부천시

2025. 1. 14.(화) ~ 1. 23.(목)
제281회 부천시의회

2025년 주요 업무계획

재정문화위원회

○ 행 정 지 원 과

○ 재 산 세 과

○ 취 득 세 과

○ 산 업 위 생 과

원 미 구

원 미 구

□ 구 목표와 주요 추진방향 ····· 3

□ 일반현황 ····· 4

□ 부서별 주요 업무 및 현안사항

○ 행 정 지 원 과 ····· 7

○ 재 산 세 과 ····· 11

○ 취 득 세 과 ····· 15

○ 산 업 위 생 과 ····· 19

구(區) 목표와 주요 추진방향

비 전

행복을 더하는 도시, 내일이 더 나은 원미

행 정 환 경

○ 주민과 가까운 서비스 제공 창구로서 區·洞 체제 정착
○ 행정수요의 복잡·다양화 및 서비스 사각지대 해소 요구
○ 원도심 정비·중동신도시 재건축 등 도시공간 혁신 착수
○ 저출생, 다문화, 기후위기 등 급격한 사회변화 대응 필요

중 점 추진방향

[4대 목표 12대 핵심과제]

1 [지역중심] 주민에게 다가가는 근린행정 추진

① 신속·정확·친절한 맞춤형 종합민원 서비스 제공
② 공정하고 선제적인 행정을 통한 고객 만족도 향상
③ 넓고 긴밀한 소통으로 행정에의 주민 참여 활성화

2 [사람중심] 소외 없는 따뜻한 복지마을 조성

④ 취약계층 및 위기가구의 필요에 충실한 생활 보장
⑤ 남녀노소 모두가 든든한 대상별 복지 시책 활성화
⑥ 민·관 거버넌스로 촘촘한 스마트복지안전망 구축

3 [현장중심] 안심되고 쾌적한 도시환경 구축

⑦ 사고 예방과 대응력 제고로 시민 안전·편의 증진
⑧ 생활 속 위해요소의 엄격한 점검과 주기적인 관리
⑨ 녹지 조성과 깨끗한 마을 만들기로 도시미관 개선

4 [성과중심] 일 잘하고 똑똑한 행정체제 확립

⑩ 데이터 기반의 적극적 세정 관리로 지방재정 확충
⑪ 소통과 공감으로 일하기 좋은 선진 공직문화 조성
⑫ 전문성에 기초한 협업 강화로 행정의 생산성 증대

일 반 현 황

□ 조 직 : 10과 44팀, 20동

(2025. 1. 1. 현재)

원 미 구

행정지원과	민원지적과	재 산 세 과	취 득 세 과	사회복지과
총 무 팀	민 원 행 정 팀	시 세 관 리 팀	세 원 관 리 팀	사 회 복 지 팀
기 획 감 사 팀	가족관계등록팀	재 산 세 1 팀	취 득 세 1 팀	기초생활보장팀
주 민 자 치 팀	지 적 정 보 팀	재 산 세 2 팀	취 득 세 2 팀	통합조사관리1팀
경 리 팀	지 적 관 리 팀	자 동 차 세 팀	지방소득세팀	통합조사관리2팀
정 보 통 신 팀	부동산관리팀	체 납 징 수 팀		

가정복지과	산업위생과	건설안전과	환경건축과	도시미관과
가 정 복 지 팀	지 역 경 제 팀	재 난 안 전 팀	건 축 허 가 팀	가 로 정 비 팀
스마트복지팀	문 화 체 육 팀	도로재산관리팀	건 축 지 도 팀	광고물관리팀
아 동 보 육 팀	위 생 허 가 팀	도로시설1팀	환 경 지 도 팀	녹 지 공 원 팀
	공 중 위 생 팀	도로시설2팀		자 원 순 환 팀
	위생지도1팀	하 수 팀		
	위생지도2팀			

20개 동 행정복지센터

□ 정　원 : 521명(현원 : 532명)

(단위 : 명)

