

부천상동택지개발사업지구조성에관한행정사무조사활동계획승인안

의안번호	제375호
의결년월일	2000. 9. 5 (제80회)

제출년월일 : 2000. 8. 25

제 출 자 : 특 위 위 원 장

부천상동택지개발사업지구조성에관한행정사무조사활동계획

- 부천상동 택지개발사업지구 내의 공공시설물에 대한 철저한 사업관리
- 도시개발주체(한국토지공사)와 도시개발 후 관리주체(부천시)가 이원화되어 있어 무원칙한 계획변경에 따라 무질서한 도시환경 창출의 가능성 배제
- 택지개발지구 조성에 대한 사업의 완벽한 성과도 확인으로 주민불편을 해소하고 쾌적한 도시환경 조성

방 침

- 도시구조 공공부문 조사 실시
 - 도시의 기반시설 및 부대시설(도로, 공원, 상·하수도, 차도, 공공 공간에 대한 시설)
- 건축민간부문 조사 실시
 - 민간에 의해 개발되는 건축물(단독주택용지, 공동주택용지, 상업용지, 복합용지)
- 조사위원회 활동은 필요시 3개 반으로 편성 체계적으로 조사 실시(공공시설물 조사반, 주택 및 대형 건축물 조사반, 시민의장 조성 조사반)
- 각종 사업의 문제점을 적극 발굴하여 이에 대한 대안을 제시
- 중동신도시 택지개발조성시 주민불편사항을 중점 파악 개발 방지

I. 조사활동계획

1. 조사위원회 운영

가. 조사위원회 명칭 : 부천상동택지개발사업지구조성에 관한 행정사무조사 특별위원회

나. 조사위원회 구성 : 9명(각 상임위원별 3명씩)

위원장 및 간사	조사특별위원	사무보조직원
위원장 : 전덕생 간 사 : 김영남	류중혁, 오명근, 한기천, 한병환, 황원희, 김부희, 조성국	전문위원 : 한창희 직 원 : 차영관 속 기 사 : 김현정

다. 운 영

○ 총괄운영을 원칙으로 하되 필요시 1개 반 3명으로 공공시설물, 주택 및 대형건축물, 시민의강 조 사반으로 구성 운영

라. 조사기간 : 2000. 9. 15~2001. 12. 31

2. 조사활동방법

가. 회의운영

- 현황보고(관련부서, 한국토지공사) 및 의견 청취
- 질의 및 답변
- 서류 및 자료제출 요구 및 검토
- 문제점 파악

나. 현지확인

○ 조사대상 사업별 시설 합동(특위위원, 관계공무원, 한국토지공사, 주민) 현장 방문 및 점검

다. 공청회, 토론회 개최

○ 필요시 조사사업과 관련한 전문가 및 이해관계인 의견 청취

3. 조사대상 사무 및 기관

조 사 대 상 사 무	업무담당 부서
택지개발사업지구조성 관련사무 총괄	도 사 개 발 사 업 소
도로명 및 도로명판(새주소사업 관련)	도 시 과
도로시설물(가로등, 자전거도로, 경계석, 보도블록, 도로교통표지판 등)	도 로 과
교통신호등 및 제어장치, 기타 교통시설물	교 통 행 정 과
공동주택 안전구조	건 축 과
상수도시설(상수도관로, 소화전, 급수탑)	수 도 시 설 과
하수도시설(우·오수관로 및 맨홀), 시민의강 건설 관련업무	하 수 과
녹지 및 공원시설물	녹 지 공 원 과

II. 조사활동 세부계획

항 목 별	내 용(계 회)	기 간	주 관	비 고
1. 자료조사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> • 상동택지개발지구조성 상세계획 • 기반시설 및 부대시설 현황 • 시민의강 조성현황 등 ○ 방법 <ul style="list-style-type: none"> • 실무부서 의견교환 및 방문 수 집 	2000. 9~	건설교통위원회 (전문위원)	
2. 서류 및 자료 제출 요구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> • 위원 요구사항 취합 	2000. 10~	조사위원회	
3. 업무보고 청취 및 질의(1차)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> • 조사관련사항 보고 청취 및 질 의 • 보고자 : 관계국장(과장) 	2000. 10~	조사위원회	보고서는 시에서 준비
4. 관련기관 현황 청취 및 질의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> • 택지개발 조성현황 청취 ○ 대상기관 <ul style="list-style-type: none"> • 한국토지공사 	2000. 10~	조사위원회	사전에 출석요구
5. 서류 및 자료 제출 요구(2차)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> • 업무보고 사항 중 의문되는 사 항 ○ 방법 <ul style="list-style-type: none"> • 위원요구사항 취합 후 위원회 의결로 요구 	2000. 11~	조사위원회	
6. 서류와 자료검 토 및 설명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> • 2차 자료제출 부분에 대한 검토 및 설명 ○ 설명 : 전문위원 	2000. 11~	조사위원회	

