

99.예산안심사결과

○ 시 제 출 예 산 액	:	259,984,080 천원
○ 삭 감 액	:	5,656,991 천원
• 일 반 회 계	:	426,650 천원
• 기 타 특 별 회 계	:	34,000 천원
• 공 기 업 특 별 회 계	:	5,196,341 천원
○ 확 정 예 산 액	:	254,327,089 천원

건 설 교 통 위 원 회

99.예산안심사조서

[청소사업소 소관]

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	심 사 내 역		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
청소관리	일반운영비	2,000	2,000		0	○쓰레기종량제 홍보물 제작 $50\text{원} \times 40,000\text{매} \times 1\text{종} = 2,000$	○전액삭감	245
		640	320		320	○가로환경미화원 안전교육 강사수당 $\{(70,000\text{원} \times 1\text{시간}) + (30,000$ $\times 3\text{시간})\} \times 4\text{회} = 640$	○가로환경미화원 안전교육 강사수당 $\{(70,000\text{원} \times 1\text{시간}) + (30,000$ $\times 3\text{시간})\} \times 2\text{회} = 320$	
		4,000	4,000		0	○작동적환장 압축기 이전 설치 및 수리비 $4,000,000\text{원} \times 1\text{식} = 4,000$	○전액삭감	246
청소관리	재 료 비	10,000	5,000		5,000	○쓰레기중계처리장 탈취분무 약품비(아노텍) $10,000\text{원} \times 1,000\text{ℓ} = 10,000$	○쓰레기중계처리장 탈취분무 약품비(아노텍) $10,000\text{원} \times 500\text{ℓ} = 5,000$	247
	연구개발비	120,000	20,000		100,000	○다이옥신측정 및 환경상 영향평가 $60,000,000\text{원} \times 2\text{회} = 120,000$	○다이옥신측정 및 환경상 영향평가 $50,000,000\text{원} \times 2\text{회} = 100,000$	
재활용관리	일반운영비	700	700		0	○재활용홍보전시장 현황판 정비 $100,000\text{원} \times 7\text{조} = 700$	○전액삭감	252

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	심 사 내 역		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
재활용관리	일반운영비	1,500	1,500		0	○재활용추진위원회 위원 참석수당 50,000원×15명×2회=1,500	○전액삭감	253
		1,312	656		656	○캔압축기 유지비 3,280,000원×0.04×10대=1,312	○캔압축기 유지비 3,280,000원×0.04×5대=656	254
	연구개발비	15,000	5,000		10,000	○대형폐기물 수집운반 처리 및 원가조사용역 15,000,000원×1식=15,000	○대형폐기물 수집운반 처리 및 원가조사용역 10,000,000원×1식=10,000	256
	민간이전	144,000	72,000		72,000	○지정폐기물 처리비용 300,000원×40톤×12월=144,000	○지정폐기물 처리비용 300,000원×20톤×12월=72,000	
		144,000	72,000		72,000	○비재활용프라스틱 및 비닐류 처리비용 300,000원×40톤×12월=144,000	○비재활용프라스틱 및 비닐류 처리비용 300,000원×20톤×12월=72,000	

[건설교통국 소관]

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	심 사 내 역		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
건축행정	일반운영비	5,500	2,750		2,750	○ 건축위원회 운영수당 $50,000\text{원} \times 11\text{명} \times 10\text{회} = 5,500$	○ 건축위원회 운영수당 $50,000\text{원} \times 11\text{명} \times 5\text{회} = 2,750$	298
건축지도	일반운영비	6,000	3,000		3,000	○ 아파트건축교실운영 주택정보 책자 발간 $500,000\text{원} \times 12\text{회} = 6,000$	○ 아파트건축교실운영 주택정보 책자 발간 $500,000\text{원} \times 6\text{회} = 3,000$	299
도시개발	일반운영비	10,080	4,320		5,760	○ 송내지구주거환경개선사업 신문공고료 $30,000\text{원} \times 4\text{단} \times 12\text{cm} \times 7\text{회}$ $= 10,080$	○ 송내지구주거환경개선사업 신문공고료 $30,000\text{원} \times 4\text{단} \times 12\text{cm} \times 4\text{회}$ $= 5,760$	307
교통행정	일반운영비	3,000	3,000		0	○ 기타홍보물 제작 $100\text{원} \times 10,000\text{매} \times 3\text{종} = 3,000$	○ 전액삭감	362
	민간이전	10,000	5,000		5,000	○ 자전거타기 프로그램 개발 $= 10,000$	○ 자전거타기 프로그램 개발 $= 5,000$	363