과　별		계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
계	**정원**	**521**	**1**	**30**	**92**	**118**	**175**	**105**	
	현원	**532**	**1**	**24**	**106**	**117**	**154**	**130**	
행정지원과	정원	31	1	1	5	8	11	5	
	현원	31	1	1	6	7	10	6	
민원지적과	정원	26		1	5	5	9	6	
	현원	26		0	6	3	6	11	
재 산 세 과	정원	21		1	8	3	4	5	
	현원	21		1	8	2	5	5	
취 득 세 과	정원	21		1	5	5	3	7	
	현원	21		0	9	3	3	6	
사회복지과	정원	31		1	5	5	19	1	
	현원	33		0	8	6	14	5	
가정복지과	정원	19		1	4	6	6	2	
	현원	19		1	4	5	5	4	
산업위생과	정원	34		1	6	6	17	4	
	현원	35		1	6	8	14	6	
건설안전과	정원	29		1	5	8	5	10	
	현원	30		1	6	5	8	10	
환경건축과	정원	23		1	3	5	6	8	
	현원	23		1	3	4	5	10	
도시미관과	정원	29		1	6	7	8	7	
	현원	27		1	7	7	2	10	
동　총　괄	정원	257		20	40	60	87	50	
	현원	266		17	43	67	82	57	

※ 결원　2명 : 도시미관과 2명

※ 과원 13명 : 사회복지과 2명, 산업위생과 1명, 건설안전과 1명(1.18. 字 복직자 포함), 심곡1동 1명, 심곡2동 1명, 역곡1동 1명, 약대동 1명, 중1동 1명, 중2동 2명, 상1동 1명, 상2동 1명

□ 2025년 예산현황

(단위 : 억 원, %)

연도별 / 부서명	2025년 예산액	2024년 최종 예산액	증감액	증감률 (%)	비 고
합 계	**2,937.9**	**2,964.9**	**△27.0**	**△0.9**	
행정지원과	43.8	50.6	△6.8	△13.4	
민원지적과	2.5	3.1	△0.6	△21.0	
재 산 세 과	6.3	8.1	△1.8	△21.6	
취 득 세 과	2.4	1.8	0.6	35	
사회복지과	724.5	648.5	76	11.7	특별회계 포함
가정복지과	1,949.3	2007.2	△57.9	△2.8	
산업위생과	1.3	1.8	△0.5	△27.9	
건설안전과	108.3	129.9	△21.6	△16.6	특별회계 포함
환경건축과	0.8	0.9	△0.1	△11.6	
도시미관과	46.9	59.2	△12.3	△20.7	
동 총 괄	51.8	53.8	△2.0	△3.6	

□ 주요사업 추진계획

(단위 : 억 원)

연번	사 업 명	예산액	주 요 내 용	비고
계		**2,571.5**		
1	청 사 시 설 물 관 리	5.3	○ 청사 관리 유지비	행 정 지 원 과
2	가 족 관 계 등 록 사 무 운 영 비	0.7	○ 출생 축하기념품 구입 ○ 가족관계등록 사무용 물품 구입	민 원 지 적 과
3	체 납 관 리 단 운 영	0.5	○ 번호판 영치 보조 및 체납자 실태 조사 등 체납관리단 운영	재산세과
4	생 계 급 여	552.4	○ 기초생활수급자 생계급여 지원	사 회 복 지 과
5	장애인연금·장애수당	111.3	○ 저소득 장애인 연금 및 수당 지원	
6	기 초 연 금 지 급	1,417.2	○ 기초연금 지급(44,950명)	가 정 복 지 과
7	영 유 아 보 육 지 원	434.1	○ 영유아 및 어린이집 지원	
8	도 로 및 도 로 시 설 물 관 리	27.0	○ 도로 유지관리 공사 ○ 도로안전시설물(차선분리대, 볼라드 등) 정비	건 설 안 전 과
9	가 로 등 및 보 안 등 관 리	3.7	○ 가로등 및 보안등 유지보수·신설	
10	가 로 환 경 청 소	19.3	○ 대로 중심의 청소를 위한 공무직 인건비 및 경비 등	도 시 미 관 과

