중심]		[지역주민(民) 중심]
배출방법 미준수로 주민 간 갈등	→	배출문화 인식 전환
문제 원인자와 처리자가 분리		원인자 주도의 참여문화 확산
공공이 재정 부담으로 처리		사회적 비용 저감

▶ **2024. 7월 기준 쓰레기 배출방법 관련 민원이 과반 : 총 431건 중 261건 (61%)**
① 배출시간 외 배출, ② 문전 외 배출, ③ 규정 봉투 미사용, ④ 사유지내 쓰레기 적치

○ 유사사례 : 제주시 자가 주차장 확보 인증제(차고지증명제 일환)

○ 관련연구 : 제로웨이스트 폐기물 저감 운동 생태시민 시민참여 사례

※ 2018년 쓰레기 수거대란 시 외부 유인책 없이 자생적으로 구성된 공동체에 대한 연구

□ 추진방안

○ 운영방법

- (신 청) 20개 동 행정복지센터로 “배지홈” 지정 신청
- **(활 동) 정해진 시간에 규격봉투 사용 내 집 앞 쓰레기 배출**

○ 인센티브

- **(보 상) 참여 시 에이프런 및 인증마크 / 매분기 종량제봉투 30장**
- (페널티) 배출방법 미준수 연 5회 이상 적발 시 보상 축소

○ 사후관리

- **(점 검) 구 도시미관과(공무직) 분기별 준수 여부 지도·점검**
- (평 가) 1년 단위 평가로 인증 유지 여부 결정

○ 행정사항 협업

- (시 자원순환과) 배지홈 시행을 위한 홍보예산 지원
- (동 행정복지센터) 각종 회의·행사 시 홍보 및 신청서 접수

[배지홈 홍보물]

인증마크(안)	부착예시

□ 추진일정

○ 2025. 1. : ‘배지홈 100호 지정’ 추진계획 수립

○ 2025. 2. ~ 3. : ‘배지홈’ 홍보, 참여자 확정 및 인증 마크 제작

○ 2025. 4. ~ 5. : ‘배지홈’ 1호 인증

○ 2025. 12. : 100호 지정 완료 후 평가회, 연말 우수자 선정

도시미관과	과장 : 문화섭 ☎ 5460 / 팀장 : 김명희 ☎ 5490 / 담당자 : 노지연 ☎ 5491