[원미구 소관]

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	심 사 내 역		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
청소관리	자산취득비	5,000	5,000		0	○ 지정폐기물적환장관리사 컨테이너 박스 구입 $5,000,000 \times 1\text{식} = 5,000$	○ 전액삭감	429
재 활용 관 리	일반운영비	1,000	1,000		0	○ 재활용 홍보안내문 제작 $50\text{원} \times 10,000\text{원} \times 2\text{매} = 1,000$	○ 전액삭감	432
		1,500	1,500		0	○ 음식물쓰레기 홍보물 제작 $150\text{원} \times 10,000\text{매} = 1,500$	○ 전액삭감	
		500	500		0	○ 음식물쓰레기 홍보용 현수막 제작 $50,000\text{원} \times 10\text{개} = 500$	○ 전액삭감	
		32,000	32,000		0	○ 재활용 마대 구입 $400\text{원} \times 80,000\text{매} = 32,000$	○ 전액삭감	
		1,800	1,800		0	○ 음식물쓰레기 감량화기기 유지비 $= 1,800$	○ 전액삭감	
	자산취득비	1,000	1,000		0	○ 재활용품수거용 저울 $100,000\text{원} \times 10\text{대} = 1,000$	○ 전액삭감	433
건축행정	재 료 비	500	500		0	○ 무허가건물 철거장비 구입 • 커터기 400	○ 전액삭감	451

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	심 사 내 역		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
건축행정	재 료 비					• 햄머 50 • 드라이버 50		451
지적관리	일반운영비	621	621		0	○ 부동산중개업소 일제조사 통보우편료 1,170원×530개소×1회 = 621	○ 전액삭감	453
재해대책	일반운영비	1,000	400		600	○ 재해대책 상황판 제작 200,000원×5개 = 1,000	○ 재해대책 상황판 제작 200,000원×3개 = 600	461
재활용 관 리	자산취득비	7,200	7,200		0	○ 제설함 720,000원×10개 = 7,200 ○ 재해대책용 양수기 500,000원×10대 = 5,000	○ 전액삭감	463
도로행정	일반운영비	1,000	1,000		0	○ 국·공유재산 점용면적 측량수수료 100,000원×10필지×1회 = 1,000	○ 전액삭감	465
	시설비 및 부 대 비	47,800	47,800		0	○ 도시계획도로(미불용지) 보상 = 47,800 • 보상비(약대동 67-1번지 김진수) 700,000원×68㎡ = 47,600 • 감정평가수수료 100,000원×2개소 = 200	○ 전액삭감	468

[소사구 소관]

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	심 사 내 역		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
청소관리	일반운영비	600	600		0	○가로청소 지도감독 이륜차 유지비 (유류) 200,000원×3대 = 600	○전액삭감	534
재 활용 관 리	일반운영비	700	700		0	○재활용 홍보안내문 제작 50원×7,000매×2종 = 700	○전액삭감	537
		1,050	1,050		0	○음식물쓰레기 홍보물 제작 150원×7,000매 = 1,050	○전액삭감	
		250	250		0	○음식물쓰레기 홍보용 현수막 제작 50,000원×5개소 = 250	○전액삭감	
		16,800	16,800		0	○재활용 마대 구입 400원×42,000매 = 16,800	○전액삭감	
	자산취득비	500	500		0	○음식물쓰레기 감량화기기 유지비 = 1,800	○전액삭감	538
건축지도	일반운영비	470	470		0	○재활용품수거용 저울 100,000원×5대 = 500	○전액삭감	554
						○그린벨트 경계표석 정비 5,000원×94개소 = 470	○전액삭감	

(단위 : 천원)

과 목		시 제 출 예 산 액	수 정 액		수 정 예산액	심 사 내 역		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
	재 료 비	290	290		0	○ 무허가 철거장비 및 소모품 구입 = 290 • 햄머 70 • 햄머자루 50 • 파이프 절단기 120 • 빠루 50	○ 전액삭감	554
지적관리	재 료 비	4,868	4,868		0	○ 개별공시지가 조사원 = 4,868 • 기본급 4,196 • 주휴수당 588 • 월차수당 84	○ 전액삭감	
재해대책	자산취득비	2,500	2,500		0	○ 재해대책용 양수기 구입 500,000원×5대 = 2,500	○ 전액삭감	566
도로행정	일반운영비	1,248	1,248		0	○ 국·공유재산 무단점용현황 측량수수료 208,000원×6필지 = 1,248	○ 전액삭감	568
도로건설	배상금 등	45,547	45,547		0	○ 민사소송패소지 임료 및 지연이자 = 45,547 • 임 료 36,437 • 지연이자 9,110	○ 전액삭감	571
재해대책	자산취득비	5,000	5,000		0	○ 재해대책용 양수기 구입 경정(500,000원×15대) - 기정(500,000원×5대) = 5,000	○ 전액삭감	176 (수정)