행정지원과

□ **주요업무**

○ 부정은 덜고 성과는 더하는 열린 구정 운영 ····· 9

○ 만족도 UP! 정확도 UP! 든든한 자산관리 ····· 10

부정은 덜고 성과는 더하는 열린 구정 운영

◇ 소통과 협력에 기반한 합리적 정책기획으로 구정 생산성 증대
◇ 청렴한 공직문화 조성과 시책홍보 활성화로 구정 신뢰도 향상

□ 사업개요

○ 목　　표 : 정책 효율성과 조직 투명성 강화로 구정 경쟁력 제고
○ 추진방향 : 소통에 기반한 합리적 정책기획 및 예방적 감사 실시
○ 추진체계

목표	성과 중심의 행정	청렴하고 일 잘하는 행정	주민에게 신뢰받는 행정
추진 과제	합리적 정책기획	예방적 감사·감찰	소통 및 내부통제
	• 업무계획수립 및 성과공유 • 지시사항 및 현안과제 관리 • 시책일몰 및 업무방식개선	• 2025년 동 종합감사 • 취약시기 공직기강 감찰 • 민원 및 행정처리 실태조사	• 다매체 활용 구정 홍보 • 처분 전 청문절차 운영 • 소송 진행 현황 점검

□ 추진계획

○ (성과 중심의 행정) 합리적 정책기획 및 체계적 시책 관리
- 업무계획 수립 및 특수시책 발굴 : 연 2회
- 시책 추진 점검 및 실적 공유 : 반기 1회
- 지시사항 및 현안과제 관리 : 분기 1회
- 부서 협업을 통한 지역 주요현안 처리 : 분기 1회

○ (청렴하고 일 잘하는 행정) 예방적 감사 및 주기적 감찰 실시
- 구 자체감사계획 수립 : 연 1회
- 동 행정복지센터 종합감사 추진 : 6개동
- 명절연휴 등 취약시기 공직기강 감찰 : 연 5회
- 소극행정 및 주요민원 처리실태 점검 : 반기 1회

○ (주민에게 신뢰받는 행정) 구정 소통 활성화 및 내부통제 내실화
- 다매체 활용 주요시책 및 구정성과 홍보 : 수시
- 민원인 권리보호를 위한 청문절차 운영 : 수시
- 부서별 소송 진행 현황 점검 : 반기 1회

행정지원과	과장 : 고재경 ☎ 5010 / 팀장 : 신미화 ☎ 5020 / 담당자 : 이현지 ☎ 5021

만족도 UP! 정확도 UP! 든든한 자산관리

◇ 청사 이용 만족도 극대화를 위한 환경개선·유지관리 지속 추진
◇ 회계업무 자체 점검·맞춤형 컨설팅으로 정확한 재정집행 지원

□ 사업개요

○ 사 업 비 : 5억 3,330만원

○ 주요내용

- 이용자가 체감할 수 있는 청사 환경개선 지속 추진
- 에너지 절감 실천으로 지속 가능 고효율 청사 실현
- 재정집행 점검 및 맞춤형 컨설팅으로 안정적 회계 운용 지원

□ 추진계획

○ **쾌적하고 안전한 청사를 위한 시설물 유지관리**

- 소방, 승강기, 전기 분야별 안전점검 : 월 1회
- 저수조·정화조 청소 및 방역소독 : 연 2회 / 연 3회 / 연 5회
- 동 청사 수목 유지관리공사 : 3월~9월 / 20개 동 / 4,433만원
- 제3종시설물 실태조사(3개소) 및 정기안전점검(8개소) : 3월, 10월

○ **지속 가능한 친환경 청사 조성**

- 에너지 효율 관리를 위한 기계설비 성능점검 용역 : 3월 / 1,250만원
- 성능 최적화를 위한 흡수식 냉온수기 세관 용역 : 5월 / 336만원
- 부서별 에너지 지킴이 지정 운영 및 이행사항 점검 : 월 1회

○ **회계업무 자체 점검·맞춤형 컨설팅 실시**

- 일상경비 등 재정집행 점검으로 투명한 회계업무 추진
  - 일상경비 출납사무검사 : 2월 / 세입세출외현금 실태점검 : 9월
- 업무역량 강화 맞춤형 회계실무 컨설팅 실시 : 8월 / 5회
  - 대상 : 구·동 회계 및 계약담당 / 방법 : 소규모 컨설팅(5회, 회 당 6개 부서)

