

□ 행정복지위원회

(총무과·시민봉사과·복지과·환경위생과)

一 般 現 況

○ 인 구 ————— 156,297세대 / 443,365명 (市の 51.8%)

○ 면 적 ————— 20.5km² (市の 38.4%)

▶ 개발제한구역 : 4.46km² (區의 21.8%)

○ 행정조직 ————— 10개과 / 20개동 / 605개통

▶ 정원 : 508명 (구청 292, 동사무소 216)

▶ 현원 : 493명 (구청 285, 동사무소 208) - 14명 결원

○ 주요시설

▶ 사회복지 시설 : 33개소

▶ 병·의원 : 516개소 (종합 4, 병원 10, 의원 269, 치과 133, 한의원 100)

▶ 학교 : 66개교 (대학교 2, 고등학교 15, 중학교 17, 초등학교 32)

○ 기초생활보장수급자 — 4,137세대 / 7,588명 (區인구의 1.71%)

○ 사업체수 ————— 28,026업체 / 135,049명 (市の 53.6%)

▶ 5인 이상 제조업체 : 1,612업체 (5.7%) / 29,981명

○ 재정규모 ————— 62,781백만원

▶ 일반회계 : 56,994백만원

▶ 특별회계 : 5,787백만원 (하수도 4,860, 교통사업 927)

區政 5大目標와 推進方向

고뇌하는 구청 행복한 주민



튼튼한 지역경제



- 공업지역 기반시설정비 및 중소기업 지원
- 일자리 창출 및 관내 인력 고용 추진
- 재래시장 활성화 지원
- 농산물 직거래 추진 및 범시민 에너지 절약운동 전개

건전한 지역문화



- 특색있는 지역전통문화 육성
- 주민과 함께하는 음악회 개최
- 생활체육 활성화 지원
- 주민자치센터 프로그램 내실화

사람 중심의 도시 환경



- 보행자 중심의 도시기반시설 정비
- 시민 생활 편의시설 확충·정비
- 시민과 함께하는 편리한 교통문화 환경조성
- 쾌적하고 청결한 가로환경 조성

함께하는 참여복지



- 저소득층과 장애인 생활 안정지원
- 고령화 사회에 대비한 노인복지시책 추진
- 여성·아동복지 향상 및 보육시설 지원
- 밝고 건강한 청소년 육성

고객 중심의 경영행정



- 고객만족의 질 높은 민원행정서비스 제공
- 활력넘치고 경쟁력있는 공직분위기 조성
- 주민참여 행정 및 행정의 전문성 제고

(총무과)

밝고 쾌적한 도시환경 조성

그간 지속적으로 추진하고 있는 생활환경정비를 시민·사회단체의 선도적 참여를 통한 범시민 운동으로 전개함으로써 공공질서를 생활속에 정착시켜 쾌적한 도시환경 조성하고자함

□ 사업개요

- 범시민 생활환경정비의 날 운영
- 주간환경정비의날 운영

□ 추진계획

- 범시민생활환경정비의날 운영
 - 시 기 _____ 매월 첫째주 금요일 10:00~12:00
 - 장 소 _____ 대로변, 역광장, 공한지, 버스승차장 주변 등
 - 주간환경정비의날 운영
 - 시 기 _____ 매주 금요일 14:00~16:00(첫주 금요일 미실시)
 - 장 소 _____ 생활주변취약지, 도로변, 공한지 등 청소
- ※시민, 유관기관, 단체원, 공무원 등 참여

□ 기대효과

- 시민들에게 쾌적하고 편안한 생활공간 제공
- 생활환경정비를 관주도에서 점차 시민참여 유도

주민자치센터 내실 운영

- 지역사회를 선도하는 주민주도형 주민자치센터로 전환
- 주민자치센터 활성화를 위한 역량강화

□ 사업개요

- 주민을 선도할 수 있는 주민자치위원회 육성
- 洞별 특화프로그램 운영으로 지역공동체 형성 : 20개 사업
- 취미 위주(스포츠) 프로그램 운영에서 사회진흥 프로그램으로의 전환
- 2006년 주민자치센터 박람회 응모 확대 : 8개동 → 10개동

□ 추진계획

- 주민자치위원의 역량 강화 및 전문성 제고
 - 주민자치위원 워크숍 및 비교견학 _____ 2회
- 주민자치센터 프로그램 운영 방향 전환
 - 문화 · 취미 위주 프로그램(10개) → 주민자치 및 사회진흥 프로그램으로 전환
- 자치센터운영 사례 발표회 _____ 2회
 - 자치센터별 순번제로 1회당 5개팀 발표
- 자치센터 프로그램 발표회(공연, 전시)를 통한 참여 유도 _____ 1회
- 2006. 전국 주민자치센터 박람회 출품 응모 확대 _____ 10개동
- 자치센터별 1특화 프로그램 운영 _____ 20개사업
- 주민자치센터 운영 평가 및 보고회 _____ 1회
- 주민자치센터 우수사례집 발간 _____ 1회