[오정구 소관]

(단위 : 천원)

과 목		시 제 출 예 산 액	수 정 액		수 정 예산액	심 사 내 역		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
재 활 용 관 리	일반운영비	600	600		0	○ 재활용 홍보안내문 제작 $50\text{원} \times 6,000\text{매} \times 2\text{종} = 600$	○ 전액삭감	637
		900	900		0	○ 음식물쓰레기 홍보물 제작 $150\text{원} \times 6,000\text{매} = 900$	○ 전액삭감	
		250	250		0	○ 음식물쓰레기 홍보용 현수막 제작 $50,000\text{원} \times 5\text{개소} = 250$	○ 전액삭감	
		15,200	15,200		0	○ 재활용 마대 구입 $400\text{원} \times 38,000\text{매} = 15,200$	○ 전액삭감	
		3,240	3,240		0	○ 재활용센터 운영 = 3,240 • 전기요금(스티로폴) $90\text{원} \times 20\text{kW} \times 6\text{시간} \times 300\text{일} = 3,240$	○ 전액삭감	
		1,800	1,800		0	○ 음식물쓰레기감량화기기유지비 $15,000\text{원} \times 3\text{대} \times 0.04 = 1,800$	○ 전액삭감	
		2,040	2,040		0	○ 스티로폴 감용기 유지비 $51,000,000\text{원} \times 1\text{대} \times 4\text{대} = 2,040$	○ 전액삭감	

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	심 사 내 역		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
	자산취득비	500	500		0	○ 재활용품수거용 저울 구입 100,000원×5대 = 500	○ 전액삭감	638
지적관리	재 료 비	5,351	5,351		0	○ 개별공시지가 조사원 = 5,351 • 기본급 4,406 • 주휴수당 756 • 월차수당 189	○ 전액삭감	656
재해대책	일반운영비	250	150		100	○ 재해예방홍보물제작(현수막) 50,000원×5대 = 250	○ 재해예방홍보물제작(현수막) 50,000원×2대 = 100	662
	자산취득비	4,800	4,800		0	○ 설해대책용자재구입(제설함) 600,000원×8개 = 4,800	○ 전액삭감	664
		5,000	2,500		2,500	○ 재해대책용 양수기 구입 500,000원×10대 = 5,000	○ 재해대책용 양수기 구입 500,000원×5대 = 2,500	
도로행정	일반운영비	5,769	5,769		0	○ 국·공유재산 점용면적 측량수수료 192,300원×30필지 = 5,769	○ 전액삭감	666
		360	360		0	○ 물가자료 및 건설품셈 책자구입 10,000원×3종×12월 = 360	○ 전액삭감	667

[교통사업특별회계]

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	심 사 내 역		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
도시교통 운 영	자산취득비	20,000	20,000		0	○ 전인보관소 사물실용 컨테이너 구입(원미, 오정) 10,000,000원×2개 구 = 20,000	○ 전액삭감	769
		28,000	14,000		14,000	○ 법규위반차량단속용 디지털카메라 구입 1,000,000원×28대=28,000	○ 법규위반차량단속용 디지털카메라 구입 1,000,000원×14대=14,000	

[상수도사업특별회계]

원수및 취수비	일반운영비	1,750	350		1,400	○ 수돗물수질평가위원 참석수당 50,000원×7명×5회 = 1,750	○ 수돗물수질평가위원 참석수당 50,000원×7명×4회 = 1,400	31
	일반보상금	1,000	200		800	○ 수돗물수질평가위원회 급양비 20,000원×10명×5회=1,000	○ 수돗물수질평가위원회 급양비 20,000원×10명×4회=800	36
정수비	일반운영비	3,000	1,800		1,200	○ 수질분석기기 사용 및 분석 방법 위탁교육비 120,000원×5명×5회=3,000	○ 수질분석기기 사용 및 분석 방법 위탁교육비 120,000원×5명×2회=1,200	43