행정지원과	과장 : 고재경 ☎ 5010 / 팀장 : 김규현 ☎ 5050 / 담당자 : 백윤지 ☎ 5051

재 산 세 과

□ **주요업무**

○ 체계적인 세입관리 및 징수로 목표액 달성 ····· 13

○ 정확한 지방세 부과로 공정과세 실현 ····· 14

체계적인 세입관리 및 징수로 목표액 달성

◇ 체계적인 세수분석 및 추계로 안정적인 자주재원 확보
◇ 납세자 맞춤형 징수활동으로 과년도 체납정리율 제고

□ 사업개요

○ 징수목표액 : 2,165억 원(징수율 97.3%)

- 과년도 정리목표액 : 130억 원(징수 102억 원, 정리보류 28억 원)
  - 지방세 이월체납액(예상) : 315억 원
- 체납차량 번호판 영치 및 예고 목표 : 950건

□ 추진계획

○ **세수환경 변화에 따른 정확한 추계로 세입 안정성 확보**

- 월별(세목별) 징수액 분석을 통해 세수추계 오차 최소화
- 차세대지방세시스템의 빅데이터를 활용한 타 시·군 세수 비교·분석

○ **납세자 맞춤형 체납관리**

- 체납사유 분석 및 실태조사에 따른 체납자별 맞춤형 체납관리
- 체납관리단을 통한 소액체납자 집중 독려
- 체납내역 안내문 발송 : 3, 6, 9, 12월
- SMS 및 모바일 전자고지 발송 : 4, 7, 10, 11월

○ **체납차량 번호판 영치 강력 추진**

- 번호판 영치팀 운영(상시)
- 새벽영치(매월) 및 고질 체납 차량 표적 영치(분기 1회)
- 시·구 합동 영치(연 4회)

재산세과	과장 : 이종화 ☎5150 / 팀장 : 허지혜 ☎5151 / 담당자 : 이환구 ☎5152 팀장 : 양병호 ☎5240 / 담당자 : 임재욱 ☎5241

정확한 지방세 부과로 공정과세 실현

◇ 정확한 과세자료 정비와 공정한 부과로 징수목표액 달성
◇ 다양한 납부방법 홍보로 납기 내 징수율 제고

□ 사업개요

○ 징수목표액 : 1,328억 원
- 재산세 : 905억 원(징수율 97.7%), 자동차세: 423억 원(징수율 93.2%)

□ 추진계획

○ **과세자료의 특성별 분석으로 정확한 재산세 부과**
- 과세물건 변동(신·증축, 멸실 등) 및 소유권 이전 사항 정리
- 임대주택, 노후연금 담보주택 등 감면 부동산 정비
- 오피스텔 과세자료 변동신고 접수처리(사무용⇔주거용)

○ **체계적인 과세자료 정비로 정확한 자동차세 부과**
- 비과세·감면, 사망자 차량, 소유권 이전 및 말소 차량 정비
- 도난 및 환가가치 없는 차량, 사실상 폐차된 차량 정리

○ **고지서 송달률 제고로 납기 내 징수율 향상**
- 연납 고지서 일괄발송(전년도 연납자) 및 신청 접수 : 1월
- 정기분 고지서 정확한 송달 : 6, 7, 9, 12월
- 고지서 반송분, 전자고지 전송 실패 자료 즉시 재발송
- 재산세 고액납세자 전담매니저 지정 및 책임징수 담당제 운영

○ **징수율 향상을 위한 다양한 납부방법 홍보**
- 모바일(카카오알림톡, 금융앱, SMS, 스마트고지 등) 홍보 확대
- 버스정보시스템(BIS), 지하철 DID, 전화수신멘트 및 언론사 홍보
- 아파트(오피스텔) 관리사무소 납부 안내문 배포