항 목 별	내 용(계 획)	기 간	주 관	비 고
7. 업무보고 청취 및 질의(2차)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내용 • 도출된 문제점 및 위원 의견사항에 대한 보고 청취 및 질의 	2000. 11~	조사위원회	
8. 현장확인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내용 • 대상지는 업무보고 후 추후 결정 ○ 방법 • 체크리스트에 의한 확인(추후작성) • 업무보고 사항 확인 	2001. 1~	조사위원회	회의 개최 및 현장 확인은 사안에 따라 수시로 개최
9. 조사활동 1차 평가 및 토론	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내용 • 조사활동 1차평가 및 토론 • 문제점 도출 	2001. 9~	조사위원회	
10. 업무보고 청취 및 질의(3차)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내용 • 도출된 문제점 위주 보고청취 및 질의 	2001. 9~	조사위원회	
11. 이해관계인 의견진술 청취	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상자 선정 • 업무보고 및 현장 확인 후 결정 ○ 장소 : 특별위원회 	2001. 9~	조사위원회	
12. 현장확인(2차)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내용 • 언론보도사항, 민원제기 사항 등 중점 현장확인 	2001. 10~	조사위원회	
13. 조사결과보고서 작성(초안)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내용 • 조사대상사무 추진과 관련 시정, 건의사항과 대안제시 ○ 방법 • 조사활동 평가 및 토론 후 의결로 작성 	2001. 11~	조사위원회	
14. 조사결과보고서 채택	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내용 • 결과보고서(초안) 보완 후 위원회 의결로 채택하여 본회의에 제출 	2001. 12~	조사위원회	

Ⅲ. 위원회 회의 개최일정

차수	일시	장소	회의안건	비고
계	13차			
1	2000. 8. 10 11:00~	특별위원회	• 위원장, 간사선임 • 조사활동계획안 작성	
2	2000. 8. 18 10:00~	"	• 조사활동계획서 확정	
3	2000. 10. 6 10:00~	"	• 업무보고 청취 및 질의	
4	2000. 10. 13 10:00~	"	• 개발관련기관 추진현황 청취(토 공)	
5	2000. 11. 10 10:00~	"	• 자료제출 부분에 대한 검토 및 설명	
6	2000. 11. 17 10:00~	"	• 업무보고 청취 및 질의	
7	2001. 1 10:00~	"	• 현장확인	사안에 따라 수시확인
8	2001. 9. 7 10:00~	"	• 조사활동 1차평가 및 토론	
9	2001. 9. 14 10:00~	"	• 업무보고 청취 및 질의	
10	2001. 9. 28 10:00~	"	• 이해관계인 의견진술 청취	
11	2001. 10. 12 10:00~	"	• 현장확인	
12	2001. 11. 9 10:00~	"	• 조사결과보고서 초안 작성	
13	2001. 12. 3 10:00~	"	• 조사결과보고서 확정	

※ 회의일정은 조사활동 사안에 따라 변경될 수 있음

IV. 업무보고 청취(질의) 계획

일 자	부 서 별	내 용	보 고 자
2000. 10. 6	○ 건설교통국 • 도시개발사업소	• 총괄보고 • 택지개발사업 조성현황	• 건설교통국장 • 도시개발사업소장
2000. 11. 17	• 도시과 • 도로과	• 도로명 및 도로명판 관련 • 도로시설물 관련	• 도시과장 • 도로과장
2001. 9. 14	• 교통행정과 • 건축과 • 녹지공원과 ○ 맑은물푸른숲사업소 • 수도시설과 • 하수과	• 교통신호등 및 기타 교통시설물 관련 • 업무용 건물, 공동주택 등 관련 • 녹지 및 공원시설물 관련 • 총괄보고 • 상수도시설 관련 • 하수도시설 관련 • 시민의장 건설 관련	• 교통행정과장 • 건축과장 • 녹지공원과장 • 사업소소장 • 수도시설과장 • 하수과장

V. 관계공무원 및 관계기관 출석요구

○ 추후 결정

VI. 행정사항

1. 관계공무원 출석 요구 : 2000년 10월 1일한
2. 서류 및 자료제출요구 : 2000년 10월 1일한
3. 현지확인 차량 및 장비신청 : 사용 2일 전 신청
4. 보고서 작성 : 2001년 12월 5일한
5. 홍보 및 협조 : 조사특위활동과 관련 의회사무국(의사계) 및 부천시 기획예산과의 협조