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	심 사 내 역		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
정수비	일반운영비	1,900	380		1,520	○ 정수약품 및 수질검사 시험 의뢰 수수료 $190,000\text{원} \times 2\text{명} \times 5\text{회} = 1,900$	○ 정수약품 및 수질검사 시험 의뢰 수수료 $190,000\text{원} \times 2\text{명} \times 4\text{회} = 1,520$	43
		5,200	2,600		2,600	○ 수질검사결과 신문 게재료 $1,300,000\text{원} \times 4\text{회} = 5,200$	○ 수질검사결과 신문 게재료 $1,300,000\text{원} \times 2\text{회} = 2,600$	
배수비	일반운영비	1,600	1,600		0	○ 저수조청소홍보플래카드 $80,000\text{원} \times 10\text{개소} \times 2\text{회} = 1,600$	○ 전액삭감	60
		2,000	1,000		1,000	○ 절수홍보물제작비 • 스티커 200원 $\times 10,000\text{매} = 2,000$	○ 절수홍보물제작비 • 스티커 200원 $\times 5,000\text{매} = 1,000$	
		2,500	1,250		1,250	• 홍보인쇄물 $50\text{원} \times 50,000\text{매} = 2,500$	• 홍보인쇄물 $50\text{원} \times 25,000\text{매} = 1,250$	
		1,200	300		900	○ 컴퓨터관리유지비(6대) $200,000\text{원} \times 6\text{대} = 1,200$	○ 컴퓨터관리유지비(6대) $150,000\text{원} \times 6\text{대} = 900$	72
		2,000	1,000		1,000	○ 계량기교체 및 누수수리용 공구 구입 = 2,000	○ 계량기교체 및 누수수리용 공구 구입 = 1,000	73
일반관리비	일반재료비	1,023	1,023		0	○ 자재창고 제조작업 인부임 $34,098\text{원} \times 5\text{명} \times 3\text{일} \times 2\text{회} = 1,023$	○ 전액삭감	84

[공영개발특별회계]

(단위 : 천원)

과목	세항	시제출 예산액	수정액		수정 예산액	심사내역		비고 (쪽)
			감액	증액		당초	수정	
업무관리비	광고선전비	4,400	2,200		2,200	○ 용지 및 시영상가 분양안내 신문광고료(지방지) 40,000원×3단×37cm×1회 = 4,400	○ 용지 및 시영상가 분양안내 신문광고료(지방지) 20,000원×3단×37cm×1회 = 2,200	30
기타자본 적지출	기타자본적 지출	5,000,000	5,000,000		0	○ 서울외곽순환고속도로 건설 부담금 = 5,000,000	○ 전액삭감	43

[하수도사업 소관]

일반관리비	일반운영비	6,000	1,800		4,200	○ 예산(안) 및 예산서 유인 10,000원×6회×100부 = 6,000	○ 예산(안) 및 예산서 유인 10,000원×6회×70부 = 4,200	39
		2,100	630		1,470	○ 공기업 결산서 인쇄 21,000원×1회×100부 = 2,100	○ 공기업 결산서 인쇄 21,000원×1회×70부 = 1,470	
		2,500	750		1,750	○ 공기업회계장부 구입 50,000원×10종×5개부서 = 2,500	○ 공기업회계장부 구입 35,000원×10종×5개부서 = 1,750	
		1,350	405		945	○ 공기업 각종서식 인쇄 4,500원×30종×10권 = 1,350	○ 공기업 각종서식 인쇄 3,150원×30종×10권 = 945	
		1,200	360		840	○ 책상 및 캐비닛 수선비 15,000원×20개×4회 = 1,200	○ 책상 및 캐비닛 수선비 10,500원×20개×4회 = 840	
		720	216		504	○ 전문서적 구입 30,000원×2종×12월 = 720	○ 전문서적 구입 21,000원×2종×12월 = 504	