재산세과	과장 : 이종화 ☎ 5150 / 팀장 : 이건주 ☎ 5180 / 담당자 : 최유리 ☎ 5181 팀장 : 이재용 ☎ 5190 / 담당자 : 문지애 ☎ 5191 팀장 : 이보미 ☎ 5230 / 담당자 : 오은경 ☎ 5231

취 득 세 과

□ **주요업무**

○ 유형별 취득세원 관리로 탈루세원 방지 ····· 17

○ 납세자 중심의 세정운영으로 세수증대 기여 ····· 18

유형별 취득세원 관리로 탈루세원 방지

◇ 취득세 과세자료의 사후관리 강화로 누락세원 방지
◇ 납세자 중심의 사전 안내로 성실 신고・납부 분위기 정착

□ 사업개요

○ 징수목표액 : 894억 원(징수율 99.1%)

□ 추진계획

○ **신고 취약 분야에 대한 누락 세원 발굴**

- 신・증축, 위법 및 장기 미준공 건축물 등 조사
- 상속, 지목변경 및 가설건축물 등 신고 누락분 검토

○ **감면 및 중과세 부동산의 철저한 사후관리**

- 지식산업센터, 종교시설 등 적정 사용여부 현장조사
- 감면 주택(생애최초, 출산양육 등) 감면조건 이행여부 확인
- 법인(본점 신·증축, 부동산 취득) 및 다주택자 중과조사

○ **납세자 맞춤형 사전 안내 서비스 제공** (매월)

- 비과세・감면 부동산 취득자 : 의무 준수사항 안내
- 부동산 유형별(상속, 신·증축 등) 취득자 : 사전 신고사항 안내

○ **전문성 향상을 위한 업무연찬** (연 2회)

- 지방세 운영요령, 최신판례 공유
- 지방세 직무교육, 소송 실무교육 참여

취득세과	과장 : 안나현 ☎ 5200 / 팀장 : 공은미 ☎ 5160 / 담당자 : 조현정 ☎ 5161 팀장 : 정병두 ☎ 5170 / 담당자 : 권연희 ☎ 5171

납세자 중심의 세정운영으로 세수증대 기여

◇ 지방세 납부편의 시책의 적극적인 홍보로 징수율 제고
◇ 납세자 중심 세무컨설팅으로 자발적 납세협력 분위기 조성

□ 사업개요

○ 징수목표액 : 1,109억 원

- 지방소득세: 991억 원(징수율 97.2%), 주민세: 118억 원(징수율 97.2%)

□ 추진계획

○ **세무행정 약자 보호를 위한 세정서비스 제공**

- 지방세(정기분, 신고분) 납부 사전안내문 발송
- 납세자에게 유익한 지방세 감면제도(신설) 홍보 강화
- 신설법인에 세무전문가 상담기회 제공으로 납세 고충 해결

○ **지방소득세 신고지원과 철저한 과세자료 정비로 세입증대**

- 법인지방소득세 납부자 편의를 위한 신고창구 운영 : 4월
- 개인지방소득세 확정신고 합동 도움창구 운영 지원 : 5월
- 신고 안내문 발송 및 다양한 납세편의시책 홍보
- 국세청 통보자료 상호검증으로 누락 세원 발굴

○ **정확한 주민세 부과를 위한 현장 중심의 과세자료 정비**

- (사업소분) 기본·연면적 세율 유형별 자료 정비
- (종업원분) 국민건강보험 자료 검증으로 누락세원 조사
- (개인분) 취약계층(수급자, 미성년자 등) 납세 지원

취득세과	과장 : 안나현 ☎ 5200 / 팀장 : 이경우 ☎ 5210 / 담당자 : 장 수 ☎ 5211

산업위생과

□ **주요업무**

○ 지역경제 안정화를 위한 공정한 상거래문화 조성 ····· 21

○ 건전한 여가문화, 안전한 체육시설 조성 ····· 22

지역경제 안정화를 위한 공정한 상거래문화 조성

◇ 시민의 건전한 소비생활 향유를 위한 지역경제업 지도점검 추진
◇ 신속·정확한 민원서비스 제공으로 투명한 상거래문화 조성

□ 사업개요

○ 주요내용
- 지역상공업소에 대한 지속적 관리, 지도점검으로 건전한 영업질서 확립
- 질서위반행위 및 불법영업행위 근절을 통한 공정한 상거래문화 조성
- 선제적 정보제공, 신속한 인・허가 업무처리로 민원 만족도 제고