□ 기대효과

- 주민이 스스로 참여하는 자치활동 프로그램 활성화로 자치역량 향상

종이 없는 행정 추진

불필요한 인쇄나 복사 등을 줄이고 문서 전자관리와 전자보고, 전자회의 등을 통해 디지털 행정 확대 및 종이 구입비용 절감

□ 사업개요

- 전자정부 구현에 걸맞는 종이 없는 행정 추진
- 문서의 전자화일 보관과 각종 회의 및 보고회 등에도 프리젠테이션 활용

□ 추진계획

- 종이문서 생산 행태 조사 _____ 2006. 1월
- 전자문서 출력 후 보관하는 행태 없애기 _____ 10개과 20개동
- 프리젠테이션 기법 활용 영상회의 개최
 - 과 · 동장 회의 _____ 12회
 - 원미구 방위협의회 월례회의 _____ 12회
 - 주요업무 및 주 · 월간업무 보고 _____ 52회
- 수기 작성 문서의 전산화(대장, 민원신청서 등) _____ 10종
- 종이 사용 줄이기 평가 및 보고회 _____ 1회
 - 우수 과 · 동 시상 _____ 5개부서

□ 기대효과

- 각종 회의 및 보고회등 프리젠테이션 영상회의를 확대하여 종이 없는 행정으로 비용 절감
- 전자정부구현에 걸 맞는 구정의 디지털화로 선진행정 구현

구 ↔ 동 순회 문서 전달

문서 전달을 위하여 20개 동에서 매일 구청을 방문해야 하는 비효율성을 개선하여 동사무소의 인력부족 해소를 통한 대민행정 서비스 제공

□ 사업개요

- 시행시기 _____ 2006. 3. 1부터
- 사송대상 _____ 20개 동사무소
 - ※ 2005년 시범 운영 : 5개동 (역곡1동, 역곡2동, 상1동, 상2동, 상3동)
- 사송방법 : 구청에서 직접 차량을 이용 각 동사무소 순회 문서전달

□ 추진계획

- 문서전달 체계 개선 확대 _____ 5개동(2005년 시범운영) → 20개동
- 회계업무 처리를 위한 구금고(농협)와 시행 협의 _____ 2006. 1월
 - 농협과 금고협약 체결 지점 확보 : 10개소
- 문서전달 전담 인력 및 차량, 장비 확보 _____ 2006. 2월
 - 전담인력(2명) 확보 : 기능직 1명, 공익(운전)요원 1명
 - 문서 전달 전담인력 비밀취급(Ⅱ급) 인가
 - 차량 및 장비 확보 : 차량 1대, 문서가방 20개
- 문서전달 체계 개선 운영 평가 분석 _____ 2006. 7월

□ 기대효과

- 20개 동에서 매일 구청을 방문해야 하는 비효율성 개선으로 인력부족 해소

통신·전산 장비의 안정적 운영

- 통신·전산 장비 및 네트워크 장애 발생을 50% 감소로 업무처리 수행 능력 개선
- 장애처리 매뉴얼 공유 및 통신·전산장비 예방점검으로 직원 개개인의 정보화 마인드 향상

□ 사업개요

- 통신·전산 장비 및 네트워크 장애 발생을 감소로 업무 처리 환경을 개선
- 행정전산 장비 및 업무용 응용소프트웨어 장애처리 매뉴얼 DB로 구축

□ 추진계획

- 통신·전산 장비 및 네트워크 장애유형 분석 ——— 2006. 2월~3월
- 장애처리반 운영 ————— 2006. 3월
 - 정기점검 분기 1회 → 월 1회로 개선
- 장애처리 매뉴얼 작성 ————— 2006. 5월~12월
 - 업무용 및 각종 패키지 소프트웨어 설치 매뉴얼 : 40종
 - 각종 OS 및 Web Browser 장애처리 매뉴얼 : 140종
 - 네트워크 환경 및 장애처리 매뉴얼 : 26종
- 장애처리 매뉴얼 DB로 구축하여 직원 교육 ——— 2006년 하반기

□ 기대효과

- 통신·전산 장비 장애처리 및 예방 점검 개선으로 업무의 효율 증진
- 장애처리 매뉴얼을 공유하여 직원 개개인의 정보화 마인드 향상