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	심 사 내 역		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
일 반 관리비	일반운영비	480	120		360	○ 법령추록비 구입 20,000원×2종×12회 = 480	○ 법령추록비 구입 20,000원×2종×9회 = 360	39
		360	90		270	○ 법령집 가제정리비 30,000원×12회 = 360	○ 법령집 가제정리비 30,000원×9회 = 270	
		450	135		315	○ 하수도공사 관련서식 인쇄 4,500원×10종×10권 = 450	○ 하수도공사 관련서식 인쇄 3,150원×10종×10권 = 315	
처리장비	일반운영비	3,500	700		2,800	○ 소화조 가온 보일러 세관 3,500,000원×3대×1/3 = 3,500	○ 소화조 가온 보일러 세관 2,800,000원×3대×1/3 = 2,800	58
		100,000	20,000		80,000	○ 하수 및 분뇨시설물 기전설비 수선 및 유지관리 100,000,000원×1식 = 100,000	○ 하수 및 분뇨시설물 기전설비 수선 및 유지관리 80,000,000원×1식 = 80,000	
		8,500	1,700		6,800	○ 현장계측기 유지관리비 200,000원×85종×1/2 = 8,500	○ 현장계측기 유지관리비 160,000원×85종×1/2 = 6,800	
		1,000	200		800	○ 측정계기류 유지관리비 100,000원×10종 = 1,000	○ 측정계기류 유지관리비 80,000원×10종 = 800	
		1,600	320		1,280	○ 본관보일러 세관 1,600,000원×1식 = 1,600	○ 본관보일러 세관 1,280,000원×1식 = 1,280	
		4,000	800		3,200	○ 냉동기2, 3호기 수리 및 세관 40,000원×100RT = 4,000	○ 냉동기2, 3호기 수리 및 세관 32,000원×100RT = 3,200	

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	심 사 내 역		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
처리장비	일반운영비	600	120		480	○냉동기 냉매충전 = 600	○냉동기 냉매충전 = 480	58
		2,000	400		1,600	○본관기계실 유지비 = 2,000	○본관기계실 유지비 = 1,600	
		200	40		160	○발전기컴프레사, 이륜기 유지비 = 200	○발전기컴프레사, 이륜기 유지비 = 160	59
		446	89		357	○본관보일러유지비 = 446	○본관보일러유지비 = 357	
		3,000	600		2,400	○본관보일러연관교체 = 3,000	○본관보일러연관교체 = 2,400	
		2,000	400		1,600	○소화설비, 소화기충전유지비 = 2,000	○소화설비, 소화기충전유지비 = 1,600	
		600	120		480	○옥상물탱크청소비 = 600	○옥상물탱크청소비 = 480	
		1,920	384		1,536	○통신설비유지관리비 = 1,920	○통신설비유지관리비 = 1,536	
		7,200	1,440		5,760	○수질시험장비 유지관리비 = 7,200	○수질시험장비 유지관리비 = 5,760	
		12,480	2,496		9,984	○현장계측기 유지관리비 40,000원×26종×12월 = 12,480	○현장계측기 유지관리비 32,000원×26종×12월 = 9,984	

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	심 사 내 역		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
처리장비	일반재료비	16,000	4,800		11,200	○하수처리기계부품 및 작업 공구 = 16,000	○하수처리기계부품 및 작업 공구 = 11,200	61
		2,000	600		1,400	○최종침전지이끼제거용 소모품 = 2,000	○최종침전지이끼제거용 소모품 = 1,400	
		7,472	2,241		5,231	○구리스 및 윤활유 = 7,472	○구리스 및 윤활유 = 5,231	
		4,125	1,237		2,888	○탈수동보일러청관제 = 4,125	○탈수동보일러청관제 = 2,888	
		16,000	4,800		11,200	○수전실 및 하수처리장내전기 부속품 구입 = 16,000	○수전실 및 하수처리장내전기 부속품 구입 = 11,200	
		1,000	300		700	○본관보일러청관제 = 1,000	○본관보일러청관제 = 700	
		2,290	687		1,603	○체육시설유지관리비 재료 = 2,290	○체육시설유지관리비 재료 = 1,603	
		600	180		420	○수질검사용 시약초자 소모품 = 600	○수질검사용 시약초자 소모품 = 420	
일반 관 비 비	수선교체비	9,000	3,000		6,000	○유량계측기 설치관리비 60,000원×150대 = 9,000	○유량계측기 설치관리비 40,000원×150대 = 9,000	72
관 거 비	일반재료비	6,500	1,500		5,000	○맨홀뚜껑 130,000원×50조 = 6,500	○맨홀뚜껑 100,000원×50조 = 5,000	79
		3,000	1,000		2,000	○집수받이 30,000원×100조 = 3,000	○집수받이 20,000원×100조 = 2,000	

[하수정화사업소 소관]