○ 지역경제업소 현황

(단위 : 개소)

구분 / 계	상공업소							농지필지
	담배 소매업	직업 소개소	계량기업	통신 판매업	방문 판매업	전화권유 판매업	공장 (500㎡미만)	
17,716	683	99	21	14,609	201	106	1,303	694

□ 추진계획

○ **지역경제업소에 대한 촘촘한 관리, 지도점검으로 건전한 영업질서 확립**
- 장기불매 담배소매인 사실조사 : 연 2회
  ➲ 관내 지정업소 중 90일 이상 담배를 매입하지 않은 업소
- 담배소매업 관리 및 영업행위 위반업소 행정처분 : 수시
- 직업소개소 정기 지도점검 : 연 2회

○ **전자상거래, 특수판매업소* 관리를 통한 공정한 상거래문화 조성**
  * 방문판매업, 전화권유판매업
- 전자상거래업소 모니터링 및 행정조치 : 연 2회
- 방문판매업, 전화권유판매업 현장점검 민원처리 및 행정처분 : 수시

○ **농지 전수에 대한 현장 방문 통한 이용 실태조사** : 연 1회

○ **선제적 정보 제공 및 신속한 인허가 업무처리로 민원 만족도 제고**
- 민원처리 진행 상황 문자 알림서비스(SMS) 제공 : 수시
- 개정법령 및 사례중심 업무연찬 실시 : 연 2회(반기별)
- 인허가 등 행정서비스 민원 만족도 조사 : 12월 중

산업위생과	과장 : 정수영 ☎ 5320 / 팀장 : 김길선 ☎ 5321 / 담당 : 홍지윤 ☎ 5322

건전한 여가문화, 안전한 체육시설 조성

◇ 문화·체육시설업 지도점검으로 주민의 안전하고 건전한 여가생활 진작
◇ 질 높은 행정서비스 제공으로 민원 만족도 제고

□ 사업개요

○ 주요내용
- 건전한 영업 질서 확립을 위한 여가문화 시설업 지도점검
- 안전사고 예방을 위한 유원 · 체육시설업 안전 점검
- 질 높은 행정서비스 제공으로 민원 만족도 제고

○ 문화 · 체육업소 현황

(단위 : 개소)

구분 / 계	문화 · 체육업소							
	게임 제공업	노래 연습장	체육 시설업	비디오 시청제공업	관광 여행업	유원 시설업	출판업	인쇄업
1,805	201	299	547	4	144	23	522	65

□ 추진계획

○ **건전한 영업 질서 확립을 위한 여가문화 시설업 지도점검**
- 게임제공업 운영현황 조사 : 연 2회 / 게임제공업소 전체
- 노래연습장 지도점검 : 연중 / 11개동(동별 격년 실시)
- 아동·청소년 성범죄 경력 일제점검 : 10월 / 대상업소*

*일반게임제공업 제외 게임제공업, 청소년실 보유 노래연습장, 무도학원 제외 체육시설업

○ **노래연습장 신규·변경사업장 대상 관련 교육 : 10월 중**

○ **안전사고 예방을 위한 유원·체육시설업 안전 점검**
- 유원시설업 안전관리 점검 : 연 2회
- 체육시설업 안전점검 : 연 2회 / 신고 체육시설 전체
- 체육시설업 어린이통학버스 안전점검 : 연 2회

○ **질 높은 행정서비스 제공으로 민원 만족도 제고**
- 직무역량 강화를 위한 업무연찬 실시 : 연 2회
- 민원처리 진행 상황 문자 알림서비스(SMS) 제공
- 업종별 준수사항, 법률정보 사전 안내 : 안내문 발송, 문자알림서비스(SMS)

산업위생과	과장 : 정수영 ☎ 5320 / 팀장 : 이재풍 ☎ 5330 / 담당 : 김세은 ☎ 5331