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	심 사 내 역		비고 (쪽)
세항	목		감 액	증액		당 초	수 정	
처리 장비	인건비	1,590,568	108,987		1,481,581	01 기본급 800,934 ○ 봉급 - 8급(11호봉) 672,700원×4명×12월 = 32,290 - 기능8등급(16호봉) 774,500원×20명×12월 = 185,880	01 기본급 783,567 ○ 봉급 - 8급(11호봉) 672,700원×3명×12월 = 24,217 - 기능8등급(16호봉) 774,500원×19명×12월 = 176,586	47
						02 수당 413,686 ○ 초과근무수당 - 8급 3,553원×4명×40시간×12월 = 6,822 - 기능8등급 3,553원×20명×40시간×12월 = 34,109 ○ 야간근무수당 - 8급 9,475원×4명×4일×12월 = 1,820 - 기능8등급 9,475원×20명×4일×12월 = 9,096	02 수당 383,675 ○ 초과근무수당 - 8급 3,553원×3명×40시간×12월 = 5,116 - 기능8등급 3,553원×19명×40시간×12월 = 32,403 ○ 야간근무수당 - 8급 9,475원×3명×4일×12월 = 1,364 - 기능8등급 9,475원×19명×4일×12월 = 8,641	48

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	심 사 내 역		비고 (쪽)
세항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
						○ 휴일근무수당 - 8급 $26,238\text{원} \times 4\text{명} \times 2\text{일} \times 12\text{월} = 2,519$ - 기능8등급 $26,238\text{원} \times 20\text{명} \times 2\text{일} \times 12\text{월} = 12,595$ ○ 정액수당 - 가족수당 $15,000\text{원} \times 56\text{명} \times 2.27 \times 12\text{월} = 22,882$ - 자녀학비 보조수당 ○ 중학생 $143,100\text{원} \times 56\text{명} \times 0.21 \times 4\text{회} = 6,732$ ○ 고등학생 $252,600\text{원} \times 56\text{명} \times 0.13 \times 4\text{회} = 7,356$ - 장기근속수당 ○ 10년 이상~15년 미만 $60,000\text{원} \times 20\text{명} \times 12\text{월} = 14,400$ - 위험근무수당 $20,000\text{원} \times 56\text{명} \times 12\text{월} = 13,440$	○ 휴일근무수당 - 8급 $26,238\text{원} \times 3\text{명} \times 2\text{일} \times 12\text{월} = 1,889$ - 기능8등급 $26,238\text{원} \times 19\text{명} \times 2\text{일} \times 12\text{월} = 11,965$ ○ 정액수당 - 가족수당 $15,000\text{원} \times 54\text{명} \times 2.27 \times 12\text{월} = 22,064$ - 자녀학비 보조수당 ○ 중학생 $143,100\text{원} \times 54\text{명} \times 0.21 \times 4\text{회} = 6,491$ ○ 고등학생 $252,600\text{원} \times 54\text{명} \times 0.13 \times 4\text{회} = 7,093$ - 장기근속수당 ○ 10년 이상~15년 미만 $60,000\text{원} \times 18\text{명} \times 12\text{월} = 12,960$ - 위험근무수당 $20,000\text{원} \times 54\text{명} \times 12\text{월} = 12,960$	49
								50

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	심 사 내 역		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
						- 특수업무수당 $180,000\text{원} \times 56\text{명} \times 12\text{월} = 120,960$ - 대우공무원수당 ◦ 6급 $1,038,500\text{원} \times 5\text{명} \times 6/100 \times 12\text{월} = 3,739$ ◦ 7급 $821,600\text{원} \times 9\text{명} \times 6/100 \times 12\text{월} = 5,324$ ◦ 기능7등급 $821,600\text{원} \times 11\text{명} \times 6/100 \times 12\text{월} = 6,508$ ◦ 기능8등급 $774,500\text{원} \times 15\text{명} \times 6/100 \times 12\text{월} = 8,365$ ◦ 기능9등급 $698,800\text{원} \times 3\text{명} \times 6/100 \times 12\text{월} = 1,510$ 03 기타직보수 235,507 ○ 청원경찰 - 봉급(15호봉) $715,000\text{원} \times 9\text{명} \times 12\text{월} = 77,220$ - 상여금 ◦ 기말수당 $77,220,000\text{원} \times 1/3 = 25,740$	- 특수업무수당 $180,000\text{원} \times 54\text{명} \times 12\text{월} = 116,640$ - 대우공무원수당 ◦ 6급 $1,038,500\text{원} \times 3\text{명} \times 6/100 \times 12\text{월} = 2,243$ ◦ 7급 $821,600\text{원} \times 2\text{명} \times 6/100 \times 12\text{월} = 1,183$ ◦ 기능7등급 $821,600\text{원} \times 4\text{명} \times 6/100 \times 12\text{월} = 2,366$ ◦ 기능8등급 $774,500\text{원} \times 5\text{명} \times 6/100 \times 12\text{월} = 2,788$ ◦ 기능9등급 전액삭감 03 기타직보수 183,550 ○ 청원경찰 - 봉급(15호봉) $715,000\text{원} \times 7\text{명} \times 12\text{월} = 60,060$ - 상여금 ◦ 기말수당 $61,861,800\text{원} \times 1/3 = 20,621$	50

(단위 : 천원)

과 세 항	목 목	시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	심 사 내 역		비고 (쪽)
			감 액	증 액		당 초	수 정	
						◦ 정근수당 $77,220,000\text{원} \times 1.8/12 = 11,583$	◦ 정근수당 $61,861,800\text{원} \times 1.8/12 = 9,279$	50
						- 초과근무수당 ◦ 시간외근무수당 $3,371\text{원} \times 9\text{명} \times 40\text{시간} \times 12\text{월} = 14,563$ ◦ 야간근무수당 $8,991\text{원} \times 3\text{명} \times 30\text{시간} \times 12\text{월} = 9,711$ ◦ 휴일근무수당 $24,897\text{원} \times 3\text{명} \times 4\text{일} \times 12\text{월} = 3,586$ - 가족수당 $15,000\text{원} \times 9\text{명} \times 2.27 \times 12\text{월} = 3,678$ - 자녀학비 보조수당 ◦ 중학생 $143,100\text{원} \times 9\text{명} \times 0.21 \times 4\text{회} = 1,082$ ◦ 고등학생 $252,600\text{원} \times 9\text{명} \times 0.13 \times 4\text{회} = 1,183$ - 장기근속수당 ◦ 5년 이상~10년 미만 $50,000\text{원} \times 3\text{명} \times 12\text{월} = 1,800$	- 초과근무수당 ◦ 시간외근무수당 $3,371\text{원} \times 7\text{명} \times 40\text{시간} \times 12\text{월} = 11,327$ ◦ 야간근무수당 $8,991\text{원} \times 2\text{명} \times 30\text{시간} \times 12\text{월} = 6,474$ ◦ 휴일근무수당 $24,897\text{원} \times 2\text{명} \times 4\text{일} \times 12\text{월} = 2,390$ - 가족수당 $15,000\text{원} \times 7\text{명} \times 2.27 \times 12\text{월} = 2,860$ - 자녀학비 보조수당 ◦ 중학생 $143,100\text{원} \times 7\text{명} \times 0.21 \times 4\text{회} = 841$ ◦ 고등학생 $252,600\text{원} \times 7\text{명} \times 0.13 \times 4\text{회} = 919$ - 장기근속수당 ◦ 5년 이상~10년 미만 $50,000\text{원} \times 1\text{명} \times 12\text{월} = 600$	51

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	심 사 내 역		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
						- 위험근무수당 $20,000\text{원} \times 9\text{명} \times 12\text{월} = 2,160$ - 특수업무수당 $180,000\text{원} \times 9\text{명} \times 12\text{월} = 19,440$ - 직급보조비 $90,000\text{원} \times 9\text{명} \times 12\text{월} = 9,720$ ◦ 정액급식비 $80,000\text{원} \times 9\text{명} \times 12\text{월} = 8,640$ ◦ 교통비 $100,000\text{원} \times 9\text{명} \times 12\text{월} = 10,800$ ◦ 체력단련비 $77,220,000\text{원} \times 1/12 \times 250\% = 16,088$ ◦ 명절휴가비 $79,536,600\text{원} \times 1/12 \times 100\% = 6,629$ ◦ 연가보상비 $6,628,050\text{원} \times 1/24 \times 20\text{일} = 5,524$	- 위험근무수당 $20,000\text{원} \times 7\text{명} \times 12\text{월} = 1,680$ - 특수업무수당 $180,000\text{원} \times 7\text{명} \times 12\text{월} = 15,120$ - 직급보조비 $90,000\text{원} \times 7\text{명} \times 12\text{월} = 7,560$ ◦ 정액급식비 $80,000\text{원} \times 7\text{명} \times 12\text{월} = 6,720$ ◦ 교통비 $100,000\text{원} \times 7\text{명} \times 12\text{월} = 8,400$ ◦ 체력단련비 $61,861,800\text{원} \times 1/12 \times 250\% = 12,888$ ◦ 명절휴가비 $61,861,800\text{원} \times 1/12 \times 100\% = 5,155$ ◦ 연가보상비 $5,155,150\text{원} \times 1/24 \times 20\text{일} = 4,296$	51
								52

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	심 사 내 역		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
						04 일용인부임 140,441 ○차집관로 준설원 및 보통인부임 - 봉급 ◦ 보통 $20,980\text{원} \times 6\text{명} \times 300\text{일} = 37,764$ - 시간외근무수당 ◦ 보통 $3,934\text{원} \times 6\text{명} \times 36\text{시간} \times 12\text{월} = 10,197$ - 주휴수당 ◦ 보통 $20,980\text{원} \times 6\text{명} \times 52\text{주} = 6,546$ - 월차수당 ◦ 보통 $20,980\text{원} \times 6\text{명} \times 12\text{월} = 1,511$ - 연차수당 ◦ 보통 $20,980\text{원} \times 6\text{명} \times 15\text{일} = 1,889$	04 일용인부임 130,789 ○차집관로 준설원 및 보통인부임 - 봉급 ◦ 보통 $20,980\text{원} \times 5\text{명} \times 300\text{일} = 31,470$ - 시간외근무수당 ◦ 보통 $3,934\text{원} \times 5\text{명} \times 36\text{시간} \times 12\text{월} = 8,497$ - 주휴수당 ◦ 보통 $20,980\text{원} \times 5\text{명} \times 52\text{주} = 5,455$ - 월차수당 ◦ 보통 $20,980\text{원} \times 5\text{명} \times 12\text{월} = 1,259$ - 연차수당 ◦ 보통 $20,980\text{원} \times 5\text{명} \times 15\text{일} = 1,574$	52

(단위 : 천원)

과 목		시제출 예산액	수 정 액		수 정 예산액	심 사 내 역		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
	201 일반운영비	2,046,194	4,560		2,041,634	06 급양비 ○ 현장업무추진급식비 $5,000\text{원} \times 56\text{명} \times 2\text{회} \times 12\text{월} = 6,720$	06 급양비 ○ 현장업무추진급식비 $5,000\text{원} \times 36\text{명} \times 1\text{회} \times 12\text{월} = 2,160$	57
	202 여 비	26,880	960		25,920	01 국내여비 ○ 기본업무추진비 $10,000\text{원} \times 56\text{명} \times 4\text{일} \times 12\text{월} = 26,880$	01 국내여비 ○ 기본업무추진비 $10,000\text{원} \times 54\text{명} \times 4\text{일} \times 12\text{월} = 25,920$	60
	203 업무추진비	96,990	2,880		94,110	04 기타업무추진비 95,040 ○ 직급보조비 - 8급 $90,000\text{원} \times 4\text{명} \times 12\text{월} = 4,320$ - 기능8, 9등급 $90,000\text{원} \times 25\text{명} \times 12\text{월} = 27,000$ ○ 특정업무수행활동비(대민활동비) $30,000\text{원} \times 56\text{명} \times 12\text{월} = 20,160$	04 기타업무추진비 92,160 ○ 직급보조비 - 8급 $90,000\text{원} \times 3\text{명} \times 12\text{월} = 3,240$ - 기능8, 9등급 $90,000\text{원} \times 24\text{명} \times 12\text{월} = 25,920$ ○ 특정업무수행활동비(대민활동비) $30,000\text{원} \times 54\text{명} \times 12\text{월} = 19,440$	

(단위 : 천원)

과 목		시 제 출 예 산 액	수 정 액		수 정 예산액	심 사 내 역		비고 (쪽)
세 항	목		감 액	증 액		당 초	수 정	
	204 복리후생비	315,943	10,591		305,352	○ 정액급식비 $80,000\text{원} \times 56\text{명} \times 12\text{월} = 53,760$ ○ 교통비 $100,000\text{원} \times 56\text{명} \times 12\text{월} = 67,200$ ○ 명절휴가비 $539,951,800\text{원} \times 1/12 \times 100\% = 44,996$ ○ 체력단련비 $539,951,800\text{원} \times 1/12 \times 250\% = 112,490$ ○ 연가보상비 $44,995,980\text{원} \times 1/24 \times 20\text{일} = 37,497$	○ 정액급식비 $80,000\text{원} \times 54\text{명} \times 12\text{월} = 51,840$ ○ 교통비 $100,000\text{원} \times 54\text{명} \times 12\text{월} = 64,800$ ○ 명절휴가비 $522,585,600\text{원} \times 1/12 \times 100\% = 43,549$ ○ 체력단련비 $522,585,600\text{원} \times 1/12 \times 250\% = 108,872$ ○ 연가보상비 $43,548,800\text{원} \times 1/24 \times 20\text{일} = 36,291$	60 61